

Система контроля и управления доступом «Sigur».

Руководство пользователя

Оглавление

1. Введение.....	7
2. Используемые определения, обозначения и сокращения.....	7
3. Описание основных принципов построения и работы СКУД «Sigur».....	8
3.1. Компоненты системы «Sigur».....	8
3.2. Принципы работы системы «Sigur».....	9
3.2.1. Сервер системы.....	9
3.2.2. Контроллер системы.....	9
3.2.3. Связь сервера с контроллерами.....	9
3.3. Структура базы данных системы «Sigur».....	10
3.3.1. Список пользователей системы.....	10
3.3.2. Список точек доступа СКУД с их настройками.....	10
3.3.3. Список объектов доступа.....	10
3.3.4. Список режимов.....	10
3.4. Санкционирование доступа и регистрация событий системы.....	11
3.4.1. Принятие решения о санкционировании доступа.....	11
3.4.2. Регистрация событий системы.....	11
4. Запуск программы.....	12
4.1. Первый запуск программы.....	12
4.2. Последующие запуски программы.....	12
4.3. Автозапуск программы и автоматический вход в систему.....	12
4.4. Автообновление клиентских мест системы.....	13
4.5. Возможные сообщения об ошибках и их причины.....	14
5. Главное окно программы.....	15
5.1. Структура главного окна программы.....	15
6. Просмотр и активация лицензии ПО.....	17
6.1. Лицензия HASP.....	18
6.2. Программная лицензия.....	19
6.3. Перенос лицензии на другой сервер.....	21
7. Точки доступа СКУД.....	23
7.1. Управление списком точек доступа.....	24
7.2. Диагностика точек доступа.....	24
7.3. Оценка качества связи с контроллерами.....	25
7.4. Ручное управление точками доступа.....	26
7.5. Основные настройки точки доступа.....	26
7.6. Настройка привязки ТД к системе видеонаблюдения.....	29
7.7. Варианты использования распознанных госномеров.....	30
7.8. Операции с автономной памятью контроллера.....	31
7.9. Получение технической информации о контроллере.....	32
7.10. Обновление микропрограммы контроллера.....	32
7.11. Форматирование автономной памяти.....	34
7.12. Запись автономной памяти.....	35
7.13. Настройка временных параметров контроллера.....	37
7.14. Редактирование прав доступа на выбранной ТД.....	39
7.15. Информация о текущем состоянии контроллера.....	40
8. Объекты доступа СКУД.....	42
8.1. Настройки параметров объектов доступа.....	43
8.2. Структура списка объектов доступа.....	43
8.3. Кнопки управления объектами доступа.....	45
8.4. Редактирование элементов списка объектов доступа.....	46
8.4.1. Закрепление изображений за объектом доступа.....	49
8.4.2. Управление дополнительными параметрами объекта доступа.....	49
8.4.3. Управление режимами объекта доступа.....	49
8.4.4. Управление оправдательными документами сотрудника.....	51
8.4.5. Управление счетами сотрудника.....	52
8.4.6. Уведомления.....	53

8.4.7. Типы уведомлений.....	53
8.4.8. Список переменных для уведомления о факте прохода.....	54
8.4.9. Список переменных для уведомления о факте платёжной операции.....	54
8.4.10. Список переменных для уведомления о достижении порога на счёте.....	55
8.4.11. Отправка разового/тестового сообщения.....	56
8.4.12. Настройка синхронизации с Active Directory.....	57
8.5. Распознавание автомобильных номеров.....	60
8.6. Поиск в списке объектов доступа.....	61
8.7. Получение кодов пропусков с точек доступа.....	62
8.8. Выбор действия при чтении карты.....	62
8.9. Импорт данных о персонале из таблицы MS Excel.....	63
8.9.1. Подготовка таблицы с данными для импорта.....	63
8.9.2. Процесс импорта данных из Excel.....	65
8.10. Графическое оформление пропусков.....	67
8.10.1. Создание графических шаблонов пропусков.....	68
8.10.2. Печать пропусков.....	70
8.11. Возможные сообщения об ошибках и их причины.....	72
9. Операторы системы.....	73
9.1. Установка политики паролей.....	73
9.2. Создание оператора.....	73
9.3. Изменение собственного пароля.....	76
10. Дополнительные параметры объектов.....	77
11. Режимы доступа.....	78
11.1. Основные принципы устройства системы режимов в СКУД «Sigur».....	79
11.2. Добавление и удаление режима, исключения или приказа.....	80
11.3. Просмотр и редактирование режимов.....	81
11.4. Общие параметры режима.....	81
11.5. Дни режима.....	83
11.6. Специальные правила режима.....	85
11.6.1. Способ подсчёта рабочего времени.....	85
11.6.2. Доступ с санкции охраны.....	86
11.6.3. Доступ только вдвоём.....	86
11.6.4. Доступ с пин-кодом.....	86
11.6.5. Доступ через картоприёмники и дополнительные считыватели.....	86
11.6.6. Изъятие карты при истечении срока её действия.....	86
11.6.7. Доступ в сопровождении.....	86
11.6.8. Изменение режима точки доступа двойной идентификацией.....	87
11.6.9. Списание стоимости пункта меню при проходе.....	87
11.6.10. Доступ по правилу гос. номер плюс карта.....	88
11.6.11. Тестирование на алкоголь.....	88
11.6.12. Условие применимости режима.....	90
11.7. Примеры готовых режимов.....	92
12. Зональный контроль (пресечение повторных проходов).....	94
12.1. Пример организации зонального контроля.....	96
13. Наблюдение событий в реальном времени.....	97
13.1. Устройство вкладки «Наблюдение».....	97
13.2. Структура вкладки «Наблюдение».....	97
13.3. Создание и редактирование вида наблюдения.....	99
13.4. Добавление, редактирование и удаление окон.....	100
13.5. Операции с объектами вида.....	103
13.6. Объекты вида наблюдения.....	104
13.7. Параметры объектов вида наблюдения.....	105
13.7.1. Источник событий.....	105
13.7.2. Типы отображаемых событий.....	105
13.7.3. Автоскрытие информации в объектах.....	105
13.7.4. Задержка.....	105
13.7.5. Условия отображения объектов вида.....	106
13.7.6. Переменные на вкладке Наблюдение.....	106

13.8. Санкционирование доступа охраной на вкладке «Наблюдение».....	108
13.9. Ограничение прав доступа ко вкладке «Наблюдение».....	108
13.10. Настройка звукового оповещения о событиях.....	109
13.11. Все возможные события в «Наблюдении».....	110
14. Планы помещений (карты территорий).....	114
14.1. Добавление, удаление и изменение параметров плана.....	115
14.2. Редактирование и настройка плана.....	117
14.3. Работа с объектами плана.....	123
15. Настройка взаимодействия с системами видеонаблюдения.....	126
15.1. Ewclid.....	128
15.2. Domination.....	129
15.3. Domination АВТО.....	129
15.4. Trassir версии «2.x».....	130
15.5. Trassir версии «3.x, 4.x».....	131
15.6. Intellect.....	133
15.7. Macroscop.....	134
15.8. VideoNet.....	136
15.9. «Линия».....	136
15.10. Exacq.....	137
15.11. ISS (SecurOS).....	138
15.12. Panasonic.....	140
15.13. Video Insight.....	141
15.14. ONVIF устройства.....	141
15.15. IP-камеры.....	142
15.16. «Каскад-Поток» (распознавание лиц).....	143
15.17. «НомерОк».....	143
16. Настройки синхронизации данных с внешними системами.....	144
16.1. Создание нового источника синхронизации.....	144
16.2. Синхронизация через стандартный интерфейс ODBC.....	144
16.3. Настройки синхронизации данных.....	146
16.4. Выбор варианта синхронизации.....	150
16.5. Синхронизация списка сотрудников по базе 1С.....	151
16.5.1. Запрос к 1С:Предприятие.....	153
16.5.2. Нередактируемый сценарий к 1С:Предприятие.....	155
16.6. Синхронизация списка сотрудников по Active Directory.....	156
16.7. Пояснение по объектам синхронизации.....	158
17. Настройка выгрузки табеля «Т13» в 1С.....	160
18. Платёжная система.....	163
18.1. Работа со счетами.....	163
18.2. Работа с меню.....	165
18.2.1. Создание и редактирование меню.....	165
18.2.2. Создание и редактирование позиций в меню.....	166
18.3. Работа с «кассой».....	169
18.4. Работа с «Кассой-автомат».....	172
18.4.1. «Касса-автомат», сообщения об ошибках.....	174
18.5. Пополнение счетов.....	175
18.6. Дополнительные настройки «Платёжной системы».....	176
18.7. Списание пункта меню по факту прохода.....	178
19. Управление вместимостью зон доступа.....	179
20. Оправдательные документы.....	180
20.1. Управление типами оправдательных документов.....	181
20.2. Создание оправдательных документов для сотрудников.....	182
20.3. Фильтрация отображаемых оправдательных документов.....	183
20.4. Редактирование созданных оправдательных документов.....	184
21. Охранные зоны.....	185
21.1. Настройка интеграции с ОПС.....	185
21.2. Управление списком охранных зон.....	186
21.3. Поиск в списке охранных зон.....	186

21.4. Настройка охранной зоны.....	186
21.5. Состояние охранных зон.....	188
22. Архив событий.....	189
22.1. Управление архивом.....	189
22.2. Фильтр событий.....	190
22.3. Список событий.....	191
22.4. Информация об объекте доступа.....	191
23. Отчёты системы.....	192
23.1. Работа с вкладкой «Отчёты».....	192
23.2. Отчёт «Журнал событий системы».....	193
23.3. Отчёт «Наработка персонала (Табель)».....	194
23.4. Отчёт «Список персонала».....	196
23.5. Отчёт «Список режимов».....	196
23.6. Отчёт «Журнал входов–выходов на территорию».....	197
23.7. Отчёт «Журнал нарушений графика (список отсутствия)».....	198
23.8. Отчёт «Факты отсутствия в течение полного дня».....	199
23.9. Отчёт «Автопарк (список выездов)».....	201
23.10. Отчёт «Список открытых путевых листов».....	202
23.11. Отчёт «Все проходы персонала».....	202
23.12. Отчёт «Журнал действий операторов».....	203
23.13. Отчёт «Журнал проходов посетителей по картам».....	206
23.14. Отчёт «Журнал проходов посетителей по именам».....	207
23.15. Отчёт «Кто где был в заданный момент времени».....	208
23.16. Отчёт «Журнал событий охраны».....	209
23.17. Отчёт «Журнал движений по счетам».....	210
23.18. Отчёт «Журнал движений по счетам (по дням)».....	212
23.19. «Отчёт по кассе».....	214
23.20. «Отчёт о неиспользуемых картах».....	215
23.21. «Отчёт о посещаемости».....	216
23.22. Унифицированный отчёт о рабочем времени.....	218
23.23. Отчёт «Продолжительность нахождения в зонах доступа».....	224
23.24. «Отчёт по чёрному списку».....	226
24. Работа с временными пропусками.....	227
24.1. Вкладка «Посетители».....	227
24.2. Выдача пропуска посетителя.....	229
24.3. Выдача временного пропуска сотруднику.....	231
24.4. Сдача пропуска посетителя.....	231
24.5. Просмотр истории выдачи пропуска.....	231
24.6. Предварительные заявки.....	232
24.7. «Чёрный список» посетителей.....	233
24.8. Согласование заявки.....	233
24.9. Дополнительные настройки пропусков посетителей.....	234
24.10. Возможные сообщения об ошибках и их причины.....	234
24.11. Распознавание документов для регистрации посетителей.....	235
25. Модуль «Автопарк».....	238
25.1. Работа с разделом «Служебный транспорт».....	238
25.2. Работа с разделом «Личный транспорт».....	242
25.2.1. Добавление новой записи.....	244
25.2.2. Удаление существующей записи.....	245
25.3. Возможные сообщения об ошибках и их причины.....	246
26. Реакция на события.....	247
26.1. Добавление и удаление событий.....	247
26.2. Настройка события, общие сведения.....	247
26.3. Типы событий.....	247
26.3.1. Событие по факту доступа.....	248
26.3.2. Событие по факту запрета доступа.....	249
26.3.3. Событие по факту взлома.....	251
26.3.4. Событие по статусу связи с точками доступа.....	252

26.3.5. Событие по расписанию.....	253
26.3.6. Событие по срабатыванию пожарной тревоги.....	254
26.3.7. Событие по изменению режима точки доступа.....	255
26.3.8. Событие по удержанию двери.....	256
26.3.9. Событие по унифицированному событию.....	257
26.3.10. Событие по изменению остатка на счету.....	259
26.4. Типы реакций на события.....	260
26.4.1. Реакция «Осуществлять HTTP запрос».....	260
26.4.2. Реакция «Отправлять SMS/PUSH/Telegram сообщение».....	261
26.4.2.1. Настройки SMS уведомлений.....	262
26.4.2.2. Настройки Telegram.....	263
26.4.3. Реакция «Закрывать пропуск посетителя».....	263
26.4.4. Реакция «Уведомлять планировщик «Ewclid».....	264
26.4.5. Реакция «Установить режим точек доступа».....	264
26.4.6. Реакция «Установить срок действия пропуска».....	265
26.4.7. Реакция «Отправить e-mail».....	265
26.4.8. Настройка отправки e-mail.....	266
26.4.9. Реакция «Выполнить действие над охранной зоной».....	267
26.4.10. Реакция «Разрешить однократный проход».....	267
26.4.11. Реакция «Изменить значение счёта».....	267
26.4.12. Исполнить задачу Video Insight.....	268
26.4.13. Установить PTZ-пресет Video Insight.....	268
26.4.14. Выполнить команду ОС.....	268
27. Настройка системы с использованием карт Mifare.....	269
27.1. Вкладка «Mifare Classic».....	270
27.2. Вкладка «Mifare Desfire EV1».....	272
27.3. Вкладка «Mifare Plus».....	273
27.4. Пример настройки считывателей PROX-13.....	276
27.5. Пример настройки считывателей PROX-MF.....	276
27.6. Вкладка «Прочие карты».....	277
27.7. Использование UID в качестве идентификатора.....	277
28. Настройка идентификации с использованием биометрических данных.....	278
28.1. Распознавание лиц.....	278
28.1.1. Последовательность настройки.....	278
28.1.2. Рекомендации при использовании функции.....	281
28.2. BioSmart.....	282
28.2.1. Первичная настройка считывателей отпечатков пальцев «BioSmart».....	283
28.2.2. Настройка сканеров вен ладоней BioSmart.....	285
28.2.3. Настройка на стороне ПО «Sigur».....	287
28.3. Anviz.....	289
28.4. Eyelock.....	292
28.5. Работа с базой биометрических шаблонов в СКУД «Sigur».....	294
28.6. Настройка прочих биометрических считывателей.....	296
29. Настройка интеграции с замковыми системами.....	297
29.1. Комбинированная СКУД SALTO.....	297
29.2. Замковая система Aperio (Assa Abloy).....	302
29.1. Замковая система SimonsVoss.....	303
29.1.1. Общие настройки.....	303
29.1.2. «Офисный режим» замков SimonsVoss.....	304
29.2. Беспроводные оффлайн замки стандарта OSS (SOAA).....	305
30. Настройка Http Proxy.....	308
31. Web-делегирование.....	309

1. Введение.

Данный документ содержит описание программного обеспечения клиентского места СКУД «Sigur».

Предприятие-изготовитель несёт ответственность за точность предоставляемой информации и при существенных модификациях в программном обеспечении обязуется предоставлять обновлённую редакцию данной документации.

Последнюю версию документа всегда можно найти на странице <http://www.sigursys.com/docs.html>

2. Используемые определения, обозначения и сокращения.

Система контроля и управления доступом (СКУД)	Программно–аппаратный комплекс, предназначенный для осуществления функций контроля и управления доступом.
Доступ	Перемещение людей, транспорта и других объектов в (из) помещения, здания, зоны и территории.
Несанкционированный доступ	Доступ людей или объектов, не имеющих права доступа.
Санкционированный доступ	Доступ людей или объектов, имеющих права доступа.
Право доступа	Разрешение на проход/проезд в заданном интервале доступа через определённую точку доступа в конкретном направлении.
Точка доступа (ТД)	Место, где осуществляется контроль доступа. Например: дверь, турникет, ворота, шлагбаум, оборудованные считывателем, электромеханическим замком и другими необходимыми средствами.
Интервал доступа	Интервал времени, в течение которого разрешается перемещение в данной точке доступа.
Зона доступа	Территория, помещение или место, ограниченное точками доступа (например, территория предприятия с проходными, оборудованными турникетами).
Идентификация	Процесс опознавания объекта доступа по присущему ему идентификационному признаку (например, коду электронной карточки или коду, введённому с клавиатуры).
Ключ (идентификатор)	Уникальный признак объекта доступа (сотрудника, автомобиля, посетителя). Как правило – код электронной карты или радиобрелока.
Объект доступа	Сотрудник, посетитель, автомобиль или другое транспортное средство, действия которого регламентируются правилами разграничения доступа.
Наблюдение	Дистанционное получение информации о событиях, происходящих с устройствами контроля и управления доступом.
Взлом	Пересечение точки доступа несанкционированным образом. Например, открытие двери с электромагнитным замком сильным ударом в неё.

3. Описание основных принципов построения и работы СКУД «Sigur».

3.1. Компоненты системы «Sigur».

Система «Sigur» состоит из следующих компонентов:

- Сервер системы – компьютер под управлением операционной системы Windows 7/8/10, Windows Server 2008 R2 SP1 и выше (как 32, так и 64-битной) или Linux Debian (32-битной) с установленным программным обеспечением СКУД «Sigur». К серверу максимально подключаются до 16 преобразователей интерфейсов USB – RS485 «Sigur Connect» и неограниченное количество контроллеров серии E (с Ethernet интерфейсом).
- Клиентское место системы – рабочее место пользователя системы, которое можно запустить на любом компьютере, связанном с главным сервером системы по протоколу TCP/IP или непосредственно на сервере. Операционная система, установленная на компьютере – Windows XP SP3, 2003 Server, 2008 Server, Windows Vista, Windows 7/8/10 (как 32, так и 64-битные) или Linux Debian (32-битной). Количество клиентских мест в системе – неограниченно.
- Преобразователь интерфейсов USB – RS485 «Sigur Connect» – электронный модуль в пластиковом корпусе. Преобразователь обеспечивает согласование порта USB компьютера с линией связи RS485.
- Линия связи – соединяет компьютер с контроллерами системы. Интерфейс связи – RS485. К каждой линии можно подключить до 255 контроллеров. Возможно использование повторителей, увеличивающих максимальную длину линии в два или четыре раза.
- Контроллер – электронное устройство, представляющее собой микропроцессорную плату высокой степени интеграции в металлическом корпусе. Контроллер подключается к линии связи RS485 или Ethernet, считывателям, датчикам и к исполнительным устройствам.
- Исполнительные устройства – турникеты, ворота, шлагбаумы или двери, оборудованные электромагнитными или электромеханическими замками. Контроллер управляет исполнительными устройствами и получает информацию об их состоянии с помощью своих выходов и входов.
- Считыватели – электронные устройства, предназначенные для ввода запоминаемого кода с клавиатуры либо считывания кодовой информации с ключей (идентификаторов) системы.
- Ключ – уникальный признак объекта доступа (сотрудника, автомобиля, посетителя). Как правило – код электронной карты.
- Объект доступа – сотрудник, посетитель или автомобиль, действия которых регламентируются правилами разграничения доступа.
- Контрольный считыватель – используется для оперативного поиска сотрудников в базе данных системы и для быстрого ввода кода нового пропуски в систему.

3.2. Принципы работы системы «Sigur».

3.2.1. Сервер системы.

Сервер СКУД «Sigur» представляет собой компьютер под управлением операционной системы Windows 7, Windows 8, Windows 10, Windows Server 2008 R2 и выше (как 32, так и 64-битные) или Linux Debian (32-битной).

Программное обеспечение (ПО) сервера состоит из двух программных модулей:

- Сервер базы данных – предоставляет доступ компонентам системы к общей базе данных.
- Серверный модуль – обеспечивает информационный обмен с контроллерами системы по линии связи.

3.2.2. Контроллер системы.

Контроллер СКУД «Sigur» является сетевым контроллером с полностью автономным алгоритмом принятия решений и их регистрации.

Независимо от наличия или отсутствия связи с сервером системы, контроллер принимает решение о разрешении/запрете доступа самостоятельно, на основании автономной базы ключей и режимов доступа.

Произошедшее событие регистрируется также автономно, с указанием даты и времени встроенных часов реального времени. Все ключи, режимы и события хранятся в энергонезависимой памяти контроллера (FLASH и FRAM).

Современные схемотехнические решения и алгоритмы программирования позволили добиться следующих результатов:

- Мгновенное принятие решения контроллером о разрешении/запрете доступа. Время принятия решения не превышает 5 мс (пяти миллисекунд).
- Абсолютная независимость текущей работы контроллера от качества и наличия линии связи. При повреждении линии связи контроллер продолжает выполнять все свои функции в полном объеме (кроме функции «Зональный контроль», однозначно требующей наличия связи со всеми контроллерами системы). Случайный или умышленный вывод из строя интерфейса связи также не влияет на текущие функции контроллера.
- Гарантируется сохранность данных в энергонезависимой памяти контроллера в течение 20 лет с момента полного отключения питания.

Основные настройки, определяющие свойства подключённых датчиков, считывателей и исполнительных устройств, выполняются переключателями на плате контроллера.

Текущие настройки, определяющие разграничения уровней доступа, осуществляются с помощью описываемого в данной инструкции программного обеспечения.



Все решения (о запрете или разрешении доступа, реакции на изменения состояния внешних датчиков и т.д.) контроллер принимает и регистрирует автономно, на сервер передаётся лишь информация о принятом решении.

3.2.3. Связь сервера с контроллерами.

В штатном режиме сервер системы опрашивает все подключённые к нему через линии связи RS485 контроллеры, посылая каждому контроллеру запрос о его состоянии, при необходимости передаёт дополнительные данные и получает ответ контроллера. Для IP контроллеров постоянный опрос отсутствует, производится периодический контроль связи путём запроса к контроллерам раз в 10 минут.

Работоспособность линий связи сохраняется в широком диапазоне возможных помех за счёт применяемых программных алгоритмов.

3.3. Структура базы данных системы «Sigur».

База данных СКУД «Sigur» состоит из следующих компонентов:

3.3.1. Список пользователей системы.

В нем хранятся все имена пользователей, имеющих доступ к функциям системы, с их паролями и настройками доступа к различным функциям СКУД.

3.3.2. Список точек доступа СКУД с их настройками.

В списке содержатся все подключённые к системе точки доступа с индивидуальными настройками для каждой точки.

3.3.3. Список объектов доступа.

Список построен в виде иерархической (древовидной) структуры вложенных друг в друга отделов. Допускается любая степень вложенности отделов.

Элементы списка бывают двух видов.

Первый: отделы, в которые возможно вложение других отделов и объектов доступа.

Второй: непосредственно объекты доступа (сотрудники, автомобили, пропуска посетителей). Каждому элементу списка такого рода присваивается ключ – код пропуска, согласно которому он идентифицируется системой при осуществлении доступа, а также режим, определяющий интервалы разрешения доступа и рабочие графики.

3.3.4. Список режимов.

Список содержит все режимы, существующие в СКУД.

- Режим представляет собой последовательность дней заданной длины (от 1 до 32 дней) с определённой датой начала отсчёта. Для каждого дня из последовательности определяются интервалы разрешения доступа (раздельно на вход и на выход), а также интервалы рабочего графика. Эта заданная последовательность дней циклически повторяется, начиная со дня начала отсчёта.
- Например, для стандартной рабочей недели необходимо задать в режиме семь дней. Сделать 5 первых дней рабочими, разрешив доступ в нужное время и определив границы рабочей смены (начало, конец и обед). Оставшиеся 2 дня сделать выходными, запретив доступ в эти дни и не определяя границы рабочей смены. Задать дату начала отсчёта для этого режима так, чтобы она попадала на понедельник. Режим готов.
- Интервалы разрешения доступа определяют, в какое время и в каком направлении разрешён проход/проезд через точку доступа. Используются контроллерами для принятия решения о разрешении либо запрете доступа.
- Интервалы рабочего графика определяют начало, конец рабочей смены и обеденный перерыв. Используются системой при получении отчётов для определения количества отработанных часов и фактов нарушений рабочего режима.
- В каждом режиме возможно задание специальных дней – исключений на конкретные календарные даты. При наступлении указанной даты СКУД будет осуществлять контроль и учёт доступа в этом режиме на основании данных специального дня.
- Существуют четыре вида режимов: уровень 1, уровень 2, уровень 3, уровень 4 (в ранних версиях ПО: основной, исключение, праздник и приказ).
- Каждому элементу списка персонала можно присвоить один режим уровня 1 и произвольное количество режимов более высокого уровня (2..4).
- Режимы уровней 2, 3 и 4 введены для корректной работы СКУД в ситуациях, когда требуется гибкое временное изменение основного режима. Они имеют приоритет над основным режимом (режимом уровня 1).
- Режимы уровня 2 (исключения) можно использовать, например, для задания особого режима доступа для отдельных сотрудников или отделов.
- Режимы уровня 3 (праздники) можно использовать, например, для определения праздничных и предпраздничных дней для всего предприятия или отдельных его отделов.

- Режимы уровня 4 (приказы) можно использовать для разрешения выхода сотрудникам на работу в праздничный, выходной или отпускной день.

3.4. Санкционирование доступа и регистрация событий системы.

3.4.1. Принятие решения о санкционировании доступа.

Решение о разрешении или запрете доступа принимается контроллером автономно на основании следующих критериев:

- Наличие допуска на данную точку доступа.
- Наличие разрешения на допуск в текущее время.
- Наличие разрешения на допуск в нужном направлении.

Результат принятого контроллером решения можно увидеть в панели «Наблюдение».

В системе могут быть включены функции, требующие дополнительного участия сервера в принятии решения, например, функция глобального контроля повторных проходов или списание условных средств с расчётного счёта объекта доступа.

3.4.2. Регистрация событий системы.

События системы – это разрешённые или запрещённые попытки прохода или проезда через точку доступа, а также факты изменения (потери или появления) связи с контроллерами.

События доступа регистрируются контроллером «Sigur» автономно и независимо от наличия связи с сервером, время и дата события регистрируются в соответствии со встроенными часами реального времени.

Все зарегистрированные события хранятся в энергонезависимой памяти контроллера и автоматически передаются на сервер СКУД при наличии связи.

Таким образом, в базе данных сервера хранятся все события СКУД, по которым можно получать отчёты за заданные промежутки времени.

Система хранит всю информацию о зарегистрированных ею событиях, начиная с момента её первого запуска, без временных ограничений. Количество событий в системе – неограниченно.

4. Запуск программы.

Запуск программы осуществляется с помощью ярлыка «Клиент», расположенного в меню «Пуск» – «Программы» – «СКУД Sigur».



Программное обеспечение СКУД «Sigur» имеет модульную архитектуру. При этом все модули системы интегрируются в единый пользовательский интерфейс.

Данное описание охватывает все модули. В установленной системе некоторые из описываемых модулей могут отсутствовать.



Для пользователей программы доступ к различным её функциям может быть ограничен, в результате чего некоторые вкладки для текущего пользователя будут недоступны.



Сообщения об ошибках, выдаваемые программой, как правило, содержат не только описание вызвавшей их причины, но и описание действий, необходимых для устранения ошибки.

4.1. Первый запуск программы.

При первом запуске программа попытается соединиться с сервером, запущенным на локальном компьютере. При успешном соединении появится диалоговое окно «Вход в систему», в котором нужно выбрать имя пользователя из выпадающего списка и ввести пароль.



По умолчанию в системе присутствует один пользователь — Administrator, пароль – не задан, т. е. пустой.

При наличии в системе нескольких серверов можно выбрать нужный для работы сервер, нажав кнопку «...» в строке «Сервер».

При корректно введенных имени пользователя и пароле после нажатия «ОК» запустится главное окно программы.

Если же программе не удастся соединиться с работающим сервером, то она предложит присоединиться к другому серверу.

В окне «Выбор сервера СКУД Sigur» можно как выбрать необходимый для соединения сервер, так и добавить или удалить сервер из списка (кнопками «+» и «-») и отредактировать его параметры.

В качестве параметров сервера нужно ввести его IP адрес (формат ввода IP адреса – 4 числа, разделённых точками) и название (необязательно).

4.2. Последующие запуски программы.

При дальнейших запусках программы возможны два варианта.

1. Если в списке серверов задан только один сервер, то будет сразу выводиться окно «Вход в систему».
2. Если в списке задано несколько серверов – сначала будет выводиться окно «Выбор сервера СКУД Sigur», и только потом, после выбора нужного сервера – «Вход в систему».

4.3. Автозапуск программы и автоматический вход в систему.

Для автоматического запуска программы при загрузке компьютера добавьте ярлык клиента «Sigur» (например: C:\Program Files\ACS Sphinx\клиент.exe) в папку «Пуск» – «Все программы» – «Автозагрузка».

Для автоматического входа в систему нужно открыть свойства ярлыка программы, и в поле «Объект» добавить в конце «C:\Program Files\ACS Sphinx\клиент.exe» следующую конструкцию:

<пробел>autologin <login> <password>

Где <login> – имя пользователя латинскими буквами, <password> – пароль пользователя, латинскими буквами и/или цифрами.



Для автоматического входа в систему в логине и пароле должны использоваться только цифры и символы латинского алфавита.

Пример для пользователя Security с паролем 67FGnsc49:

«C:\Program Files\ACS Sphinx\клиент.exe» autologin Security 67FGnsc49

4.4. Автообновление клиентских мест системы.

При попытке подключения программы «Клиент» на удалённых рабочих местах системы к серверу «Sigur», на котором было произведено обновление версии программного обеспечения, откроется оповещающее окно и будет предложено установить обновление:

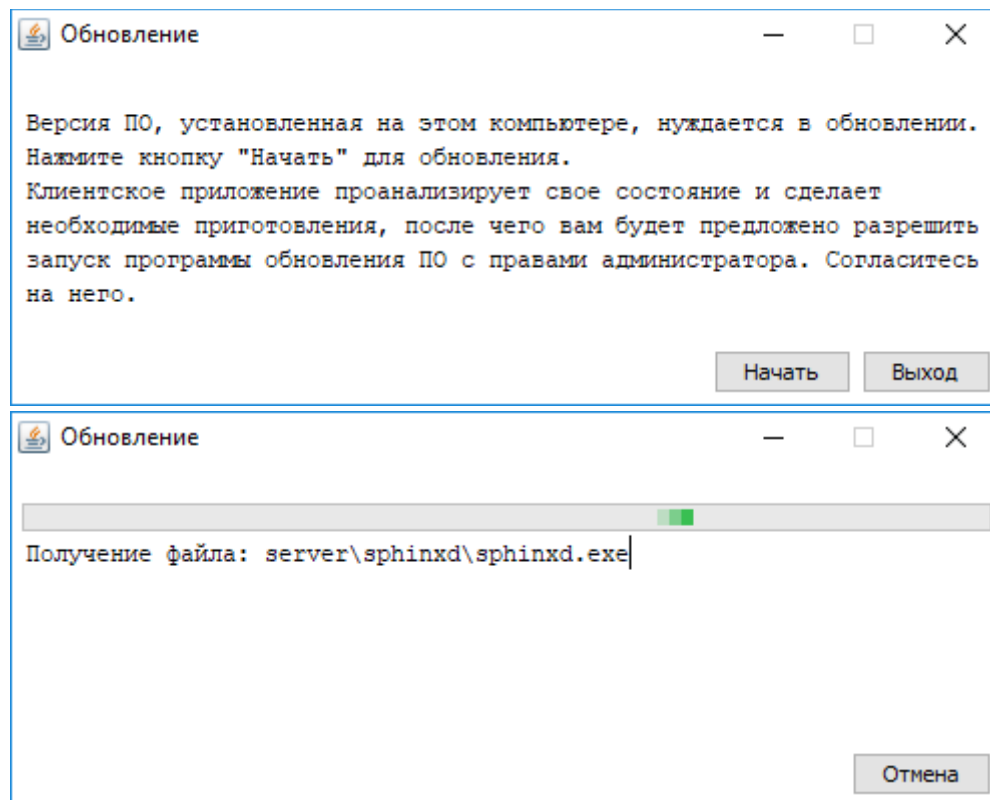


Рисунок 1. Запрос и процесс обновления клиента.

Нажмите кнопку «Начать» и следуйте инструкциям программы-установщика.

Если в системе настроены политики безопасности, то для автообновления нужен доступ к:

- каталогу установки программы
- (для 32-битных версий Windows) ветке реестра
HKLM\Software\Microsoft\Windows\CurrentVersion\Uninstall\ACS Sphinx
- (для 64-битных версий Windows) ветке реестра
HKLM\Software\Wow6432Node\Microsoft\Windows\CurrentVersion\Uninstall\ACS Sphinx

Дополнительно, при использовании интеграции с системой Ewclid, предоставить доступ к:

- ветке реестра HKLM\SOFTWARE\ComCom\Ewclid-AV\EventSystem\External
- ветке реестра HKLM\SOFTWARE\ComCom\Ewclid-AV\EventSystem\Transport

4.5. Возможные сообщения об ошибках и их причины.

- «Неверное сочетание имени пользователя и пароля.»

Проверьте правильность вводимого пароля, раскладку клавиатуры, не включён ли CapsLock и попробуйте ещё раз.

- «Неверный формат базы данных сервера.»

На сервере и клиентском месте установлены разные версии ПО «Sigur», приведите их в соответствие. Например, обновите сервер, если установили самую последнюю версию на клиентское место.

- «Не удалось присоединиться к серверу СКУД «Sigur». Хотите попробовать выбрать другой сервер?»

Программе не удалось подключиться к серверу системы «Sigur». Для работы программы необходимо наличие запущенного сервера системы «Sigur» либо на локальном компьютере, либо на компьютере, с которым можно установить соединение по протоколу TCP/IP. Выбор сервера и установка его IP адреса производится в окне «Выбор сервера СКУД Sigur».

- «Ошибка работы с базой данных, возможно сервер БД не запущен или сетевой экран (файрвол) запрещает работу с ним.»

На стороне сервера закрыт порт TCP 3305 (или в случае Linux — закрыт порт TCP 3306 или запрещены подключения к MySQL с других хостов).

5. Главное окно программы

После успешного входа в систему будет отображено главное окно программы.

Главное окно программы предоставляет пользователю все средства для управления системой «Sigur», наблюдения за её состоянием и получения отчётов о событиях системы. Некоторые базовые настройки системы «Sigur», касающиеся работы серверных модулей, не могут быть изменены из программы управления, для их изменения используется отдельная программа «Управление сервером СКУД «Sigur».

5.1. Структура главного окна программы.

В строке заголовка указаны название «Программа управления [Administrator]» и имя текущего пользователя. Для удобства использования программы все её функции распределены между несколькими вкладками. Кнопки выбора вкладок расположены в левой части окна, каждая кнопка имеет иконку (и пояснительную подпись при увеличении окном программы занимаемой части экрана). Для переключения на необходимую вкладку нужно нажать на соответствующую ей кнопку. Кнопка открытой в данный момент вкладки выделена цветом.

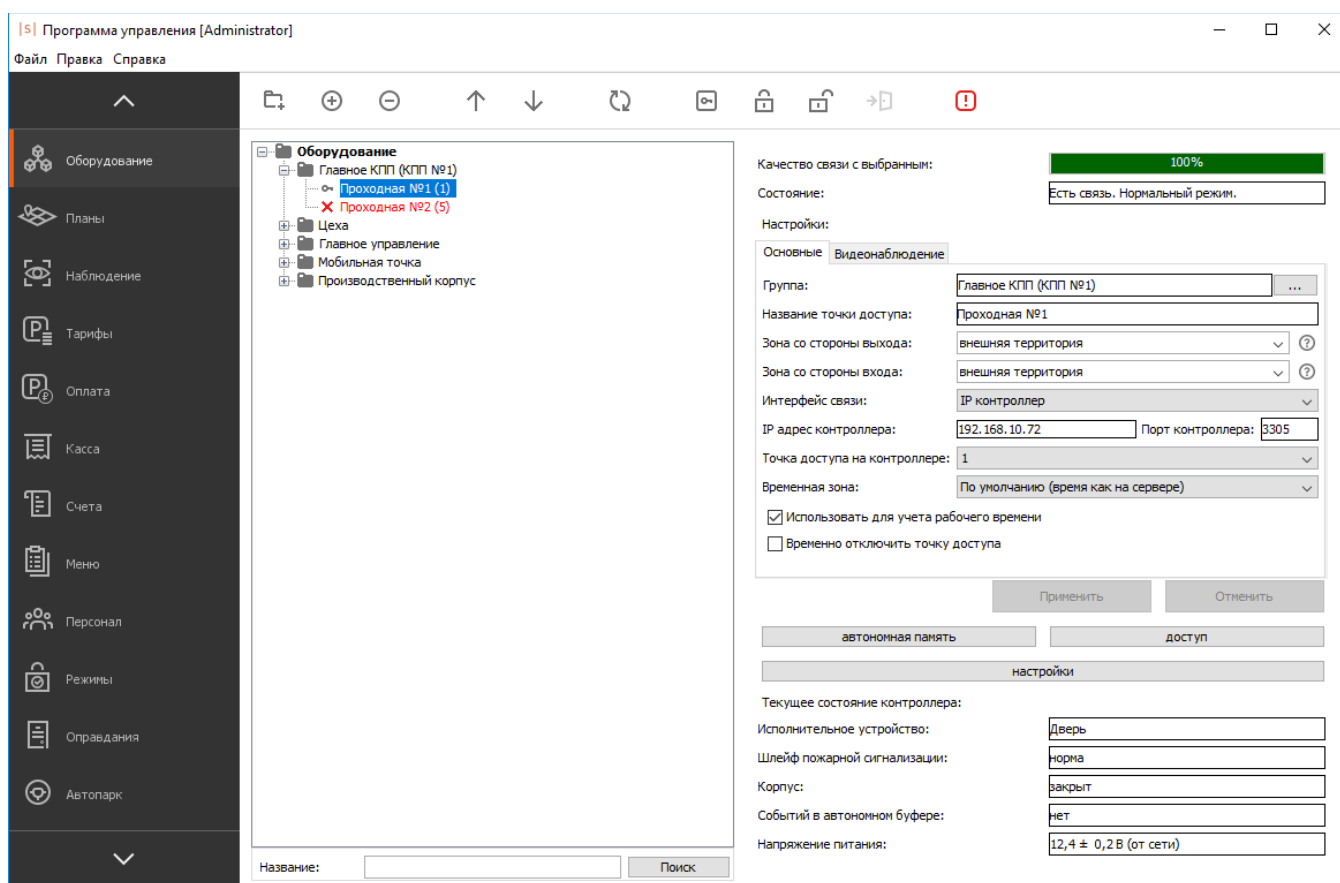


Рисунок 2. Главное окно программы, открытое на вкладке Оборудование

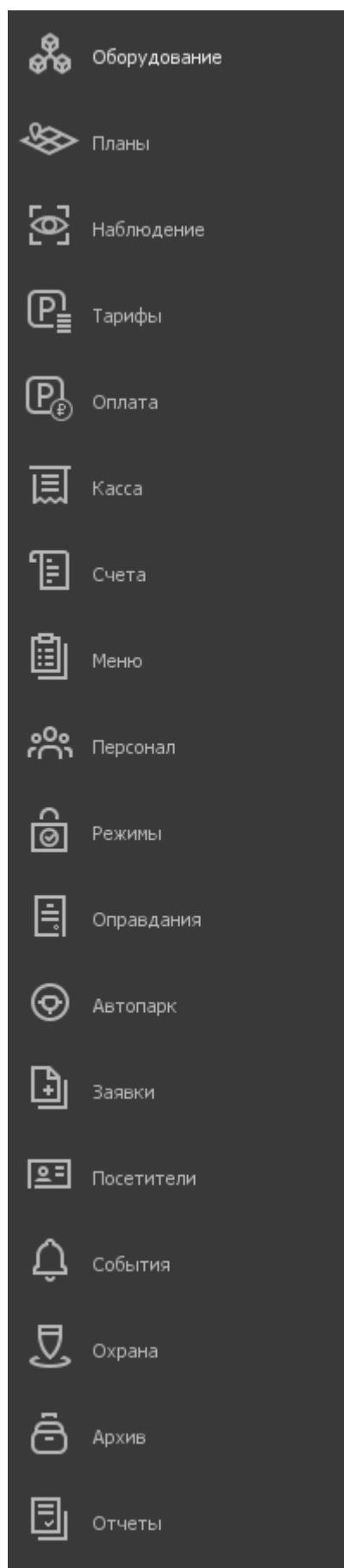


Рисунок 3. Обозначения и названия всех вкладок Главного окна программы.

6. Просмотр и активация лицензии ПО.

Для просмотра типа и номера лицензии, установленных и активированных модулей, а так же добавления в систему новых модулей программного обеспечения нужно войти в меню «Файл» – «Управление модулями», при этом откроется окно «Управление лицензией».

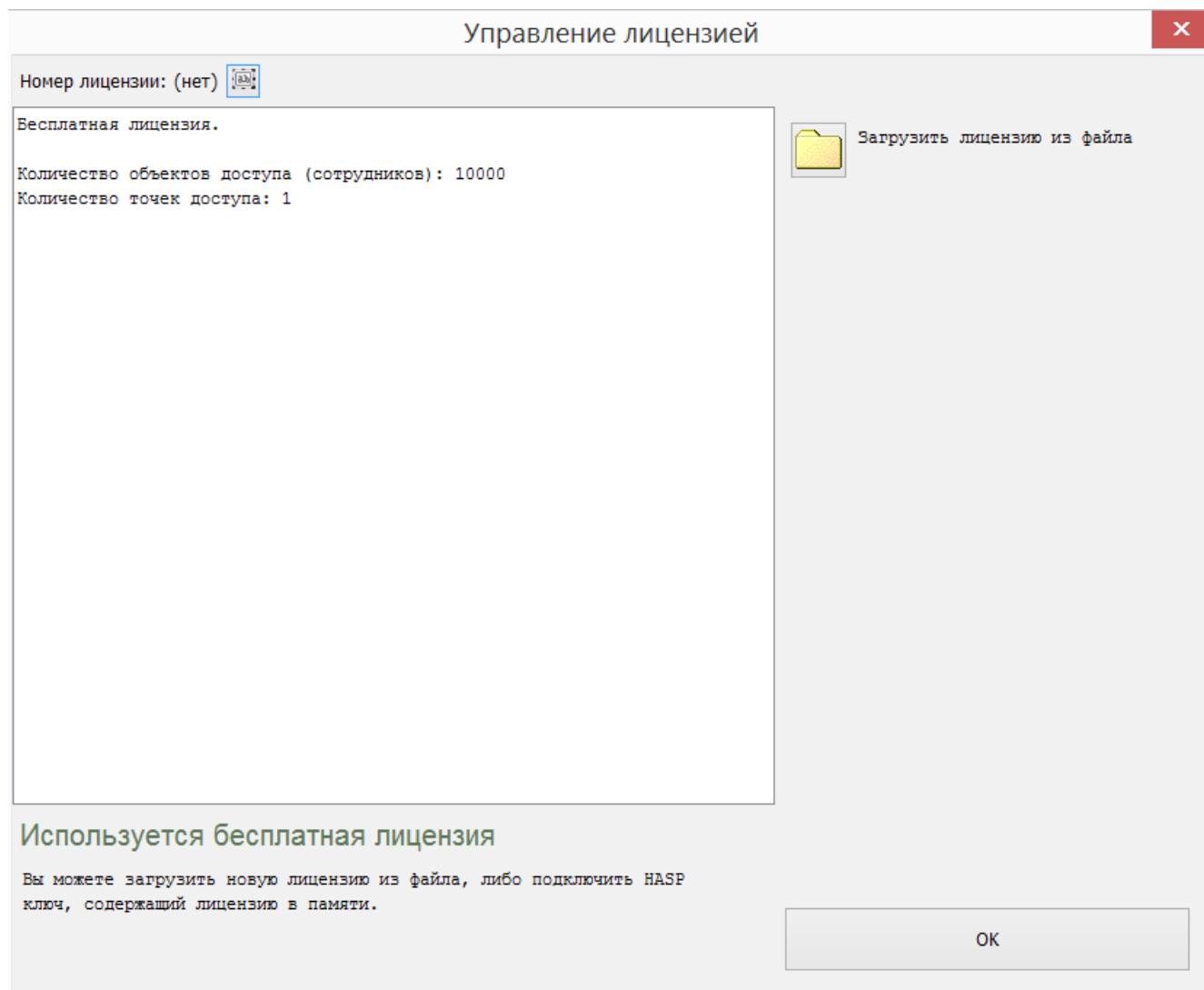


Рисунок 4. Окно «Управление лицензией» при установке ПО.

После установки программного обеспечения есть 2 варианта получения доступа к расширенному функционалу системы, лицензируемому различными модулями:

Подключить к серверу HASP-ключ с прописанными в нём лицензионными ограничениями.

Загрузить программную лицензию из файла, предоставляемого производителем системы. Программная лицензия привязывается к конфигурации компьютера-сервера.

6.1. Лицензия HASP.

В случае подключения к серверу HASP-ключа с прописанными на него лицензиями будет доступен следующий функционал:

1. Загрузить лицензию из файла. После нажатия данной кнопки будет отображаться диалог выбора файла лицензии с компьютера.
2. Добавить модуль. Позволяет добавить модуль на используемый HASP. Необходимо ввести серийный номер и ключ активации модуля.

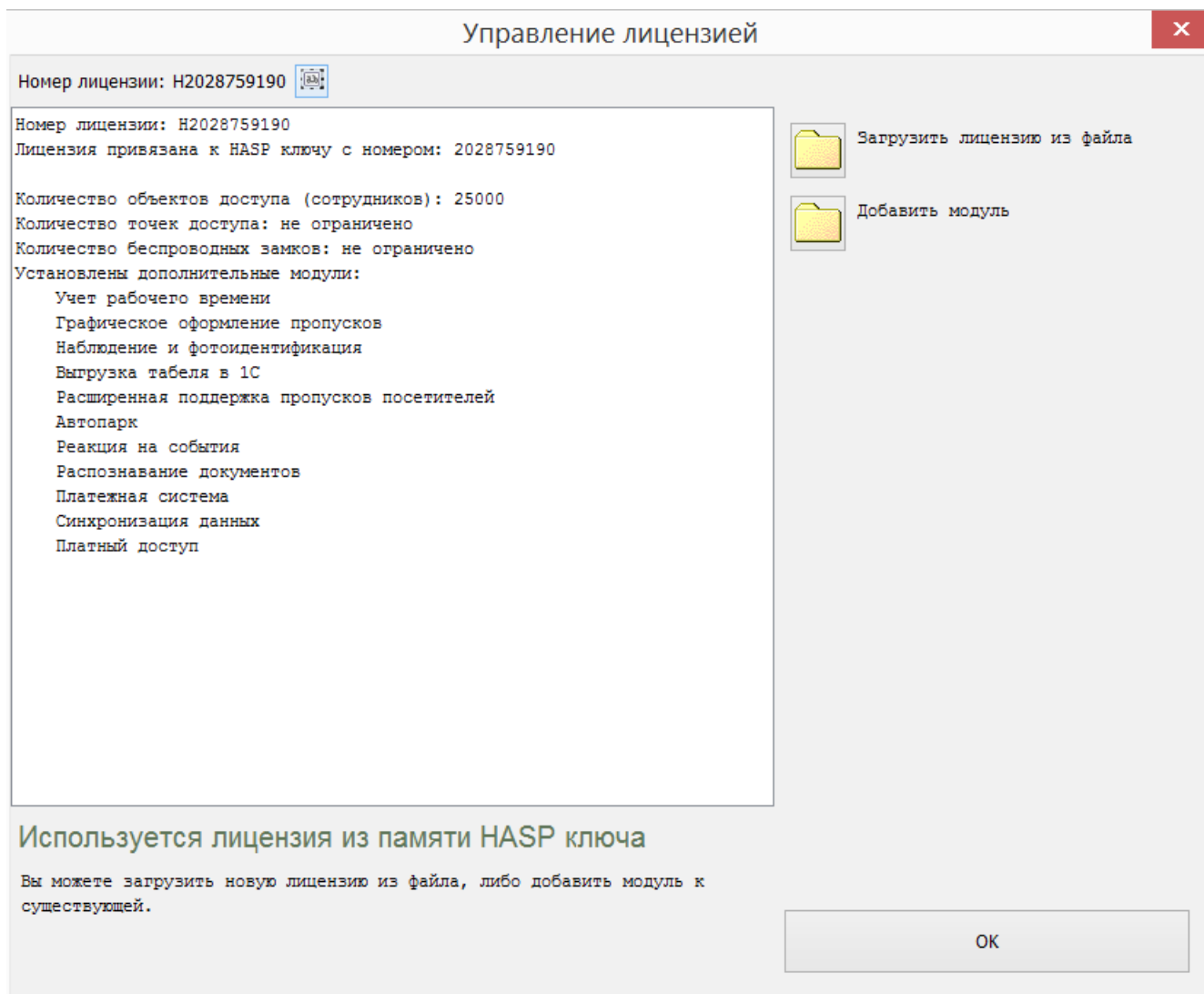


Рисунок 5. Окно «Управление модулями» при установке ПО с лицензией из памяти HASP ключа.

6.2. Программная лицензия

Если у Вас имеется файл с лицензией (файл расширения .lic), то его необходимо загрузить на сервере нажав кнопку «Загрузить лицензию из файла». После загрузки появится диалоговое окно с возможными сообщениями:

- «Лицензия успешно загружена».
- «Выбранный файл лицензии некорректен и не был загружен». Означает, что был загружен иной файл, либо файл загружаемой лицензии был изменен, возможно, сторонним приложением.
- «Выбранный файл лицензии устарел и не был загружен». Означает, что загружаемый файл лицензии уже имеет более новую версию и была предпринята попытка загрузить ее старый вариант.
- «Выбранный файл лицензии не был загружен, т.к. не удалось перезаписать файл лицензии на сервере.». Ошибка записи файла license.cfg на сервере. Например, данный файл может быть занят другим приложением.
- «Выбранный файл лицензии не был загружен, т.к. произошла неизвестная ошибка. Код: N». Ошибка загрузка лицензии. Обратитесь в техническую поддержку.

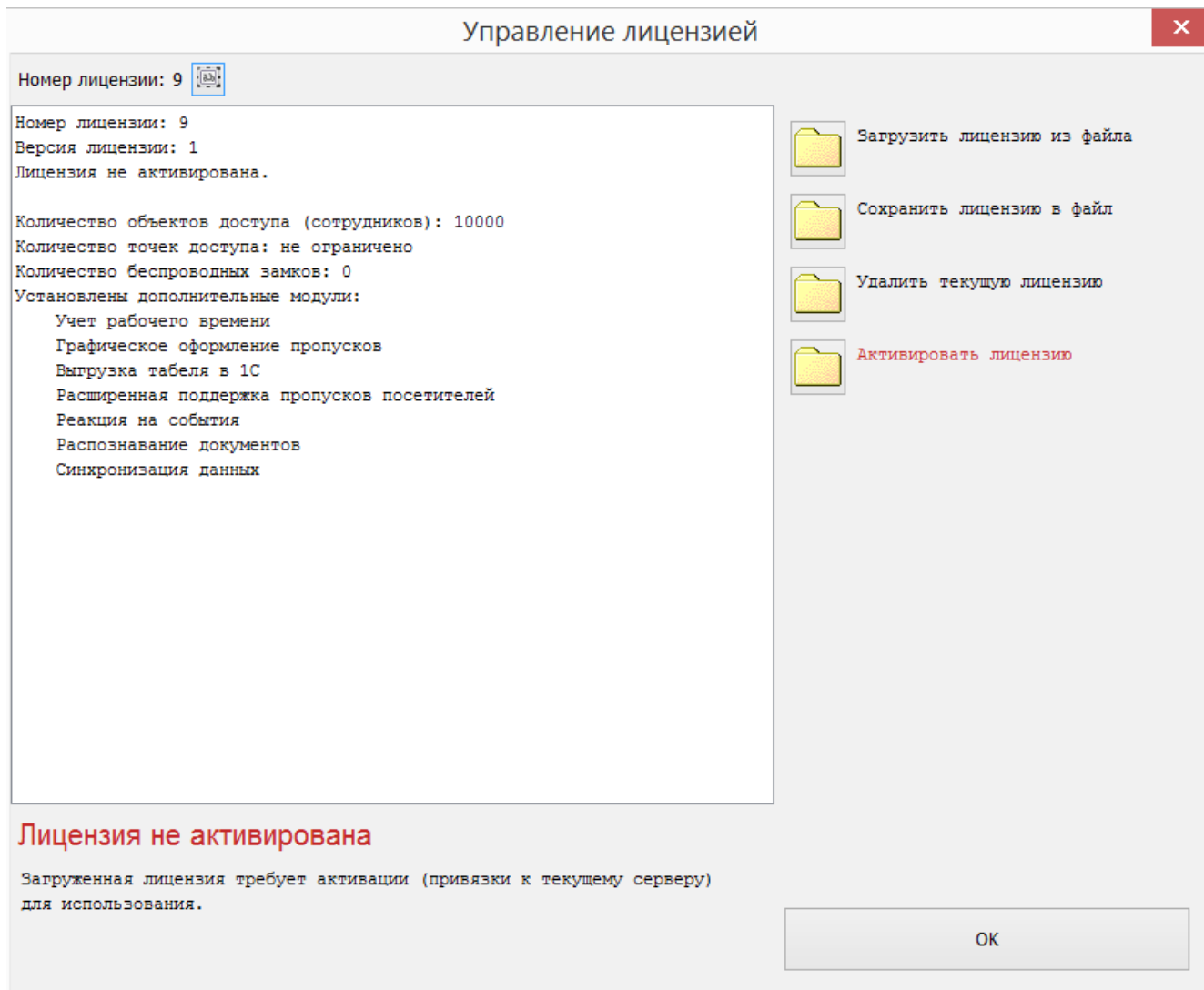
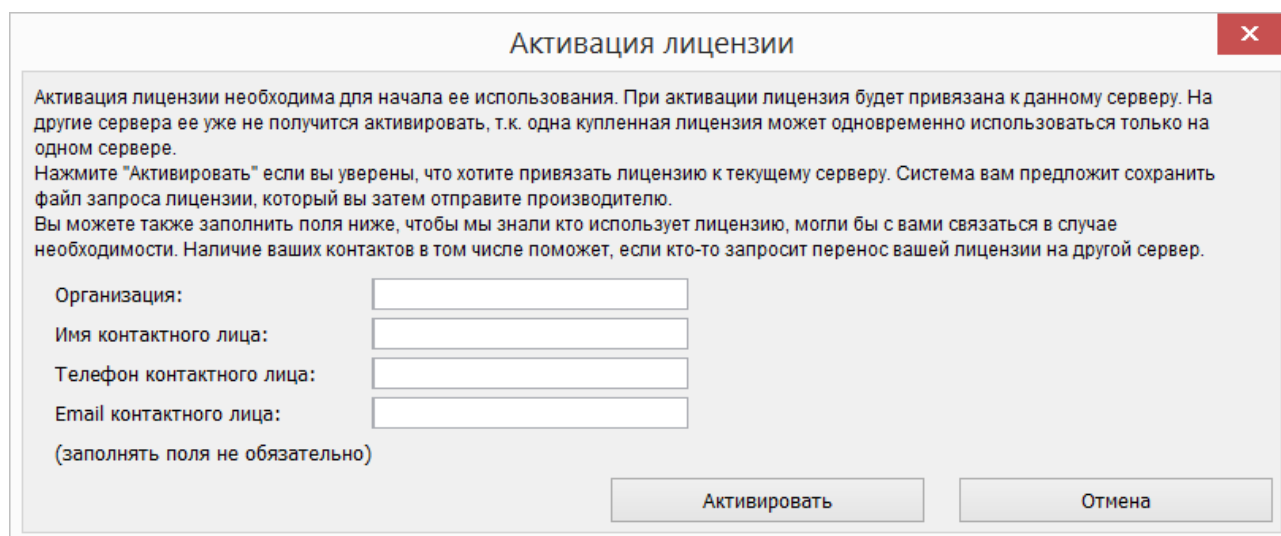


Рисунок 6. Окно «Управление модулями после успешной загрузки лицензии из файла».

Далее необходимо активировать лицензию нажав кнопку «Активировать лицензию». Появится диалог активации лицензии.



Активация лицензии

Активация лицензии необходима для начала ее использования. При активации лицензия будет привязана к данному серверу. На другие сервера ее уже не получится активировать, т.к. одна купленная лицензия может одновременно использоваться только на одном сервере.

Нажмите "Активировать" если вы уверены, что хотите привязать лицензию к текущему серверу. Система вам предложит сохранить файл запроса лицензии, который вы затем отправите производителю.

Вы можете также заполнить поля ниже, чтобы мы знали кто использует лицензию, могли бы с вами связаться в случае необходимости. Наличие ваших контактов в том числе поможет, если кто-то запросит перенос вашей лицензии на другой сервер.

Организация:

Имя контактного лица:

Телефон контактного лица:

Email контактного лица:

(заполнять поля не обязательно)

Рисунок 7. Окно «Активация лицензии».

После нажатие кнопки «Активировать» появится окно с подтверждением запроса активации лицензии. В случае согласия появится диалог сохранения файла (.req). Данный файл необходимо будет отправить на указанный в сообщении электронный адрес. По итогам обработки этого файла пользователю будет отправлено письмо с новой версией лицензии (.lic) и инструкцией как ее загрузить в ПО (кнопкой «Загрузить»).

6.3. Перенос лицензии на другой сервер.

Для переноса лицензии на другой сервер необходимо на компьютере, на который планируется перенос, в окне «Управление модулями» необходимо после загрузки имеющегося файла-лицензии (ранее загружавшегося на старый сервер) нажать кнопку «Перенести лицензию с другого сервера на текущий».

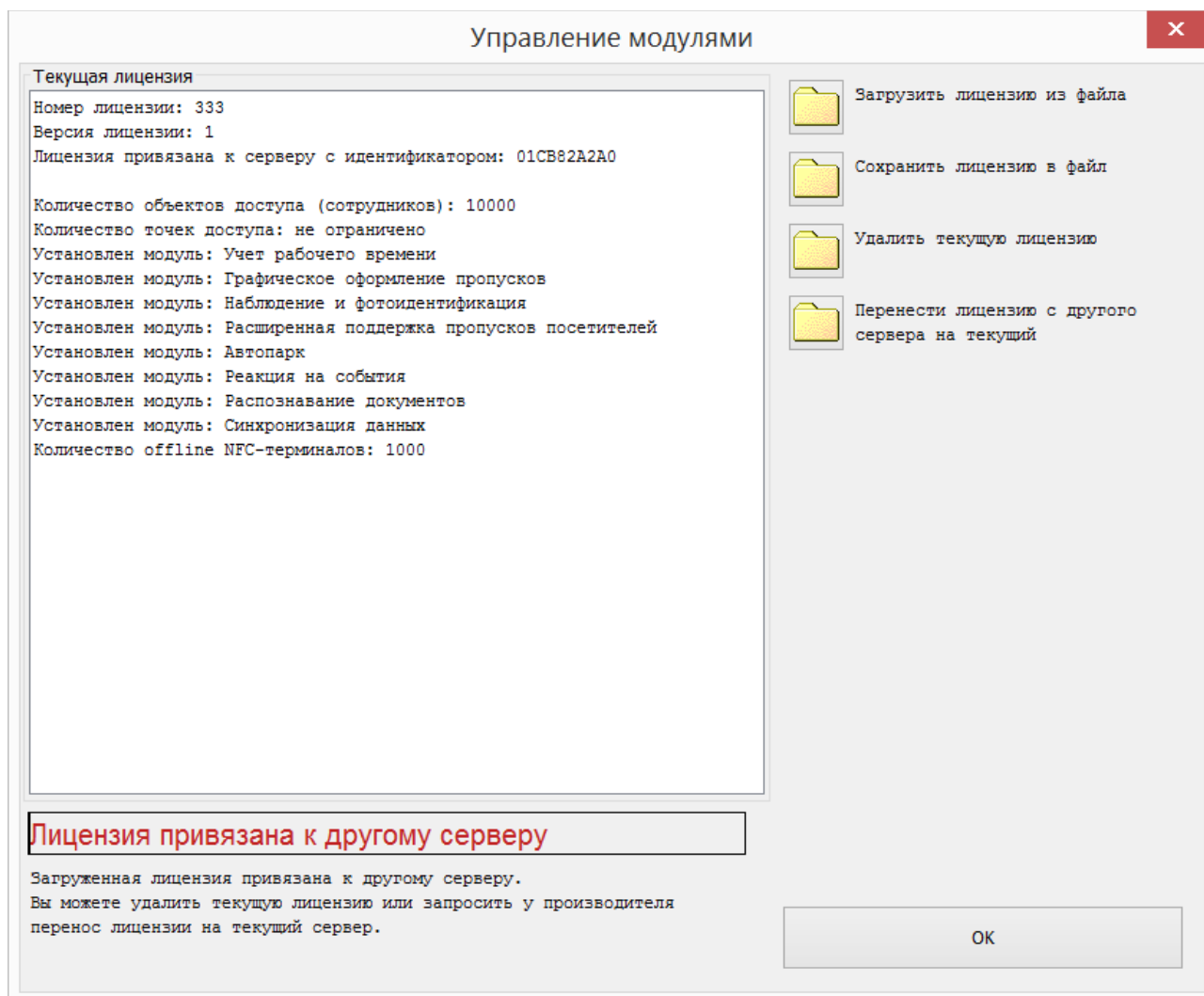


Рисунок 8. Окно «Управление модулями» с привязкой к другому серверу.

Отобразится диалоговое окно «Переноса лицензии». После нажатия кнопки «Перенести» также появится диалог сохранения файл (.req). Дальнейшие действия аналогичны как и в случае «Активации лицензии».

Перенос лицензии

Текущая лицензия привязана к другому серверу. Вы можете запросить ее перенос на текущий сервер. При этом на прежнем сервере она перестанет работать, т.к. одна купленная лицензия может одновременно использоваться только на одном сервере. Нажмите "Перенести" если вы уверены, что хотите привязать лицензию к текущему серверу. Система вам предложит сохранить файл запроса переноса, который вы затем отправите производителю.

Вы можете также заполнить поля ниже, чтобы мы знали кто использует лицензию, могли бы с вами связаться в случае необходимости.

Дополнительно при переносе лицензии производитель может запросить у вас документы, подтверждающие приобретение вами данной лицензии.

Организация:

Имя контактного лица:

Телефон контактного лица:

Email контактного лица:

(заполнять поля не обязательно)

Перенести

Отмена

Рисунок 9. Окно «Перенос лицензии».

7. Точки доступа СКУД.

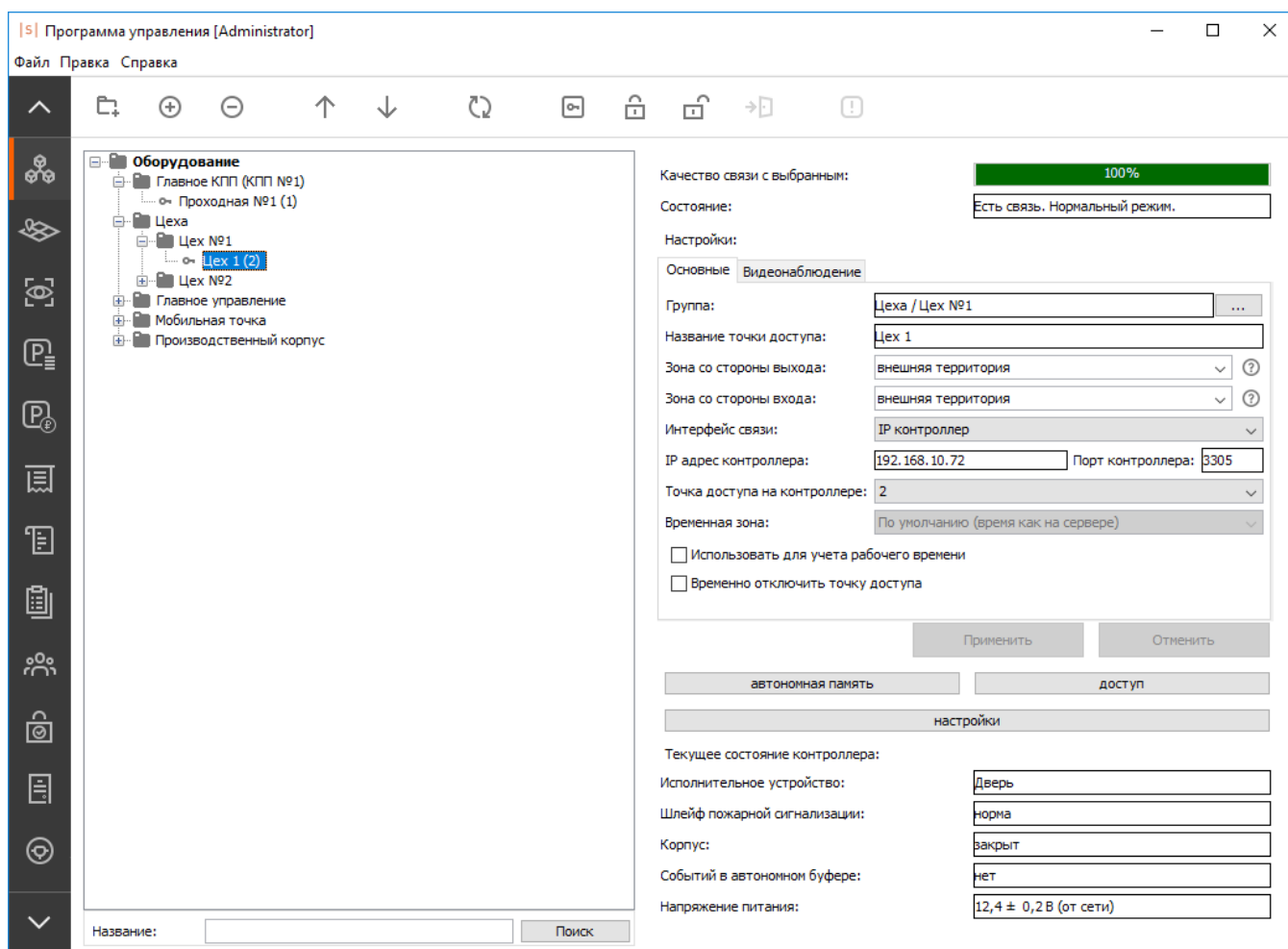


Рисунок 10. Вкладка «Оборудование».

Для настройки и управления всеми точками доступа (ТД) СКУД «Sigur» предназначена вкладка «Оборудование».

Существующие в системе ТД отображаются в списке с указанием названия, состояния связи и статуса. Список имеет иерархическую структуру, элементами которой могут являться группы ТД, представленные в виде папок, и собственно сами ТД.

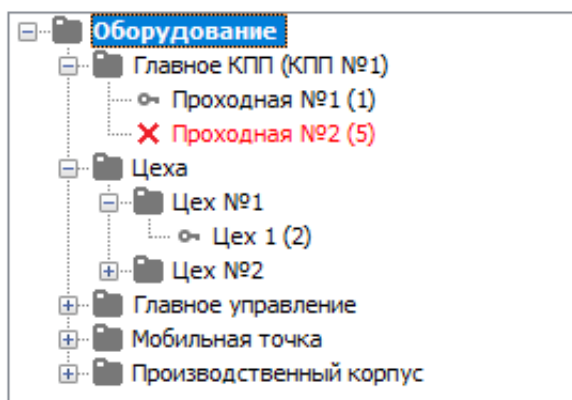


Рисунок 11. Список точек доступа.

7.1. Управление списком точек доступа.



Рисунок 12. Кнопки управления списком точек доступа.

Для добавления новой группы или точки доступа (ТД) достаточно нажать соответствующую кнопку, затем для группы ввести её название.

Для удаления группы или ТД необходимо выделить её в списке и нажать кнопку «Удалить выбранные элементы», после чего подтвердить удаление.

В пределах одной группы можно изменять порядок расположения ТД, выделяя их в списке и нажимая кнопки «Переместить вверх» или «Переместить вниз».

Изменить местоположение ТД в группах или самой группы можно нажав кнопку рядом с полем «Группа» (для ТД) или «Надгруппа» (для группы).

7.2. Диагностика точек доступа.

 При вводе некорректных параметров для одной или нескольких точек доступа становится активна кнопка «Показать существующие коллизии адресов точек доступа».

При нажатии на кнопку программа выводит информационное окно с описанием возникшей проблемы.

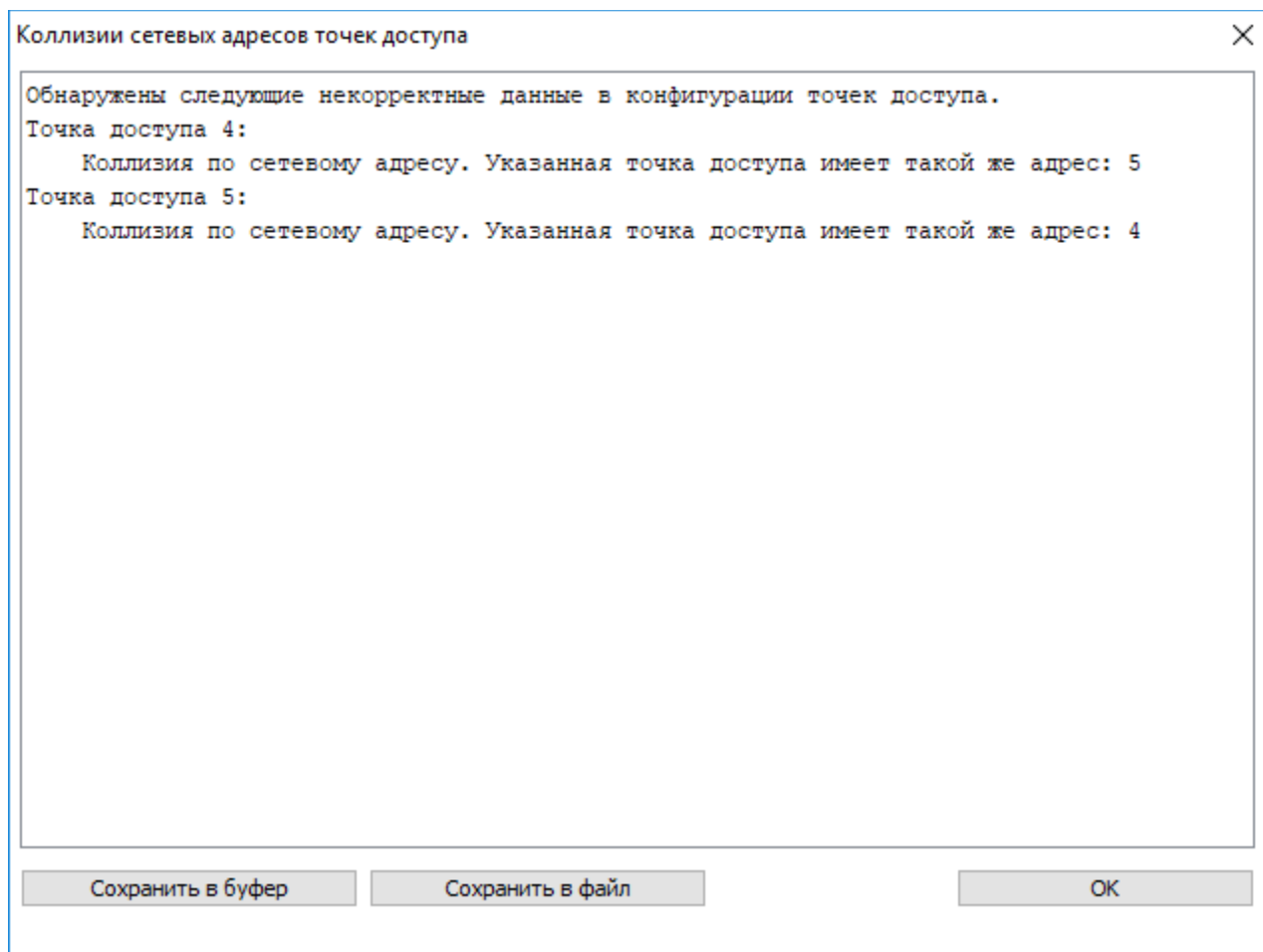


Рисунок 13. Пример информационного окна с описанием конфликта установленных адресов.

7.3. Оценка качества связи с контроллерами.



Рисунок 14. Панель «Качество связи».

В панели «Качество связи» отображается в процентах и графически (цветной полосой) качество связи для одной или группы выделенных в списке точек доступа.

Если на каждый запрос сервера приходит ответ от запрашиваемого контроллера – качество связи составляет 100%. Если же это значение меньше 100%, то следует проверить правильность монтажа линии связи и подключение контроллеров СКУД.

Небольшое падение качества связи допустимо на линиях с предельными для RS485 интерфейса дальностью (1200 метров) или в условиях повышенного воздействия электромагнитных помех.

В строке «Состояние» отображается общая информация о качестве связи и режиме работы выбранного контроллера.

7.4. Ручное управление точками доступа.



Рисунок 15. Кнопки ручного управления.

С помощью кнопок можно вручную управлять одной или несколькими ТД, выделив их в списке.

Нажатие кнопки «Установить нормальный режим» переводит точку доступа в стандартный режим работы с санкционированием доступа контроллером СКУД.

Нажатие кнопки «Установить заблокированный режим» – принудительно закрывает исполнительный механизм ТД.

Нажатие кнопки «Установить разблокированный режим» – принудительно открывает исполнительный механизм ТД.

Нажатие кнопки «Разрешить однократный проход» – передаёт беспроводному онлайн-замку интегрированной замковой системы команду на разовую разблокировку.

Также управлять точками доступа можно на вкладке «Планы» (см. раздел «Вкладка Планы»).

7.5. Основные настройки точки доступа.

Настройки:

Рисунок 16. Вкладка «Основные».

На вкладке «Основные» доступны следующие параметры:

- Группа.

Название группы точек доступа, в которой находится выделенная точка доступа. ТД можно переместить в другую группу, нажав на кнопку рядом с наименованием группы.

- Название точки доступа.

В этой строке отображается название выделенной в списке ТД. Здесь же можно его изменить.

- Зона со стороны выхода и зона со стороны входа.

Зона представляет собой либо область пространства, ограниченную точками доступа, либо все остальное пространство за пределами этой области. Таким образом, всегда существует одна «внешняя» зона, и произвольное количество внутренних. Внутренняя зона может граничить через точки доступа как с внешней зоной, так и с другими внутренними зонами.

«Зона со стороны выхода» – название зоны, расположенной со стороны физического выхода/выезда исполнительного механизма ТД. «Зона со стороны входа» – название зоны,

расположенной со стороны физического входа/въезда исполнительного механизма ТД.

Для добавления новой зоны достаточно ввести её название в одной из строк «Зона со стороны выхода» или «Зона со стороны входа» и нажать клавишу Enter.

Для выбора одной из уже заданных зон нужно выбрать её из выпадающего списка справа от поля «Зона со стороны выхода/входа».

Справа от полей с названиями зон расположены кнопки-подсказки, выводящие на экран пояснительные картинки.

- Интерфейс связи.

Выбор типа интерфейса связи, через который подключена данная точка доступа. Доступны следующие варианты, и в зависимости от выбранного интерфейса отображения дальнейших пунктов:

- ♦ Sigur Connect (USB – RS485)
 - Шлейф RS485.

При подключении к одному серверу нескольких преобразователей интерфейсов USB – RS485 «Sigur Connect» к каждому преобразователю подключается отдельный шлейф линии связи RS485, что позволяет создавать разветвлённую топологию сети. Каждому преобразователю присвоен уникальный номер от 1 до 16, который и должен быть выбран в поле «Шлейф RS485».

- Адрес на RS485–шлейфе.

Выбор адреса контроллера, подключённого к линии связи RS485.

- ♦ IP контроллер
 - IP адрес контроллера.

Поле для ввода IP адреса контроллера.

- Точка доступа на контроллере.

Номер точки доступа (ТД) на IP контроллере, от 1 до 4. Используется для выбора порядкового номера ТД, подключённой к данному контроллеру.

Например, если используется конфигурация две двери, то для первой ТД этот параметр равен 1, для второй – 2. В режиме турникета ТД всегда одна, поэтому в этом поле должна стоять единица.

- ♦ Хаб Aperio
- ♦ замок SimonsVoss
- ♦ OSS замок
- ♦ NFC-терминал «Sigur»
- ♦ Anviz терминал
- Временная зона на контроллере

Выпадающий список, позволяющий выбрать часовой пояс, в котором географически располагается контроллер. Все происходящие события на контроллере будут датироваться временем выбранного часового пояса.

- Использовать для учёта рабочего времени.

Включение данного параметра означает, что пересечение данной ТД будет учитываться СКУД как начало или завершение интервала присутствия на рабочей территории. В большинстве случаев таковыми являются точки доступа, расположенные на периметре предприятия.

Работает в совокупности с выбором «По проходам через учитываемые точки доступа» для специального правила режима «Способ подсчёта рабочего времени».



Для получения отчётов системы, связанных с учётом рабочего времени, требуется установить признак «Использовать для учёта рабочего времени» на



всех точках доступа, проходы через которые следует трактовать как начало или завершение интервала рабочего времени.

- Временно отключить точку доступа

При включении данной опции сервер перестаёт предпринимать попытки установить связь с выбранной точкой доступа. Качество связи с такой точкой доступа снижается до 0% и она переходит в режим автономной работы.

7.6. Настройка привязки ТД к системе видеонаблюдения.

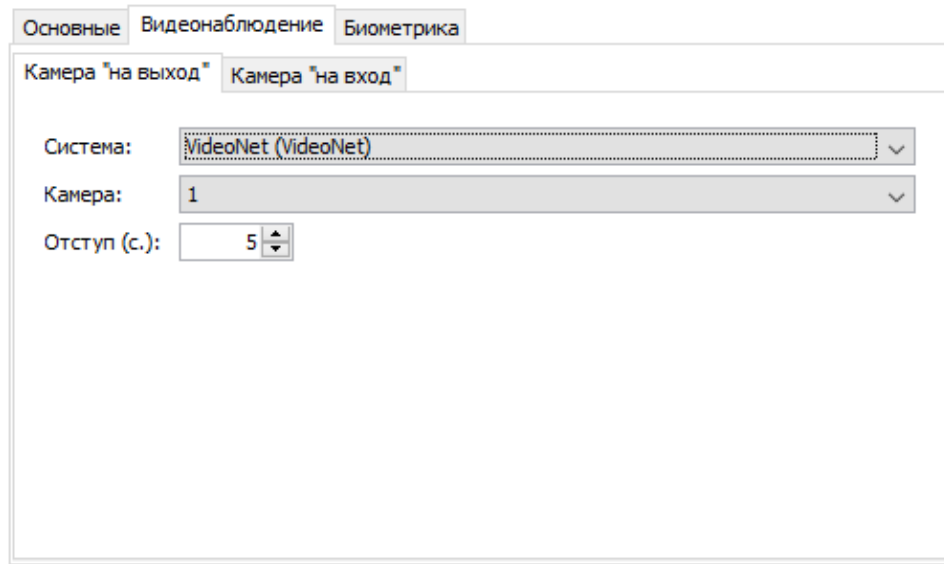


Рисунок 17. Вкладка «Видеонаблюдение».

На вкладке «Видеонаблюдение» возможен выбор камер «на выход» и «на вход» для выбранной точки доступа. Это, соответственно, камеры, которые снимают выход и вход данной точки. Для настройки камеры на вход или выход выберите соответствующую вкладку.

При отсутствии камеры следует выбрать опцию «Не выбрана». При наличии камеры следует выбрать её систему видеонаблюдения из выпадающего списка и осуществить необходимые настройки. Для того чтобы нужная система появилась в списке необходимо сначала добавить сервер видеонаблюдения в меню «Файл» — «Настройки» — вкладка «Видеонаблюдение» и задать необходимые параметры (см. раздел «Настройка взаимодействия с системами видеонаблюдения»).

Для камеры «Domination» необходимо выбрать номер камеры (от 1 до 32).

Для камеры «Ewclid» необходимо указать название камеры (UNC имя).

Для камеры «Trassir» необходимо выбрать нужную камеру из раскрывающегося списка.

Для просмотра видео незадолго до зарегистрированного события можно задать в настройках необходимый отступ в секундах. Параметр «Отступ» определяет интервал времени, который будет показываться из видеоархива до наступления зарегистрированного СКУД события. Например, при настройке в 2 секунды можно будет увидеть подход человека к турникету до того как он поднёс карточку к считывателю.

Для распознавания автомобильных номеров с выбранной камеры поставьте галочку «Распознавание автомобильных номеров» (кроме системы «НомерОК» – опция используется автоматически).

Для сохранения внесённых в панели «Настройки» изменений необходимо нажать кнопку «Применить», для отказа – «Отменить».



Рисунок 18. Кнопки «Применить» и «Отменить» в панели «Настройки».

7.7. Варианты использования распознанных госномеров.

Государственные номерные знаки для идентификации транспорта можно вводить в несколько полей БД «Sigur».

1. В поле «Гос. номер» объектов доступа, расположенных в папке «Автопарк».
2. В поле «ФИО» любого объекта доступа.
3. Добавив дополнительный параметр в меню «Файл – Настройки – Дополнительные параметры – Персонал», название параметра – строго «Гос. Номер», тип параметра – «Строка». Значения этого параметра также будут обрабатываться системой при идентификации по распознанному номеру.

7.8. Операции с автономной памятью контроллера.

Для получения технической информации о контроллере, форматирования, записи и чтения его памяти, а также для обновления микропрограммы нужно нажать кнопку «Автономная память» в панели «Управление».

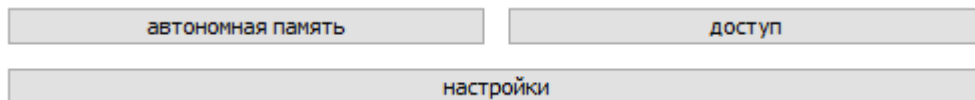


Рисунок 19. Панель «Управление».

Нажатие на кнопку сначала открывает окно «Анализируем конфигурацию точек доступа».

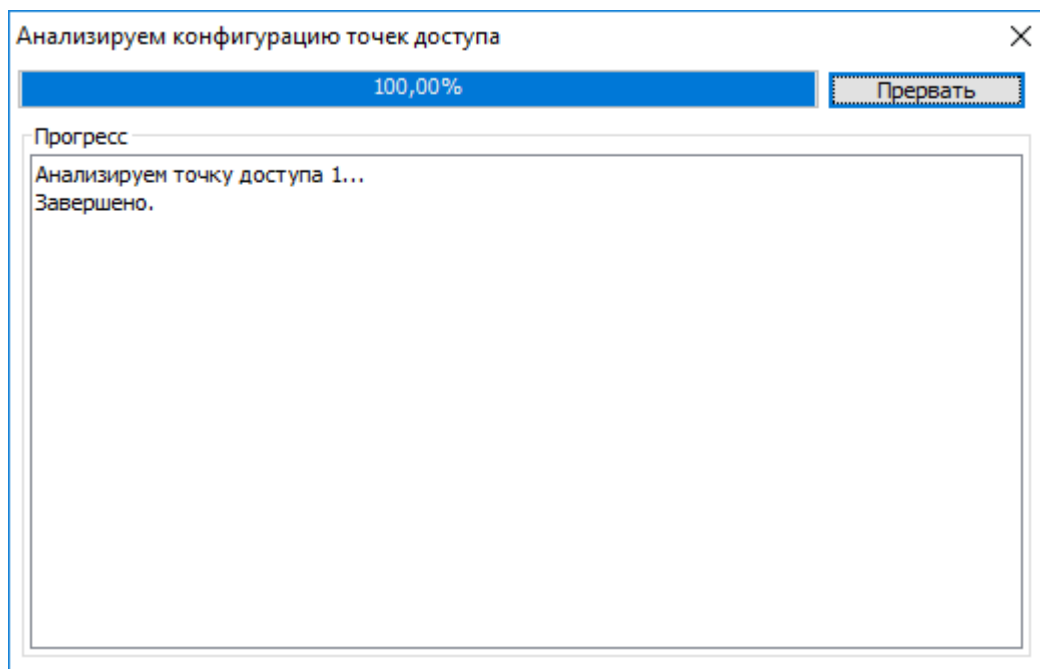


Рисунок 20. Окно «Анализируем конфигурацию контроллеров».

В окне отображается прогресс операции в процентах и выводятся сообщения о состоянии текущей стадии операции.

При возникновении ошибок по окончании анализа контроллеров программа выдаст сообщение об ошибке, например: «Некоторые контроллеры не могут быть обработаны, так как не удалось прочитать их конфигурацию. Проверьте наличие связи с контроллерами и их исправность».

После успешного получения системой информации от выбранных контроллеров откроется окно «Программирование контроллера».

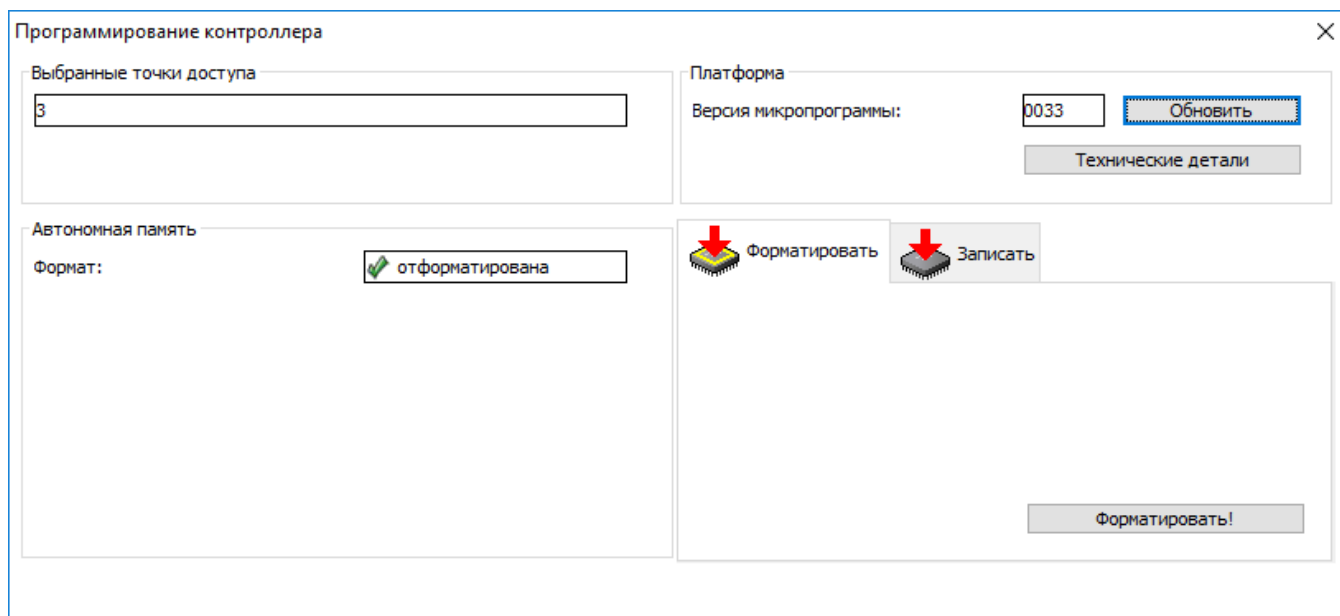


Рисунок 21: Окно «Программирование контроллера».

В панели «Выбранные точки доступа» отображается список выбранных для программирования точек доступа.



Можно производить операции форматирования, записи и чтения как с одним контроллером, так и с группой, выделив их в списке точек доступа мышью с использованием клавиш Ctrl и Shift.

В панели «Автономная память» отображается состояние автономной памяти контроллера, отформатирована она или нет.

В панели «Платформа» отображается версия микропрограммы контроллера, кнопки «Обновить» и «Технические детали».

7.9. Получение технической информации о контроллере.

Для получения полной технической информации о контроллере нужно нажать на кнопку «Технические детали» в окне «Программирование контроллера». Информацию из открывшегося окна можно просмотреть и сохранить в буфер обмена или файл.

7.10. Обновление микропрограммы контроллера.

Для обновления микропрограммы нужно нажать кнопку «Обновить» в окне «Программирование контроллера», после чего откроется окно выбора файла микропрограммы. Последнюю версию микропрограммы можно скачать со страницы <http://www.sigursys.com/download.php>

В обозначении микропрограммы первые четыре цифры обозначают номер версии прошивки, следующие четыре цифры соответствуют модели контроллера.

После выбора микропрограммы и нажатия кнопки «Открыть» появится окно «Обновление микропрограммы контроллера».

Обновление микропрограммы контроллера

Контроллер: 1

Текущее состояние контроллера

Модель: Sphinx E500, Rev.4.2

Версия микропрограммы: 0032

Параметры выбранного файла микропрограммы

Модель: Sphinx E500, Rev.4.2

Версия микропрограммы: 0033

Дата выпуска микропрограммы: 2017-10-28

Комментарий

Рекомендовано обновление до новой версии, для начала процесса нажмите кнопку "Обновить!".

Внимание! Обновление микропрограммы является потенциально опасным действием. В процессе обновления контроллер будет издавать прерывистые звуковые сигналы, при этом процесс обновления нельзя прерывать до его завершения. Прерывание процесса может привести к выходу контроллера из строя, с последующим ремонтом только в сервис-центре предприятия-изготовителя.

Обновить! Пропустить контроллер

Отменить обновление

☒ Применить выбранное действие к остальным похожим ситуациям

Рисунок 22. Окно «Обновление версии микропрограммы».

В нём расположено несколько информационных панелей:

- «Текущее состояние контроллера» показывает модель контроллера с номером аппаратной ревизии и установленную версию микропрограммы
- «Параметры выбранного файла микропрограммы» показывает модель контроллера с номером аппаратной ревизии и выбранную версию микропрограммы с датой её выпуска.
- «Комментарий» – дополнительная информация, желательная для прочтения

Если в комментарии не рекомендуется установка выбранной версии микропрограммы, то выбранный контроллер можно пропустить кнопкой «Пропустить контроллер» или «Отменить обновление».

При необходимости применения выбранного действия ко всем остальным контроллерам нужно поставить галочку «Применить выбранное действие к остальным похожим ситуациям».

Нажатие кнопки «Обновить!» открывает окно «Обновляем версию микропрограммы контроллера» с отображением прогресса операции и комментариями.

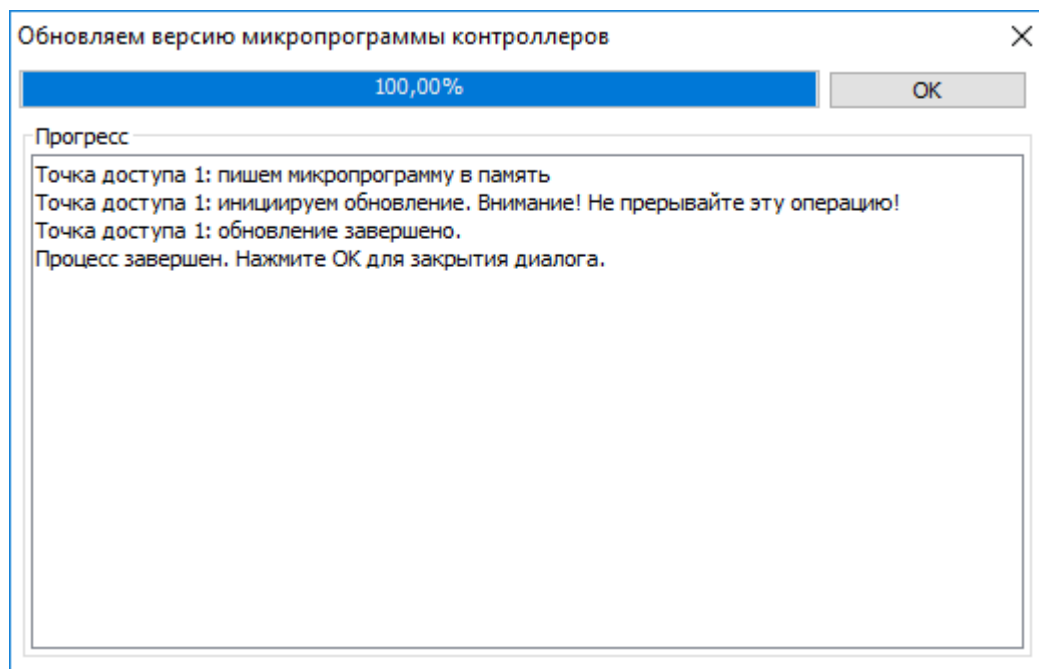


Рисунок 23. Окно обновления версии микропрограммы.

После завершения процесса нажимаем кнопку «ОК».

7.11. Форматирование автономной памяти.

Актуально для контроллеров с версией микропрограммы 32 и ниже. В контроллерах с версией микропрограммы 33 данная функция производится системой автоматически.

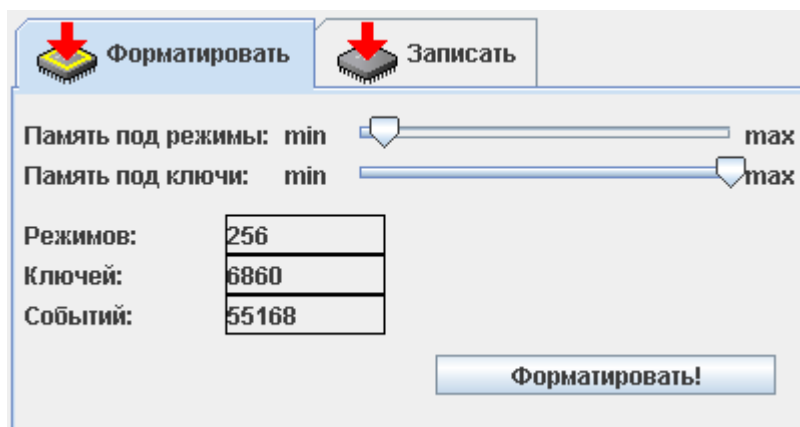


Рисунок 24. Вкладка «Форматировать».

Вкладка «Форматировать» в окне «Программирование контроллера» предназначена для разметки памяти контроллера под режимы, ключи и события. Такое настраиваемое распределение памяти позволяет расширить область применения контроллеров «Sigur». Например, можно выделить большую часть памяти под ключи для объекта с большим числом сотрудников, или выделить большую часть памяти под события для объекта, где возможно отключение сервера системы на продолжительное время.

Для разметки нужно выставить движки «Память под режимы» и «Память под ключи» в такие положения, при которых в строках режимов, ключей и событий будут получены необходимые значения. Перемещение каждого движка изменяет пропорции выделенной под его значение памяти.

Рекомендуемая последовательность действий для форматирования памяти контроллера:

1. Движком «Память под режимы» выбираем максимальное количество режимов с запасом, индивидуальным для каждого предприятия. Количество режимов должно учитывать не только основные режимы предприятия, но и возможные исключения для них, и отдаваемые

приказы.

2. Движком «Память под ключи» выбираем количество пропусков, ориентировочно в полтора раза большее всех существующих на предприятии.
3. В строке «Событий» наблюдаем количество, которое теперь может хранить контроллер.
4. Если все параметры устраивают, то нажимаем кнопку «Форматировать!». Появится предупреждение: «Содержимое памяти выбранных контроллеров будет уничтожено. Выполнить форматирование?». После нажатия «ОК» программа выдаст информационное окно «Форматирование памяти контроллеров», в котором отображается прогресс операции в процентах, и выводятся сообщения о состоянии текущей стадии операции. По окончании процесса нужно закрыть это окно, нажав «ОК».
5. После форматирования памяти контроллера в нем не содержится никаких данных, и для нормального функционирования необходимо нажать кнопку «Обновить автономную базу данных» на вкладке «Записать» или кнопку «Применить режимы» в главном окне программы.

7.12. Запись автономной памяти.

Актуально для контроллеров с версией микропрограммы 32 и ниже. В контроллерах с версией микропрограммы 33 данная функция производится системой автоматически.

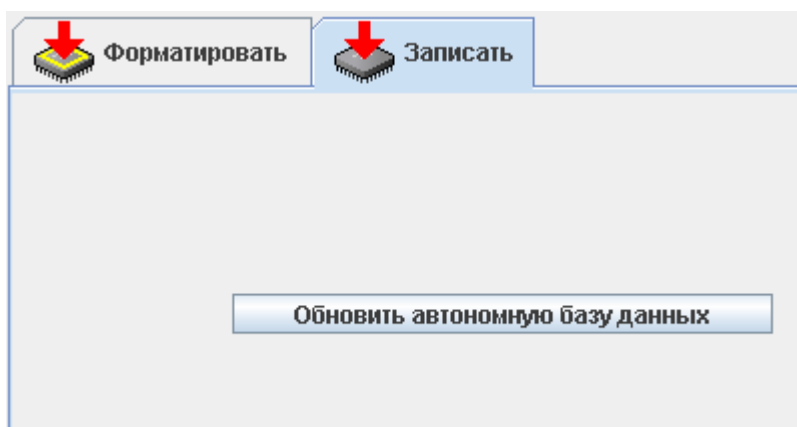


Рисунок 25. Вкладка «Записать» в окне «Программирование контроллера».

Эта вкладка содержит кнопку «Обновить автономную базу данных», предназначенную для записи изменённой базы данных в выделенные контроллеры. Данная операция необходима после форматирования памяти контроллера или после внесения изменений в базу данных (например, добавления нового сотрудника или изменения режима). Для записи базы во все без исключения контроллеры также используется кнопка «Применить режимы» в главном окне программы.

После нажатия на кнопку «Обновить автономную базу данных» появится окно «Запись памяти контроллеров»:

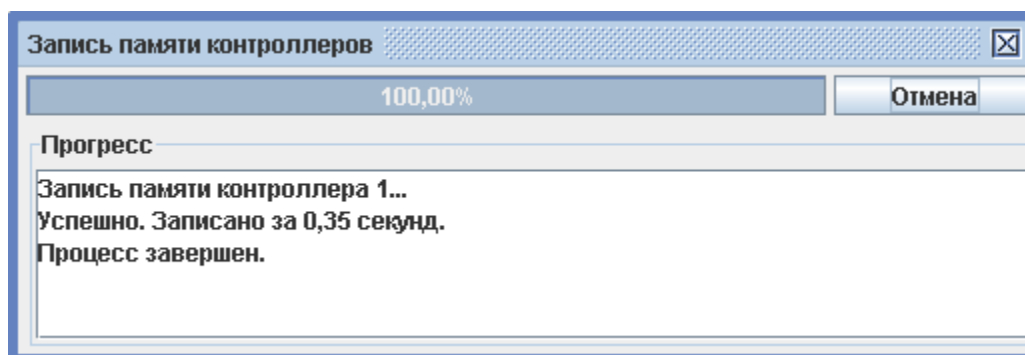


Рисунок 26. Окно «Запись памяти контроллеров».

В этом окне отображается прогресс операции в процентах, и выводятся сообщения о состоянии

текущей стадии операции. При успешном окончании операции окно автоматически закроется.

7.13. Настройка временных параметров контроллера.

Для настройки временных параметров контроллера нужно нажать кнопку «Настройки» в окне «Программирование контроллера».

После нажатия происходит анализ выбранных точек доступа, а затем открывается окно «Редактирование настроек».

Подробные значения параметров и логики описаны в [документациях](#) на конкретные модели контроллеров.

The screenshot shows the 'Редактирование настроек' (Editing settings) window for a Sigur controller. The window has a title bar with the Sigur logo and a close button. Below the title bar, there is a configuration dropdown set to 'Два турникета, потенциальное управление' (Two turnstiles, potential control) and several icons for editing, deleting, and saving. The main area is divided into sections for different points of access (Точка доступа 1 to 4). The first section, 'Точка доступа 1', is expanded and shows various settings for a turnstile. These include:

- Порт считывателя на вход (Input reader port): 2
- Порт считывателя на выход (Output reader port): 1
- Кнопка "Блокировка" пульта управления (Control panel lock button): D5/STOP, normally open
- Кнопка "Вход" пульта управления (Control panel entry button): D4/RTE2, normally open
- Кнопка "Выход" пульта управления (Control panel exit button): D3/RTE1, normally open
- Линия датчика "Вход" прохода (Entry passage sensor line): D1/PASS1, normally closed
- Линия датчика "Выход" прохода (Exit passage sensor line): D2/PASS2, normally closed
- Линия единственного датчика прохода (Single passage sensor line): Не выбран (Not selected)
- Управляющая линия разблокировки "На вход" (Unlocking line "To entry"): K2, normally inactive
- Управляющая линия разблокировки "На выход" (Unlocking line "To exit"): K1, normally inactive
- Время ожидания однократного прохода для турникета (Turnstile single-pass waiting time): 5,00 c.
- Учитывать особенности турникета Perco (Consider Perco turnstile features): unchecked
- Запирать турникет по спаду сигнала датчика прохода (Lock turnstile on sensor signal drop): unchecked

 At the bottom, there is a checkbox 'Отображать только базовые настройки' (Show only basic settings) which is checked, and two buttons: 'OK' and 'Отмена' (Cancel).

Рисунок 27. Пример окна «Редактирование настроек» для контроллеров моделей E500U, E900U, R500U, R900U.

Редактирование настроек

Отображать настройки

☐ Общие

☐ Управление дверью

☐ Управление турникетом

☒ Управление воротами

☐ Управление табло регистрации

Настройки

Переназначение клемм

Переназначение портов считывателей

Управление воротами

Режим управления воротами:

Прямое управление приводами

Код ключа охраны:

W26

000,00000

X

Время открытия/закрытия створок при прямом управлении

<

>

20,00 с.

Время до начала автоматического закрытия

<

>

10,00 с.

☒ Отображать только базовые настройки

восстановить значения по умолчанию

OK

Отмена

Рисунок 28. Пример окна «Редактирование настроек» для контроллеров моделей E500, E500D4, E900I, E300, E300H, R500, R500D4, R900I.

7.14. Редактирование прав доступа на выбранной ТД.

Для просмотра и оперативного добавления или удаления персонала на выбранной в списке оборудования точке доступа предназначена кнопка «Доступ» в панели «Управление».

При нажатии кнопки появляется окно «Выбор персонала».

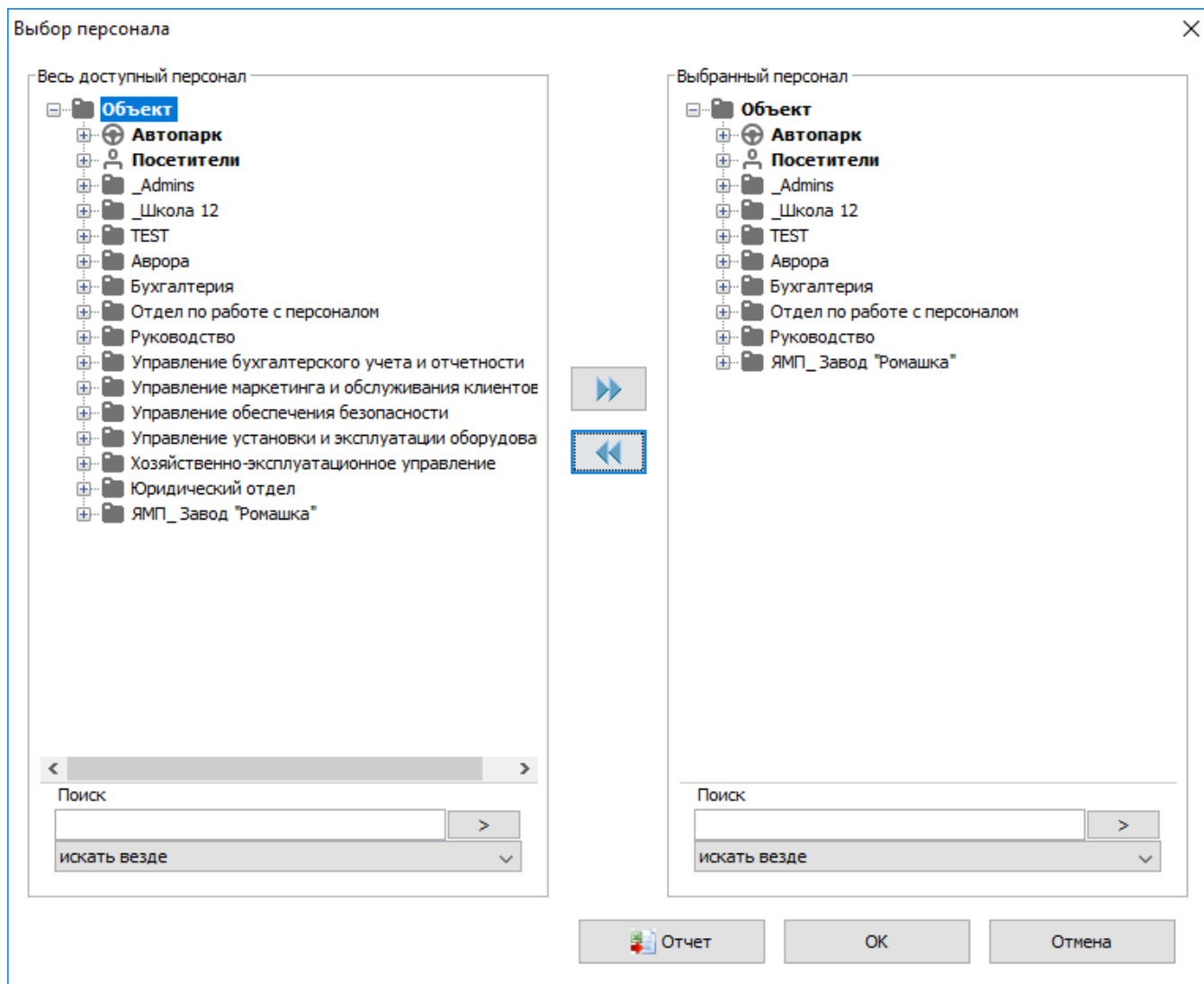


Рисунок 29. Окно «Выбор персонала».

В левой панели «Весь доступный персонал» расположен весь список сотрудников предприятия, автотранспорта и пропусков посетителей. В правой панели «Выбранный персонал» находится список выбранных элементов зарегистрированных на выбранной точке доступа, который можно дополнять или сокращать.



Для выбора требуемых элементов нужно выделить их в левой панели и нажать кнопку «вправо».



Для обратного перемещения – выделить элементы в правой панели и нажать кнопку «влево».

Для оперативного нахождения элементов в списке можно использовать панели «Поиск», расположенные ниже панелей «Весь персонал» и «Выбранный персонал». По окончании процесса выбора нужно нажать на кнопку «ОК», а при необходимости отказаться от сделанных изменений – «Отмена».

Для получения списка выбранного персонала (в правой панели) нужно нажать кнопку «Отчёт».

ФИО	Отдел	Должность	Таб. №	Режим	Код пропуска
Апраксина Ирина Борисовна	Конструкторский отдел	Инженер-конструктор 2 кат.	6117	По-умолчанию	138,59439
Богданова Надежда Павловна	Бухгалтерия	Бухгалтер	6069	По-умолчанию	138,61501
Гуреев Александр Михайлович	Монтажный участок	Монтажник оборудования	5694	По-умолчанию	138,38807
Крылова Ирина Викторовна	Администрация	Директор по персоналу	8302	По-умолчанию	138,38035

Рисунок 30. Пример отчёта «Список персонала».

7.15. Информация о текущем состоянии контроллера.

Базовые данные контроллера отображаются в панели «Текущее состояние».

Текущее состояние контроллера	
Исполнительное устройство:	дверь
Шлейф пожарной сигнализации:	норма
Корпус:	закрыт
Событий в автономном буфере:	нет
Напряжение питания:	14,7 ± 0,7 В (от сети)

Рисунок 31. Панель «Текущее состояние».

- «Исполнительное устройство»

Тип исполнительного устройства, установленный дип-переключателем на плате контроллера СКУД. Возможные варианты:

- 1) Дверь
- 2) Турникет
- 3) Ворота/шлагбаум
- 4) Табло регистрации
- 5) Неизвестно

- «Шлейф пожарной сигнализации»

Состояние шлейфа пожарной сигнализации, подключённого к контроллеру. Возможные варианты:

- 1) Норма
- 2) Пожар
- 3) Неизвестно

- «Корпус»

Состояние датчика открытия корпуса контроллера. Возможные варианты:

- 1) Закрыт
- 2) Открыт
- 3) Неизвестно

- «Событий в автономном буфере»

Количество событий, накопленных контроллером в автономной памяти за время отсутствия связи с сервером. Обычное состояние – «0», так как при включённом сервере и исправной линии связи записи о происходящих событиях сразу же передаются на сервер и не занимают память контроллера.

При восстановлении связи после длительных перерывов можно наблюдать процесс сбора сервером накопленных контроллером данных, в процессе которого значение в данной строке будет уменьшаться, пока не достигнет нулевого значения.

- «Напряжение питания»

Отображается напряжение питания контроллера с указанием погрешности измерения в текущий момент времени, а также тип питающего напряжения – сетевое или от аккумуляторов (корректное определение типа напряжения возможно только при подключении к контроллеру сигнала DCD от источника бесперебойного питания).

При приближении напряжения питания к нижней или верхней допустимой границе контроллер прекращает все операции, требующие записи данных в его автономную память. Это позволяет предотвратить сбои в памяти контроллера при неожиданном пропадании напряжения питания или срабатывании встроенной защиты.

8. Объекты доступа СКУД.

Объект

- Автопарк
- Посетители
- Админс
- Школа 12
- TEST
- Аврора
 - Андреева Елена Владимировна
 - Бильдина Валерия Викторовна
 - Борисюк Елена Николаевна
 - Винокурова Евгения Викторовна
 - Власова Ирина Владимировна
 - Горячева Ирина Сергеевна
 - Груздева Наталья Петровна
 - Гущина Алла Викторовна
 - Демидова Лина Бурхановна
 - Емельянова Нина Михайловна
 - Злыднева Надежда Александровна
 - Козлова Анна Евгеньевна
 - Комракова Юлия Викторовна
 - Макаров Сергей Викторович
 - Петрова Елена Анатольевна
 - Петрова Наталья Олеговна
 - Токмазиев Азамат Саматович
 - Чаплев Максим Юрьевич
 - Чумаков Владимир Михайлович
- Бухгалтерия
- Отдел по работе с персоналом
- Руководство
- Управление бухгалтерского учета и отчетов
- Управление маркетинга и обслуживания клиентов
- Управление обеспечения безопасности
- Управление установки и эксплуатации оборудования
- Хозяйственно-эксплуатационное управление
- Юридический отдел

Основное | Режимы | Оправдания | Расчетные счета | Уведомления | Active Directory

Отдел: Аврора

Имя: Гущина Алла Викторовна

Должность: Бухгалтер

Номер: 4576

Примечание:

Изображения: Нет

Пропуск: W34 00287434 X BioSmart отп... 0

Срок действия: ☐ ограничить временем

Шаблон пропуска: A: по умолчанию (постоянный) B: не задан

Точки доступа: Все

Пронос ноутбука: ☐

Время обновления: ☐

Дополнительно:

Офисный режим: ☐

Пароль Anviz: 12546

Применить Отменить

Текущее местоположение

Зона: внешняя территория

Обновлено: 12.12.2017 14:10:47

Рисунок 32. Вкладка «Персонал».

Для управления списком объектов доступа системы предназначена вкладка «Персонал». Возможно добавление и удаление сотрудников, создание отделов и подотделов, ограничение доступа по точкам доступа, присвоение режимов доступа и так далее.

8.1. Настройки параметров объектов доступа.

Доступ к настройкам осуществляется через меню «Файл» → «Настройки» → «Персонал».

Можно задать форму фотографий и выбрать область вывода дополнительных параметров для объектов доступа.

Для фотографий доступны варианты «3x4» и «квадратные».

Отображение дополнительных параметров можно перенести на основную вкладку учётной карточки объекта.

8.2. Структура списка объектов доступа.

Объектами доступа являются сотрудники, посетители предприятия, автомобили и прочие транспортные средства, снабжённые идентификаторами доступа (радиобрелоками, активными метками и т.п.).

Список оформлен в виде иерархической структуры и может содержать следующие элементы:

- Отдел.
- Сотрудник.
- Посетитель.
- Автомобиль.

Основанием списка является отдел «Объект», в котором находятся все остальные отделы и сотрудники.

Также в списке существует два специальных отдела: «Посетители» и «Автопарк» (с отделами «Личный автотранспорт» и «Служебный автотранспорт»).

Отделы могут находиться в корне списка (фактически – в отделе «Объект»), либо быть вложенными в другой отдел. СКУД «Sigur» позволяет создавать структуру отделов любой степени вложенности.

Сотрудники могут находиться в корне списка или в любом из созданных отделов, кроме специальных отделов «Автопарк» и «Посетители».

Автомобили могут находиться в одном из двух отделов: «Личный автотранспорт» или «Служебный автотранспорт». Также допускается размещать их в произвольном отделе, созданном пользователем, но поле «Гос. номер» при этом будет называться «ФИО».

В отделе «Посетители» находится список пропусков посетителей, который используется для работы дополнительного модуля ПО «Расширенная поддержка пропусков посетителей».



Настоятельно не рекомендуется использовать этот отдел для размещения постоянных сотрудников. Например, нельзя будет задать им фотографию или переместить их в другой отдел.

Пример списка объектов доступа:

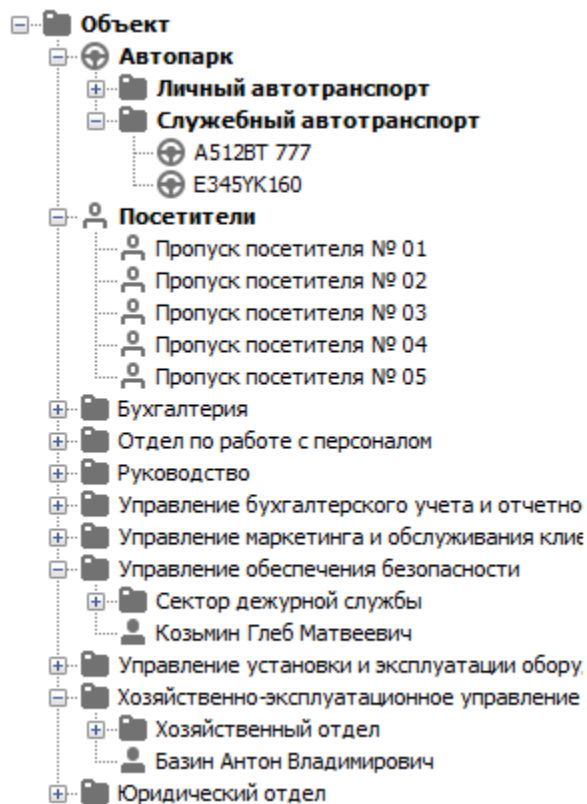


Рисунок 33. Пример списка объектов доступа.

Перемещение по списку производится с помощью мыши. Нажатие левой кнопки в какой-либо из узлов списка или двойное нажатие на отделе вызывает разворачивание или сворачивание ветви элементов списка, вложенных в этот отдел.

При выделении какого-либо из элементов списка в панели «Редактирование» становятся доступны функции, присущие выделенному элементу.

8.3. Кнопки управления объектами доступа.



Рисунок 34. Кнопки управления списком.

Эти кнопки находятся в верхней части экрана и могут быть активными или нет, в зависимости от производимых действий.

- «Добавить отдел в выбранный отдел» позволяет добавить в список новый отдел. Для добавления отдела нужно выделить отдел (или один из его элементов), в который мы хотим добавить новый отдел, и нажать кнопку.
- «Добавить ... » в зависимости от выделенного в списке отдела выполняет функции добавления сотрудника, пропуска посетителя или автомобиля.

Вновь добавленный объект доступа сразу получает режим «По умолчанию» и допуск на все точки доступа. При необходимости можно сразу же изменить ему режим и допуск.

- «Удалить выбранный элемент» позволяет удалить элемент из списка. На операцию удаления в целях безопасности наложены некоторые ограничения. Нельзя удалить специальные отделы (Объект, автопарк, посетители, служебный автотранспорт, личный автотранспорт). Нельзя удалить отдел, в котором находятся вложенные отделы или сотрудники (перед этим необходимо удалить все вложенные элементы).
- «Обновить информацию на панели» позволяет обновить список объектов доступа в случае их добавления, удаления или изменения другим оператором системы.
- «Сформировать учётные карточки» позволяет создать документ в формате MS Excel, хранящий учетные карточки сотрудников выбранного отдела.
- «Редактировать шаблоны пропусков» позволяет запустить модуль для создания шаблонов пропусков. Работа с этой функцией будет описана ниже.
- «Печать пропусков» позволяет напечатать пропуска по заранее созданному шаблону.
- «Импорт из таблицы MS Excel» позволяет осуществить быстрое создание или обновление базы данных СКУД «Sigur» путём импорта данных из таблицы MS Excel. Работа с этой функцией будет описана ниже.
- «Отправить СМС» позволяет разослать СМС-сообщение выбранным объектам доступа.
- «Распознать документы со сканера» позволяет заполнить учётную карточку пропуска или создать новую путем распознавания его документов со сканера. Функция доступна при наличии модулей «Расширенная поддержка гостевых пропусков», «Распознавание документов» и лицензии на продукт «ABBYY PassportReader SDK» или «Scanify API Passport». Подробнее о распознавании из документов можно прочитать в пункте [Распознавание документов для регистрации посетителей](#)
- «Захватывать коды с точек доступа» позволяет производить быстрый поиск пропуска в базе, присваивать считанные коды объектам доступа, записывать коды пропусков в буфер обмена или текстовый файл. Работа с этой функцией будет описана ниже.

8.4. Редактирование элементов списка объектов доступа.

Изменение и просмотр данных осуществляется в поле «Редактирование», содержимое которого зависит от типа выбранного элемента.

Параметры распределены по разным вкладкам, в зависимости от их назначения. Некоторые вкладки, в зависимости от установленных модулей ПО, могут быть недоступны.

i

Многие параметры можно изменять группе объектов доступа, выделив их в списке мышью с использованием клавиш Ctrl и Shift.

The screenshot displays the 'Редактирование' (Editing) tab of the Sigur system interface. The top navigation bar includes tabs: Основное (Active), Режимы, Оправдания, Расчетные счета, Уведомления, and Active Directory. The main form contains the following fields and controls:

- Отдел:** Аврора (with a dropdown arrow)
- Имя:** Гущина Алла Викторовна
- Должность:** Бухгалтер
- Номер:** 4576
- Примечание:** (empty text area)
- Изображения:** Нет (with a 'просмотр' button)
- Пропуск:** W34 (dropdown), 00287434 (text), X (checkbox), BioSmart отп... (dropdown), 0 (text), and icons for adding/removing access points.
- Срок действия:** ☐ ограничить временем
- Шаблон пропуска:** A: по умолчанию (постоянный) (dropdown), B: не задан (dropdown)
- Точки доступа:** Все (with an 'изменить' button)
- Пронос ноутбука:** ☐
- Время обновления:** ☐
- Дополнительно:** (empty text area)
- Офисный режим:** ☐
- Пароль Anviz:** 12546

At the bottom, there are 'Применить' and 'Отменить' buttons, followed by 'Текущее местоположение' with a 'Зона: внешняя территория' (dropdown) and 'Обновлено: 12.12.2017 14:10:47'.

Рисунок 35. Панель «Редактирование» для выделенного сотрудника.

Вкладка «Основное» предназначена для просмотра и изменения данных объекта доступа (ОД), тип и наименование которых могут отличаться в зависимости от выбранного элемента списка:

- «Надотдел» – название отдела, в котором находится текущий отдел. Нажав на кнопку в строке «Надотдел», можно переместить текущий отдел в любой другой отдел списка, кроме специальных отделов «Автопарк» и «Посетители».
- «Отдел» – название отдела, в котором находится ОД. Нажав на кнопку в строке «Отдел», можно переместить сотрудника в любой отдел списка, кроме специальных отделов

«Автопарк» и «Посетители».

- «Название» – название текущего отдела. Длина строки – от 1 до 50 символов.
- «Имя» – фамилия, имя и отчество. Длина строки – от 1 до 150 символов, является обязательным параметром.
- «Гос. номер» – государственный регистрационный номер автомобиля. Длина строки – от 1 до 50 символов.
- «Должность» – должность сотрудника. Длина строки – до 255 символов.
- «Номер» – табельный номер сотрудника или номер отдела. Длина строки – до 10 символов.
- «Примечание» – поле для ввода произвольного примечания длиной до 255 символов.
- «Фотография» – фотография ОД. Её можно выбрать из файла, захватить с веб-камеры или удалить, нажав соответствующую кнопку. Фотографии, имеющие размер больше 1920x1080 пикселей, при помещении в базу данных СКУД автоматически пропорционально уменьшаются. По двойному клику на панель фотографии средствами ОС открывается полноразмерная фотография.
- «Изображения» – строка перечисления прикрепленных к объекту доступа изображений. Для просмотра, добавления и удаления прикрепленных изображений служит кнопка «Просмотр».
- «Пропуск» – тип и код пропуска ОД. Можно выбрать следующие типы идентификаторов:
 - 1) «W26» — идентификатор с длиной кода 26 бит.
 - 2) «W34» — идентификатор с длиной кода 34 бит.
 - 3) «W37» — идентификатор с длиной кода 37 бит.
 - 4) «W42» — идентификатор с длиной кода 42 бит.
 - 5) «W58» — идентификатор с длиной кода 58 бит.
 - 6) «W58DEC» — представление идентификатора с длиной кода 58 бит («W58») в десятичной системе.
 - 7) «PIN» – пин-код для ввода с кодонаборных панелей.

Код можно ввести в строку непосредственно с клавиатуры, с помощью контрольного считывателя или воспользовавшись функцией захвата кодов пропусков с точки доступа.

- «Срок действия» – дата и время окончания срока действия пропуска.
- «Шаблон пропуска А/В» – шаблоны пропуска для печати на стороне А и Б. Нажав кнопку в этой строке, можно выбрать из выпадающего списка нужный шаблон.
- «Точки доступа» – список номеров ТД, на которые разрешён доступ ОД.



Если в данном списке отсутствует какая-либо ТД, то доступ на неё будет запрещён всегда, независимо от правил в режимах доступа.

С помощью контекстного меню можно копировать и вставлять список ТД. При множественном выделении ОД доступны кнопки для добавления или удаления ТД — вы можете выбрать какие точки доступа добавить или удалить всем выделенным объектам.

- «Текущее местоположение» – данные о местонахождении ОД в настоящее время, с указанием момента, когда было зафиксировано последнее пересечение точки доступа.

В строке «Зона» находится название зоны доступа, в которой, по мнению системы, находится сотрудник. В строке «Обновлено» указаны дата и время последнего пересечения сотрудником точки доступа системы.

В обеих строках будут находиться значения «неизвестно» до момента первого пересечения сотрудником любой точки доступа.

Местоположение ОД будет корректно определяться системой при пересечении точек доступа только с помощью идентификатора. При ином пересечении ТД информация о местонахождении

станет неверной до момента прохода через любую ТД системы с помощью идентификатора.

Местоположение ОД можно изменить вручную, нажав на кнопку «...» рядом с полем «Зона» и выбрав нужную зону из списка. Доступность этой кнопки определяется правами текущего оператора системы.

Также можно получить информацию по местонахождению сотрудников на вкладке «Отчёты».

8.4.1. Закрепление изображений за объектом доступа.

К объекту доступа можно прикрепить любое количество дополнительных изображений, полученных со сканера или загруженных из файла.

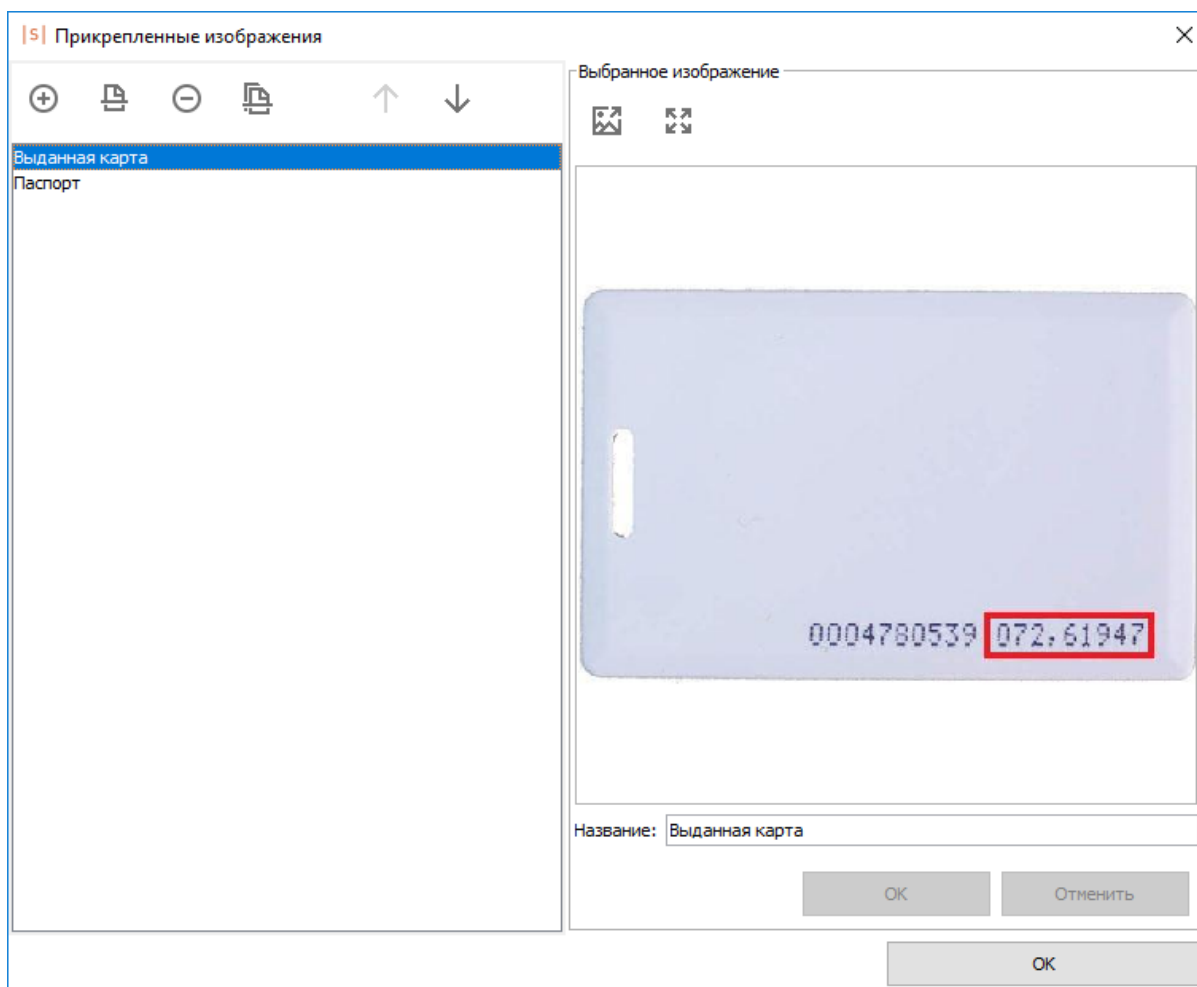


Рисунок 36. Прикреплённые изображения объекта доступа.

Для добавления новых, просмотра и удаления прикреплённых изображений нажмите кнопку «Просмотр» в конце строки «Изображения». Откроется окно управления и просмотра всех прикреплённых изображений.



Рисунок 37. Кнопки управления списком изображений

Кнопка «Загрузить изображение из файла» откроет диалоговое окно, в котором можно указать путь к изображению, которое необходимо добавить. Можно загрузить изображение одного из следующих форматов: jpg, jpeg, gif, png, bmp.

Нажатие кнопки «Сканировать» запустит назначенную по умолчанию программу сканирования изображений.

Для удаления выбранного изображения нажмите кнопку «Удалить».

Нажатие кнопки «Выбрать сканер» позволит указать, какое оборудование из подключенного должно служить в качестве источника изображения.

Можно изменить порядок изображений, выделив нужное и нажимая кнопки «Передвинуть изображение вверх в списке» или «передвинуть изображение вниз в списке».

В области «Выбранное изображение» можно просмотреть выделенное изображение из списка.



Рисунок 38. Кнопки управления выбранным изображением

Выбранное изображение можно сохранить, нажав одноимённую кнопку и выбрав желаемые путь и имя для его сохранения.

Нажатие кнопки «Открыть изображение» или двойной клик на области отображения изображения позволит открыть изображение для просмотра одной из стандартных программ просмотра изображений, назначенных по умолчанию для просмотра изображений формата .jpg.

Имя изображения можно изменить, введя новое в строке «Название» и подтвердив изменения нажатием кнопки «Ок».

8.4.2. Управление дополнительными параметрами объекта доступа.

Для просмотра и изменения дополнительных параметров объекта доступа, заданных в настройках (Меню «Файл» – «Настройки» – «Дополнительные параметры»), служит панель «Дополнительно».

Эта панель будет недоступной, если в настройках не выбрано ни одного параметра, или если там включена опция «Отображать дополнительные параметры на вкладке «Основное».

8.4.3. Управление режимами объекта доступа.

Панель «Режимы» предназначена для просмотра и изменения основного режима объекта доступа, просмотра и редактирования списка присвоенных ему исключений, праздников и приказов.

Тип	Название	Дата начала действия	Дата окончания действия
Уровень 2	В сопровождении	23.11.2017	23.11.2117

Рисунок 39. Панель «Редактирование», вкладка «Режимы».

Для изменения основного режима нажмите на кнопку «...» в поле «Основной режим» и выберите нужный из появившегося списка.

Для добавления приказа, исключения или праздника нажмите кнопку «+» в разделе «Дополнительные режимы» и выберите необходимый из появившегося списка. Для просмотра и редактирования свойств выбранного дополнительного режима (исключение, праздник, приказ) дважды щёлкните по нему, это автоматически откроет панель редактирования во вкладке режимы.

Для удаления элемента дополнительного режима выделите его в списке, нажмите кнопку «-».

По двойному клику на названии режима произойдёт автоматическое переключение на описание соответствующего режима на вкладке «Режимы».

8.4.4. Управление оправдательными документами сотрудника.

Панель «Оправдания» предназначена для просмотра и изменения присвоенных сотруднику оправдательных документов (ОД). Также аналогичные действия можно производить на вкладке ПО «Оправдания».

Начало действия	Окончание действия	Номер	Тип	Код
09.04.2018 00:00	22.04.2018 00:00	Командировка	Командировка	К

Рисунок 40. Панель «Редактирование», вкладка «Оправдания».

Для добавления нового ОД достаточно нажать кнопку «+», ввести номер ОД, выбрать его тип, интервал действия и при необходимости ввести примечание.

Создание оправдательных документов

Номер: 010

Тип: Командировка

Код: К

Начало действия: 02.04.2018 00:00

Окончание действия: 10.04.2018 00:00

Примечание:

OK Отменить

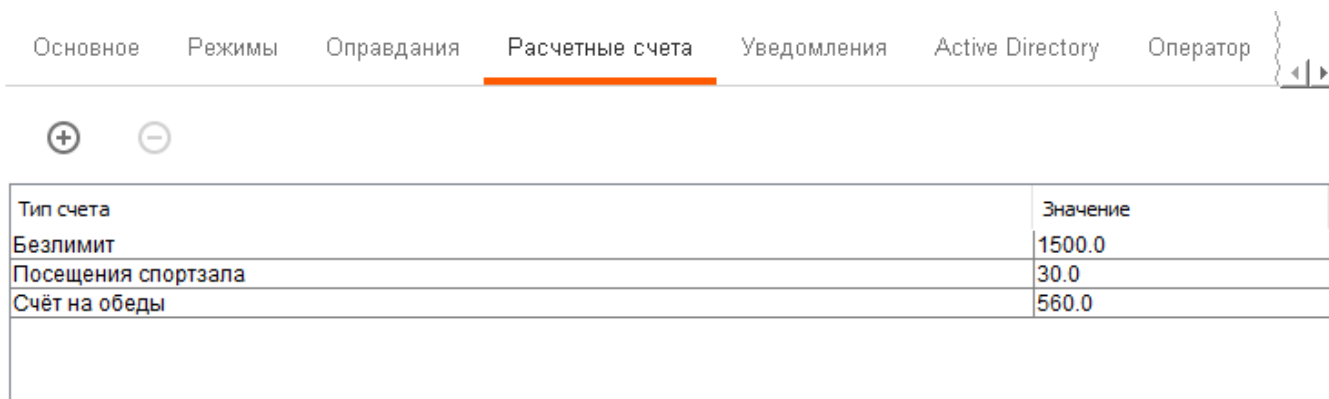
Рисунок 41. Создание ОД для сотрудника.

Для удаления ОД выделите его в списке и нажмите кнопку «-».

8.4.5. Управление счетами сотрудника.

При установленном модуле «Платёжные системы», во вкладке «Персонал» в разделе редактирования данных сотрудника появляются две вкладки: «Основное», которая полностью идентична разделу «Редактирование», описанному в предыдущем разделе, а также вкладка «Расчётные счета».

Вкладка «Расчётные счета» предназначена для добавления или удаления счетов сотруднику, а также для изменения значения счетов. Для изменения значения счёта щёлкните два раза мышкой по его текущему значению и введите новое. Для сохранения изменений нажмите «Применить».



Основное	Режимы	Оправдания	Расчетные счета	Уведомления	Active Directory	Оператор
----------	--------	------------	-----------------	-------------	------------------	----------

+

-

Тип счета	Значение
Безлимит	1500.0
Посещения спортзала	30.0
Счёт на обеды	560.0

Рисунок 42. Вкладка «Расчётные счета».

8.4.6. Уведомления.

Рисунок 43. Вкладка «Уведомления».

При установленном модуле ПО «Реакция на события» или ПО «Sigur Школа» для каждого объекта доступа можно включить рассылку уведомлений на заданный номер по фактам доступа или по фактам платёжных операций.

Также можно осуществлять разовую рассылку произвольного сообщения выбранной группе персонала нажатием кнопки «Отправить уведомление».

Номера телефонов вводятся в международном формате (например, +79202962209). Также можно вводить несколько номеров через запятую.

Сообщение может содержать как фиксированный текст, так и оперативные данные системы, например, такие как дата, время, номер и название точки доступа, направление прохода и т.д.

Все доступные переменные показываются в списке при нажатии соответствующей кнопки. Двойной клик на переменной копирует её в поле «Текст сообщения».

8.4.7. Типы уведомлений

Уведомления могут быть следующих типов:

- SMS — в настройках указываются номера телефонов получателей СМС-уведомлений.
- PUSH (предоставляется при использовании SMPP-сервера sms.sigursys.com) – в настройках указываются номера телефонов получателей PUSH-уведомлений.
- Email — в настройках указывается e-mail адрес получателя уведомления и тема письма. (Подробнее о прочих необходимых настройках можно прочитать в пункте [настройки отправки email](#))
- Telegram — в настройках указывается ID чата в Telegram, который можно узнать в чате с ботом системы, написав команду /start или присвоить автоматически по сгенерированной ссылке.

Рисунок 44. Пример настройки email-уведомления.

Дополнительные настройки, которые необходимо провести, описаны в соответствующих пунктах данного руководства: [SMS](#), [Email](#), [Telegram](#).

8.4.8. Список переменных для уведомления о факте прохода.

- | | |
|---------------|---|
| • NOTIFYDATE | Дата уведомления в формате ГГГГ-ММ-ДД |
| • NOTIFYTIME | Время уведомления в формате ЧЧ:ММ:СС |
| • DATE | Дата события в формате ГГГГ-ММ-ДД |
| • TIME | Время события в формате ЧЧ:ММ:СС |
| • APID | Номер точки доступа |
| • APNAME | Название точки доступа |
| • OBJID | Внутренний идентификатор объекта доступа |
| • OBJNAME | Название объекта доступа |
| • OBJNAME1 | Фамилия объекта доступа |
| • OBJNAME2 | Имя объекта доступа |
| • OBJNAME3 | Отчество объекта доступа |
| • OBJTABNUM | Табельный номер объекта доступа |
| • OBJDEP | Отдел, в котором находится объект доступа |
| • DIRECTION | Направление (вход/выход) |
| • SMSTILLDATE | Срок действия подписки на уведомления |

Срок рассылки уведомлений при необходимости может быть ограничен.

8.4.9. Список переменных для уведомления о факте платёжной операции.

Доступно при установленном модуле ПО «Платёжная система»

- | | |
|-----------|---|
| • DATE | Дата события в формате ГГГГ-ММ-ДД |
| • TIME | Время события в формате ЧЧ:ММ:СС |
| • OBJDEP | Отдел, в котором находится объект доступа |
| • OBJID | Внутренний идентификатор объекта доступа |
| • OBJNAME | Название объекта доступа |

- OBJNAME1 Фамилия объекта доступа
- OBJNAME2 Имя объекта доступа
- OBJNAME3 Отчество объекта доступа
- OBJTABNUM Табельный номер объекта доступа
- PAYACCTYPE Тип расчетного счета
- PAYACCVALUE Остаток по расчетному счету
- PAYAMOUNT Сумма транзакции
- SMSTILLDATE Срок действия подписки на уведомления

8.4.10. Список переменных для уведомления о достижении порога на счёте

Доступно при установленном модуле ПО «Платёжная система»

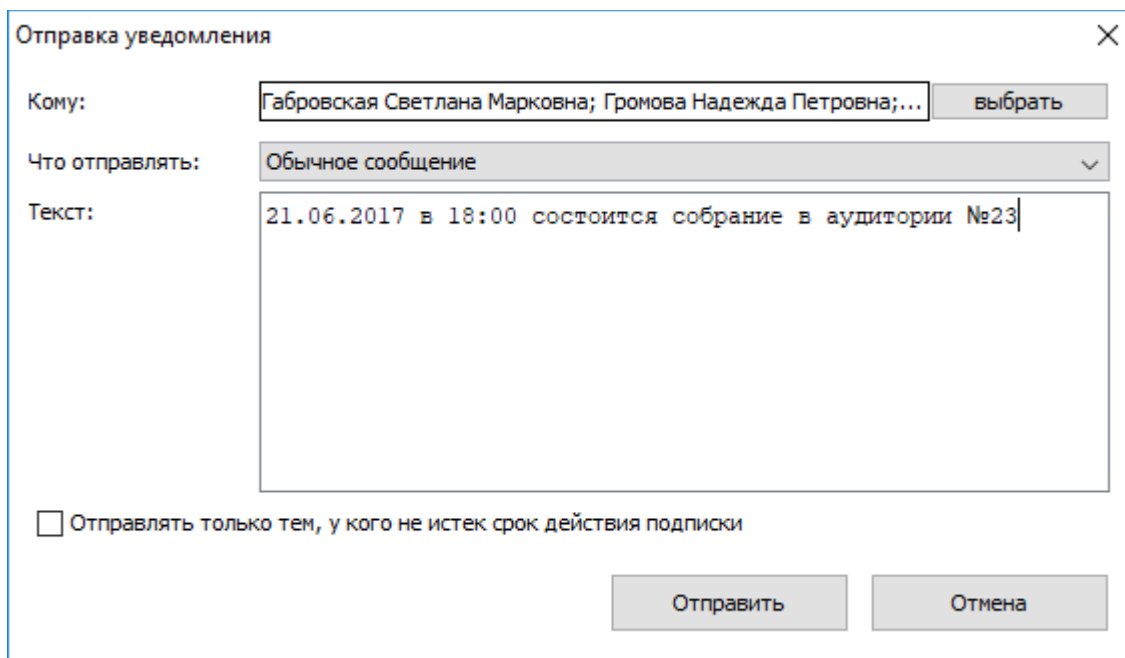
Можно выбрать пороговое значение расчётного счёта (по-умолчанию установлен равным 0), по достижению которого будет высылаться уведомление.

- DATE Дата события в формате ГГГГ-ММ-ДД
- TIME Время события в формате ЧЧ:ММ:СС
- OBJDEP Отдел, в котором находится объект доступа
- OBJID Внутренний идентификатор объекта доступа
- OBJNAME Название объекта доступа
- OBJNAME1 Фамилия объекта доступа
- OBJNAME2 Имя объекта доступа
- OBJNAME3 Отчество объекта доступа
- OBJTABNUM Табельный номер объекта доступа
- PAYACCTYPE Тип расчетного счета
- PAYACCVALUE Остаток по расчетному счету
- PAYAMOUNT Сумма транзакции
- SMSTILLDATE Срок действия подписки на уведомления

8.4.11. Отправка разового/тестового сообщения

Для разовой рассылки сообщения нужно нажать на соответствующую кнопку сверху панели

В открывшемся окне можно выбрать произвольную группу сотрудников, ввести текст сообщения и нажать «Отправить».



Отправка уведомления

Кому: Габровская Светлана Марковна; Громова Надежда Петровна;... выбрать

Что отправлять: Обычное сообщение

Текст: 21.06.2017 в 18:00 состоится собрание в аудитории №23

☐ Отправлять только тем, у кого не истек срок действия подписки

Отправить Отмена

Рисунок 45. Окно выбора адресатов и ввода текста СМС-сообщения.

8.4.12. Настройка синхронизации с Active Directory.

Интеграция с Active Directory позволяет блокировать доступ к учетным записям Active Directory по данным о местонахождении сотрудника. Если сотрудник по данным СКУД находится в зоне из которой ему запрещен доступ к его учетной записи Active Directory, то он не сможет войти в нее.

Редактирование настроек

Наблюдение
1С:Предприятие
Видеонаблюдение
Печать пропусков
Платежная система
SMS уведомления
Telegram
E-Mail
Персонал
Active Directory
Оправдательные документы
Пропуска посетителей
Архив
Синхронизация данных
Распознавание документов
Биометрика
Парковка
Беспроводные замки
Карты Mifare
Зоны
Повторные проходы
Дополнительные параметры
Распознавание лиц
HTTP(WEB)
WEB-делегирование
Пароли

Список доменов:

№	Имя	Контроллер домена
1	domen	192.168.0.1

Параметры домена:

Домен:

Параметры контроллера домена:

Адрес:

Управлять от имени:

Логин:

Пароль: ...

☒ Синхронизировать статус учетных записей в Active Directory по объектам доступа

Рисунок 46. Настройки Active Directory.

Для ввода настроек зайдите в меню «Файл» – «Настройки» – «Active Directory». Нажатием кнопок «+» и «-» можно добавить или удалить домен из списка.

В поле «Домен» задаётся имя домена Windows.

В поле «Адрес» можно задавать DNS или IP – адрес контроллера домена, с возможностью указания порта для подключения (если порт явно не указан – используется порт по умолчанию).

Пример поля адрес	Значение
192.168.0.99	IP адрес
192.168.0.99:390	IP адрес с указанием порта
PO_HOST	DNS

В поле «Управлять от имени» указываются логин и пароль учётной записи, которая на сервере имеет право редактировать Active Directory.



В качестве DN имени нельзя задавать пути к встроенным учётным записям, а также к учётной записи администратора контроллера домена. После выключения подобной учётной записи возможность работы с контроллером домена может оказаться заблокированной навсегда.



Не рекомендуется задавать одинаковые DN учётной записи для разных объектов доступа, т.к. это вызовет некорректную работу системы.

Далее на вкладке «Персонал» объекту доступа можно задать домен, в котором хранится его учётная запись и идентификатор в Active Directory, а также создать список разрешённых зон.

Рисунок 47. Вкладка «Active Directory».

Для того чтобы присвоить сотруднику учётную запись поставьте галочку «синхронизировать с Active Directory». Выберите домен. Укажите DN (DN — англ. Distinguished Name) для учётной записи сотрудника в указанном домене. Уникальное имя состоит из одного или нескольких относительных уникальных имён (RDN — англ. Relative Distinguished Name), разделённых запятой. Они перечисляются по порядку вверх по иерархии, начиная от имени учётной записи. Относительное уникальное имя имеет вид «атрибут=значение». В качестве атрибутов могут использоваться:

- uid — id учетной записи
- cn — общее имя
- sn — фамилия
- l — местоположение
- ou — подразделение
- o — организация
- dc — доменный компонент
- st — регион
- c — страна

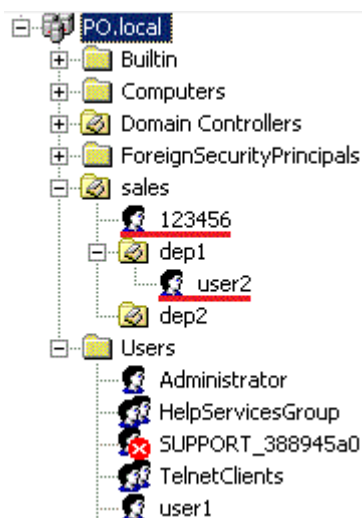


Рисунок 48. Пример нахождения пользователей в дереве Active Directory.

Далее приведены некоторые примеры заполнения DN для пользователей расположение которых указано на рис:

учётная запись 123456 имеет DN «cn=123456, ou=sales»

учётная запись user2 имеет DN «cn=user2, ou=dep1, ou=sales»

учётная запись user1 имеет DN «cn=user1, cn=Users»

Далее необходимо указать список разрешённых зон.

Сотрудник может входить в свою учётную запись Active Directory только находясь в одной из разрешённых зон доступа.

После внесения изменений нажмите кнопку «Применить».

8.5. Распознавание автомобильных номеров.

СКУД «Sigur» обеспечивает идентификацию автотранспорта по государственным регистрационным знакам (ГРЗ) при взаимодействии с системами видеонаблюдения, поддерживающими эту функцию (Trassir, Macroscop, НомерОК, Ewclid, Domination-ABTO).

Для работы необходимо:

- Настроить параметры системы видеонаблюдения (раздел «Настройка взаимодействия с системами видеонаблюдения»).
- Настроить привязку камер к точкам доступа (раздел «Настройка привязки ТД к системе видеонаблюдения»).
- Ввести ГРЗ в поле «Гос. номер» раздела «Автопарк» или в поле «ФИО» остальных разделов, или в дополнительное поле "Гос. номер", добавленное через меню «Файл – Настройки — Персонал» (добавить параметр с названием «Гос. номер» и типом «строка»).

После выполнения указанных этапов в "Sigur" будут поступать от системы видеонаблюдения события "Распознан номер ..." и обрабатываться далее как любой иной идентификатор (карточка, радиобрелок, отпечаток пальца и т. п.).

Формат ввода ГРЗ должен соответствовать формату, передаваемому системой видеонаблюдения. Например, для системы Trassir это цифры и латинские буквы.

8.6. Поиск в списке объектов доступа.

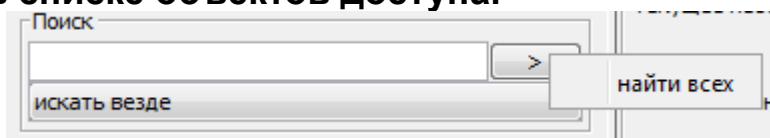


Рисунок 49. Панель поиска.

Панель поиска располагается внизу списка объектов доступа во вкладках программы, а также внизу списков в окне выбора элементов. Предназначена для поиска нужного элемента в списке.

Поиск можно осуществлять как по стандартным параметрам, так и по созданным пользователями системы нестандартным. Из стандартных параметров поиск доступен по:

- Искать везде

Поиск идёт по всем параметрам.

- Имя / гос. номер автомобиля.

При поиске не учитывается регистр введённых символов. Также можно искать только по первым буквам фамилии, имени и отчества. Например, любой из этих вариантов ввода найдёт *Иванову Марию Викторовну*: «Иванова», «иванова Мар», «Ива М В», «Иванова м в».

- Только по фамилии/имени/отчеству
- Должность / Модель автомобиля
- Номер (табельный номер сотрудника, номер отдела или автомобиля).
- Примечание
- Номер пропуска
- Имя оператора
- Номер телефона
- Active Directory DN
- Искать кто без фотографии.

Поиск объектов доступа, которым не назначена фотография.

- Искать кто оператор

Поиск объектов, являющихся операторами системы.

По клику правой кнопкой мыши на кнопке «>» открывается опция «Найти всех». При нажатии выделяет все объекты доступа, удовлетворяющие заданному критерию поиска.

8.7. Получение кодов пропусков с точек доступа.

Для обработки считанных кодов с точек доступа системы предназначена кнопка «Захватывать коды с точек доступа» на вкладке «Персонал». Она применяется при отсутствии контрольного считывателя или при использовании в системе специфических считывателей, например, радиоресиверов.

Для получения кодов с точек доступа необходимо нажать на кнопку «Захватывать коды с точек доступа», выбрать точки доступа, с которых захватывать коды, и нажать «ОК»

Кнопка изменит своё состояние на «нажатое», при этом система запомнит выбранные точки.

После этого считывание кода пропуска на выбранных точках доступа будет приводить к действию, выбранному в панели «Действие при чтении карты».

Для отключения режима обработки считанных кодов с выбранных точек доступа необходимо ещё раз нажать на кнопку «Захватывать коды с точек доступа», при этом она изменит своё состояние на «не нажатое».

8.8. Выбор действия при чтении карты.

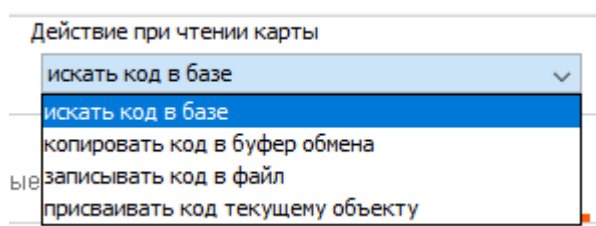


Рисунок 50. Раскрытая панель «Действие при чтении карты».

В этой панели можно выбрать реакцию системы на считывание кода пропуска контрольным считывателем или при захвате кода с точки доступа.

Нажав на стрелку в правой части строки, можно выбрать из выпадающего списка следующие варианты:

- Искать код в базе.

При считывании кода карточки программа будет искать в базе считанный код.

При нахождении такого кода программа перейдёт на вкладку «Персонал» и выделит в списке сотрудника, посетителя или автомобиль, которому присвоен этот код.

При отсутствии считанного кода в базе программа выдаст сообщение «Не найдено».

- Копировать код в буфер обмена.

Считанный код будет автоматически помещаться в буфер обмена Windows.

- Записывать код в файл

Считанный код будет автоматически помещаться в выбранный файл. Программа предложит выбрать путь и имя файла, в который будут записываться считанные коды пропусков. Запись происходит построчно, последний считанный код добавляется в конец списка.

- Присваивать код текущему объекту.

Считанный код будет помещаться в поле «Код» выделенного в списке объекта доступа. Если при считывании будет выделен элемент списка, не являющийся сотрудником, пропуском посетителя или автомобилем, программа выдаст соответствующее предупреждение.

8.9. Импорт данных о персонале из таблицы MS Excel.

Данная функция предназначена для оперативного создания, коррекции и пополнения базы персонала СКУД.

8.9.1. Подготовка таблицы с данными для импорта.

Для импорта необходимо создать в MS Excel таблицу, содержащую необходимые данные. Первая строка таблицы должна содержать названия столбцов, остальные строки – данные. Формат ввода данных в ячейки таблицы указан ниже.

- ФИО – произвольное текстовое поле, длиной от 1 до 200 символов.
- Табельный номер – произвольное текстовое поле, длиной до 50 символов.
- Должность – произвольное текстовое поле, длиной до 255 символов.
- Отдел – произвольное текстовое поле, заполняется следующим образом:
 - 1) Незаполненное поле – сотрудник будет создан в корне списка.
 - 2) Поле вида «Название отдела» – название длиной до 255 символов, если отдела с таким названием нет, то он будет создан. Сотрудник будет создан в этом отделе.
 - 3) Поле вида «Название отдела 1, название отдела 2, название отдела 3» – будет создана вложенная структура отделов «1/2/3». Сотрудник будет создан в последнем отделе.
- Номер пропуска – поле с кодом пропуска в формате xxx,xxxxx (например, напечатанном на карточке), или XXXXXXXX (4 байта — Wiegand 34), или XXXXXXXXXXXX (5 байт — Wiegand 37), или XXXXXXXXXXXXXXXX (7 байт — Wiegand 58).
- Примечание – произвольное текстовое поле, длиной до 29990 символов.
- Имя шаблона пропуска – текстовое поле длиной от 1 до 50 символов, совпадающее с названием шаблона пропуска, созданного в СКУД.
- Имя файла фотографии – путь и имя файла фотографии, в стандартном для Windows формате. Возможны два варианта задания пути.
 - 1) Абсолютный путь: C:\Фотографии\Цех_1\Иванов_V_V.jpg. При таком способе задания пути программа будет искать фотографии с заданным адресом.
 - 2) Относительный путь: Иванов.jpg или Фотографии\Иванов.jpg. При таком способе задания пути к файлу программа будет искать фотографии или непосредственно в папке, содержащей таблицу с данными, или в папке «Фотографии», вложенной в папку с таблицей.

Фотографии, имеющие размер больше 1920x1080 пикселей, при помещении в базу данных СКУД автоматически пропорционально уменьшаются.

- Срок действия — дата окончания срока действия пропуска в формате ДД.ММ.ГГГГ, где ДД — число, ММ — номер месяца, ГГГГ — год.
- Номер телефона — доступен, когда активна функция СМС-уведомлений (установлен модуль ПО «Реакция на события» или ПО «Sigur школа»). Формат ввода номера — произвольный, допустимы разделители в виде пробелов, скобок и дефисов. При импорте заполняет поле «Номер телефона» в настройках сотрудников.
- DN учётной записи — доступно, когда активна синхронизация с Active Directory. Формат ввода DN описан в разделе [Настройка синхронизации с Active Directory](#)
- Режимы — текстовое поле с перечислением применяемых к сотруднику режимов. На момент импорта одноимённые режимы должны существовать с базе Sigur.
- Кроме стандартных полей, для импорта также доступны созданные пользователем дополнительные параметры. Подробнее: [Управление дополнительными параметрами объекта доступа](#).

Пример настроек пользователя в AD:

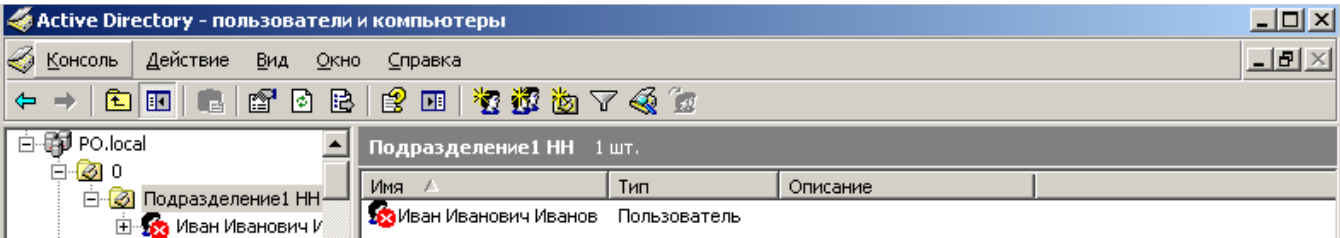


Рисунок 51. Пример настроек пользователя в AD.

Пример содержимого таблицы для импорта DN учётной записи:

ФИО	Отдел	DN учётной записи
Иванов Иван Иванович	0;Подразделение1 НН	CN=Иван Иванович Иванов,OU=Подразделение1 НН,OU=0

Рисунок 52. Таблица для импорта DN учётной записи.

Пример результата импорта DN учётной записи:

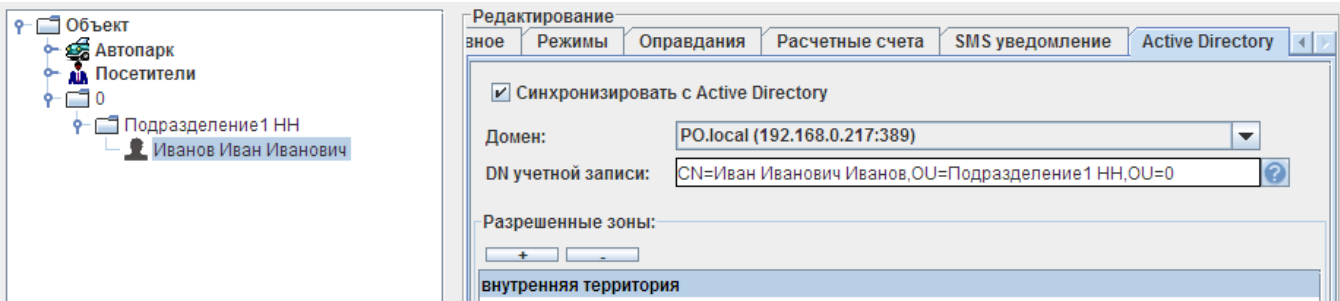
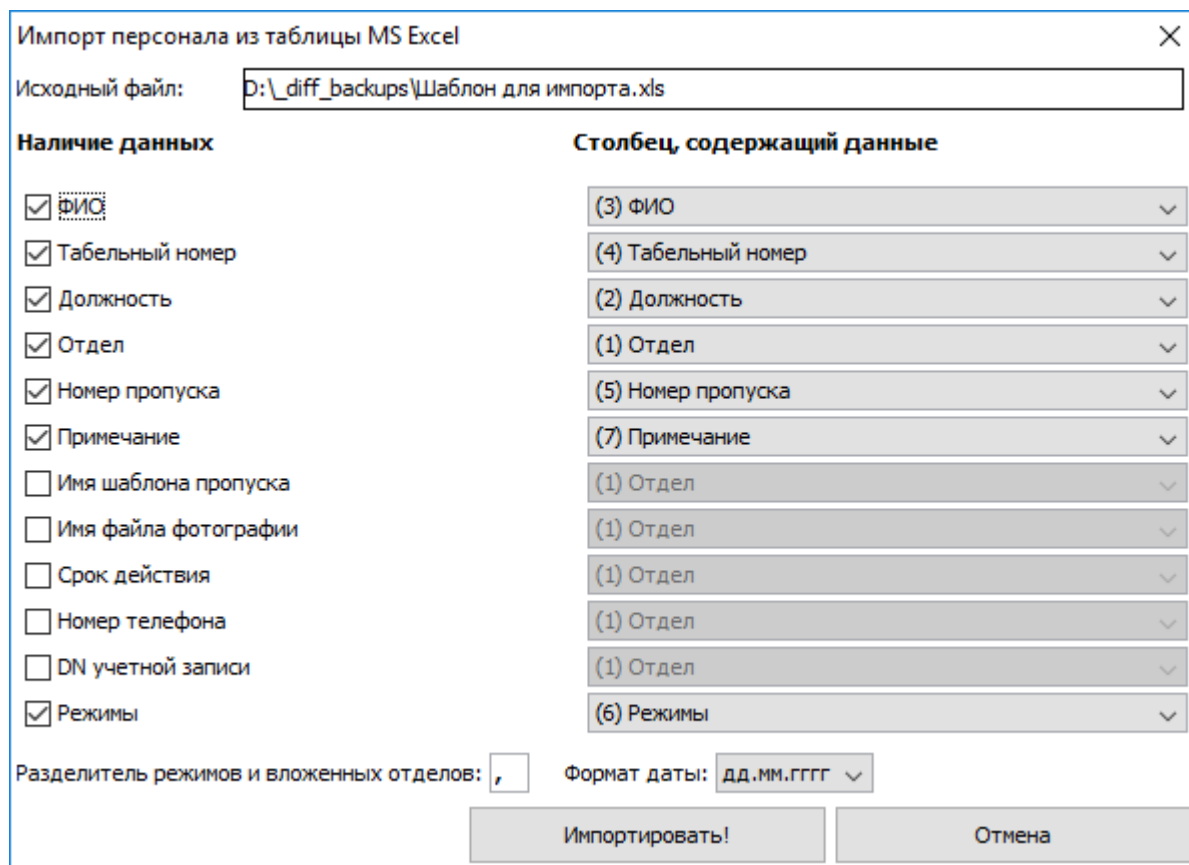


Рисунок 53. Результат импорта DN учётной записи.

8.9.2. Процесс импорта данных из Excel.

Перед началом импорта настоятельно рекомендуется создать резервную копию базы данных (смотрите «Руководство администратора»).

Для импорта на вкладке «Персонал» нужно нажать кнопку «Импорт из таблицы MS Excel», выбрать в диалоговом окне файл с таблицей и нажать «ОК». Откроется окно «Импорт персонала из MS Excel»:



Наличие данных	Столбец, содержащий данные
☒ ФИО	(3) ФИО
☒ Табельный номер	(4) Табельный номер
☒ Должность	(2) Должность
☒ Отдел	(1) Отдел
☒ Номер пропуска	(5) Номер пропуска
☒ Примечание	(7) Примечание
☐ Имя шаблона пропуска	(1) Отдел
☐ Имя файла фотографии	(1) Отдел
☐ Срок действия	(1) Отдел
☐ Номер телефона	(1) Отдел
☐ DN учетной записи	(1) Отдел
☒ Режимы	(6) Режимы

Разделитель режимов и вложенных отделов: , Формат даты: dd.mm.yyyy

Импортировать! Отмена

Рисунок 54. Окно «Импорт персонала из MS Excel».

В строке «Исходный файл» отображается полный путь к файлу и его имя.

В колонке «Наличие данных» нужно выделить необходимые значения.

В колонке «Столбец, содержащий данные» выбрать необходимый столбец по его названию или номеру.

В строке «Разделитель режимов и вложенных отделов» можно указать символ-разделитель. Отделы, разделённые этим символом, будут вложены друг в друга иерархически согласно их порядку — первый будет самым верхним, последний самым нижним, в котором будет находиться объект.

Режимы, разделённые этим символом, будут применены к объекту.

Возможно импортировать данные дополнительных полей персонала, которые используются для присвоения объекту доступа дополнительных, нестандартных данных. Для этого в колонке «Наличие данных» нужно выделить необходимое значение, а в колонке «Столбец, содержащий данные» выбрать необходимый столбец.

После выбора всех необходимых значений нажимаем кнопку «Импортировать».

Откроется окно «Импортируем данные»:

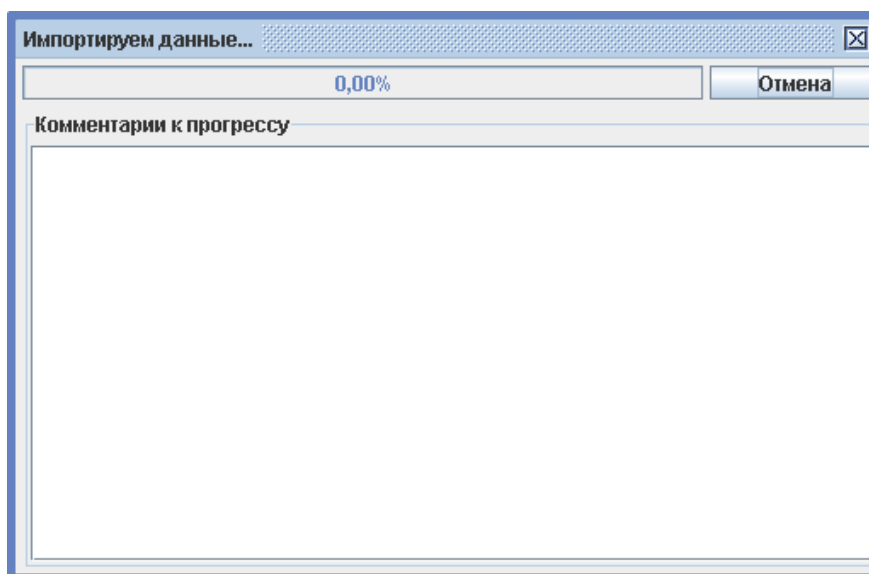


Рисунок 55. Окно «Импортируем данные».

В этом окне программа показывает процент выполнения задачи и отображает возникшие конфликтные ситуации и методы их разрешения.

i

В процессе импорта программа создаст заново только те элементы, данные которых в столбцах «ФИО» и «Отдел» не совпадают с уже существующими в базе. При совпадении этих данных у элемента списка обновятся данные, включённые в колонке «Наличие данных».

В окне «Импортируем данные» можно просмотреть комментарии, скопировать их при необходимости и закрыть окно, нажав «ОК».

ФИО	Отдел	Должность	Табельный номер	Номер пропуска
Андреева Елена Владимировна	Абсолют	Специалист по обработ	000456	079,18212
Бильдина Валерия Викторовна	Абсолют	Оператор	876	138,34812
Борисюк Елена Николаевна	Абсолют	Инспектор по сбору ин	123	138,34076
Винокурова Евгения Викторовна	Абсолют	Оператор	0014	138,25809
Гущина Алла Викторовна	Абсолют	Интендант	4576	138,26197
Чумаков Владимир Михайлович	Абсолют, Временный	Курьер	83657	138,27459

Рисунок 56. Пример содержания таблицы для импорта данных.

8.10. Графическое оформление пропусков.

При наличии модуля ПО «Графическое оформление пропусков» появляется возможность оформления пропусков путём создания набора шаблонов, присваивания их сотрудникам и дальнейшей печати на принтере.

Принтер выбирается в меню «Файл» – «Настройки», вкладка «Печать пропусков».

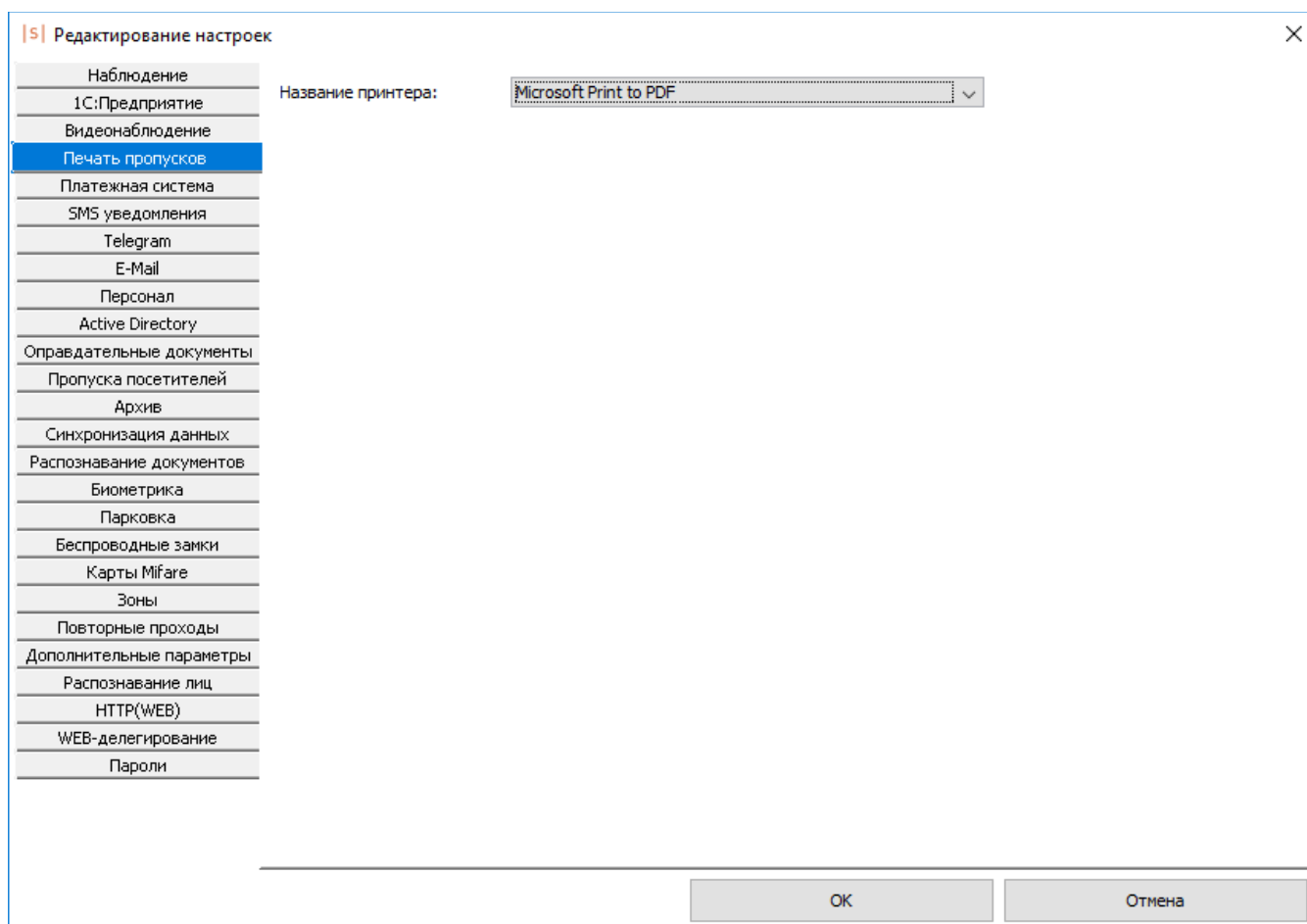


Рисунок 57. Настройки печати пропусков.

Дальнейшая работа производится на вкладке «Персонал» с помощью редактора пропусков и генератора пропусков, вызываемых соответствующими кнопками.

8.10.1. Создание графических шаблонов пропусков.

Редактор пропусков позволяет создать любое количество шаблонов с произвольной настройкой параметров каждого из них.

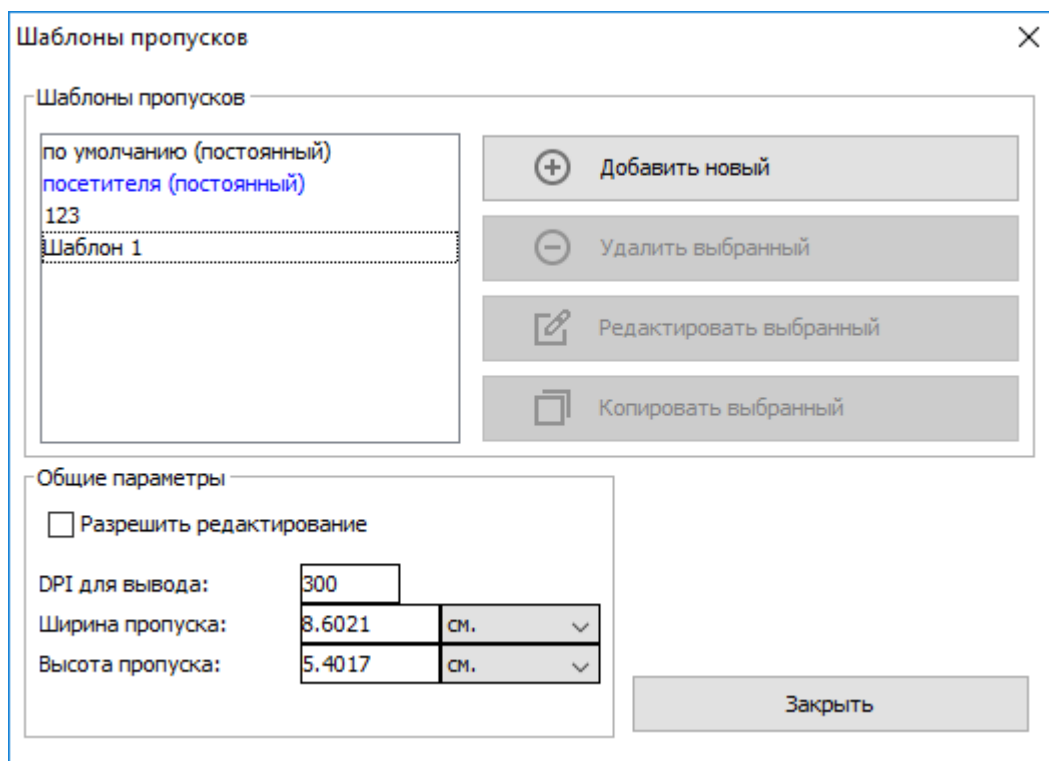


Рисунок 58. Окно настройки шаблонов пропусков.

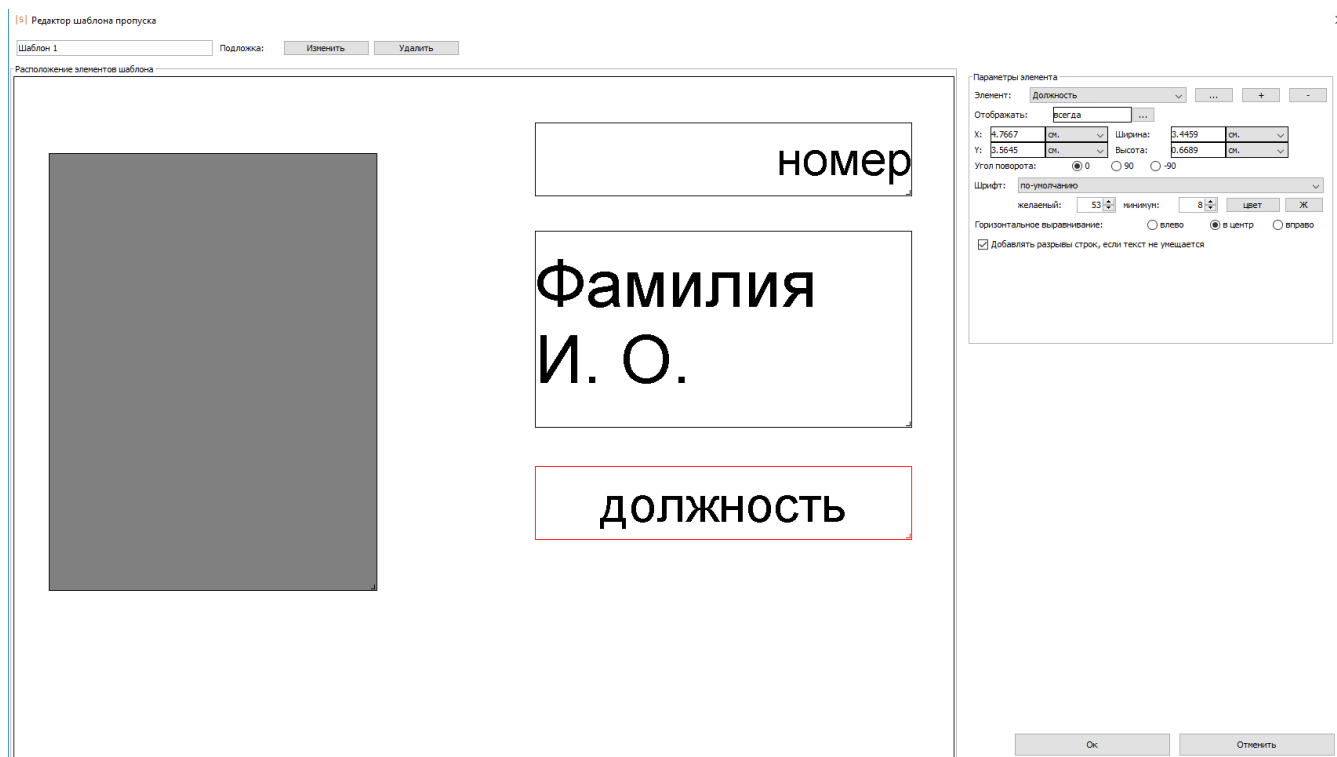


Рисунок 59. Редактор шаблона пропуска.

Для каждого шаблона можно выбрать его тип (постоянный или временный), добавить подложку и настроить отображение на пропуске любого количества необходимых элементов.

Добавление нового элемента и удаление уже находящегося на шаблоне производятся соответствующими кнопками «Добавить элемент» и «Удалить элемент».

Для добавления доступны следующие элементы:

- 1) Должность
- 2) Номер
- 3) Отдел
- 4) ФИО
- 5) Примечание
- 6) Срок действия
- 7) Дата выдачи
- 8) Штрих код (EAN-13, Code 39, Code 128)
- 9) Фотография (как в учётной карточке или круглая)
- 10) Изображение
- 11) Текст

Для выбранного элемента можно настроить его параметры, например отображение элемента, его координаты, размер и цвет шрифта для текстовых полей, выравнивание текста, ориентацию и т. д.

Для некоторых элементов можно настроить их отображение на пропуске (постоянное или по условию). Для параметров типа «логическое значение» доступные варианты значений – «Да» и «Нет» (но не «0» и «1» или "TRUE" и "FALSE").

Рисунок 60. Настройка отображения.

При включении отображения по условию, выбранный элемент будет отображаться на пропуске только тогда, когда значение для строки слева будет удовлетворять выбранному условию по совпадению со значением строки справа. В качестве условия может быть выбрано полное или частичное совпадение строк, или его отсутствие. Так же условием может выступать то, является ли левая строка пустой или нет.

Поля условия могут быть заполнены как произвольными значениями введенными с клавиатуры, так и переменными, которые доступны при нажатии кнопки рядом с полем ввода. Двойное нажатие по выбранной переменной автоматически добавляет ее в поле ввода.

Список доступных переменных:

- AP_ACCESS — Список разрешенных для объекта доступа точек доступа.
- GUESTDOCNUM – Посетитель: Номер документа
- GUESTDOCSE – Посетитель: Серия документа
- GUESTLP — Посетитель: Гос. номер автомобиля
- OBJBADGEA – Шаблон пропуска объекта доступа — сторона А.
- OBJBADGEB – Шаблон пропуска объекта доступа — сторона В.
- OBJCOMMENT — Примечание для объекта доступа.

- OBJDEPCOMMENT — Примечание для отдела, в котором находится объекта доступа.
- OBJDEP — Отдел, в котором находится объекта доступа.
- OBJDEP2 — Отдел, в котором находится OBJDEP.
- OBJDEP3 — Отдел, в котором находится OBJDEP2.
- OBJDEP4 — Отдел, в котором находится OBJDEP3.
- OBJDEP5 — Отдел, в котором находится OBJDEP4.
- OBJEXPTIME — Срок действия пропуска.
- OBJID — Внутренний идентификатор объекта доступа.
- OBJKEY — Номер пропуска.
- OBJMODEL — Модель автомобиля
- OBJNAME — Название объекта доступа.
- OBJNAME1 — Фамилия объекта доступа.
- OBJNAME2 — Имя объекта доступа.
- OBJNAME3 — Отчество объекта доступа.
- OBJPOS – Должность объекта доступа.
- OBJTABNUM — Табельный номер объекта доступа.
- PAYACCOUNTS – Остаток по расчётным счетам.
- PAYCHARGETODAY – Расход за сегодня.
- RULES_ALL — Список дополнительных режимов сотрудника.
- RULES_MAIN — Основной режим сотрудника.
- SIDEPARAM1, SIDEPARAM2 и т. д. — дополнительные пользовательские параметры.
- SMSTILLDATE — Срок действия подписки SMS уведомления.

Кроме задания координат X и Y можно перемещать необходимый элемент по полю просто выделив его мышкой.

Если размер текста превысит размеры отведённого для него поля, то программа будет автоматически уменьшать размер шрифта, вплоть до минимального.

При включении опции «Добавлять разрывы строк, если текст не умещается» размещение текста может осуществляться с дополнительными переносами строк.

В элементе типа «Штрих-код» может быть закодирована произвольная текстовая информация, в том числе и состоящая из переменные. Список доступных переменных открывается по нажатию кнопки «...».

8.10.2. Печать пропусков.

Генератор пропусков

Выбор объектов

Выбрать объекты

Расположение пропусков на листе

☒ Стандартное (убирается 8 на листе)
☐ Повернуто на 90 градусов (убирается 9 на листе)

☒ Разграничить пропуска линиями

Параметры листа

Ширина листа:	18.7029	см.	▼
Высота листа:	27.0002	см.	▼

Поля листа

Левое поле	0.0000	см.	▼
Правое поле	0.0000	см.	▼
Верхнее поле	0.0000	см.	▼
Нижнее поле	0.0000	см.	▼

На принтер

В файл

Отменить

Рисунок 61. Генератор пропусков.

Для печати пропусков на принтер или в файл нужно выбрать в списке персонала необходимых сотрудников и нажать кнопку «Печатать пропуска».

Далее при необходимости можно изменить список выбранных, нажав кнопку «Выбор объектов». Также можно изменить размеры листа, ширину полей и расположение пропусков на листе.

При прямой печати на стандартной карте параметры должны быть настроены следующим образом: ширина листа – 5.4 см, высота листа – 8.6 см, расположение пропусков на листе – повернуто на 90 градусов.

При печати нескольких пропусков на одном листе можно включить опцию «Разграничить пропуска линиями», что облегчит их дальнейшее разрезание.

После нажатия кнопок «На принтер» или «В файл» происходит печать или создание файлов. Заполнение пропусков информацией происходит автоматически на основании данных, содержащихся в БД СКУД.

Если выбранному сотруднику на вкладке «Персонал» присвоен шаблона пропуска не только для стороны А, но и для стороны В – будет произведена двусторонняя печать. По умолчанию в этом случае на принтер отправляются подряд две страницы, первая содержит сторону А, вторая – сторону В.

8.11. Возможные сообщения об ошибках и их причины.

Ошибки, возможные при операциях с персоналом:

- Введено некорректное имя. Длина должна быть от 1 до 50 символов.
- Нельзя перенести выбранные элементы, т.к. они содержат отдел, который не может быть перенесён в один из своих подразделов.
- Нельзя переместить элементы в отдел с элементами другого типа. Выдаётся при попытке переместить, например, сотрудников в отдел «Посетители».

Ошибки, возможные при открытии файла Excel:

- «Произошла ошибка при открытии файла! Пожалуйста, обратитесь в службу технической поддержки».
- «Ошибка при открытии файла (Не удаётся найти указанный файл)».
- «Ошибка при открытии файла» – файл повреждён или имеет неправильный формат.
- «Первый лист выбранного файла не содержит информации. Проверьте правильность создания и выбора файла».

Ошибки, возможные в процессе импорта из Excel:

- «Существует более чем один сотрудник с такими ФИО в указанном отделе».
- «Неверный синтаксис строки отдела».
- «Неверно задан шаблон пропуска по умолчанию для сотрудника».
- «Неизвестный шаблон пропуска».
- «Код пропуска сотрудника сброшен, т.к. такой уже есть в базе».
- «Невозможно прочитать файл фотографии» – файл отсутствует или его не удалось открыть для чтения.
- «Ошибка чтения фотографии» – неверное имя файла, отсутствует расширение файла или одна из сторон фотографии имеет размер меньше 1 пикселя.
- «Неправильное соотношение сторон фотографии».

Ошибки, возможные в процессе работы с редактором пропусков:

- Некорректное название шаблона. Введите название от 1 до 50 символов.
- Шаблон с таким названием уже существует. Введите другое название.
- Ошибка при создании файла изображения. Технические детали: ...
- «Список выбранного персонала пуст» – не выбран ни один объект (сотрудник, посетитель, машина) для печати пропусков.

9. Операторы системы

Любому объекту-сотруднику можно предоставить права оператора системы.

9.1. Установка политики паролей

Общие требования, которым должны удовлетворять пароли, задаются через меню «Файл – Настройки – Пароли».

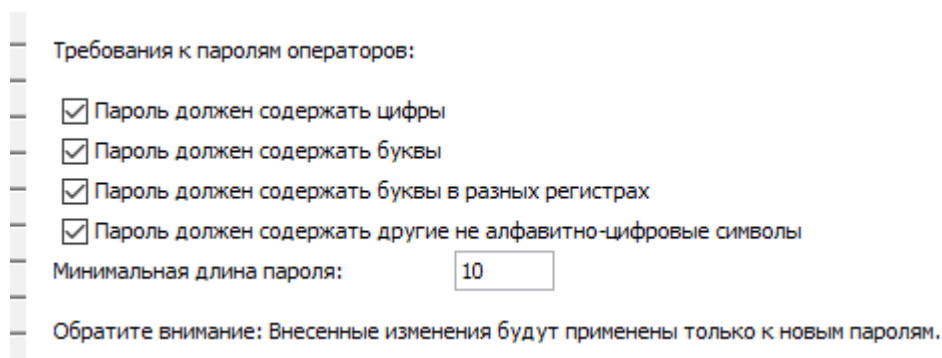


Рисунок 62. Задание строгости паролей

В рамках ужесточения требований к содержимому паролей операторов можно в явном виде указать, какие элементы должны присутствовать в пароле и максимальную длину пароля.

В случае попытке ввода и сохранения пароля, не удовлетворяющего данным требованиям, будет отображено следующее окно:

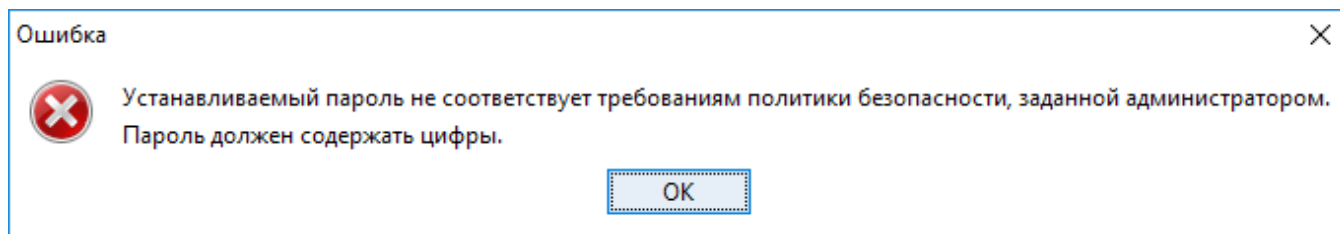


Рисунок 63. Окно оповещения о нарушении требований к паролю

9.2. Создание оператора

Задание операторских прав сотруднику осуществляется на вкладке «Персонал»: для выбранного сотрудника нужно перейти на вкладку «Оператор» и установить галочку «Использовать», после чего для оператора станут доступны следующие данные:

- Имя.

Отображает имя (логин) выделенного оператора.

- Пароль.

Позволяет задать пользователю новый пароль.

- Ограничить доступ к точкам доступа только выбранными.
- Ограничить доступ к отделам.
- Запрашивать пароль для выхода.
- Доступ к видам наблюдения.

Позволяет ограничить доступ к видам на вкладке «Наблюдение». Можно выбрать «ко всем полный», «ко всем только чтение» или «ограниченный».

- Ограничить доступ к этажам планов.

Позволяет ограничить доступ к планам на вкладках «Наблюдение» и «Планы».

- Ограничить доступ к отчётам.

Позволяет задать список отчётов, доступных данному оператору.

Далее следует группа настроек «Разрешить пользователю»:

- Менять собственный пароль.
- Разрешить логин с карты или с отпечатка пальца.
- Доступ к диалогу «Файл – Настройки».
- Управлять модулями.

Включает пользователю доступ к меню «Файл – Управление модулями».

- «Применять режимы» на контроллеры.

Включает пользователю возможность применять изменения режима работы контроллера.

- Доступ к вкладке «Оборудование».
- Доступ к вкладке «Планы».
 - ♦ Редактировать планы.
- Доступ к вкладке «Наблюдение».
 - ♦ Управлять точками доступа из наблюдения.
 - ♦ Разрешать анонимные проходы.

При включённой опции позволяет пользователю разрешать анонимные проходы с плана.

- ♦ Разрешать проходы сотрудников.

При включённой опции позволяет пользователю разрешать проходы сотрудников с плана.

- ♦ Разрешать проходы сотрудников из пользовательского интерфейса.

При включённой опции позволяет пользователю разрешать проходы сотрудникам, имеющим режим с опцией «Требовать санкции охраны на проход» нажатием кнопки в ПО.

- Доступ к вкладке «Счета».
- Доступ к вкладке «Персонал».
 - ♦ Добавлять элементы (отделы, сотрудников)
 - ♦ Удалять элементы
 - ♦ Редактировать остальные параметры учётных карточек
 - ♦ Редактировать шаблоны пропусков.

Включает возможность редактировать шаблоны пропусков в редакторе пропусков.

- ♦ Редактировать расчётные счета
- ♦ Редактировать параметры SMS уведомлений.
- ♦ Редактировать параметры доступа
- ♦ Вручную менять текущее местоположение объекта.
- ♦ Редактировать параметры операторов.
- Доступ к вкладке «Пополнение»
- Доступ к вкладке «Касса».
 - ♦ Пополнять счета клиентов при нехватке средств на них.
 - ♦ Позволять оператору выбирать объект доступа вручную.

- Доступ к вкладке «Касса-автомат»
 - ♦ Позволять оператору выбирать объект доступа вручную
- Доступ к вкладке «Меню».
- Доступ к вкладке «Режимы».
- Доступ к вкладке «Оправдательные документы»
- Доступ к вкладке «Автопарк».
- Доступ к вкладке «Заявки».
 - ♦ Редактировать заявки.
 - ♦ Разрешить доступ к заявкам, созданным другими операторами.
 - ♦ Разрешить согласовывать заявки.
- Доступ к вкладке «Посетители».
 - ♦ Редактировать посетителей.
 - ♦ Разрешить удалять персональные данные посетителей.
- Доступ к вкладке «События».
- Доступ к вкладке «Охрана».
 - ♦ Редактировать конфигурацию охранных шлейфов.
 - ♦ Выполнять команды над охранными зонами.
- Доступ к вкладке «Архив».
- Доступ к вкладке «Отчёты».
- Доступ по протоколу OIF(интеграция)
- Доступ к NFC-терминалу
 - ♦ Регистрировать проходы в направлении вход/выход
 - ♦ Регистрировать проходы автоматически

После внесения изменений в настройки пользователя необходимо подтвердить или отказаться от них нажатием, соответственно, кнопки «Применить» или «Отменить».

Возможно сообщение следующей ошибки:

«Такой логин уже используется». Оператор с таким именем уже существует, измените имя оператора. По умолчанию имя оператора совпадает с именем объекта доступа, который является оператором.

9.3. Изменение собственного пароля

Изменение собственного пароля может быть проведено пользователем через меню «Файл – Изменить собственный пароль».

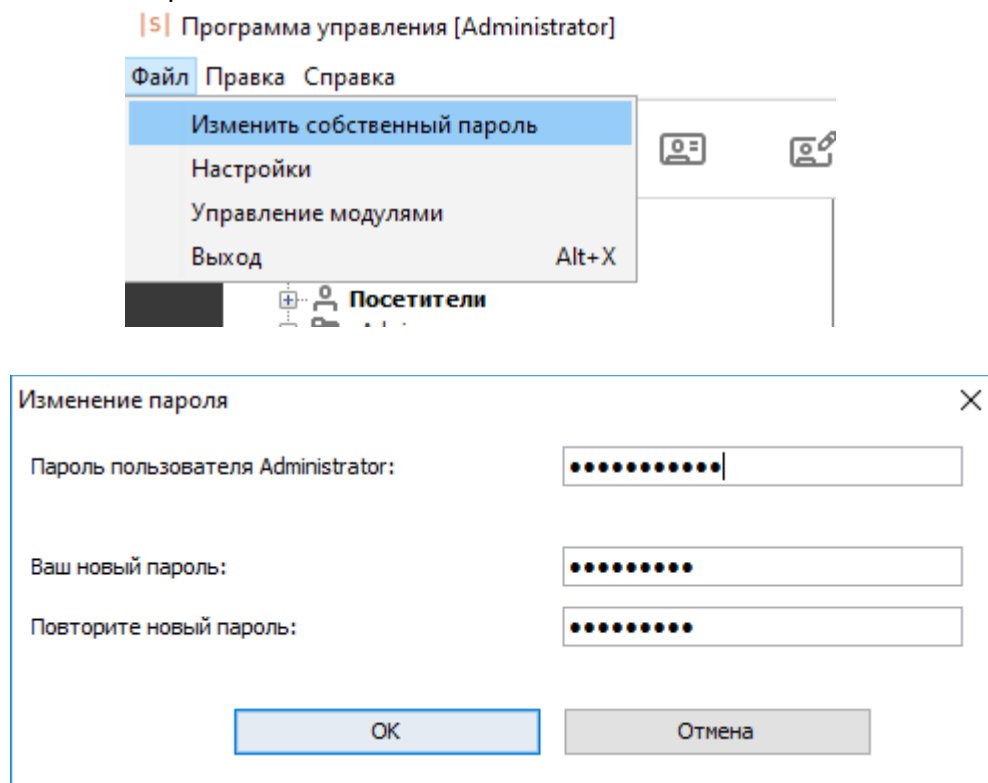


Рисунок 64. Окно изменения собственного пароля.

10. Дополнительные параметры объектов.

Через меню «Файл — Настройки — Дополнительные параметры» можно задать собственные параметры для объектов доступа, точек доступа, а так же при наличии модуля «Расширенная поддержка пропусков посетителей» - для фактов выдачи временных пропусков посетителям и заявкам на них.

Персонал Заявки на пропуска посетителей Факты выдачи пропусков посетителей Точки доступа

⊕ ⊖ ↑ ↓

Пронос ноутбука
Время обновления
Дополнительно

Название: Пронос ноутбука

Тип: Логическое значение

☐ только для чтения

Применить Отменить

Рисунок 65. Окно задания типов дополнительных параметров.

Дополнительные параметры могут использоваться для присваивания объекту каких-нибудь нестандартных данных. Доступно восемь типов параметров: строка, список, логическое значение (доступные варианты значений – «Да» и «Нет», но не «0» и «1» или "TRUE" и "FALSE"), время (формат ЧЧ:ММ) и дата (которую можно выбрать с помощью «календарика» или изменить стрелками «вверх-вниз»), ссылка на отдел, ссылка на сотрудника, дата и время (дату можно выбрать с помощью «календарика», формат времени ЧЧ:ММ:СС). Количество дополнительных параметров не ограничено.

Можно добавлять, удалять параметры в списке и менять порядок их отображения в учётной карточке объекта.

11. Режимы доступа.

Для создания, редактирования и удаления режимов, исключений и приказов предназначена вкладка «Режимы».

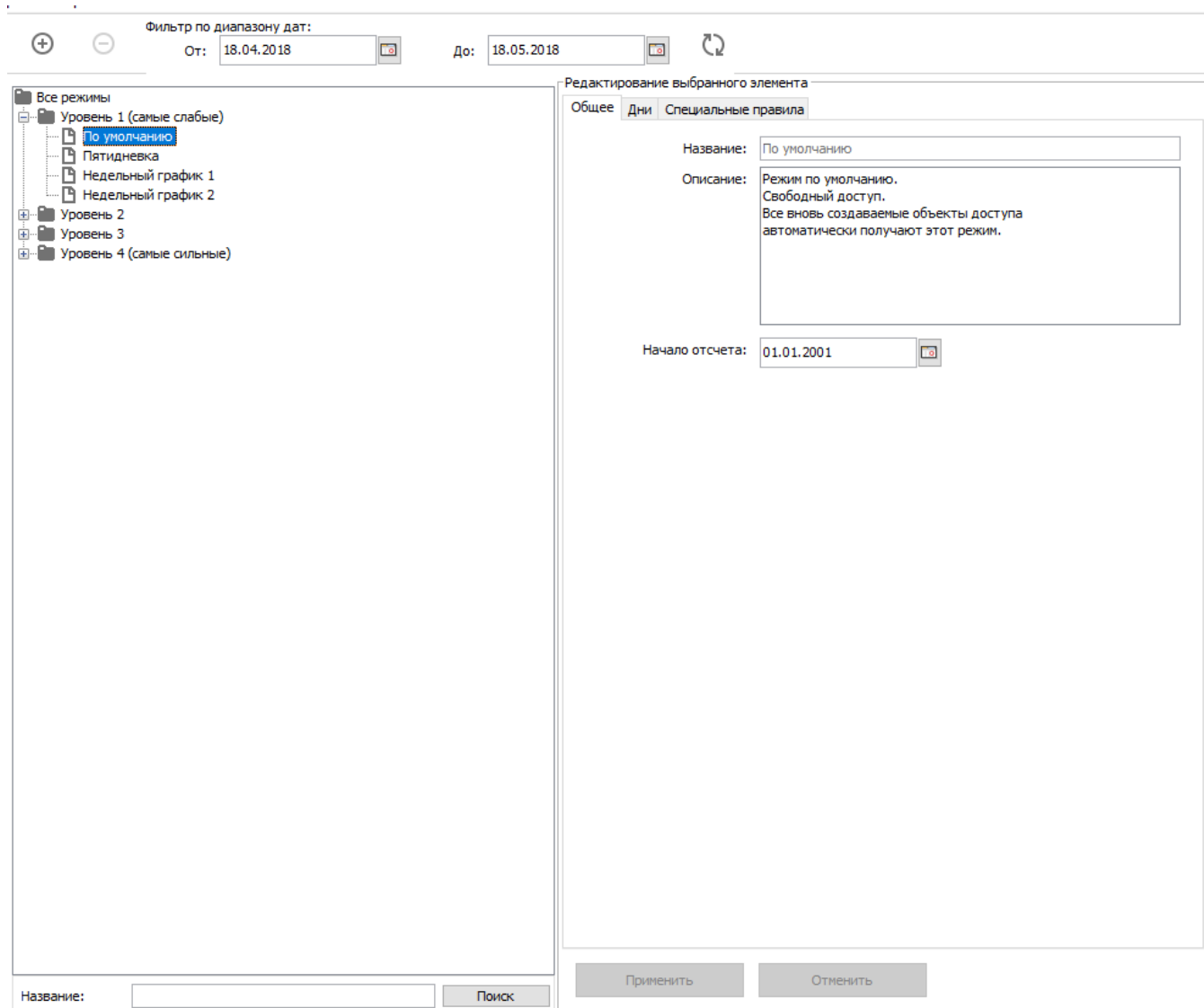


Рисунок 66. Вкладка «Режимы».

Каждый режим определяет набор интервалов доступа (раздельно на вход и на выход) и рабочих графиков для каждого дня.

Интервалы доступа используются системой для решения о том, пускать или не пускать объект доступа в заданное время и в заданном направлении.

Рабочие графики (начало и окончание рабочего дня, начало и окончание обеденного перерыва) используются системой при получении отчётов об отработанном времени и о нарушениях рабочего режима (опозданиях, отсутствия в рабочее время и т.д.).

По умолчанию программа включает фильтр отображения режимов с диапазоном от числа запуска клиентского места и на месяц вперёд.

Отображаются в списке только те режимы, у которых хотя бы один день совпадает с интервалом фильтра.

При необходимости границы фильтра можно изменить, после чего нажать кнопку «Применить фильтр».

Для поиска режимов можно воспользоваться соответствующей панелью.

11.1. Основные принципы устройства системы режимов в СКУД «Sigur».

- Режим представляет собой последовательность дней заданной длины (от 1 до 32 дней) с определённой датой начала отсчёта или начала действия.

Режим является циклическим, т.е. заданная последовательность дней режима будет повторяться, начиная с даты начала отсчёта и до бесконечности (для основных режимов), или с дня начала действия и до даты окончания действия (для исключений и приказов).

В каждом режиме также можно ввести специальные дни, и при наступлении даты специального дня параметры данного режима изменятся согласно настройкам.

- Есть режимов четырёх уровней: от уровня 1 до уровня 4. Они имеют одинаковую структуру, но разный приоритет. Максимальным приоритетом обладают режимы с наибольшим номером (4), далее — по степени снижения номера уровня, и самые «слабые» – режимы уровня 1.
- Режим 1-го уровня («Основные» в старых версиях ПО) определяет «базовые» интервалы доступа и рабочих смен. Режим можно поставить в соответствие конкретному отделу, сотруднику, автомобилю или пропуску посетителя. Дата окончания у такого режима отсутствует.
- Режимы уровня 2 («Исключения» в старых версиях ПО) имеют приоритет над режимами уровня 1. Если на одну и ту же дату есть режимы 1-го и 2-го уровней – правила доступа и подсчёт рабочего времени будут вестись системой согласно режиму уровня 2. Как правило, такие режимы используются для задания особых правил на выбранную группу точек доступа.
- Режимы уровня 3 («Праздники» в старых версиях ПО) имеют приоритет над режимами уровней 1 и 2. С их помощью легко задавать, например, праздничные и предпраздничные дни для всего предприятия или некоторых отделов, оформлять отпуска сотрудникам и т.д.
- Режимы уровня 4 («Приказы» в старых версиях ПО) имеют максимальный приоритет. Основное назначение режима уровня 4 – дать возможность временно изменить режим сотруднику предприятия. Например, дать ему возможность выйти на работу по служебной необходимости в выходной, праздничный день или отпуск.
- В каждом из режимов есть возможность задавать специальные дни, которые имеют приоритет над обычными днями режима.
- В списке режимов 1-го уровня есть один специальный режим «По умолчанию». Для удобства работы пользователей системы все вновь создаваемые объекты доступа автоматически получают этот режим. Он находится в самом верху списка основных режимов и его нельзя удалить. Можно только редактировать его параметры, задавая, например, наиболее распространённый режим на предприятии. Сразу после установки системы этот режим настроен на неограниченный доступ (круглосуточно в любой день) без учёта рабочего времени (оно не задано).

11.2. Добавление и удаление режима, исключения или приказа.

Для редактирования списка режимов служат кнопки «Добавить режим» и «Удалить выбранный элемент» в верхней части вкладки.

Все режимы распределяются в списке по папкам «Основные», «Исключения», «Праздники» и «Приказы». В каждой папке список отсортирован по–алфавиту, кроме специального режима «По умолчанию», который находится в самом верху списка.

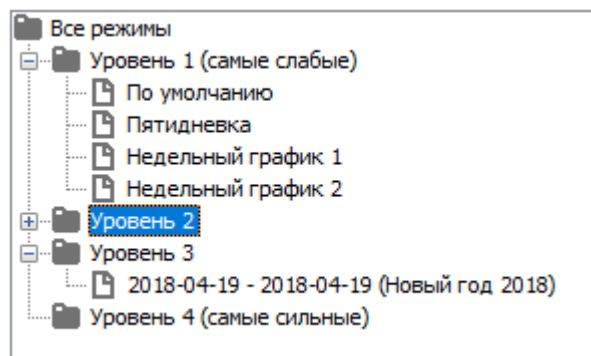


Рисунок 67. Пример отображения списка режимов.

Основной режим отображается в формате «Название режима».

Исключение, праздник и приказ отображаются в формате «Дата начала действия – дата окончания действия («название режима»)».

Для того чтобы добавить новый элемент (режимы 1-4-го уровней), нужно выделить необходимую папку либо один из элементов необходимой папки в списке «Все режимы», после чего нажать кнопку «Добавить режим», ввести его название и нажать «ОК».

Для удаления выделяем ненужные режимы и нажимаем кнопку «Удалить выбранный элемент».

11.3. Просмотр и редактирование режимов.

Выделенный в списке элемент описывается данными, находящимися в трёх вкладках: «Общее», «Дни» и «Специальные правила».

11.4. Общие параметры режима.

Общие Дни Специальные правила

Название: Недельный

Описание: Понедельник-пятница с 08:00 до 17:00, суббота, воскресенье - выходной.

Начало отсчета: 02.04.2007

Рисунок 68. Вкладка «Общее» для режимов уровня 1.

Общие Дни Специальные правила

Название: Отдел1

Описание:

Начало действия: 21.12.2011

Окончание действия: 31.12.2012

Применимость к персоналу

Пропуск посетителя № 1; Пропуск посетителя № 10; Пропуск пос... Изменить

Применимость к точкам доступа

3 Изменить

☐ Режим доступен на вкладке "Посетители". ?

Рисунок 69. Вкладка «Общее» для режимов 2-4 уровней.

На вкладке «Общие» можно задать следующие параметры режима::

- Название – строка до 50 символов.
- Описание – произвольное текстовое описание режима длиной до 255 символов.
- Дата начала действия – определяет «точку отсчёта», относительно которой ведётся ротация дней режима, начиная с первого.
- Дата окончания действия (только для режимов уровней 2-4) – определяет последний день, когда заканчивается ротация дней данного режима.
- Применимость к персоналу (только для режимов уровней 2-4) — определяет список объектов доступа, к которым применяется данный режим.

Для выбора объектов нажмите кнопку «Изменить». В открывшемся окошке выделите нужные объекты в левой панели «Весь персонал» и нажмите кнопку «вправо». Для обратного перемещения выделите объекты в панели «Выбранный персонал» и нажмите «влево».

Для оперативного нахождения объектов в списках можно использовать панели «Поиск», расположенные ниже панелей «Весь персонал» и «Выбранный персонал».

По окончании процесса выбора нажмите на кнопку «ОК», при необходимости отказаться от сделанных изменений – «Отменить».

- Применимость к точкам доступа (только для режимов уровней 2-4) — определяет список точек доступа, к которым применяется данный режим.
- Опция «Режим доступен на вкладке «Посетители» (только режимов уровней 2-4 при установленном модуле «Расширенная поддержка пропусков посетителей») – указывает, будет ли данный режим доступен на вкладке «Посетители» для назначения в момент выдачи карты временного посетителя.

11.5. Дни режима.

Вкладка содержит список дней режима, регулярных и специальных, с их характеристиками (интервалы рабочего времени смены, начала и окончания перерывов, списки интервалов доступа на вход и на выход).

The screenshot displays the 'Дни' (Days) tab within a software interface. The interface is divided into several sections:

- Таблица дней:** A table with columns 'N', 'рабочее время', and 'перерывы'. The rows represent days of the week: Пн., Вт., Ср., Чт., Пт., Сб., and Вс. The 'Ср.' (Wednesday) row is highlighted in blue.
- Выбранный день (Selected day):** A section on the right showing details for the selected day (Wednesday). It includes:
 - доступ на вход (Access to entry):** A table with 'начало' (start) at 07:00 and 'конец' (end) at 00:00.
 - доступ на выход (Access to exit):** A table with 'начало' (start) at 07:00 and 'конец' (end) at 00:00.
 - рабочее время (Working hours):** A table with 'начало' (start) at 08:00 and 'конец' (end) at 17:00.
 - время перерывов (Break times):** A table with 'начало' (start) at 12:00 and 'конец' (end) at 12:48.
- Специальные дни (Special days):** A section at the bottom left with a table for special days, including columns for 'N', 'дата' (date), 'рабочее время', and 'перерывы'.

Рисунок 70. Вкладка «Дни» выбранного режима из группы «Основные».

На вкладке «Дни» для режимов из уровней 2-4 появляется дополнительный параметр «Переопределять рабочее время», при выборе которого на время действия данного режима будут изменены не только параметры доступа, но и параметры рабочего времени.

В панели «Дни» отображаются регулярные дни режима в списке вида «Номер дня (день недели), интервал рабочей смены, интервал обеденного перерыва».

Текущий день режима выделяется в списке полужирным начертанием.

Дни

N	рабочее время	перерывы
Пн.	08:00-17:00	12:00-12:55
Вт.	08:00-17:00	12:00-12:55
Ср.	08:00-17:00	12:00-12:55
Чт.	08:00-17:00	12:00-12:55
Пт.	08:00-16:45	12:00-12:55
Сб.	выходной	нет
Вс.	выходной	нет

☒ стандартная неделя

Дни

N	рабочее время	перерывы
1	00:00-08:00, 20:00-00:00	01:00-01:15, 03:00-03:15
2	00:00-08:00	нет
3	выходной	нет

☐ стандартная неделя

Рисунок 71. Примеры панели «Дни».

Для добавления нового дня в список нажмите кнопку «плюс». Для удаления дня выделите его в списке и нажмите кнопку «минус».

По умолчанию добавленный день является выходным, в нём не заданы интервалы рабочего графика и интервалы доступа. Таким образом доступ в этот день запрещён до введения оператором разрешённых интервалов.

Если в список добавить количество дней, кратное семи, то становится доступной опция «Стандартная неделя», включение которой изменяет отображение номера дня на день недели.

В панели «Специальные дни» отображаются специальные дни режима в списке вида «Номер дня, дата, интервал рабочего дня, интервал обеденного перерыва».

Специальные дни

N	дата	рабочее время	перерывы
1	2018-04-19	выходной	нет

Рисунок 72. Панель «Специальные дни».

Для добавления дня в список нажмите кнопку «плюс».

Для удаления дня – выделите его в списке и нажмите кнопку «минус».

По умолчанию новый день имеет текущую дату и является выходным, в нём не заданы интервалы рабочего графика и интервалы доступа. Таким образом доступ в этот день запрещён до введения оператором разрешённых интервалов.

Для выбранного дня доступны следующие параметры:

Выбранный день

доступ на вход

начало	конец
07:00	09:00
11:30	13:30

доступ на выход

начало	конец
11:30	13:30
16:00	20:00

рабочее время

начало	конец
08:00	17:00

время перерывов

начало	конец
12:00	12:48

Выбранный день

04.08.2007

доступ на вход

начало	конец
07:00	09:00

доступ на выход

начало	конец
00:00	00:00

рабочее время

начало	конец
08:00	14:00

время перерывов

начало	конец
--------	-------

Рисунок 73. Варианты панели «Выбранный день».

- Дата дня (только для специального дня).

Поле с датой, которую можно изменять стрелками справа от неё или нажав на кнопку с календариком.

- Вкладки «рабочее время» и «время перерывов»
- Вкладки доступ «на вход» и «на выход»

В этих вкладках отображаются интервалы рабочего времени/перерывов и доступа соответственно в виде «AA:BB XX:YY», где AA – час начала интервала, BB – минута начала интервала, XX – час окончания интервала YY – минута окончания интервала.

Для добавления нового интервала нажмите кнопку «плюс» в данной вкладке. Новый интервал имеет значения по умолчанию «00:00 00:00», что означает круглосуточный доступ.

Для удаления интервала выделите его в списке и нажмите кнопку «минус».

Если удалить все интервалы — доступ в выбранном направлении будет запрещён.

i Для разрешения доступа необходимо задать интервалы доступа для каждого дня режима в панели «Доступ» и на вход и на выход!

11.6. Специальные правила режима.

Вкладка предназначена для задания дополнительных правил режима доступа.

11.6.1. Способ подсчёта рабочего времени.

Данная опция активна только при установленном модуле «Учёт рабочего времени».

Позволяет выбрать, по какому принципу будет учитываться рабочее время сотрудника при построении отчётности о рабочем времени — на основании проходов через точки доступа, отмеченные на вкладке «Оборудование» как контрольные, либо по факту присутствия в определённой зоне.

11.6.2. Доступ с санкции охраны.

При включении опции «Требовать санкции охраны на проход» доступ по этому режиму возможен только при условии подтверждения считанного идентификатора нажатием кнопки на пульте охраны, либо поднесением карточки охранника к контрольному считывателю. Подробно данный режим описан в разделе [«Вкладка «Наблюдение», санкционирование доступа охраной»](#).

11.6.3. Доступ только вдвоём.

Данная функция предназначена для усиленного контроля доступа, когда некоторые сотрудники могут проходить через заданные точки доступа только вдвоём.

При включении опции «Разрешать проход только вдвоём» доступ по этому режиму возможен только при последовательном считывании двух идентификаторов.

После идентификации первого сотрудника (например, поднесением его карточки к считывателю) контроллер переходит в режим ожидания идентификации следующего сотрудника. Процесс ожидания обозначается кратковременным миганием индикации считывателя. Если в течение 10 секунд контроллером будет идентифицирован второй сотрудник (например, поднесением его карточки к считывателю) — доступ будет разрешён, а после прохода зафиксированы факты доступа обоих сотрудников.

11.6.4. Доступ с пин-кодом.

При включении опции «Дополнительно запрашивать PIN код» доступ возможен только при поднесении карты и последующем вводе PIN кода. PIN-код создаётся для каждого сотрудника автоматически и отображается в его параметрах на вкладке «Персонал».

Пин-код генерируется системой случайным образом, но при этом привязан к HASP ключу, используемому для аппаратной защиты программы. Таким образом для каждого объекта пин-код будет уникальным даже для одного и того же электронного ключа.

После поднесения карты начинается процесс ожидания ввода кода (обозначается кратковременным миганием индикации считывателя), если в течение 10 секунд будет введён корректный код — доступ будет разрешён.

11.6.5. Доступ через картоприёмники и дополнительные считыватели.

К контроллеру «Sigur» возможно подключение дополнительных считывателей для учёта проходов в неурочное время или картоприёмников на вход и на выход. Опции «Разрешать проход «на вход» через считыватель» и «Разрешать проход «на выход» через считыватель» позволяют выбрать один из вариантов разрешения прохода на вход и выход соответственно:

- ◆ Любой.
- ◆ Только через дополнительный (сборник пропусков).
- ◆ Через основной, через дополнительный в неурочное время.
- ◆ Только через основной.

11.6.6. Изъятие карты при истечении срока её действия

При подключении к контроллеру Sigur одновременно основного считывателя и дополнительного считывателя позволяет организовать схему доступа, при которой до момента истечения срока действия карта сможет беспрепятственно проходить через точку доступа, но как только срок действия карты истечёт попытки пройти через основной считыватель будут блокироваться системой, и при предъявлении дополнительному считывателю будет инициироваться изъятие карты.

11.6.7. Доступ в сопровождении.

Данная функция предназначена для усиленного контроля доступа, когда некоторые сотрудники могут проходить через заданные точки доступа только в сопровождении определённых людей.

«Сопровождаемый» – сотрудник, не имеющий возможности доступа без сопровождающего.

«Сопровождающий» – сотрудник, имеющий право санкционировать доступ для сопровождаемого им сотрудника.

Назначить группу сопровождающих можно нажав кнопку «изменить» рядом с соответствующим полем.

При включении опции «Разрешить доступ только в сопровождении» доступ по этому режиму возможен только при следующих условиях:

После идентификации сопровождаемого (например, поднесением его карточки к считывателю) контроллер переходит в режим ожидания подтверждения доступа от сопровождающего. Процесс ожидания обозначается кратковременным миганием индикации считывателя. Если в течение следующих 10 секунд контроллером будет идентифицирован сопровождающий (например, поднесением его карточки к считывателю) — доступ будет разрешён, а после прохода зафиксирован факт доступа только сопровождаемого.

Дополнительно можно задать вероятность запроса идентификации сопровождающего. По умолчанию — 100%, для каждого сопровождаемого ожидается подтверждение сопровождающим. (50% — подтверждение сопровождающего ожидается для каждого второго сопровождаемого.)

11.6.8. Изменение режима точки доступа двойной идентификацией.

Данная опция позволяет изменить режим точки доступа (ТД) двойной идентификацией, например, поднесением карты к считывателю два раза подряд в течение трёх секунд.

ТД может находиться в одном из трёх состояний:

- Нормальный режим — работа с санкционированием доступа контроллером СКУД.
- Заблокированный режим – ТД закрывается, дальнейшие поднесения карт и нажатия кнопок запроса доступа игнорируются.
- Разблокированный режим – ТД открывается и остаётся открытой до подачи команды смены режима.

Можно выбрать несколько вариантов реакции контроллера на двойное поднесение карты:

- отключено(по умолчанию)
- нормальный режим ↔ разблокировано
- нормальный режим ↔ заблокировано
- разблокированный ↔ заблокированный

После выбора варианта реакции ТД будут менять своё состояние при двойном поднесении карты пользователя, которому назначен этот режим. При повторном двойном поднесении карты ТД изменит своё состояние на первоначальное.

Если ТД не находится в одном из заданных в настройках состояний — двойное поднесение карты будет проигнорировано. Например, если ТД находится в разблокированном состоянии, а настройки режима подразумевают переключение «нормальный режим ↔ заблокировано», то двойное поднесение карты не изменит разблокированного состояния ТД.

11.6.9. Списание стоимости пункта меню при проходе.

Данная опция доступна при установленном модуле ПО «Платёжная система» и позволяет организовать полностью автоматическую точку продажи. Включив опцию «При проходе «на вход» списывать стоимость пункта меню» или «При проходе «на выход» списывать стоимость пункта меню» можно выбрать пункт из существующих меню, стоимость которого будет списываться с расчётного счёта объекта доступа при проходе в выбранном направлении.

Для работы по этому режиму точка доступа может быть оборудована только контроллером и считывателем. Если при идентификации объекта доступа на его счету достаточно средств для списания, операция будет проведена, в противном случае — списание не произойдёт. При подключенной линии светозвуковой индикации считывателя, будет подан разрешающий или запрещающий сигнал соответственно.

К точке доступа, работающей по этому режиму, может так же быть подключено исполнительное устройство, например турникет. Для объекта доступа, не имеющего на счету достаточно средств для оплаты установленной позиции, доступ будет запрещён.

11.6.10. Доступ по правилу гос. номер плюс карта

Данная опция позволяет задать правила использования распознанного гос. номера при принятия решения о доступе.

У объекта доступа, подчиняющегося режиму с такой опцией, должны быть установлены параметры «Гос. Номер» и «Пропуск». Объектом доступа может быть автотранспорт, сотрудник, посетитель.

Для установления соответствия между сотрудником/посетителем и его автомобилем, в меню «Файл — Настройки — Дополнительные параметры» предварительно может быть создан дополнительный параметр «Гос. Номер» типа «Строка». Распознанный гос. номер будет сравниваться со значением этого параметра. Для успешной идентификации данные строки должны досимвольно совпадать.

Может быть установлено одно из следующих правил:

- Не разрешать доступ по гос. номеру.

Доступ может быть предоставлен только по факту предъявления основного идентификационного признака.

- Разрешать доступ по гос. номеру

Доступ может быть предоставлен как по факту предъявления основного идентификационного признака, так и по факту распознавания гос. номера автомобиля.

- Разрешать доступ в режиме гос. номер + карта

Для предоставления доступа требуется и факт успешного распознавания гос. номера автомобиля, и факт предъявления основного идентификационного признака (например, карты).

При поднесении к считывателю карты, подчиняющейся этому режиму, будет произведена проверка получения распознанного гос. номера от видеосистемы за предыдущие 60 секунд. Если в течение этого времени был зарегистрирован гос. номер, соответствующий этому идентификатору, доступ будет разрешён.

11.6.11. Тестирование на алкоголь

Данная опция позволяет задать правила тестирования на алкоголь. Используется при подключенных в качестве дополнительных считывателей алкотестерах Динго или «Алкорамке».

Тестирование на алкоголь

☒ в направлении "Вход"	☒ в направлении "Выход"
☐ пускать при превышении	☐ пускать при превышении
Вероятность тестир. 100 %	Вероятность тестир. 100 %
Максимальная концентрация 0.00	

Рисунок 74. Задание правил тестирования на алкоголь.

Опции «В направлении «Вход» и «В направлении «Выход» позволяют установить, в каком из направлений будет производиться тестирование после идентификации объекта доступа. При выборе одной из опций для редактирования станут доступны следующие параметры:

- «Пускать при превышении» – если установлена, результат алкотестирования будет зарегистрирован, но никак не повлияет на принятие решения о доступе.
- «Вероятность тестир.» – задаётся в процентах. Устанавливает, с какой вероятностью будет производиться алкотестирование для объектов доступа, подчиняющихся такому режиму. Так, вероятность 100% означает, что тестирование будет производиться всегда, 50% – для каждого второго.
- «Максимальная концентрация» – задаётся в промилле. Определяет пороговое значение

допустимой концентрации алкоголя. Если опция «пускать при превышении» отключена, то в случае, когда результат анализа выше установленного значения, доступ для данного объекта будет запрещён и в явном виде указана причина запрета доступа – «Недопустимое превышение».

11.6.12. Условие применимости режима

Данная опция позволяет задать правило, при выполнении которого режим, в рамках которого оно указывается, будет активироваться только при удовлетворении данного правила. Условие настраивается по нажатию на кнопку «...» в пункте «Условие применения:». Данная функция позволяет более гибко настроить права доступа и графики рабочего времени для групп сотрудников, к примеру можно создать режим, который будет автоматически применяться к объекту доступа, если его должность имеет определённое значение.

Возможные условия:

- Содержит — режим будет активен, когда левое поле содержит правое.
- Не содержит — Режим будет активен, когда левое поле не содержит правое.
- Равно — режим будет активен, когда левое поле точно совпадает с правым.
- Не равно — режим будет активен, когда левое поле отлично от правого.
- Пусто — режим будет активен, если указанная строка (переменная, набор переменных) является пустой.
- Не пусто — режим будет активен, если указанная строка (переменная, набор переменных) не является пустой.
- Меньше — режим будет активен, если значение левого поля будет меньше значения правого (для строк идёт проверка по алфавитному порядку, к примеру «А» < «В»).
- Меньше либо равно — режим будет активен, если значение левого поля будет меньше либо равно значению правого.
- Больше — режим будет активен, если значение левого поля будет больше значения правого.
- Больше либо равно — режим будет активен, если значение левого поля будет больше либо равно значению правого.

Поля условия могут быть заполнены как произвольными значениями, введёнными с клавиатуры, так и переменными, которые доступны при нажатии кнопки рядом с полем ввода. Двойное нажатие на выбранной переменной автоматически добавляет её в поле ввода.

Доступные переменные:

- | | |
|-------------------|---|
| • %CURRENTDATE% | Текущая дата |
| • %GUESTDOCNUM% | Посетитель: Номер документа |
| • %GUESTDOCSE% | Посетитель: Серия документа |
| • %GUESTLP% | Посетитель: Гос. номер автомобиля |
| • %OBJBADGEA% | Шаблон пропуска объекта доступа - сторона А |
| • %OBJBADGEB% | Шаблон пропуска объекта доступа - сторона В |
| • %OBJCOMMENT% | Примечание к объекту доступа |
| • %OBJDEP% | Отдел, в котором находится объект доступа |
| • %OBJDEP2% | Родительский отдел отдела OBJDEP |
| • %OBJDEP3% | Родительский отдел отдела OBJDEP2 |
| • %OBJDEP4% | Родительский отдел отдела OBJDEP3 |
| • %OBJDEP5% | Родительский отдел отдела OBJDEP4 |
| • %OBJDEPCOMMENT% | Примечание к отделу, в котором находится объект доступа |
| • %OBJEXPTIME% | Срок действия пропуска объекта доступа |
| • %OBJID% | Внутренний идентификатор объекта доступа |
| • %OBJKEY% | Номер пропуска объекта доступа |

- %OBJMODEL% Модель автомобиля
- %OBJNAME% Название объекта доступа
- %OBJNAME1% Фамилия объекта доступа
- %OBJNAME2% Имя объекта доступа
- %OBJNAME3% Отчество объекта доступа
- %OBJPOS% Должность объекта доступа
- %OBJTABNUM% Табельный номер объекта доступа
- %SIDEPARAM1%, %SIDEPARAM2% и т. д. — Пользовательские дополнительные параметры.

11.7. Примеры готовых режимов.

Название	Дата начала отсчета	Дни				
		№	Рабочее время	Обед	Интервалы доступа	
					На вход	На выход
По-умолчанию	01.01.2001	1	выходной	нет	00:00-00:00	00:00-00:00

Рисунок 75. Пример свободного режима доступа.

Свободный круглосуточный доступ, без ограничения допуска и без учёта рабочего времени. Сразу после установки системы, например, так настроен специальный режим «По умолчанию».

Название	Дата начала отсчета	Дни					
		№	Дата	Рабочее время	Обед	Интервалы доступа	
						На вход	На выход
Недельный график	09.01.2006						
		Пн.	нет	09:00-18:00	12:00-13:00	08:00-10:00, 12:00-13:30	12:00-13:00, 18:00-19:00
		Вт.	нет	09:00-18:00	12:00-13:00	08:00-10:00, 12:00-13:30	12:00-13:00, 18:00-19:00
		Ср.	нет	09:00-18:00	12:00-13:00	08:00-10:00, 12:00-13:30	12:00-13:00, 18:00-19:00
		Чт.	нет	09:00-18:00	12:00-13:00	08:00-10:00, 12:00-13:30	12:00-13:00, 18:00-19:00
		Пт.	нет	09:00-18:00	12:00-13:00	08:00-10:00, 12:00-13:30	12:00-13:00, 18:00-19:00
		Сб.	нет	выходной	нет	нет	нет
		Вс.	нет	выходной	нет	нет	нет

Рисунок 76. Пример режима с недельным графиком и ограничением доступа.

Понедельник-пятница рабочее время с 09:00 до 18:00, перерыв с 12:00 до 13:00. Суббота, воскресенье – выходные дни. Доступ в рабочие дни ограничен по времени, доступ в выходные запрещён.

Название	Дата начала отсчета	Дни					
		№	Дата	Рабочее время	Обед	Интервалы доступа	
						На вход	На выход
Сутки через двое, 1 смена	09.01.2006						
		1	нет	08:00-00:00	нет	07:00-10:00	07:00-08:15
		2	нет	00:00-08:00	нет	08:00-08:15	08:00-09:00
		3	нет	выходной	нет	нет	нет
Сутки через двое, 2 смена	10.01.2006						
		1	нет	08:00-00:00	нет	07:00-10:00	07:00-08:15
		2	нет	00:00-08:00	нет	08:00-08:15	08:00-09:00
		3	нет	выходной	нет	нет	нет
Сутки через двое, 3 смена	11.01.2006						
		1	нет	08:00-00:00	нет	07:00-10:00	07:00-08:15
		2	нет	00:00-08:00	нет	08:00-08:15	08:00-09:00
		3	нет	выходной	нет	нет	нет

Рисунок 77. Пример графика «Сутки через двое» с ограничением доступа.

Трёхсменный режим. Каждая смена режима работает с 8:00 до 8:00.

Для работы трёх смен в системе заданы три режима, в каждом режиме по три дня, дата начала отсчёта второго и третьего режимов смещены, соответственно, на один и два дня относительно даты начала отсчёта первого. В результате получаем описание всех календарных дней, т.е. по окончании первой рабочей смены начинается рабочее время второй, по окончании второй начинается рабочее время третьей и так непрерывно для всех дней.

Название	Дата начала отсчета	Дни				
		№	Рабочее время	Обед	Интервалы доступа	
					На вход	На выход
Двухсменный график, 1 смена.	16.01.2006					
		1	06:00-14:30	10:00-10:30	05:00-07:00, 10:00-10:45	05:00-06:30, 10:00-10:30
		2	06:00-14:30	10:00-10:30	05:00-07:00, 10:00-10:45	05:00-06:30, 10:00-10:30
		3	06:00-14:30	10:00-10:30	05:00-07:00, 10:00-10:45	05:00-06:30, 10:00-10:30
		4	06:00-14:30	10:00-10:30	05:00-07:00, 10:00-10:45	05:00-06:30, 10:00-10:30
		5	06:00-14:30	10:00-10:30	05:00-07:00, 10:00-10:45	05:00-06:30, 10:00-10:30
		6	выходной	нет	нет	нет
		7	выходной	нет	нет	нет
		8	14:30-22:00	17:00-17:30	13:30-15:30, 17:00-17:45	13:30-14:45, 17:00-17:30
		9	14:30-22:00	17:00-17:30	13:30-15:30, 17:00-17:45	13:30-14:45, 17:00-17:30
		10	14:30-22:00	17:00-17:30	13:30-15:30, 17:00-17:45	13:30-14:45, 17:00-17:30
		11	14:30-22:00	17:00-17:30	13:30-15:30, 17:00-17:45	13:30-14:45, 17:00-17:30
		12	14:30-22:00	17:00-17:30	13:30-15:30, 17:00-17:45	13:30-14:45, 17:00-17:30
		13	выходной	нет	нет	нет
		14	выходной	нет	нет	нет
Двухсменный график, 2 смена.	23.01.2006					
		1	06:00-14:30	10:00-10:30	05:00-07:00, 10:00-10:45	05:00-06:30, 10:00-10:30
		2	06:00-14:30	10:00-10:30	05:00-07:00, 10:00-10:45	05:00-06:30, 10:00-10:30
		3	06:00-14:30	10:00-10:30	05:00-07:00, 10:00-10:45	05:00-06:30, 10:00-10:30
		4	06:00-14:30	10:00-10:30	05:00-07:00, 10:00-10:45	05:00-06:30, 10:00-10:30
		5	06:00-14:30	10:00-10:30	05:00-07:00, 10:00-10:45	05:00-06:30, 10:00-10:30
		6	выходной	нет	нет	нет
		7	выходной	нет	нет	нет
		8	14:30-22:00	17:00-17:30	13:30-15:30, 17:00-17:45	13:30-14:45, 17:00-17:30
		9	14:30-22:00	17:00-17:30	13:30-15:30, 17:00-17:45	13:30-14:45, 17:00-17:30
		10	14:30-22:00	17:00-17:30	13:30-15:30, 17:00-17:45	13:30-14:45, 17:00-17:30
		11	14:30-22:00	17:00-17:30	13:30-15:30, 17:00-17:45	13:30-14:45, 17:00-17:30
		12	14:30-22:00	17:00-17:30	13:30-15:30, 17:00-17:45	13:30-14:45, 17:00-17:30
		13	выходной	нет	нет	нет
		14	выходной	нет	нет	нет

Рисунок 78. Пример двухсменного режима.

Двухсменный режим. Сотрудник неделю работает в первую смену, неделю – во вторую. Для работы двух смен в системе заданы два режима, в каждом режиме по 14 дней (две недели), дата начала отсчёта второго режима смещена на одну неделю относительно даты начала отсчёта первого режима.

12. Зональный контроль (пресечение повторных проходов).

Включить и настроить функцию можно через меню «Файл» – «Настройки» – «Повторные проходы»

The screenshot shows the 'Repeat Passes' configuration window. The sidebar on the left lists various system settings, with 'Repeat Passes' highlighted. The main configuration area includes the following options:

- ☒ Запрещать повторные проходы
- Время контроля:
 - ☐ 30 секунд
 - ☐ 5 минут
 - ☐ Сутки
 - ☐ Произвольное (с.):
 - ☒ Без ограничения
- Действие функции на объекты доступа:
- ☒ Также после прохода временно блокировать объект
 - Блокировать на время: часов
 - Блокировать при проходе через точки доступа:
 - Блокировать проход через точки доступа:
 - Действие функции на объекты доступа:

At the bottom of the window are 'OK' and 'Отмена' buttons.

Рисунок 79 Вид вкладки «Повторные проходы»

При включении функции «Запрещать повторные проходы» СКУД контролирует местоположение человека и пресекает попытки доступа из тех зон, где по её данным он в настоящее время не находится. Дополнительно правило контроля повторных проходов можно ужесточить включением функции «Также после прохода временно блокировать объект», контролируя после прохода через определённые точки попытки прохода в любом направлении через указанную группу точек доступа.

Этот функционал полностью включает в себя более простую логику «пресечения повторных проходов» и кроме того позволяет определить местоположение любого объекта доступа в любой момент времени.

Текущее местоположение можно увидеть на вкладке «Персонал», выделив объект в списке, или на графических планах, выделив зону доступа и выбрав «Показать сотрудников в зоне».

Местоположение произвольной группы объектов в произвольный момент времени можно получить в отчёте «Кто где был в заданный момент времени».

Для получения информации о продолжительности нахождения в зонах доступа за заданный

период времени также предназначен соответствующий отчёт.

Для работы функции зонального контроля необходимо:

1. Разбить территорию объекта на зоны доступа на вкладке «Оборудование».

Каждая зона представляет из себя участок территории, ограниченный одной или несколькими ТД. Привязка ТД к зонам доступа задаётся путём изменения двух параметров каждой ТД в списке оборудования: «Зона со стороны входа» и «Зона со стороны выхода».



Для добавления новой зоны доступа достаточно ввести её название в поле «Зона со стороны входа/выхода» и нажать Enter. После этого она станет доступна в выпадающем списке и для любой другой точки доступа.

Список всех зон можно просмотреть и редактировать в меню «Файл» – «Настройки» – «Зоны».

2. Включить функцию «Запрещать повторные проходы» через меню «Файл» – «Настройки» – «Повторные проходы» клиентского места СКУД.
3. Задать там же время контроля, по истечении которого объект доступа будет пропущен системой через любую точку доступа (ТД), невзирая на его местонахождение. Время контроля может быть произвольным — от нескольких секунд до бесконечного («Без ограничения»)
4. Выбрать там же объекты доступа (ОД), для которых будет активна функция (по умолчанию – не требуется, функция включается для всех добавленных на текущий момент в базу ОД. После включения, действие функции так же распространяется на все новосоздаваемые ОД).

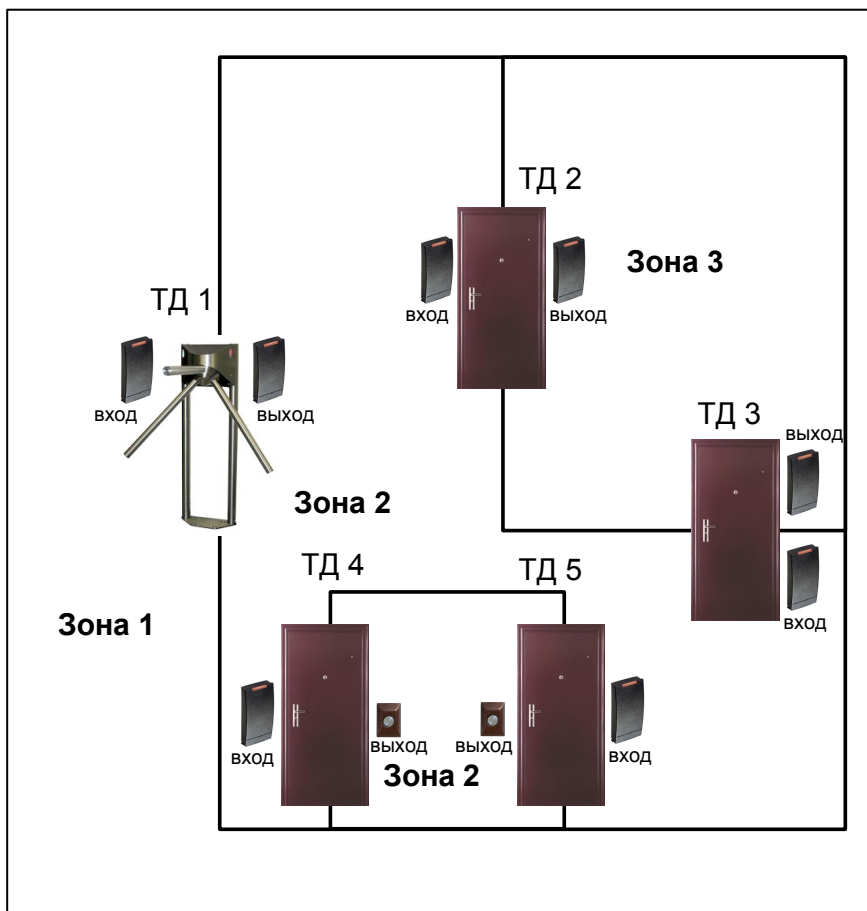
При необходимости можно ужесточить контроль:

5. Включить функцию «Также после прохода временно блокировать объект» в этом же окне.
6. Указать конечное время блокировки в секундах, минутах или часах.
7. В пункте «Блокировать при проходе через точки доступа» выбрать группу ТД, при проходе ОД через которые будет блокироваться любая попытка прохода через группу ТД, выбираемых в пункте «Блокировать проход через точки доступа».
8. Выбрать ОД, на которые будет распространяться данное ужесточение (по умолчанию – не требуется, функция включается для всех добавленных на текущий момент в базу ОД. После включения, действие функции так же распространяется на все новосоздаваемые ОД).

Такая система настроек позволяет изменять строгость пропускного режима на объекте. Например, позволять беспрепятственно выйти с территории человеку, вошедшему на неё с санкции охранника, нажавшего кнопку пульта управления турникетом (время контроля – «5 минут»). Или пресекать любую попытку прохода, которой предшествовало нарушение пропускного режима, например, когда сотрудник пропустил перед собой по своей карточке другого человека (время контроля – «без ограничения»).

12.1. Пример организации зонального контроля.

Приведён пример объекта, для которого «Зона 1» является внешней, «Зоны 2...5» – внутренними.



Для такого объекта в настройках точек доступа на вкладке «Оборудование» зоны со стороны входа и со стороны выхода должны быть расположены следующим образом:

Пример настройки функции зонального контроля		
Точка доступа	Зона со стороны входа	Зона со стороны выхода
ТД 1	Зона 1	Зона 2
ТД 2	Зона 2	Зона 3
ТД 3	Зона 2	Зона 3
ТД 4	Зона 2	Зона 2
ТД 5	Зона 2	Зона 2
ТД 1 – точка доступа «турникет»		
ТД 2,3 – точки доступа «дверь с двусторонним контролем»		
ТД 4,5 – точки доступа «дверь с односторонним контролем»		

Зоны со стороны входа и выхода для ТД 4 и 5 совпадают, чтобы обеспечить правильную логику работы функции после входа сотрудника по электронному идентификатору, а выхода – по кнопке.

Точно также одинаковые зоны входа и выхода можно задавать у тех точек доступа, на которых пресечение повторных проходов не требуется.

13. Наблюдение событий в реальном времени.

Вкладка «Наблюдение» доступна только при установленном модуле «Наблюдение и фотоидентификация» и предназначена для просмотра в реальном времени событий системы и осуществления следующих функций:

- Отображение причин разрешения или запрета доступа системой, а также фактов взлома и статуса шлейфа пожарной охраны.
- Просмотр фотографий и учётных данных проходящих людей.
- Просмотр живого видео с поддерживаемых систем видеонаблюдения и IP-камер.
- Обеспечение функции доступа с санкции охраны.
- Контроль за наличием связи с точками доступа.

13.1. Устройство вкладки «Наблюдение».

Вкладка представляет из себя набор видов наблюдения, в каждом из которых можно создать одно или несколько окон. Окна могут располагаться на одном или на разных мониторах. В каждом окне, в свою очередь, размещается произвольное количество стандартных объектов (таких как список событий, фотография, информация о сотруднике, изображение с камеры наблюдения и т.д.), между которыми заданы информационные связи.

13.2. Структура вкладки «Наблюдение».

Сверху вкладки размещены кнопки управления и меню смены вида. Остальное пространство занято одним или несколькими окнами вида, сконфигурированными из различных объектов.

Назначение кнопок:

- «Обновить» – служит для обновления списка точек доступа в случае их добавления или удаления другим оператором системы.
- «Пауза» – временно приостанавливает обработку поступающих событий.
- «Добавить новый вид» и «Удалить вид» – соответственно, создаёт новый вид наблюдения или удаляет выбранный пользовательский.
- «Редактировать вид» – позволяет настраивать пользовательские виды вкладки.
- «Перейти в полноэкранный режим» – также в полноэкранный режим можно перейти, нажав Alt+Enter или колёсико мыши. Выход из режима — клавиши Esc, Alt+Enter или нажатие на колёсико мыши.

Для смены вида наблюдения можно воспользоваться раскрывающимся списком, выбрав один из стандартных или созданных пользователями видов.

Доступны следующие стандартные виды:

- «Классический»
- «Большая учётная карточка»
- «Фотография справа»
- «Большая фотография без списка»
- «Полноэкранная фотография»
- «План и список»
- «Параметры объекта и режима»
- «Видео, фото и список»

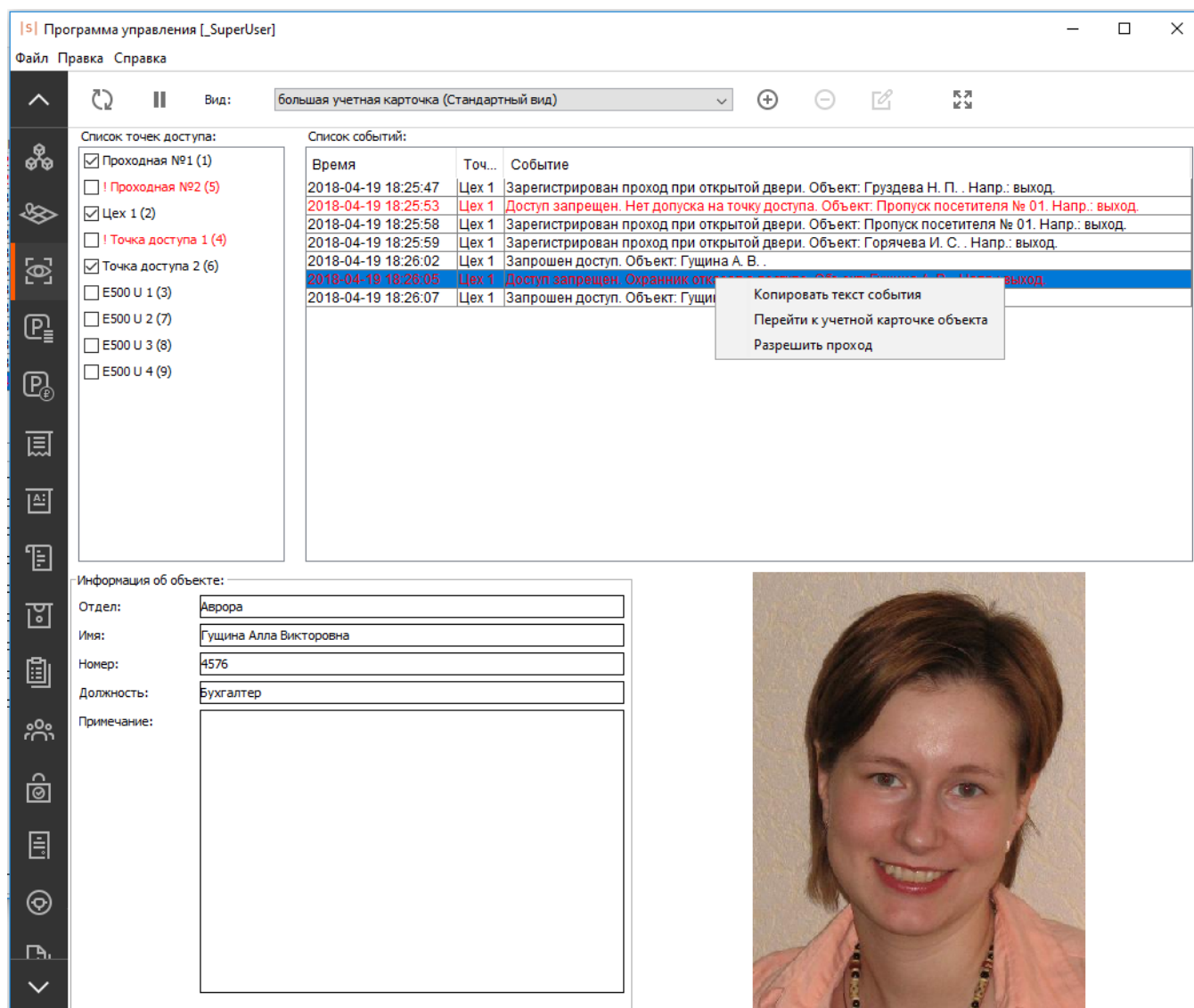


Рисунок 80. Пример просмотра событий в стандартном виде.

Для всех событий по правому клику на записи о событии открывается контекстное меню, в рамках которого доступно либо только копировать текст события в буфер обмена, либо перейти к учётной карточке связанного с этим событием объекта доступа, либо в случае события запрета доступа — вручную разрешить проход для данного объекта доступа (при наличии соответствующего права у оператора системы — вкладка «Оператор», «Доступ к вкладке Наблюдение» – «Разрешать проходы сотрудников»).

13.3. Создание и редактирование вида наблюдения.

Для создания нового вида наблюдения нажмите кнопку «Добавить новый вид», введите его название и нажмите «ОК». Если рамка поля ввода названия остаётся красной и кнопка «ОК» не активируется — значит вид с таким названием уже существует.

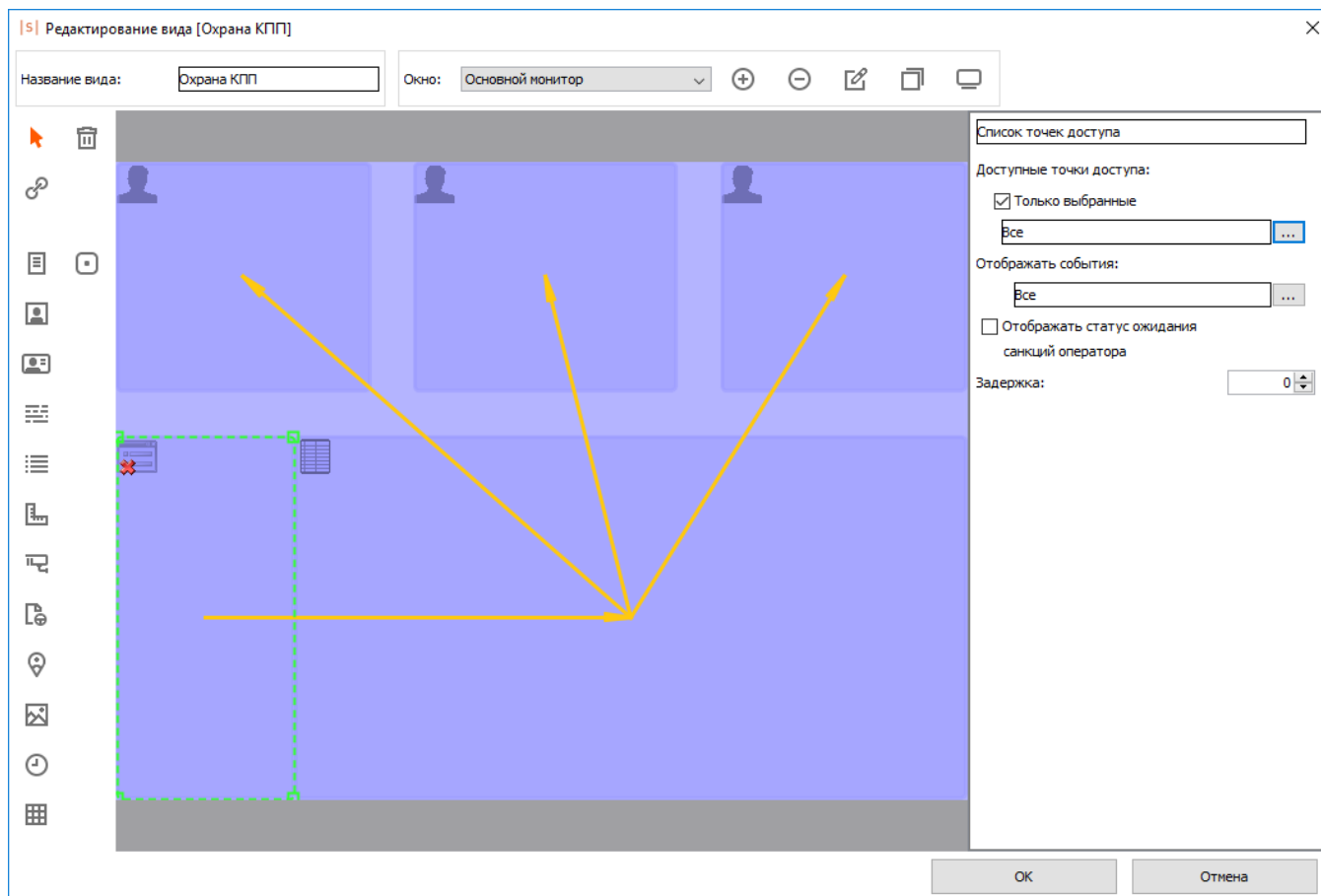


Рисунок 81. Окно «Редактирование вида».

13.4. Добавление, редактирование и удаление окон.

Вид может содержать одно или несколько окон, в каждом окне может присутствовать несколько объектов. По умолчанию в созданном виде содержится одно окно «Основной монитор».

Для добавления нового окна нажмите кнопку «Добавить окно» и введите его название. Затем либо назначьте добавленное окно на основной монитор, либо задайте ему требуемые координаты и размеры.

Добавление окна

Название:

☒ Основной монитор

☐ Расширенные настройки

Укажите координаты и размеры окна в экранных пикселях:

x: Ширина:

y: Высота:

1 2

OK Отмена

Рисунок 82. Добавление окна на основной монитор.

Если выбрана опция «Основной монитор», то окно будет автоматически растягиваться на всё доступное разрешение основного монитора системы. Это полезно для создания окна, никак не привязанного к разрешению монитора произвольного клиентского места.

При выборе опции «Основной монитор» раздел «Расширенные настройки» становится неактивным, и все его настройки игнорируются.

Только одно окно вида может быть активировано как «Основной монитор».

Добавление окна

Название:

☐ Основной монитор

☒ Расширенные настройки

Укажите координаты и размеры окна в экранных пикселях:

x: Ширина:

y: Высота:

ОК Отмена

Рисунок 83. Добавление окна на произвольный монитор.

Если выбраны «Расширенные настройки», то координаты (считая от левого верхнего угла) и размер текущего окна в пикселях задаются пользователем. Также можно сразу получить в полях ввода размеры и координаты требуемого монитора, нажав на его изображение мышкой.

В рамке отображаются все обнаруженные в системе мониторы (с указанием их номеров), поля уже созданных окон и поле текущего окна (обрамлено пунктирной зелёной рамкой).

Пересечение окон не допускается – программа не даст сохранить созданный с такими нарушениями вид.

Для удаления существующего окна выберите его в выпадающем списке «Окна» и нажмите кнопку «Удалить окно».

Для изменения названия, координат или размеров окна выберите его в выпадающем списке «Окна» и нажмите кнопку «Редактировать свойства окна».

Для создания копии уже существующего окна нажмите кнопку «Копирование другого окна в текущее», выберите нужное из списка и нажмите «ОК».

Для визуального контроля заданных параметров окна нажмите кнопку «Показать расположение окна на экране», оно будет показано условным фиолетовым прямоугольником.

13.5. Операции с объектами вида.

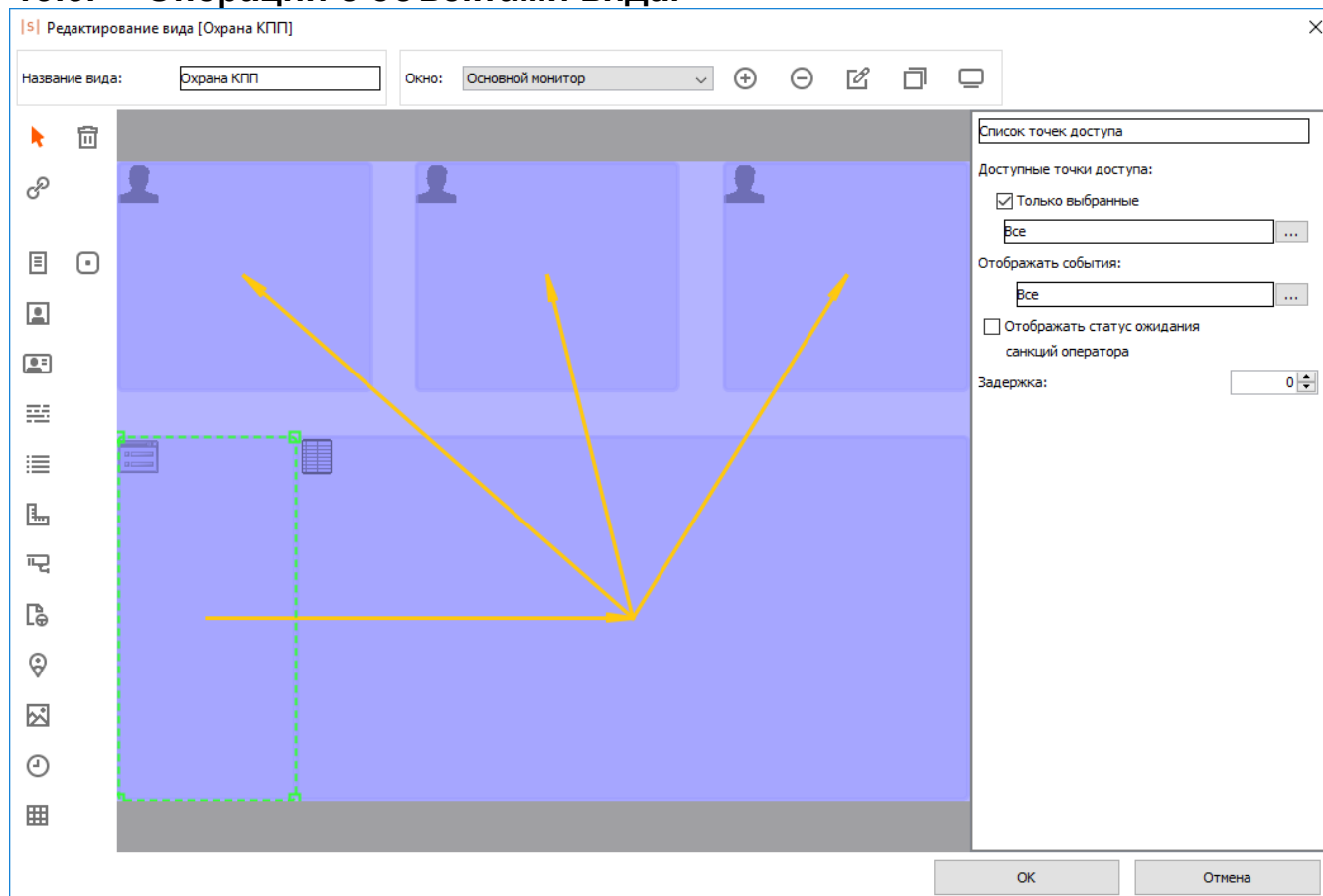


Рисунок 84. Пример размещения объектов в окне вида.

В каждом окне вида можно размещать объекты, редактировать их свойства и задавать информационные связи между ними.

Объекты можно перемещать и менять их размеры с помощью мыши. Расположенные в окне объекты не должны пересекаться друг с другом, пересечение подсвечивается красным цветом, сохранение такого вида будет невозможным.

Для создания связи между объектами нажмите кнопку «Создать связь между объектами». Затем с помощью мыши кликните на объекте из которого нужно получить данные и протяните стрелку до объекта, в который должны передаваться события.

Для удаления объекта выделите его мышкой и нажмите кнопку Del, либо сначала нажмите кнопку «Удалить объект» и кликните на удаляемом объекте мышкой.

13.6. Объекты вида наблюдения.

-  «Список точек доступа» – даёт оператору возможность выбирать точки доступа, служащие источником событий для подчинённых объектов. Можно как предоставить ему выбор из всех ТД системы, так и сократить список, включив опцию «Доступные точки доступа».
-  «Список событий» – в этом объекте отображаются события системы, последнее по времени событие появляется внизу списка, более старые сначала сдвигаются вверх, потом уходят с экрана. Каждое событие представляет собой строку с датой и временем события, названием точки доступа и описанием события, объекта доступа и направления. Для последнего или выделенного в списке события может быть показана дополнительная информация в связанных с ним объектах.
-  «План» – позволяет отображать карту территории объекта, созданную на вкладке «Планы», управлять точками доступа и просматривать видео с камер видеонаблюдения. Более подробное описание см. в разделе «Вкладка «Планы»».
-  «Видео» – позволяет отображать живое видео с камер наблюдения, сопоставленных точкам доступа на вкладке «Оборудование». Картинка с камеры может соответствовать либо последнему произошедшему событию, либо событию, выделенному оператором в списке. Для систем Trassir и Intellect в «Источнике событий» также доступна дополнительная опция «Фиксированная камера», при выборе которой в окне будет постоянно отображаться картинка с конкретной камеры.
-  «Информация об объекте» – отображает информацию об объекте доступа (ФИО, должность, табельный номер, примечание). При использовании модуля «Посетители» можно видеть дополнительную информацию, относящуюся к посетителю (дата рождения, тип и номер удостоверяющего личность документа, дата его выдачи, место жительства).
-  «Текстовая панель» – отображает текстовую информацию, как фиксированную, так и оперативно изменяющуюся согласно заданным переменным. Дополнительно позволяет изменять размер отображаемого шрифта и включить обработку HTML кода. Содержимое панели задаётся нажатием на кнопку рядом с полем «Форматирование». Возможно заполнение как фиксированным текстом, так и переменными, список которых становится доступен при нажатии соответствующей кнопки. Двойной клик на переменной копирует её в текстовое поле.
-  «Путевой лист» – отображает информацию путевого листа сотрудника. Используется для работы с модулем ПО «Автопарк». Содержит номер путевого листа и введённое при его оформлении примечание.
-  «Изображение» – позволяет добавить произвольное изображение формата jpg, png, gif или bmp в выбранный вид наблюдения. Например, включение условного отображения такого объекта позволяет выводить дополнительные пиктограммы для определённых групп сотрудников и т. п.
-  «Часы» – отображает текущее время системы в формате «ЧЧ : ММ».
-  «Местоположение сотрудников» – позволяет выводить список заданной группы персонала с указанием их текущего местоположения или список персонала, находящегося в определённых выбранных зонах.
-  «Матрица объектов охраны» – позволяет отображать охранные зоны и группы зон в виде матрицы, где каждому элементу соответствует своя зона. Статус зоны показывается цветом (белый — нет информации, серый — снят с охраны, зелёный — под охраной, жёлтый — неудачное взятие, красный — тревога).
-  «Кнопка» – позволяет добавить на вид наблюдения интерактивный элемент, по клику на который пользователь может запросить генерацию эвакуационного отчёта, сбросить текущее местоположение объекта, задействованного в событии, или запустить исполнение внешнего сценария. Зоны, которые считаются эвакуационными, указываются в меню Файл — Настройки — Наблюдение. Для сброса местоположения необходимо, чтобы был указан источник событий для кнопки.

13.7. Параметры объектов вида наблюдения.

Для каждого объекта вида наблюдения можно настроить параметры: источник событий, типы отображаемых событий, автоскрытие, задержку и условия отображения.

13.7.1. Источник событий.

Для функционирования большинства объектов требуется задать им источники отображаемых и передаваемых далее связанным объектам событий. Источник может отсутствовать, представлять собой другой объект данного окна, или точки доступа (ТД) системы. Объект с невыбранным источником событий отмечается красным крестиком.

При выборе источником другого объекта отображаемая информация будет определяться настройками объекта-источника, а также выбранным в источнике событием.

При выборе источником ТД можно как получать события со всех точек без исключения, так и задать ограниченный список ТД. Также при этом становится доступен выбор типов отображаемых и передаваемых далее событий.

13.7.2. Типы отображаемых событий.

Для каждого объекта можно включить или выключить типы событий, которые будут им отображаться и передаваться далее согласно заданным информационным связям.

Список всех возможных событий:

- Доступ разрешён.
- Зарегистрирован проход.
- Зарегистрирован проход «с кнопки».
- Доступ запрещён.
- События отказа от доступа.
- Зарегистрирован взлом.
- Изменение статуса связи с точкой доступа.
- Изменение статуса шлейфа пожарной охраны.
- Факт распознавания автомобильного номера
- Служебные сообщения.
- Открытие или закрытие корпуса контроллера.
- Удержание двери.
- Изменение состояния точки доступа.
- Изменение состояния охранных шлейфов.
- Ожидание санкции охраны на доступ.
- Сообщения от алкотестера.
- Изменение статуса питания.
- Поясняющие сообщения по специальным правилам режимов доступа.

13.7.3. Автоскрытие информации в объектах.

Для таких объектов, как «информация о сотруднике», «фотография», «текстовая панель», «путевой лист», «план», «видео» и «изображение» можно включить автоматическое скрывание отображаемой информации через заданное время.

13.7.4. Задержка.

Позволяет вводить произвольную задержку отображения объекта относительно реального времени, задаваемую в количестве событий.

Например, разместив рядом три объекта «фотография» и включив для них значения задержки 0, 1 и 2, при последовательном проходе сотрудников можно наблюдать на экране фотографии трёх последних прошедших.

13.7.5. Условия отображения объектов вида.

Для некоторых объектов можно включить отображение только при определённых условиях (например, отображать объект только у сотрудников определённого отдела).

При включении отображения по условию выбранный объект будет отображаться только при выполнении этого условия. Доступные условия:

- Содержит — Элемент будет показан когда левое поле содержит правое.
- Не содержит — Элемент будет показан когда левое поле не содержит правое.
- Равно — Элемент будет показан когда левое поле точно совпадает с правым.
- Не равно — Элемент будет показан когда левое поле отлично от правого.
- Пусто — Элемент будет показан, если указанная строка (переменная, набор переменных) является пустой.
- Не пусто — Элемент будет показан, если указанная строка (переменная, набор переменных) не является пустой.

Поля условия могут быть заполнены как произвольными значениями, введёнными с клавиатуры, так и переменными, которые доступны при нажатии кнопки рядом с полем ввода. Двойное нажатие на выбранной переменной автоматически добавляет её в поле ввода.

13.7.6. Переменные на вкладке Наблюдение.

Для некоторых объектов на вкладке Наблюдение возможно использование переменных. Переменные могут использоваться при настройке условия отображения объекта вида наблюдения, а так же при настройке объекта «Список событий» в качестве указания на выводимые данные в столбцах таблицы списка событий.

Список доступных переменных:

- ALKVALUE — Концентрация алкоголя
- APID – Номер точки доступа.
- APNAME – Название точки доступа.
- AP_ACCESS — Список разрешённых для объекта доступа точек доступа.
- COME_TO – Сотрудник к которому пришел посетитель.
- DATE – Дата события в формате ГГГГ-ММ-ДД.
- DIRECTION – Направление (вход/выход).
- EVENT – Описание события.
- EVENT_NAME – Наименование события.
- EXRULES – Дополнительные режимы применимые к объекту.
- EXRULES_COND – Дополнительные режимы применимые к объекту с префиксом "Дополнительные режимы:".
- GUESTDOCNUM — Посетитель: Номер документа
- GUESTDOCSER — Посетитель: Серия документа
- GUESTLP — Посетитель: Гос. номер автомобиля
- IN_ACCESS – Список интервалов разрешения доступа на вход.
- OBJBADGEA – Шаблон пропуска объекта доступа – сторона А.
- OBJBADGEB – Шаблон пропуска объекта доступа – сторона В.
- OBJCOMMENT — Примечание к объекту доступа.
- OBJDEPCOMMENT — Примечание для отдела, в котором находится объекта доступа.
- OBJDEP — Отдел, в котором находится объекта доступа.

- OBJDEP2 – Родительский отдел отдела OBJDEP.
- OBJDEP3 – Родительский отдел отдела OBJDEP2
- OBJDEP4 — Родительский отдел отдела OBJDEP3
- OBJDEP5 — Родительский отдел отдела OBJDEP4
- OBJEXPTIME – Срок действия пропуска объекта доступа.
- OBJID — Внутренний идентификатор объекта доступа.
- OBJKEY – Номер пропуска объекта доступа.
- OBJMODEL — Модель автомобиля
- OBJNAME — ФИО объекта доступа.
- OBJNAME1 — Фамилия объекта доступа.
- OBJNAME2 — Имя объекта доступа.
- OBJNAME3 — Отчество объекта доступа.
- OBJPOS — Должность объекта доступа.
- OBJTABNUM — Табельный номер объекта доступа.
- OUT_ACCESS – Список интервалов разрешения доступа на выход.
- PAYACCOUNTS – Остаток по расчётным счетам.
- PAYCHARGETODAY – Расход за сегодня по всем счетам.
- PAYCHARGETODAYN – Расход за сегодня по конкретному счёту с порядковым номером N.
- RULES_ALL – Все режимы доступа.
- RULES_MAIN – Основной режим доступа (уровень 1).
- SIDEPARAM1, SIDEPARAM2 и т. д. — дополнительные пользовательские параметры.
- SMSTILLDATE – Срок действия подписки на SMS/PUSH уведомления.
- TIME – Время события в формате ЧЧ:ММ:СС.

13.8. Санкционирование доступа охраной на вкладке «Наблюдение».

При включении в режиме доступа опции «Требовать санкции охраны» (вкладка «Режим», панель «Специальные правила») можно настроить отображение в объектах специальной информационной панели для охранника или оператора системы. Время отображения панели определяется параметром «Время ожидания санкции оператора на доступ» в настройках контроллера.

Панель «Доступ разрешён» появляется в том случае, когда режим позволяет пройти владельцу пропуска через точку доступа, но требует санкции охраны.

Панель «Доступ запрещён» появляется в том случае, когда режим не позволяет пройти владельцу пропуска через точку доступа, но окончательное решение при этом остаётся за охраной.

Для разрешения доступа нажмите кнопку «Разрешить доступ», либо поднесите карточку, присвоенную оператору системы, к контрольному считывателю.

Для запрета доступа нажмите кнопку «Запретить доступ», либо просто подождите до исчезновения запроса.

13.9. Ограничение прав доступа ко вкладке «Наблюдение».

Для каждого пользователя программы во вкладке «Пользователи» назначаются права по просмотру событий, ограничению и редактированию видов наблюдения.

Пользователи системы могут иметь как полный набор прав по просмотру и редактированию видов наблюдения, так и ограниченный перечень, вплоть до полного запрета доступа ко вкладке. Подробное описание содержится в разделе «Пользователи (операторы) системы».

13.10. Настройка звукового оповещения о событиях.

Для редактирования настроек клиентского места системы нужно войти в меню «Файл» – «Настройки», содержимое которого зависит от установленных модулей ПО.

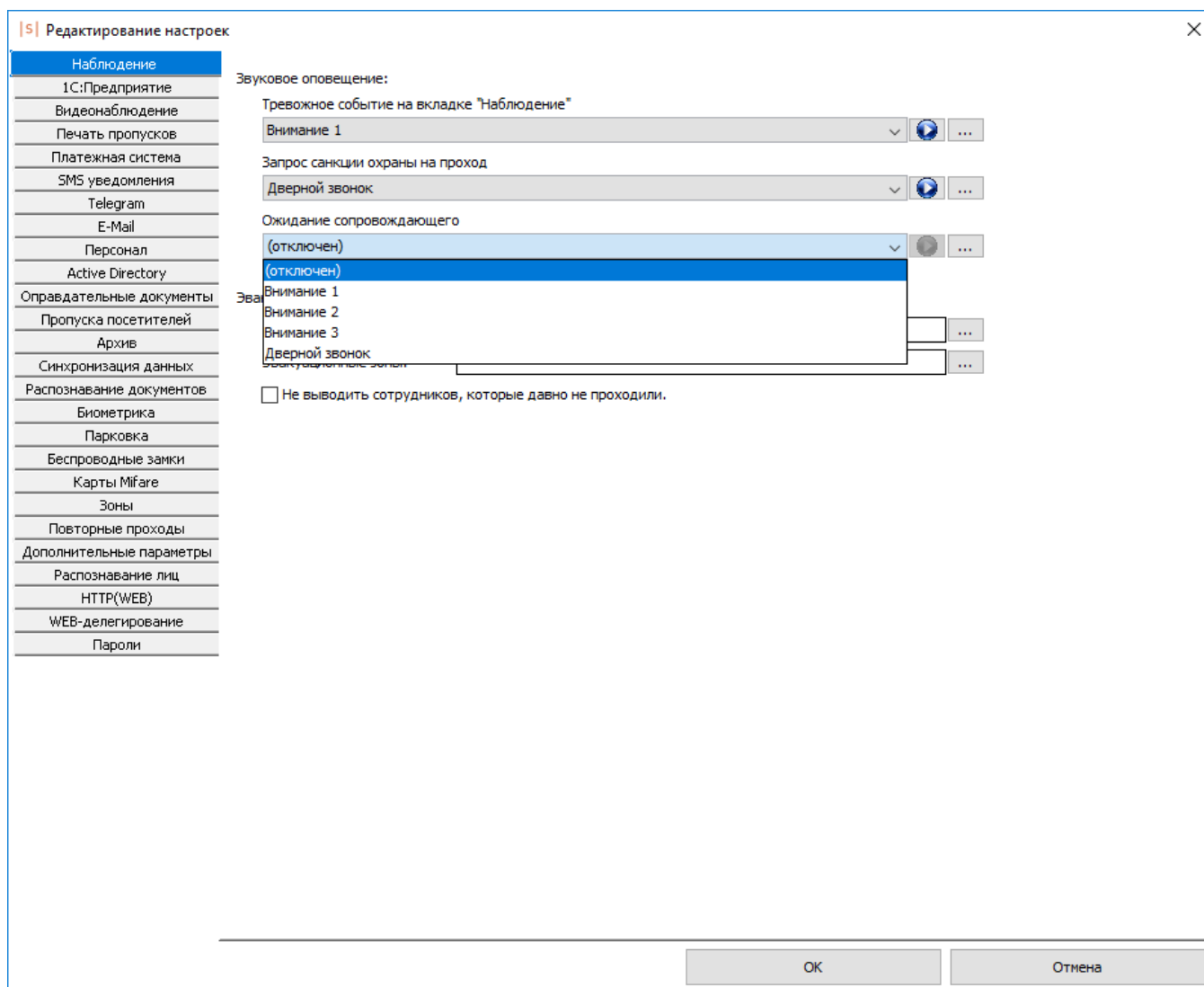


Рисунок 85. Настройки звуковых оповещений ПО «Наблюдение и фотоидентификация».

Сигнал звукового оповещения можно выбрать из списка, нажав кнопку , прослушать, нажав кнопку  или добавить новый звук в формате wav, нажав кнопку .

13.11. Все возможные события в «Наблюдении».

1. **«Доступ разрешён».** Был предъявлен валидный идентификатор и, согласно настроенным в системе режимам, данный объект доступа имеет право прохода через ТД. Контроллер разблокировал ТД и ожидает прохода объекта в течение выставленного в настройках контроллера времени. Если в течение этого времени поступит соответствующий сигнал от подключенных датчиков прохода, будет зафиксирован проход данного объекта, иначе — событие «Отказ от доступа».
2. **«Зарегистрирован взлом».** Зафиксировано срабатывание датчика прохода при закрытом исполнительном устройстве (двери, турникете).
3. **«Зарегистрирован проход в разблокированном режиме».** Зафиксировано срабатывание датчика прохода при разблокированном исполнительном устройстве (разблокирование возможно с помощью кнопки «Открыть» на вкладке «Оборудование» программы управления).
4. **«Зарегистрирован проход, санкционированный с кнопки».** Зафиксировано срабатывание датчика прохода после запроса прохода с помощью кнопки или пульта управления. Далее указывается направление прохода, которое не определяется только в случае запроса прохода специальной кнопкой открывания двери, располагающейся, например, на посту охраны. Для кнопок запроса прохода, расположенных непосредственно у двери, направление прохода указывается.
5. **«Зарегистрирован проход».** Зафиксирован проход, совершенный по ключу (электронной карте). Далее указывается объект доступа и направление прохода. Может сопровождаться дополнительным сообщением о содержании алкоголя, если данные объект и точка доступа подчиняются режиму с назначенными специальными правилами алкотестирования.
6. **«Зарегистрирован проход при открытой двери».** Прочитан код ключа при открытой двери, при этом автоматически регистрируется факт прохода. Далее указывается объект доступа и направление прохода. Данная функция предназначена для удобной регистрации проходов при использовании дверей в качестве исполнительных устройств. Для регистрации прохода группы людей необязательно закрывать дверь за каждым сотрудником, достаточно каждому проходящему поднести карточку к считывателю.
7. **«Отказ от доступа».** Генерируется, если по истечении времени ожидания прохода не было зарегистрировано срабатывание датчиков прохода.
8. **«Ожидание алкотеста».** Для считанного кода пропуска применяется режим с установленной опцией «Тестирование на алкоголь», начато ожидание результата тестирования.
9. **«Ожидание сопровождающего».** Для считанного кода пропуска применяется режим с установленной опцией «Разрешить доступ только в сопровождении», ожидается предъявление пропуска сопровождающего лица.
10. **«Ожидание PIN кода».** Для считанного кода пропуска применяется режим с установленной опцией «Дополнительно запрашивать PIN код», контроллер ожидает получения кода от подключенной кодонаборной панели.
11. **«Доступ запрещён. Причина: неготовность контроллера».** Как правило, это событие означает выход напряжения питания контроллера за допустимые границы (например, при отключении сетевого напряжения и разряде аккумулятора блока бесперебойного питания).
12. **«Доступ запрещён. Неизвестный код пропуска».** Прочитан код пропуска, которого нет в автономной памяти контроллера.
13. **«Доступ запрещён. Нет допуска на точку доступа».** Для считанного кода запрещён доступ на данную точку прохода. Данное сообщение возможно, если контроллер управляет двумя или четырьмя дверьми, доступ на которые задаётся раздельно.
14. **«Доступ запрещён. Режим не позволяет проход»** Для считанного кода в автономной памяти контроллера не найден режим, определяющий права доступа на текущую дату.
15. **«Доступ запрещён. Нет допуска в это время».** Для считанного кода в автономной памяти контроллера найден режим, определяющий правила доступа на текущую дату, но доступ в

данное время в данном направлении запрещён.

16. **«Доступ запрещён. Повторный проход».** Пресечена попытка выхода из зоны доступа, в которой, по данным системы, данный объект доступа не находится. Например, если сотрудник находится в зоне «Столовая», то система запретит ему выход из зоны «Цех 1».
17. **«Доступ запрещён. Использован основной считыватель (ожидается дополнительный)».** Пресечена попытка прохода для считанного кода, так как существует режим, в соответствии с которым проход должен быть осуществлён через дополнительный считыватель точки доступа.
18. **«Доступ запрещён. Использован дополнительный считыватель (ожидается основной)».** Пресечена попытка прохода для считанного кода, так как существует режим, в соответствии с которым проход должен быть осуществлён через основной считыватель точки доступа.
19. **«Доступ запрещён. Точка доступа заблокирована».** Пресечена попытка прохода через точку доступа, для которой установлен режим «Заблокировано».
20. **«Доступ запрещён. Удерживается кнопка блокировки».** Пресечена попытка прохода через точку доступа, заблокированную в результате удержания кнопки блокировки.
21. **«Доступ запрещён. Другая дверь шлюза сейчас открыта».** Пресечена попытка прохода через одну из дверей шлюза, так как в данный момент разрешён доступ через другую дверь и она открыта либо её открытие ожидается.
22. **«Доступ запрещён. Превышение числа лиц в зоне».** В зоне, ограниченной точками доступа данного контроллера, уже находится максимально допустимое количество людей, определённое его настройками.
23. **«Доступ запрещён. Охранник отказал в доступе».** Для считанного кода пропуска применяется режим с установленной опцией «Требовать санкции охраны» для разрешения прохода. Попытка прохода пресечена: охранник запретил доступ.
24. **«Доступ запрещён. Не дождались санкции охраны».** Для считанного кода пропуска применяется режим с установленной опцией «Требовать санкции охраны» для разрешения прохода. В течение времени, отведённого на ожидание санкции охраны, системе не было сообщено решение о правомерности доступа объекта.
25. **«Доступ запрещён. Недопустимое опьянение».** Для считанного кода пропуска применяется режим с установленной опцией «Тестирование на алкоголь». Попытка прохода пресечена, так как по результату алкотестирования было установлено превышение максимально допустимой концентрации алкоголя для данного объекта доступа.
26. **«Доступ запрещён. Не дождались результата алкотестирования».** Для считанного кода пропуска применяется режим с установленной опцией «Тестирование на алкоголь». Было начато алкотестирование данного объекта доступа, но не удалось дождаться результата анализа в течение установленного системой времени (40 секунд).
27. **«Доступ запрещён. Ожидание сопровождающего».** Пресечена попытка прохода, так как не завершён проход предыдущего объекта, для которого применяется режим с установленной опцией «Разрешить доступ только в сопровождении» и контроллер ожидает предъявление идентификатора объекта из группы сопровождения.
28. **«Доступ запрещён. Не дождались сопровождающего».** Для считанного кода пропуска применяется режим с установленной опцией «Разрешить доступ только в сопровождении». При попытке доступа в течение отведённого системой времени после считывания кода (10 секунд) не был идентифицирован объект из группы сопровождения.
29. **«Доступ запрещён. Не дождались второго объекта».** Для считанного кода пропуска применяется режим с установленной опцией «Разрешать проход только вдвоём». При попытке доступа в течение отведённого системой времени после считывания кода (10 секунд) не был идентифицирован второй объект.
30. **«Доступ запрещён. Обработка предыдущего объекта не завершена».** Пресечена попытка

прохода, так как предыдущий проход ещё не завершён. Например, планки турникета находятся в промежуточном состоянии или ранее начавший проезд автомобиль ещё не пересёк датчики наличия автомобиля.

31. **«Доступ запрещён. Не было распознавания гос. номера».** Для считанного кода пропуска установлен режим двойной идентификации «гос. номер + карта». В течение минуты, предшествующей считыванию карты, не был зарегистрирован факт распознавания соответствующего ей гос. номера автомобиля.
32. **«Доступ запрещён. Невозможно списать стоимость выбранной позиции».** Для считанного кода карты установлен режим, запрещающий проход в выбранном направлении через точку доступа, если по какой либо причине невозможна продажа установленной в режиме позиции данному объекту доступа. Такое может быть, если на расчётном счёте недостаточно средств для списания или на позицию меню наложены временные или количественные ограничения.
33. **«Доступ запрещён. Введён неверный PIN-код».** При попытке доступа введён неверный пин-код.
34. **«Доступ запрещён. Лицо не опознано».** Для объекта доступа настроен доступ по жёсткой верификации лица, но его лицо не появилось в кадре в период времени совершения прохода.
35. **«Лицо не опознано».** Фиксируется в случае правила доступа в режиме мягкой верификации. После идентификации по основному признаку система в предоставляет допуск, даже если человек в кадре так и не «появился» (его лицо не было распознано).
36. **«Неисправность замка, замок не заблокирован».** Генерируется, когда контроллер подаёт сигнал на блокировку замка, согласно геркону дверь закрыта, но датчик холла не активен.
37. **«Неисправность замка, замок не разблокирован».** Генерируется, когда контроллер подаёт сигнал на разблокировку замка, но датчик холла активен.
38. **«Зарегистрирован проезд по путевому листу».** Зафиксировано пересечение точки доступа типа «ворота» сотрудником, «привязанным» к автомобилю.
39. **«Пожарная тревога! Произведена аварийная разблокировка».** Зафиксировано срабатывание шлейфа пожарной сигнализации, подключённого к контроллеру. Произведена автоматическая разблокировка подключённых исполнительных устройств (замков, турникета, приводов ворот).
40. **«Пожарная тревога завершена».** После снятия сигнала пожарной тревоги контроллер возвращает подключённые исполнительные устройства в исходное состояние.
41. **«Связь с точкой доступа потеряна».** Контроллер, обслуживающий данную точку доступа, перестал отвечать на запросы системы. Данное событие может означать, например, физическое нарушение линии связи или выключение контроллера.
42. **«Связь с точкой доступа восстановлена».** Контроллер, обслуживающий данную точку доступа, начал отвечать на запросы системы.
43. **«Установлен режим "Нормальный/Разблокировано/Заблокировано" (команда с сервера, был "Разблокировано/Заблокировано/Нормальный")».**
44. **«Установлен режим "Нормальный/Разблокировано/Заблокировано" (двойное поднесение, был "Разблокировано/Заблокировано/Нормальный"). Объект: Охрана.».**
45. **«Установлен режим "Нормальный/Разблокировано/Заблокировано" (по кнопке, был "Разблокировано/Заблокировано/Нормальный")».**
46. **«Установлен режим "Разблокировано" (аварийная разблокировка, был "Нормальный/Заблокировано")».**
47. **«Корпус контроллера открыт».**
48. **«Корпус контроллера закрыт».**
49. **«Переход на питание от сети».**

- 50. «Переход на питание от аккумуляторов».
- 51. «Открытие ворот». Начато открытие ворот в триггерном режиме управления ворот.
- 52. «Закрытие ворот». Начато закрытие ворот в триггерном режиме управления ворот.
- 53. **«Дверь удерживается в открытом состоянии»**. Датчик открытия двери не возвращён в нормальное состояние до истечения времени, установленного в настройках точки доступа параметром «Время до сигнала «Удержание двери».
- 54. **«Удержание двери завершено»**. Датчик открытия двери возвращён в нормальное состояние.
- 55. **«Распознан номер:»**. Системой видеонаблюдения был распознан гос. номер автомобиля и передан в СКУД «Sigur».
- 56. События, приходящие из ОПС. Пример: «Зона «Зона #4»: тревога». Для получения точной информации о значении полученного события обратитесь к документации соответствующей ОПС.
- 57. Сообщения алкотестера. Имеют префикс **«Алкотестер:»**, возможные типы:
 - «Включение.».
 - «Выключение.».
 - «Автовыключение.».
 - «Готов.».
 - «Недостаточный выдох.».
 - «Анализ начат.».
 - «Анализ завершён. (Результат:).».
 - «Режим ожидания.».

14. Планы помещений (карты территорий).

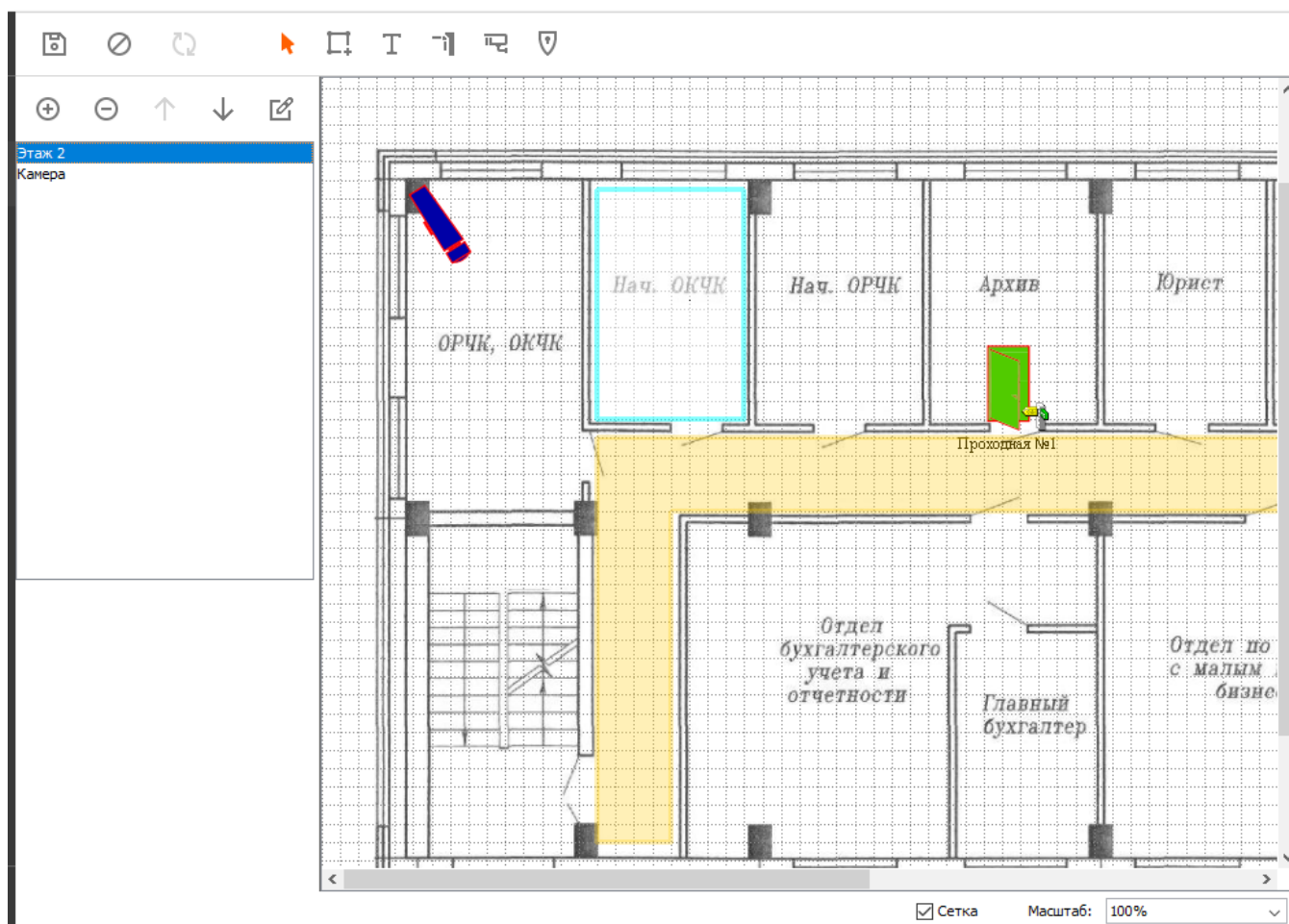


Рисунок 86. Общий вид вкладки «Планы».

Для создания планов помещений и указания расположения на них точек доступа СКУД и видеокамер предназначена вкладка «Планы».

Её использование позволяет удобно и наглядно отслеживать события в реальном времени, отображаемые на схеме объекта а также оперативно управлять точками доступа.

Масштаб отображения плана можно выбрать либо из предлагаемых стандартных значений, либо установить автоматическое определение нужного значения, при котором план будет полностью помещаться на экран, либо вручную установить какое-то конкретное значение. Изменять масштаб плана можно также комбинацией клавиши alt + колёсико мыши.

14.1. Добавление, удаление и изменение параметров плана.

Для добавления нового плана нажмите на кнопку «Добавить новый план», после чего появится окно «Параметры плана».

Параметры плана

Название:

Цвет фона:

Фоновое изображение:

☒ Сохранять пропорции изображения

Размер листа: ☐ стандартный: ☐ специфичный: x

Ориентация листа: ☐ книжная ☒ альбомная

Масштаб рисунка: ☒ стандартный: ☐ специфичный: :

Рисунок 87. Окно «Параметры плана».

В нём доступны следующие параметры:

- Название – позволяет вводить название плана, которое в дальнейшем будет отображаться в списке планов.
- Цвет фона – позволяет выбрать фоновый цвет для плана. По умолчанию стоит белый.
- Фоновое изображение – позволяет загрузить уже имеющееся изображение плана в формате *.jpg или *.gif. Для этого нажмите кнопку «Установить». После этого в появившемся окне выберите нужное изображение и нажмите «Открыть». Статус фонового изображения изменится с «Не установлено» на «Установлено».
- Сохранять пропорции изображения – позволяет сохранять исходные пропорции изображения при его задании в качестве фонового.
- Размер листа – позволяет выбрать размер листа либо из предложенного списка стандартных размеров (A0-A5), для выбора надо нажать на треугольник справа от названия размера и в появившемся списке выбрать нужный. Либо можно ввести размер самостоятельно, выбрав опцию «Специфичный» и введя его размеры в формате число (размер) и размерность (мм, см, м). Если число вводится без указания размерности, то по умолчанию размерность выставляется в миллиметрах. При некорректном вводе (неправильная размерность) рамка поля ввода становится красной.

Размер листа:

☐ стандартный: A4 (210 мм x 297 мм)

☒ специфичный: 210 мм x 297 мм

Рисунок 88. Пример выбора специфичного размера листа.

- Ориентация листа – позволяет выбрать книжную или альбомную ориентацию.
- Масштаб рисунка – позволяет выбрать либо один из стандартных масштабов, либо можно установить собственный масштаб. Для выбора одного из стандартных масштабов нажмите на треугольник рядом с полем отображения масштаба и выберите нужный. Для установки собственного масштаба поставьте точку «Специфичный» и введите нужный масштаб в ставшие доступными для ввода поля.

Масштаб рисунка:

☐ стандартный: 1 : 100

☒ специфичный: 1.0 : 24.0

Рисунок 89. Пример выбора специфичного масштаба.

После установки всех параметров нажмите кнопку «ОК».

Для удаления плана выделите его в списке, после чего нажмите кнопку «Удалить план» и нажмите «Да» в ответ на запрос подтверждения.

Для изменения параметров уже существующего плана выделите его в списке планов и нажмите кнопку «Редактировать параметры плана».

Чтобы изменить расположение планов в списке используйте кнопки «Подвинуть план выше в списке» и «Подвинуть план ниже в списке».

Для выбора масштаба отображения плана воспользуйтесь панелью «Масштаб» в правом нижнем углу. Для отображения или скрытия масштабной сетки используйте флажок «Сетка».

Для того чтобы все сделанные с планами изменения сохранились, нажмите кнопку «Сохранить». Для отмены нажмите кнопку «Отменить», что вернёт систему в предыдущее сохранённое состояние.

14.2. Редактирование и настройка плана.

Панель для работы с планом предназначена для изменения положения или свойств существующих объектов и добавления новых.

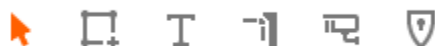


Рисунок 90. Панель для работы с изображением.

Доступные функции:

 Редактирование существующих объектов.

Переводит курсор в режим редактирования объектов, что позволяет менять их свойства и местоположение на плане. Для редактирования выделите объект курсором (нажав на него или обведя), после этого слева под списком планов появятся свойства объекта. Для перемещения нажмите на объект левой клавишей мыши и перетащите в нужное место, держа кнопку нажатой.

 Добавление линий и многоугольников.

Позволяет перевести курсор в режим добавление линий и многоугольников на плане, для создания новых элементов (стен, заборов и т.д.). Для создания линии нажмите кнопку «Добавление линий и многоугольников», затем наведите курсор на начальную точку линии, нажмите левую кнопку мыши и ведите курсор до конечной точки, после отпущения кнопки появится линия и станут доступны её свойства под списком планов.

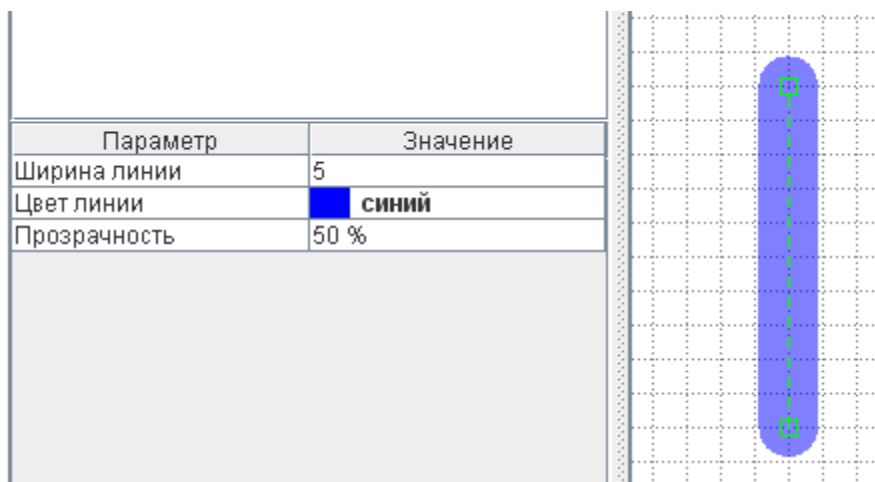


Рисунок 91. Линия и её свойства.

Свойства линии:

- Ширина линии.
- Цвет линии.
- Прозрачность.

Позволяет задать прозрачность линии в процентах. 100% – полностью прозрачная, 0% непрозрачная.

Если линии образуют замкнутый многоугольник, то для него добавляются следующие свойства:

- Цвет заливки.
- Прозрачность.

Позволяет выбирать прозрачность заливки в процентах. 100% полностью прозрачная, 0% непрозрачная.

- Зона.

Позволяет указать зону доступа, находящуюся внутри замкнутого многоугольника.

- Охранная зона

Позволяет выбрать охранную зону или группу зон, сопоставляемую данному многоугольнику для наблюдения за состоянием зоны по соответствующей цветовой индикации многоугольника.

- Цветовая индикация

В случае связи многоугольника с охранной зоной позволяет выбрать, необходимо ли управлять цветом многоугольника в зависимости от состояния охранной зоны.

- Целевой этаж

Позволяет выбрать один из созданных планов. В случае выбора одного, двойной клик по данной зоне приведёт к переключению на выбранный план.

T Добавление текста.

Позволяет добавлять текст на изображение плана. Для этого нажмите кнопку «Добавление текста», затем выделите мышкой область, куда следует добавить текст. Под списком планов появится перечень свойств добавляемого текста.

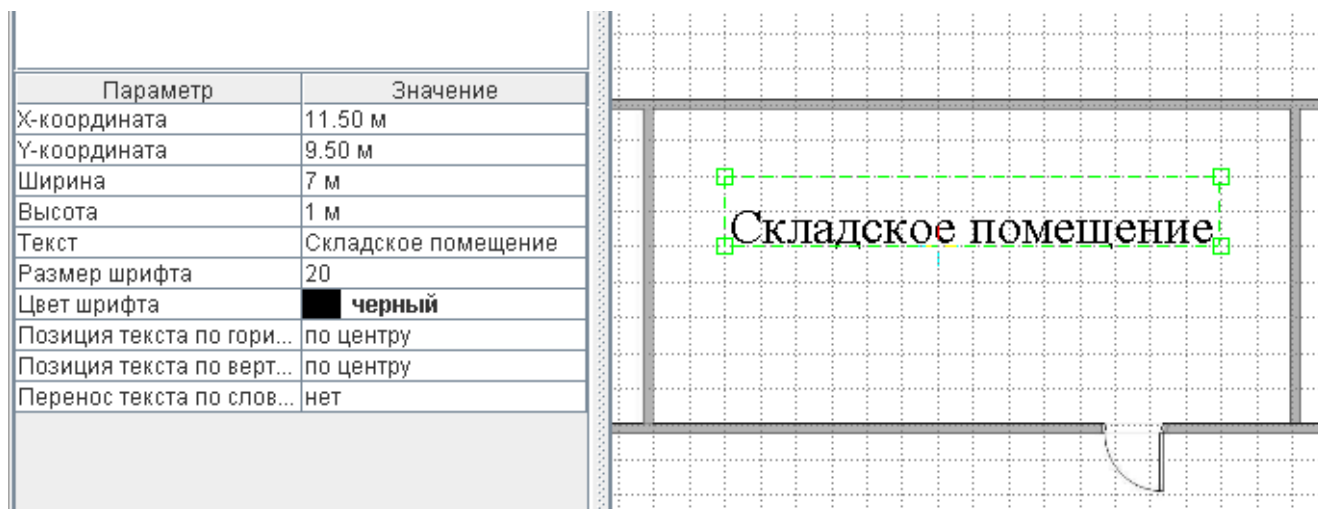


Рисунок 92. Добавленный текст и его свойства.

Доступные параметры:

- X – координата.

Определяет положение области размещения текста по горизонтали.

- Y – координата.

Определяет положение области размещения текста по вертикали.

- Ширина.

Определяет ширину области размещения текста.

- Высота.

Определяет высоту области размещения текста.

- Текст.

Поле для ввода текста который будет отображён на плане.

- Размер шрифта.
- Цвет шрифта.
- Позиция текста по горизонтали.

- Позиция текста по вертикали.
- Перенос текста по словам.

Для удаления текста щёлкните на нём правой кнопкой мыши и в появившемся меню нажмите «Удалить».

Добавление точек доступа.

Позволяет добавлять на план местоположение точек доступа.

Для добавления новой ТД нажмите кнопку «Добавление точек доступа», затем выделите мышью область её расположения на плане. После чего появится изображение ТД и перечень её параметров под списком планов.

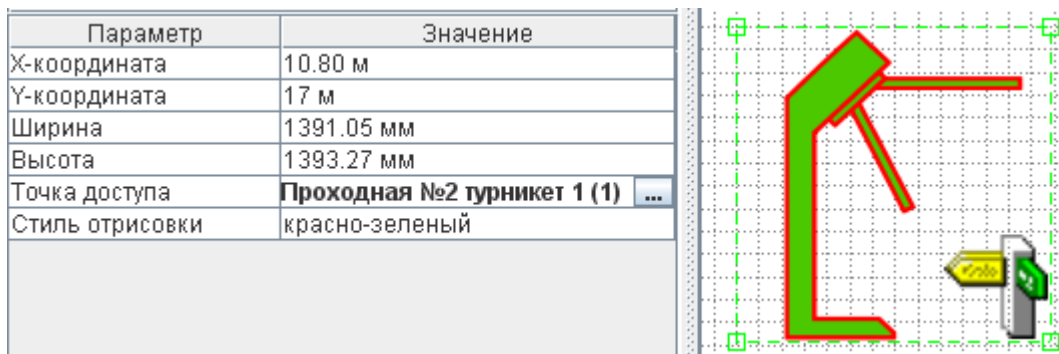


Рисунок 93. Добавленная точка доступа и её свойства.

Доступные параметры:

- X – координата.

Определяет положение области размещения ТД по горизонтали.

- Y – координата.

Определяет положение области размещения ТД по вертикали.

- Ширина.

Определяет ширину области размещения ТД.

- Высота.

Определяет высоту области размещения ТД.

- Точка доступа.

Позволяет задать связь между изображением на плане и физической точкой доступа.

- Стиль отрисовки

Позволяет изменять цвет ТД на плане для выделения её на фоне подложки.

- Название

Позволяет выбирать, отображать или нет название выбранной ТД под её изображением на плане. При выборе «Отображать» становятся доступны для редактирования размер и цвет шрифта.

Альтернативно название ТД выводится в виде всплывающей подсказки при наведении курсора на неё.

Пиктограммы состояния точек доступа:



Точка доступа находится в нормальном режиме



Точка доступа находится в разблокированном режиме



Точка доступа находится в заблокированном режиме



С точкой доступа нет связи



Не удалось получить информацию о статусе точки доступа. Вероятная причина — устаревшая микропрограмма контроллера, необходимо произвести обновление.



Для точки доступа типа «Дверь» - дверь удерживается в открытом состоянии. Отображается, если в настройках контроллера выставлено «Время до сигнала «удержание двери»

Добавление видеокамер.

Позволяет добавить камеры видеонаблюдения на план. Для этого нажмите кнопку «Добавление видеокамер», затем выберите мышью область расположения камеры. После чего на плане появится камера и её свойства под списком планов.

При выделении камеры можно изменять её размеры, перетаскивая границы выделения, и угол поворота, перетаскивая мышью кружочек, определяющий направление объектива.

Параметр	Значение
X-координата	23.60 м
Y-координата	3 м
Ширина	1241.25 мм
Высота	1240.14 мм
Угол поворота	144
Канал:	Не выбрана 
Стиль отрисовки	красно-синий

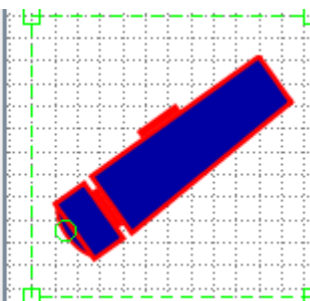


Рисунок 94. Добавленная камера и её параметры.

Для редактирования доступны следующие параметры:

- X – координата.

Определяет положение области размещения камеры по горизонтали.

- Y – координата.

Определяет положение области размещения камеры по вертикали.

- Ширина.

Определяет ширину области размещения камеры.

- Высота.

Определяет высоту области размещения камеры.

- Угол поворота.

Определяет угол поворота камеры по часовой стрелке (в градусах) относительно горизонтального положения.

- Канал.

Доступно для видеосистем Trassir, Macroscop, Линия, Intellect, Exacq, ISS, Panasonic и любых IP-камер.

Позволяет выбрать систему видеонаблюдения и задать соответствующую камеру.

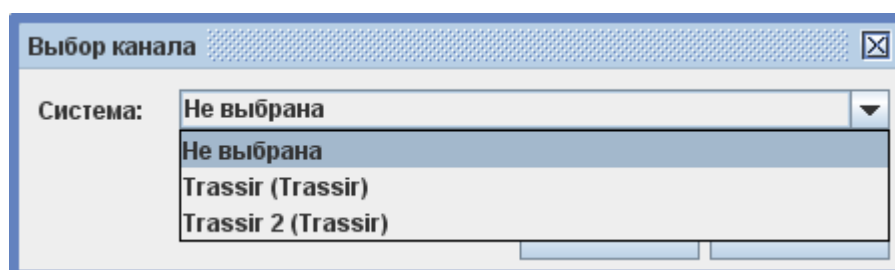


Рисунок 95. Окно выбора канала для камеры.

- Стиль отрисовки

Позволяет изменять цвет ТД на плане для выделения её на фоне подложки.

Для удаления камеры щёлкните по её изображению правой кнопкой и выберите «удалить».

Добавление охранной зоны.

Позволяет добавить охранную зону на план. Для этого нажмите кнопку «Добавление охранной зоны», затем выберите мышью область расположения. После чего на плане появится зона и её свойства под списком планов.

При выделении зоны можно изменять её размеры, перетаскивая границы выделения.

Для редактирования доступны следующие параметры:

- X – координата.

Определяет положение области размещения зоны по горизонтали.

- Y – координата.

Определяет положение области размещения зоны по вертикали.

- Ширина.

Определяет ширину области размещения зоны.

- Высота.

Определяет высоту области размещения зоны

- Охранная зона

Позволяет выбрать зону или группу зон, соответствующую выбранной графической зоне

- Прозрачность

Позволяет выбирать прозрачность заливки в процентах. 100% – полностью прозрачная, 0% – непрозрачная

- Название

Позволяет выбирать, отображать или нет название выбранной зоны/группы зон под её изображением на плане. При выборе «Отображать» становятся доступны для редактирования размер и цвет шрифта.

Альтернативно название зоны выводится в виде всплывающей подсказки при наведении курсора на неё.

- Пиктограмма

Позволяет выбрать для охранной зоны пиктограмму датчика определённого типа вместо пустого квадрата, отрисовывающегося по умолчанию.

- Цвет заливки

14.3. Работа с объектами плана.

На плане могут размещаться камеры, зоны доступа, точки доступа (ТД) и охранные шлейфы (датчики).

Для управления ТД из вкладки «Планы» щёлкните правой кнопкой по изображению ТД.

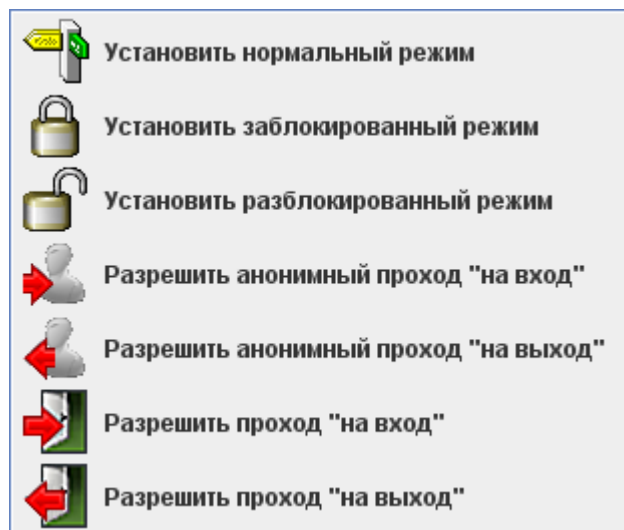


Рисунок 96. Контекстное меню точки доступа на плане.

В появившемся меню доступны следующие опции:

- Установить нормальный режим.

Переводит точку доступа в нормальный режим работы с управлением от контроллера СКУД.

- Установить заблокированный режим.

Принудительно закрывает исполнительный механизм ТД.

- Установить разблокированный режим.

Принудительно открывает исполнительный механизм ТД.

- Разрешить анонимный проход «на вход».

Открытие точки доступа для однократного прохода со стороны входа. Факт прохода регистрируется системой как «проход по кнопке».

- Разрешить анонимный проход «на выход».

Открытие точки доступа для однократного прохода со стороны выхода. Факт прохода регистрируется системой как «проход по кнопке».

- Разрешить проход «на вход».

Открытие точки доступа для однократного прохода на вход с выбором сотрудника. Факт прохода регистрируется для выбранного сотрудника. Функция может использоваться, например, при отсутствии пропуска у проходящего и его идентификации сотрудником охраны.

- Разрешить проход «на выход».

Открытие точки доступа для однократного прохода на выход с выбором сотрудника. Факт прохода регистрируется для выбранного сотрудника. Функция может использоваться, например, при отсутствии пропуска у проходящего и его идентификации сотрудником охраны.

При сопоставлении полигона на плане с зоной доступа по правому клику на полигоне открывается мини-меню, в котором можно воспользоваться функцией «Показать сотрудников в зоне».

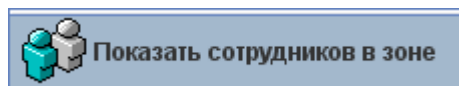


Рисунок 97. Пункт меню «Показать сотрудников в зоне».

При выборе этого пункта система формирует отчёт со списком объектов доступа, находящихся на момент составления отчёта в выбранной зоне доступа.

Кто где был

<i>Дата составления:</i> 29.12.2011 12:20:28
<i>Отчет на момент времени:</i> 29.12.2011 12:20:28
<i>Источник данных:</i> текущее местоположение

Отдел	Объект	Время входа в зону
Зона "внешняя территория":		
Склад маргариновой продукции	Аблясова Елена Александровна	29.10.2007 08:08:27
ООО "Девятый вал"	Аболдуева Лариса Николаевна	29.10.2007 17:29:49
Воздушно-компрессорная станция	Авдеенко Татьяна Михайловна	30.10.2007 06:43:07
Служба Охраны	Авксентьев Геннадий Васильевич	27.10.2007 08:57:47
Бюро технического обеспечения	Авсянский Сергей Владимирович	26.10.2007 16:02:37
Конструкторский отдел	Адамова Ирина Борисовна	29.10.2007 17:08:37
Бактериологическая лаборатория	Аетбаева Елена Львовна	29.10.2007 08:06:28
Вакуум-сушильный цех	Азарова Мария Николаевна	30.10.2007 05:39:30
Бюро главного технолога	Акапьева Марина Владимировна	30.10.2007 07:43:09
		Итого в зоне: 1258

Рисунок 98. Пример использования функции «Показать сотрудников в зоне».

Для управления охранной зоной кликните правой кнопкой по сопоставленному ей графическому объекту. В появляющемся меню отобразятся доступные для данной зоны/группы зон действия.

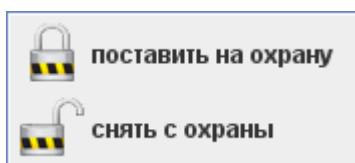


Рисунок 99. Пример контекстного меню охранной зоны на плане.

Так, для зоны охранного типа могут быть доступны следующие команды:

- «Поставить на охрану»: Будет предпринята попытка взять на охрану зону/группу зон, соответствующую выделенной территории.
- «Снять с охраны»: Снимает зону/группу зон с охраны вне зависимости от её предыдущего состояния.

Каждому состоянию охранной зоны соответствует своя цветовая индикация. В зависимости от текущего состояния зоны, сопоставленный ей графический объект может быть равномерно залит определённым цветом. Если охранной зоне сопоставляется замкнутый многоугольник, то в окне его настроек есть возможность выбрать, использовать ли для информирования цветовую индикацию. При желании её можно отключить. Используемые цветовые обозначения описаны в разделе [Состояние охранных зон](#).

Если оператору разрешено редактирование планов, то для выделенных объектов в меню также доступны дополнительные функции.

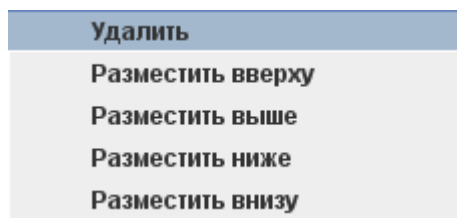


Рисунок 100. Дополнительные функции редактирования выделенного объекта.

- Удалить.

Удаляет графический объект с плана.

- Разместить сверху, разместить выше, разместить ниже, разместить внизу.

Перемещает выделенный объект по слоям отображения.

15. Настройка взаимодействия с системами видеонаблюдения.

Система «Sigur» позволяет осуществлять взаимодействие со следующими системами видеонаблюдения: “Trassir”, “Ewclid”, “Domination”, “Domination ABTO”, «Линия», “Macroscop”, “VideoNet”, “Intellect”, “Exacq”, “ISS”, “Panasonic”, «Каскад-Поток». Также имеется возможность получения живого и архивного видео из ONVIF-совместимых источников (NVT, NVS и NVA типы ONVIF устройств) и большинства IP-камер (только живое видео).

Для настройки откройте меню «Файл» – «Настройки» – вкладка «Видеонаблюдение».

Все добавленные в систему серверы доступны в общем списке для просмотра и редактирования.

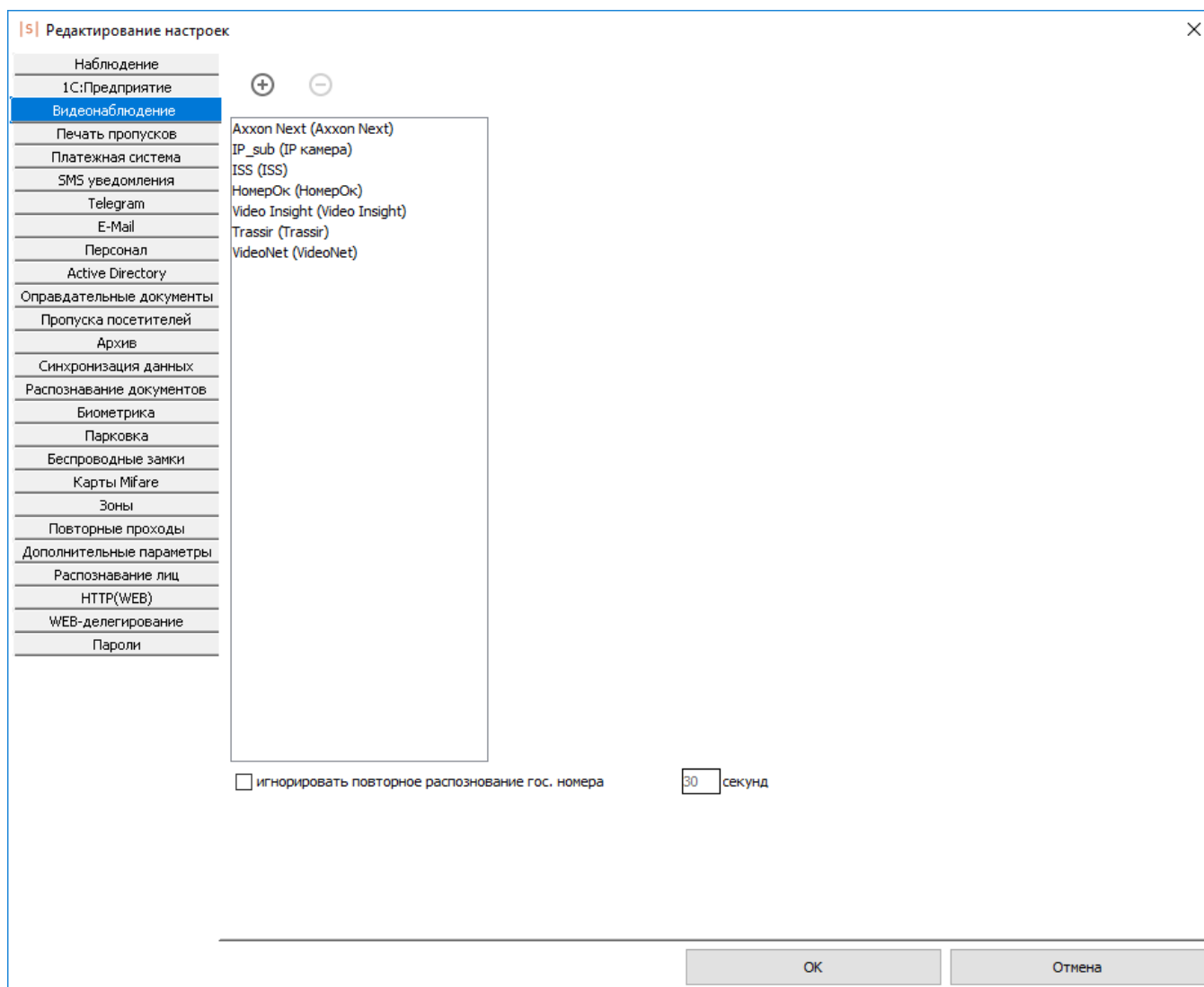
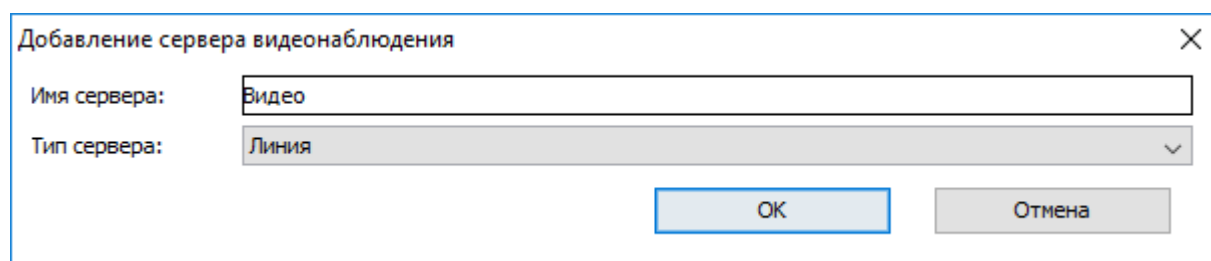


Рисунок 101. Настройки систем видеонаблюдения.

Для добавления сервера нажмите кнопку «Добавить сервер видеонаблюдения», задайте имя сервера и выберите его тип.



Добавление сервера видеонаблюдения

Имя сервера: Видео

Тип сервера: Линия

OK Отмена

Рисунок 102. Окно добавления нового сервера видеонаблюдения.

15.1. Ewclid.

Поддерживается работа с несколькими видеосерверами Ewclid.

Для настройки выберите тип сервера «Ewclid», укажите адрес сервера «Sigur», имя пользователя СКУД «Sigur» и его пароль.

Для подтверждения введенных данных нажмите «Применить».

Рисунок 103. Настройки системы видеонаблюдения Ewclid.

На вкладке «Оборудование» в поле «Камера» точки доступа имя камеры вводится в формате «\\Имя_компьютера_сервера_Ewclid\\Video\\Номер камеры», без кавычек.

Где:

1. Имя_компьютера_сервера_Ewclid – имя ПК с сервером Ewclid.
2. Video – должно быть таким всегда.
3. Номер камеры – можно найти в администрировании Евклида в разделе «Видеоархив», в дереве будет указан номер в виде «Имя компьютера — Видео – номер камеры». Нумерация камер начинается с 000 !

Рисунок 104. Пример привязки камеры Ewclid.

15.2. Domination.

Поддерживается работа с несколькими видеосерверами Domination.

Введите IP-адрес сервера «Domination», имя пользователя Domination и его пароль, а также укажите порт, используемый клиентом Domination для работы со СКУД (по умолчанию — 8765).

Аxxon Next (Axxon Next)
Domination (Domination)
Ewclid (Ewclid)
IP_sub (IP камера)
ISS (ISS)
НомерОк (НомерОк)
Video Insight (Video Insight)
Trassir (Trassir)
VideoNet (VideoNet)

Редактирование

Имя сервера: Domination

Тип сервера: Domination

Адрес сервера: 127.0.0.1

Порт сервера: 7000

Имя пользователя: root

Пароль пользователя: ••••••••

Порт клиента: 8765

(Параметры действуют для всей системы)

Применить Отменить

Рисунок 105. Настройки системы видеонаблюдения Domination.

15.3. Domination АВТО.

Для работы системы распознавания госномеров Domination АВТО необходимо также добавить в список сервер Domination.

Введите параметры сервера Domination АВТО: IP-адрес, порт (по умолчанию – 12200) и пароль пользователя.

Аxxon Next (Axxon Next)
Domination (Domination)
Domination Авто (Domination АВТО)
Ewclid (Ewclid)
IP_sub (IP камера)
ISS (ISS)
НомерОк (НомерОк)
Video Insight (Video Insight)
Trassir (Trassir)
VideoNet (VideoNet)

Редактирование

Имя сервера: Domination Авто

Тип сервера: Domination АВТО

Адрес сервера: 127.0.0.1

Порт сервера: 12200

Пароль пользователя:

(Параметры действуют для всей системы)

Применить Отменить

Рисунок 106. Настройки системы видеонаблюдения Domination АВТО.

15.4. Trassir версии «2.x»

Поддерживается работа с несколькими видеосерверами Trassir.

Введите IP адрес сервера Trassir, укажите используемые им порты (по умолчанию HTTP: 8080, экспорт событий: 10000), а также имя пользователя Trassir и его пароль.

Редактирование

Имя сервера: Trassir

Тип сервера: Trassir

Версия сервера: 3.x, 4.x

Адрес сервера: 192.168.10.180

Порт сервера (HTTP): 8080

Потоковое вещание HTTP: 555

Имя пользователя: Admin

Пароль пользователя: •••••

(Параметры действуют для всей системы)

Применить Отменить

Рисунок 107. Настройки системы видеонаблюдения Trassir 2.

На каждом клиентском месте СКУД, где планируется просмотр видео от Трассира, необходимо зарегистрировать ActiveX компонент следующим образом:

- 4) Взять на сервере Trassir файл `webview.cab`, находящийся в папке установки, например: `C:\Program Files\DSSL\Trassir 2.0.700\webview\static\webview.cab`
- 5) Извлечь из него файлы архиватором в какую-нибудь папку, которая в дальнейшем останется в неприкосновенности.
- 6) С помощью команды `cmd` перейти в ту папку, куда были извлечены файлы из `webview.cab`.
- 7) Выполнить команду `"regsvr32 /u npdsslwebview.dll"` для отмены возможной регистрации более ранней версии ActiveX компонента.
- 8) Выполнить команду `"regsvr32 npdsslwebview.dll"` для регистрации новой версии ActiveX компонента.

15.5. Trassir версии «3.x, 4.x»

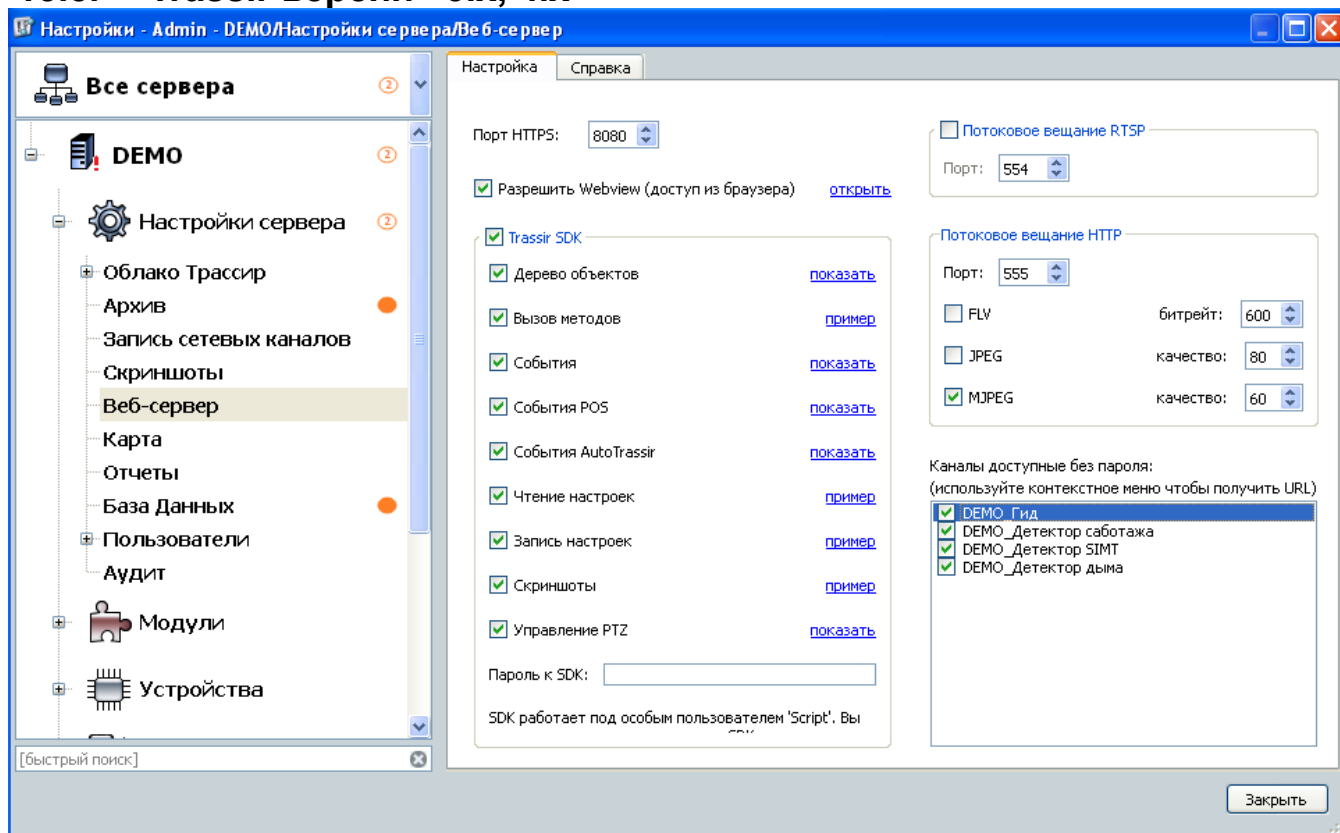


Рисунок 108. Настройки сервера системы видеонаблюдения Trassir 3.

1. Настройка сервера Trassir 3.x, 4.x.

- На вкладке «Веб-сервер» установите галочку напротив пункта «Trassir SDK» и всех его подпунктов.
- На вкладке «Веб-сервер» в пункте «Потоковое вещание HTTP» установить галочку напротив «MJPEG»
- Для подключения клиента «Sigur» к серверу Trassir можно использовать одного из уже созданных пользователей либо добавить нового. Проверьте для него установку галочки «Разрешить вход через сеть» (для новосоздаваемых пользователей она устанавливается автоматически).
- Если будет использоваться распознавание гос. номеров автомобилей от «АвтоТрассир», то пропишите выбранному пользователю Trassir такой же пароль, что и для SDK с вкладки «Веб-сервер». Т.е. пароли пользователя Trassir и пароль к SDK должны совпадать.

2. Настройка клиента «Sigur».

- Нужно создать в настройках новую систему видеонаблюдения Trassir (Файл – настройки – система видеонаблюдения – добавить сервер видеонаблюдения), ввести имя сервера, выбрать тип сервера — Trassir и версию сервера "3.x".
- В адресе сервера необходимо указать IP-адрес компьютера, на котором установлен сервер Trassir (либо оставить 127.0.0.1 если сервер на том же компьютере, что и клиент).

Остальные настройки:

- Порт сервера (HTTP) – это пункт в настройках сервера Trassir на вкладке «веб-сервер»: «Порт HTTPS». По умолчанию – 8080.
- Порт сервера (видео) – это пункт в настройках сервера Trassir на вкладке «веб-сервер»: «Потоковое вещание HTTP». По умолчанию – 555.
- Имя пользователя — имя пользователя Trassir.

- Пароль пользователя — пароль пользователя Trassir.

+
−

Axxon Next (Axxon Next)

Domination (Domination)

Domination Авто (Domination АВТО)

Ewclid (Ewclid)

IP_sub (IP камера)

ISS (ISS)

НомерОк (НомерОк)

Video Insight (Video Insight)

Trassir (Trassir)

VideoNet (VideoNet)

Редактирование

Имя сервера:

Тип сервера:

Версия сервера:

Адрес сервера:

Порт сервера (HTTP):

Потоковое вещание HTTP:

Имя пользователя:

Пароль пользователя:

(Параметры действуют для всей системы)

Применить

Отменить

Рисунок 109: Настройки сервера системы видеонаблюдения Trassir 3 или 4.

15.6. Intellect.

Введите IP адрес сервера Intellect, укажите используемые им порт IIDK (по умолчанию — 1030) и IIDK ID из списка оборудования Интеллект (по умолчанию — 1).

Для подтверждения введенных данных нажмите «Применить».

The screenshot shows a software interface for configuring the Intellect system. On the left side, there is a vertical list of equipment types: Axxon Next (Axxon Next), Domination (Domination), Domination Авто (Domination АВТО), Ewclid (Ewclid), Intellect (Intellect) (which is highlighted in blue), IP_sub (IP камера), ISS (ISS), НомерОк (НомерОк), Video Insight (Video Insight), Trassir (Trassir), and VideoNet (VideoNet). To the right of this list is a window titled 'Редактирование' (Editing). Inside this window, there are several fields: 'Имя сервера:' (Server name) with the value 'Intellect', 'Тип сервера:' (Server type) with a dropdown menu showing 'Intellect', 'Адрес сервера:' (Server address) with the value '127.0.0.1', 'Порт IIDK:' (IIDK port) with the value '1030', and 'IIDK ID:' with the value '1'. Below these fields is a note: '(Параметры действуют для всей системы)' (Parameters apply to the entire system). At the bottom of the window are two buttons: 'Применить' (Apply) and 'Отменить' (Cancel).

Рисунок 110. Настройки системы видеонаблюдения Intellect.

15.7. Macroscop.

Поддерживается работа с несколькими видеосерверами Macroscop.

1. Настройка Sigur:

- Введите имя пользователя Macroscop и его пароль, а также укажите порт, используемый сервером Macroscop для работы со СКУД (по умолчанию: HTTP – 8080).

+ −

- Axxon Next (Axxon Next)
- Domination (Domination)
- Domination Авто (Domination АВТО)
- Ewclid (Ewclid)
- Intellect (Intellect)
- IP_sub (IP камера)
- ISS (ISS)
- Macroscop (Macroscop)**
- НомерОк (НомерОк)
- Video Insight (Video Insight)
- Trassir (Trassir)
- VideoNet (VideoNet)

Редактирование

Имя сервера:

Тип сервера: Macroscop ▾

Адрес сервера:

Порт сервера (HTTP):

Имя пользователя:

Пароль пользователя:

(Параметры действуют для всей системы)

Применить
Отменить

Рисунок 111. Настройки Macroscop в Sigur.



В Sigur отображается список всех каналов Macroscop без учёта их свойств (в т.ч. отключенные).

2. Настройка сервера Macroscop:

- Включить опцию «Принимать подключения по протоколу RTSP (для вещания H.264)».
- В настройках камеры включить формат потока данных H264 и выключить опцию «использовать настройки камеры».
- На вкладке «Подключение мобильных устройств» – «Расширенные настройки» – выбрать максимально доступное разрешение.

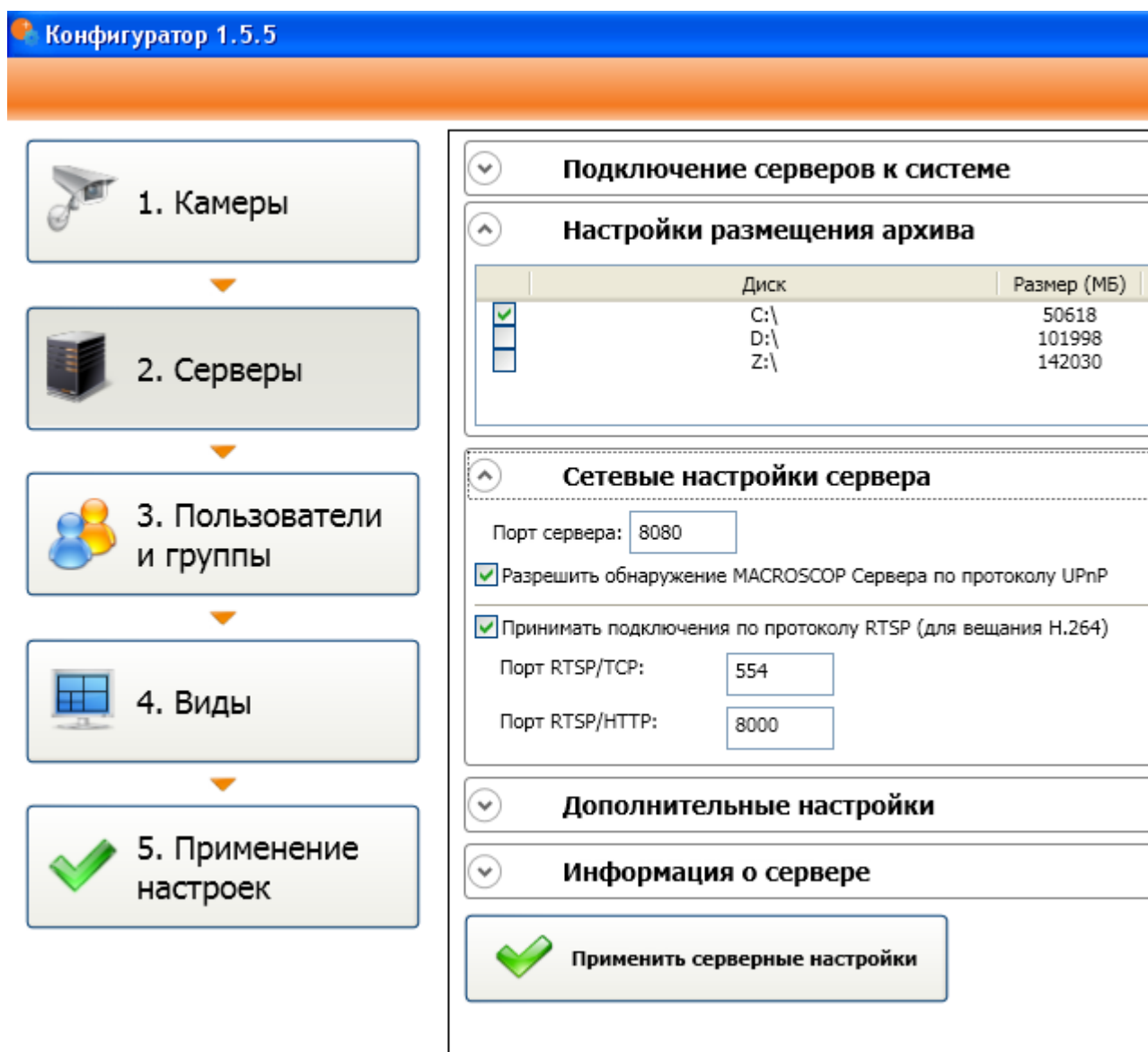


Рисунок 112. Настройки Macroscop-a.

15.8. VideoNet.

Поддерживается работа с несколькими видеосерверами VideoNet.

Сервер VideoNet и клиентское место «Sigur» должны быть установлены на одном компьютере.

В настройках введите имя компьютера-сервера VideoNet, которое в силу вышеизложенного ограничения должно совпадать с именем локального компьютера.

Скриншот окна настройки VideoNet. В левом списке выбрана опция VideoNet (VideoNet). В правой панели редактирования заполнены следующие поля:

- Имя сервера: VideoNet
- Тип сервера: VideoNet
- Имя компьютера с VideoNet: VIDEONET

Кнопки: Применить, Отменить.

Рисунок 113. Настройки VideoNet в Sigur.

15.9. «Линия».

Поддерживается работа с несколькими видеосерверами «Линия».

Введите необходимые параметры сервера Линии: IP адрес, HTTP порт (по умолчанию — 9786), порт для обращения к архиву (по умолчанию — 9780) имя пользователя и пароль.

Скриншот окна настройки «Линия». В левом списке выбрана опция Линия (Линия). В правой панели редактирования заполнены следующие поля:

- Имя сервера: Линия
- Тип сервера: Линия
- Адрес сервера: 127.0.0.1
- Порт сервера (Web): 9786
- Порт сервера (Архив): 9780
- Имя пользователя: admin
- Пароль пользователя: (пустое поле)

Кнопки: Применить, Отменить.

Рисунок 114. Настройки Линии в Sigur.

15.10. Ехасq

Поддерживается работа с несколькими веб-сервисами и серверами exacqVision.

Для функционирования системы должны быть установлены как минимум один веб-сервис и один сервер. Обращение к серверу осуществляется через веб-сервис.

1. Настройка exacqVision:

Для работы необходимо, что бы к веб-сервису Ехасq был добавлен тот сервер этой видеосистемы, к которому в дальнейшем будет обращаться «Sigur».

Добавить сервер можно в окне настройки веб-сервиса (например через веб-интерфейс, введя в адресную строку web-браузера IP-адрес нужного сервиса). Укажите IP-адрес и номер порта сервера exacqVision.

Рисунок 115. Настройка веб-сервиса exacqVision

2. Настройка «Sigur»:

В окне настроек клиента «Sigur» укажите IP-адрес и номер порта сервера exacqVision, логин и пароль пользователя сервера, а так же IP-адрес и номер порта веб-сервиса, к которому относится данный сервер.

Рисунок 116. Пример настройки для exacqVision в Sigur

15.11. ISS (SecurOS)

Поддерживается работа с несколькими видеосерверами ISS.

Требования к ПО SecurOS:

- Для функционирования системы необходимо, что бы в используемой редакции ПО SecurOS был доступен RTSP-сервер (на момент написания его функциональность доступна в следующих редакциях: SecurOS Monitoring & Control Center, SecurOS Enterprise, SecurOS Premium).
- Необходимо наличие Rest-сервиса (функционал SecurOS RestAPI доступен в редакциях ПО SecurOS Premium и выше).

1. Настройка ISS:

- 12) В окне *Дерево объектов* в группе Оборудование — Компьютер должны быть добавлены объекты Rest API и RTSP-сервер.
- 13) Указать следующие параметры RTSP-сервера: номер порта RTSP (по умолчанию 554), номер порта HTTP (по умолчанию 81).
- 14) Галочками отметить камеры, с которых будет передаваться видео в Sigur.

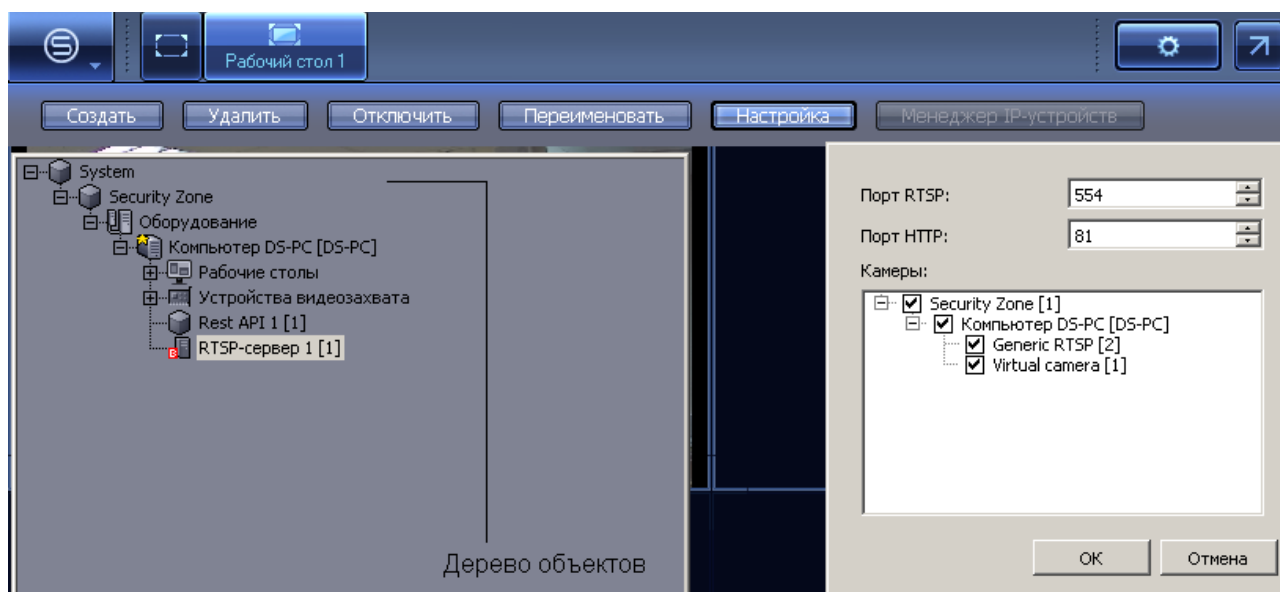


Рисунок 117. Настройка ISS

2. Настройка Sigur:

Введите необходимые параметры сервера ISS: полное доменное имя компьютера, номер порта RTSP и номер порта HTTP

+
−

Axxon Next (Axxon Next)

Линия (Линия)

Domination (Domination)

Domination Авто (Domination АВТО)

Ewclid (Ewclid)

Exacq (exacqVision)

Intellect (Intellect)

IP_sub (IP камера)

ISS (ISS)

Macroscop (Macroscop)

НомерОк (НомерОк)

Video Insight (Video Insight)

Trassir (Trassir)

VideoNet (VideoNet)

Редактирование

Имя сервера:

Тип сервера:

Полное имя компьютера-сервера:

HTTP порт RTSP сервера:

RTSP порт RTSP сервера:

Применить

Отменить

Рисунок 118. Настройка ISS в Sigur

15.12. Panasonic

Поддерживается работа с рекордерами Panasonic моделей NV200, NV300, ND400, HD716/HD716. Возможна работа с несколькими рекордерами.

Выберите модель используемого рекордера Panasonic, укажите его ip-адрес, используемый порт, введите имя и пароль пользователя (заводские настройки: ADMIN/12345), у которого есть доступ к рекордеру.

Редактирование	
Имя сервера:	Panasonic
Тип сервера:	Panasonic
Модель рекордера:	NV200
Адрес сервера:	127.0.0.1
Порт сервера:	80
Имя пользователя:	ADMIN
Пароль пользователя:	••••••••
Применить Отменить	

Рисунок 119. Настройка рекордера Panasonic в Sigur

Так же на компьютере, на котором установлен клиент Sigur, используемый для просмотра видео, должен быть установлен PS-API ActiveX. Архив для скачивания дистрибутива доступен на сайте производителя (<http://security.panasonic.com/pss/security/library/developer.html>). Скачайте нужный архив, распакуйте его в любую папку. Установку необходимо производить предварительно зайдя в Windows от имени Администратора. При установке следуйте инструкциям программы-установщика.

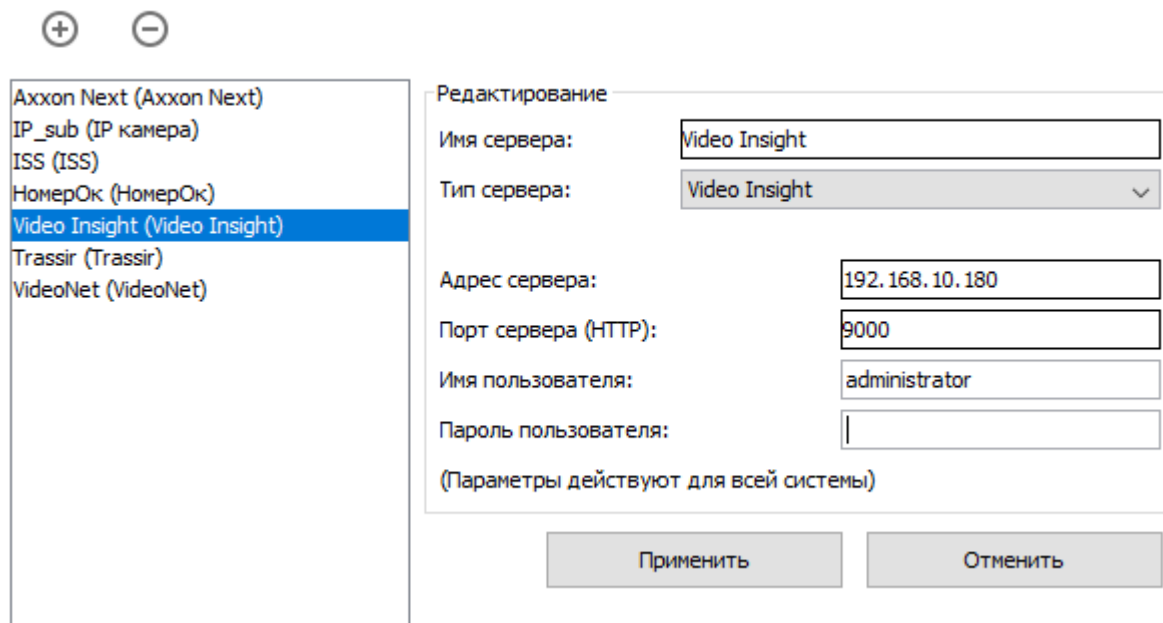
При использовании рекордеров Panasonic доступны просмотр «живого видео» на вкладке наблюдения и планах, просмотр архивного видео по произошедшему событию СКУД.

У рекордеров Panasonic есть ограничение на количество одновременных клиентских подключений к ним (открытых сессий). Для корректной работы необходимо обеспечить столько свободных сессий рекордера для подключения клиента Sigur, сколько видео-объектов будет просматриваться.

Так, каждое «живое видео» на вкладке «Наблюдение», каждое окно просмотра архивного видео открывает одну сессию. Например, если из программы Sigur Клиент организуется окно наблюдения двух различных видео с камер Panasonic, подключенных к одному рекордеру, в этом случае используется две сессии. Максимальное количество одновременных клиентских подключений зависит от модели рекордера (ND400 – 16, NV300 – 8, NV200 – 4, HD616/HD716 – 8).

15.13. Video Insight

При добавлении сервера Video Insight укажите IP-адрес сервера, HTTP-порт, имя и пароль пользователя Video Insight, через которого допустимо взаимодействие системы Sigur с сервером Video Insight.



The screenshot shows the 'Редактирование' (Editing) window for a server. On the left is a list of server types: Axxon Next (Axxon Next), IP_sub (IP камера), ISS (ISS), НомерОк (НомерОк), Video Insight (Video Insight) (highlighted), Trassir (Trassir), and VideoNet (VideoNet). The main panel contains the following fields:

- Имя сервера: Video Insight
- Тип сервера: Video Insight (dropdown menu)
- Адрес сервера: 192.168.10.180
- Порт сервера (HTTP): 9000
- Имя пользователя: administrator
- Пароль пользователя: (empty field)

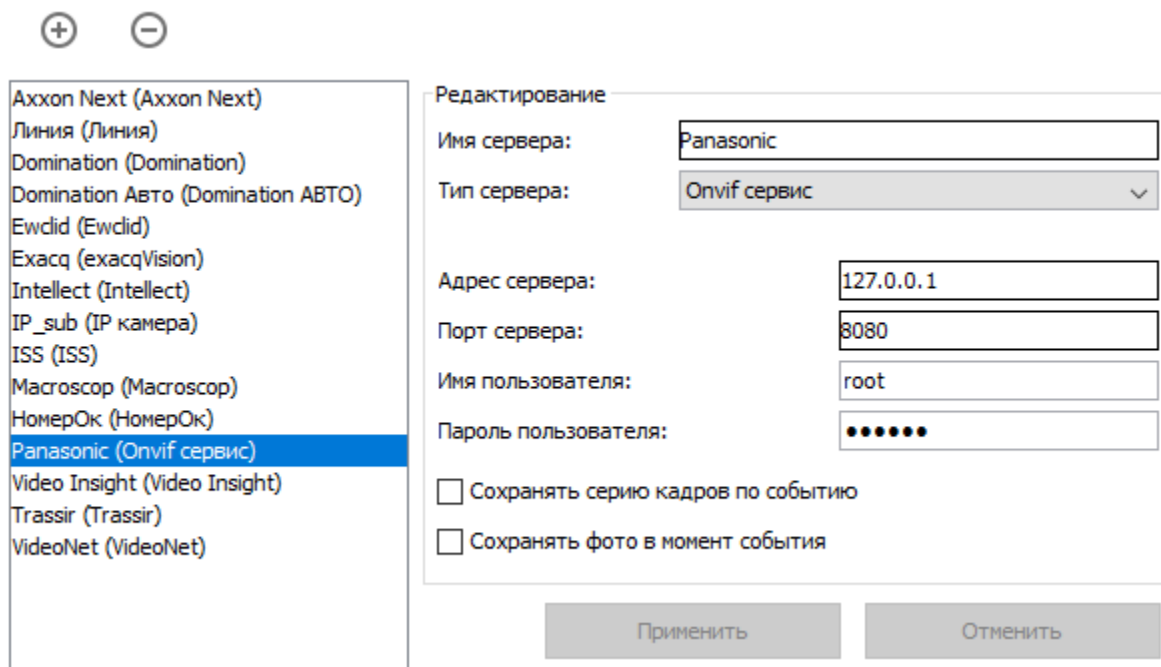
Below the fields is a note: (Параметры действуют для всей системы). At the bottom are two buttons: 'Применить' (Apply) and 'Отменить' (Cancel).

Рисунок 120. Настройка Video Insight в Sigur.

15.14. ONVIF устройства.

Поддерживается работа с несколькими ONVIF-совместимыми источниками видео.

Введите необходимые параметры устройства: IP адрес, HTTP порт, имя пользователя и пароль.



The screenshot shows the 'Редактирование' (Editing) window for an ONVIF service. On the left is a list of server types: Axxon Next (Axxon Next), Линия (Линия), Domination (Domination), Domination Авто (Domination АВТО), Ewclid (Ewclid), Exacq (exacqVision), Intellect (Intellect), IP_sub (IP камера), ISS (ISS), Macroscop (Macroscop), НомерОк (НомерОк), Panasonic (Onvif сервис) (highlighted), Video Insight (Video Insight), Trassir (Trassir), and VideoNet (VideoNet). The main panel contains the following fields:

- Имя сервера: Panasonic
- Тип сервера: Onvif сервис (dropdown menu)
- Адрес сервера: 127.0.0.1
- Порт сервера: 8080
- Имя пользователя: root
- Пароль пользователя: (masked with dots)

Below the fields are two checkboxes:

- ☐ Сохранять серию кадров по событию
- ☐ Сохранять фото в момент события

At the bottom are two buttons: 'Применить' (Apply) and 'Отменить' (Cancel).

Рисунок 121. Настройки ONVIF в Sigur.

15.15. IP-камеры.

Поддерживается работа с несколькими IP-камерами, при этом доступно «живое видео» на вкладке «Наблюдение» и «Планы», а также фото- и видео- фиксация.

Введите адрес потока камеры, который имеет следующий вид:

протокол://[пользователь:пароль@]ip-адрес:порт/ресурс

Примеры:

- http://192.168.0.10/mjpg/video.mjpg
- rtsp://192.168.1.15:554/axis-media/media.amp
- rtsp://root:root@192.168.1.10/media0

Если вы не знаете, какой вид имеет адрес потока, обратитесь к поставщику камеры.

The screenshot shows a configuration window for an IP camera. It includes the following elements:

- Имя сервера:** Text field containing "IP-камера Холл".
- Тип сервера:** Dropdown menu with "IP камера" selected.
- Модель камеры:** Dropdown menu with "Другая" selected.
- Адрес потока:** Text field containing "rtsp://192.168.0.10/mjpg/video.mjpg" with a help icon (question mark) to its left.
- ☒ Сохранять серию кадров по событию
- ☒ Сохранять фото в момент события
- ☒ и назначать посетителю по "доступ разрешен"
- Максимальная ширина изображения:** Text field with "640".
- Максимальная высота изображения:** Text field with "480".
- Кадров в секунду:** Text field with "3".
- Секунд до события:** Text field with "1".
- Секунд после события:** Text field with "1".

Рисунок 122. Настройки IP-камеры в Sigur.

Для сохранения стоп-кадра или последовательности кадров включите и настройте соответствующие пункты.

При наличии модуля «Расширенная поддержка пропусков посетителей» доступна опция присвоения сохранённого кадра в момент события «доступ разрешён» для временного посетителя в качестве фотографии этого посетителя.

Глубина ведущегося системой фото- или видеоархива ограничивается в «Программе управления», вкладка «База данных», кнопка «Дополнительно», параметр «Автоматическая очистка видеоархива событий».

15.16. «Каскад-Поток» (распознавание лиц).

Для настройки выберите тип сервера «Каскад-Поток» и введите его название. На вкладке «Оборудование» для точки доступа в разделе «Видеонаблюдение» укажите уникальный идентификатор потока (GUID). После этого для санкционирования доступа через данную точку может быть использовано распознавание лиц.

По настройке интеграции со стороны «Каскад Поток» обращайтесь в компанию «Техносерв»: <http://www.technoserv.com/about/contacts/russia/msk/>

15.17. «НомерОк».

Поддерживается работа с несколькими серверами «НомерОк».

Необходима версия «НомерОк» не старше 3.2.1 (например, 2.3.90 — не годится).

Рисунок 123 shows a configuration window titled 'Редактирование' (Editing) for a server named 'НомерОк_1'. The window contains the following fields:

- Имя сервера: НомерОк_1
- Тип сервера: НомерОк (selected from a dropdown menu)
- Адрес сервера: 192.168.0.234
- Порт сервера: 7700

Рисунок 123. Настройки «НомерОк» в «Sigur».

Введите необходимые параметры сервера «НомерОк»: его IP адрес и порт (по умолчанию – 7700).

Рисунок 124 shows the 'Настройки' (Settings) window in 'Sigur', specifically the 'Интеграция' (Integration) tab. The 'TCP server' section is active, showing the following settings:

- Enable TCP server: ☒
- Listen port: 7700
- Do not wait for request packet: ☐
- Attach screenshots to events: ☐
- Attached screenshots quality: 50 %

Below these settings is a table with the following data:

I	IP Address	TCP port	Disconnect
1	10.0.1.139	36818	Disconnect

Рисунок 124. Настройки «НомерОк».

Запустите «НомерОк» и в меню «Настройки — Интеграция — TCP сервер» включите опцию «Enable TCP Server».

Убедитесь, что значение поля «Listen port» в «НомерОк» совпадает со значением поля «Порт сервера» в «Sigur» (по умолчанию – 7700).

16. Настройки синхронизации данных с внешними системами.

При наличии модуля ПО «Синхронизация данных» СКУД «Sigur» позволяет получать информацию о сотрудниках из внешней системы, а также передавать номера пропусков во внешнюю систему. На данный момент поддерживаются следующие источники данных:

- Любая база данных, работа с которой возможна через стандартный интерфейс ODBC (что справедливо для всех популярных баз данных, включая Oracle и MS SQL)
- «1С:Предприятие»
- Active Directory

В основе работы модуля лежит последовательное выполнение однотипных циклов синхронизации. В результате работы каждого цикла выявляются и устраняются все отличия данных в БД СКУД «Sigur» от данных во внешней системе. Циклы выполняются сервером СКУД «Sigur» автоматически с установленной периодичностью.

Одновременно возможна синхронизация по нескольким внешним БД.

16.1. Создание нового источника синхронизации.

Для создания источника, по которому будет производиться синхронизация, перейдите в меню «Файл — Настройки — Синхронизация данных».

Источник: SQL

Редактирование:

Имя источника: SQL

Тип базы: SQL

☒ Активировать периодическую синхронизацию

Интервал синхронизации: 1 минут

Удаленных из внешнего источника сотрудников: удалять

Рисунок 125. Создание нового источника.

Нажатие на кнопку «Добавить источник» создаст новый источник синхронизации. После создания, для редактирования станут доступны следующие параметры:

- Имя источника.

Поле для указания имени источника. По умолчанию, вновь созданному источнику присваивается имя «Новый источник N», где N – порядковый номер нового источника.

- Тип базы.

Позволяет выбрать из выпадающего списка тип базы источника. Может быть «SQL», «Active Directory», «1С: Предприятие 8.x»,..

- Активировать периодическую синхронизацию.

Устанавливается для включения периодической синхронизации, период синхронизации указывается в поле:

- Интервал синхронизации
- Удалённых из внешнего источника сотрудников:

Позволяет выбрать из выпадающего списка действие, производимое с сотрудниками в БД СКУД «Sigur» при удалении сотрудника во внешней БД: удалять или перемещать в отдел, название которого указано (по умолчанию – «Уволенные»).

16.2. Синхронизация через стандартный интерфейс ODBC.

При синхронизации по базе данных модуль обеспечивает следующие функции:

- 1) Работа с любой внешней базой данных, для которой существует ODBC драйвер. (MS SQL, Oracle, MySQL, Firebird, PostgreSQL, dBase, MS Access, Paradox и другие)
- 2) Синхронизация основных полей учетных карточек сотрудников: ФИО, отдел, табельный номер, должность, примечание. При этом для отделов допускается перенос их иерархии из внешней системы.
- 3) Синхронизация любых созданных пользователем дополнительных параметров.
- 4) Синхронизация фотографий, при этом:
 - Во внешней системе фотографии могут храниться в формате JPEG, BMP, GIF, PNG. Исходные фотографии во внешней системе могут иметь любой размер. Используемый графический формат определяется автоматически, размеры автоматически приводятся к нужным для работы СКУД «Sigur».
 - Реализована опция оптимизации загрузки фотографий.
 - Даже без задействования оптимизации СКУД не будет сравнивать сами фотографии, вместо этого СКУД будет автоматически прозрачно для пользователя вычислять хеши фотографий, хранить их и анализировать структуру файлов фотографий только в случае изменения хеша по отношению к предыдущему значению.
- 5) Синхронизация номеров пропусков (карт, брелков, отпечатков пальцев и др.). При этом:
 - СКУД может принимать из внешней системы номера пропусков сотрудников в одном из нескольких форматов, включая десятичный номер и шестнадцатеричный номер.
 - СКУД может наоборот передавать во внешнюю систему номера пропусков, присвоенных сотрудникам средствами самой СКУД. Номер передается во внешнюю систему в одном из выбранных форматов.
- 6) Предусмотрена функция пропуска выполнения циклов синхронизации при сравнении версии базы данных.
- 7) Передача архивных событий во внешнюю базу.
- 8) Синхронизация графиков работы и оправдательных документов.

16.3. Настройки синхронизации данных.

Функция доступна при наличии модуля ПО «Синхронизация данных». Для синхронизации по внешней базе данных (БД) в меню «Файл – Настройки – Синхронизация данных» создайте новый источник.

Источник: SQL

Редактирование:

Имя источника: SQL

Тип базы: SQL

☒ Активировать периодическую синхронизацию

Интервал синхронизации: 1 минут

Удаленных из внешнего источника сотрудников: удалять

ODBC строка для подключения: Driver={MySQL ODBC 5.3 Unicode Driver};Server=localhost;Port=3305;Database=test-database;User=root;

Тест

Sql запросы

+ -

Получает все кадровые данные

Рисунок 126. Настройки синхронизации через интерфейс ODBC.

Выберите тип базы «SQL». Введите текст в строку «ODBC» для подключения к внешней базе.

Укажите интервал синхронизации — время через которое будет обновляться БД СКУД по внешней БД.

Выберите, что делать с сотрудниками удаленными из внешней БД: их можно также удалять из БД СКУД или перемещать в указанный отдел, например, «Уволенные».

Модуль позволяет создавать следующие типы запросов:

- 1) **«Получает все данные из базы».** Наличие данного типа запроса обязательно. Он может быть единственным запросом. Данный тип запроса подразумевает получение данных о всех сотрудниках из внешней БД. В выдаче запроса каждая строка должна соответствовать одному сотруднику. Необходимо указать названия и тип возвращаемых колонок. Обязательным является наличие типа колонки «Идентификатор», наличие остальных колонок не обязательно. Доступны следующие типы колонок (подробное описание см. в разделе [Пояснение по объектам синхронизации](#)):

- Идентификатор
- ФИО
- Отдел
- Должность
- Примечание

- Срок действия
 - Табельный номер
 - Фотография
 - Фотография в base64
 - Пропуск (в формате W26)
 - Пропуск (десятичный)
 - Пропуск (шестнадцатеричный)
 - Версия фото
 - Основной режим
 - Список режимов
 - Шаблон пропуска, сторона А
 - Шаблон пропуска, сторона В
 - Дополнительные пользовательские параметры.
- 2) **«Получает фото по ID».** Данный запрос выполняется при условии, что в запросе «Получает все данные из базы» есть тип колонки «Версия фото» и нет колонки «Фотография», и если хотя бы для одного из сотрудников версия фотографии изменилась. В данном запросе подставляется переменная %ID% – идентификатор пользователя во внешней базе, которая при выполнении запроса будет заменена на идентификаторы сотрудников с обновленными фотографиями. Запрос может возвращать следующие типы колонок, (подробное описание см. в разделе [Пояснение по объектам синхронизации](#)):
- Фотография
 - Фотография в base64
- 3) **«Получает версию базы данных».** Для работы данного запроса необходимо чтобы во внешней БД было поле, указывающее текущую версию базы данных. Также надо обеспечить его обновление при каждом значительном для СКУД изменении внешней БД. Данный тип запроса получает текущую версию внешней БД, если она изменилась, то выполняются запросы других типов («Получает все данные из базы», «Получает фото по ID»). Если версия не изменилась, то запросы получения данных из БД не выполняются. Запрос может возвращать следующие типы колонок:
- Версия базы данных — может быть любым типом. Запись в данном поле должна меняться при изменении информации в базе. Сама запись никак не интерпретируется, она только сравнивается с предыдущей, если версия изменилась, то будет выполнен запрос данных из базы. Если запись осталась такой же как и в предыдущем акте синхронизации, то данные не запрашиваются. Это позволяет загружать информацию о сотрудниках только тогда когда она была обновлена во внешней базе.
- 4) **«Передаёт пропуск во внешнюю базу».** Данный тип запроса передаёт номера пропусков из БД СКУД во внешнюю БД. В запросе можно использовать следующие переменные, (подробное описание см. в разделе [Пояснение по объектам синхронизации](#)):
- %ID%
 - %KEY_W26%
 - %KEY_DEC%
 - %KEY_HEX%
- 5) **«Передаёт событие во внешнюю базу».** Данный запрос передаст данные о проходах или запретах проходов сотрудников во внешнюю БД из БД СКУД. В запросе можно использовать следующие переменные, (подробное описание см. в разделе [Пояснение по объектам синхронизации](#)):

- %AD_USER_DN%
- %ALKOVALUE%
- %DATETIME%
- %DENY_REASON%
- %DESCRIPTION%
- %DIR_CODE%
- %DIR_NAME%
- %EVTYPE_CODE%
- %EVTYPE_NAME%
- %ID% – идентификатор сотрудника во внешней базе
- %INTERNAL_ID%
- %INTERNAL_APID%
- %INTERNAL_LOGID%
- %KEY_DEC%
- %KEY_HEX%
- %KEY_W26%
- %NAME%
- %POSITION%
- %TABID%

В рамках данного запроса можно передавать события не только по сотрудникам, полученным из внешней БД, но и по сотрудникам, созданным непосредственно в СКУД и не имеющих известного СКУД ID во внешней базе (а так же проходы по кнопке и попытки проходов неизвестных карт).

Рисунок 127. Пример настройки запроса на передачу события во внешнюю базу.

- 6) **«Получает графики работы»**. Данный тип запроса позволяет получить из внешней БД графики рабочего времени в простейшем представлении. В выдаче запроса каждая строка должна соответствовать графику одного человека на один день. При загрузке эти строки-графики автоматически объединяются в минимальное достаточное количество режимов уровня 2, по одному режиму на один месяц. В этих режимах определяется только рабочее время, прав на доступ они не дают. Доступны следующие типы колонок:

- Идентификатор сотрудника — строка длиной до 128 символов. Данное значение должно соответствовать идентификатору какого-либо сотрудника, переданного в СКУД из этого же источника данных в результате работы запроса «Получает все данные из базы».
- Дата — календарная дата, на которую описывается график для указанного сотрудника. Date, или строка вида YYYY-MM-DD.
- Интервал 1..4 — начало (ЧЧ:ММ), Интервал 1..4 — окончание (ЧЧ:ММ). Времена начала и окончания интервалов рабочего времени на указанную дату. Строки вида HH:MM или NULL, если интервал не используется. Так можно сформировать от 0 до 4-х интервалов в рамках суток.

В результате запроса обязательно должны возвращаться колонки Идентификатор, Дата, Интервал 1 — начало, Интервал 1 — окончание.

Если на дату месяца в выдаче запроса нет строки с описанием интервалов, данный день автоматически проставляется как «выходной».

7) **«Получает оправдательные документы».** Данный тип запроса позволяет получить оправдательные документы из внешней БД. В выдаче запроса каждая строка соответствует одному оправдательному документу. Доступны следующие типы колонок:

- Идентификатор — уникальный идентификатор документа, содержимое поля на стороне СКУД никак не интерпретируется. Двух строк с одинаковыми идентификаторами быть не должно. Строка длиной до 128 символов.
- Идентификатор сотрудника — строка длиной до 128 символов. Данное значение должно соответствовать идентификатору какого-либо сотрудника, переданного в СКУД из этого же источника данных в результате работы запроса «Получает все данные из базы».
- Номер документа — строка длиной до 32 символов, поле «Номер» документа.
- Комментарий к документу — строка длиной до 1000 символов, поле «Примечание» документа.
- Время начала действия — момент начала срока действия документа, поле в формате Дата+время (datetime).
- Время окончания действия — момент окончания срока действия документа, поле в формате Дата+время (datetime).
- Наименование типа — имя типа документа, строка длиной до 32 символов. Должно досимвольно соответствовать имени одного из типов оправдательных документов, созданному в настройках ПО Sigur в диалоге Файл/Настройки/Оправдательные документы.

16.4. Выбор варианта синхронизации.

Модуль «Синхронизация данных» можно настроить различными способами для его оптимальной работы. Ниже приведены рекомендации для систем различного масштаба.

- 1) Базовый вариант. Для небольших объектов до 1000 карт доступа или объектов, не использующих фотографии. Для настройки необходимо ввести следующие параметры:
 - ODBC строку для подключения.
 - SQL запрос, принимающий из внешней БД все данные, которые требуется синхронизировать.
- 2) Оптимизация работы с фотографиями. Для средних и крупных предприятий, имеющих свыше 1000 объектов доступа и фотографии во внешней базе. В данном случае фотографии будут загружаться только для пользователей, у которых они были изменены. Для настройки необходимо к базовому варианту добавить следующее:
 - обеспечить наличие во внешней базе поля «версия фотографии» и его корректное заполнение, например, реализовав «триггер», записывающий в данное поле текущее время при каждом обновлении данных фотографии.
 - в запросе получения данных сотрудников добавить поле «Версия фотографии» и если было поле «Фотография» – убрать его.
 - ввести отдельный запрос для получения фотографии.
- 3) Передача пропусков во внешнюю БД. Для предприятий, которые используют пропуска не только для СКУД. К обычным настройкам синхронизации необходимо добавить следующее:
 - ввести запрос, обновляющий номер пропуска конкретного сотрудника, хранимый во внешней базе.
- 4) Оптимизация запусков циклов синхронизации. Для крупных организаций, имеющих более 80 000 сотрудников. В данном варианте предполагается участие внешней БД и внешней системы в работе синхронизации, а именно внешняя система сама может запускать циклы синхронизации по изменению данных, существенных для СКУД. Для этого внешняя система может хранить в собственной БД поле «версия», которое должна обновлять при каждом изменении существенных для СКУД данных. СКУД будет проверять это поле и запускать синхронизацию только в случае его изменения. К обычным настройкам синхронизации необходимо добавить следующее:
 - запрос версии базы данных.

16.5. Синхронизация списка сотрудников по базе 1С.

Функция доступна при наличии модуля ПО «Синхронизация данных». Данная опция позволяет автоматически получать актуальный список сотрудников и отделов из базы «1С».

Основные требования для работы данного модуля:

- Клиентская программа «1С:Предприятие» должна быть установлена на том же компьютере, где установлен сервер СКУД. При этом БД «1С:Предприятие» может находиться на другом компьютере. Поддерживаются как «файловые» так и «SQL» типы БД.
- Платформа «1С:Предприятие» должна иметь версию 8.1, 8.2 или 8.3. Поддержка других версий платформы может быть реализована нами по запросу.

Начиная с версии ПО Sigur 1.0.59.1 доступно 2 варианта пути синхронизации по 1С:

1. Исполнение редактируемого запроса на языке 1С. (появился в версии ПО 1.0.59.1.)

Для работы данного варианта не важна конкретная конфигурация «1С:Предприятие», требований к существованию на стороне 1С каких-либо справочников нет. Технически подключение к 1С осуществляется через механизм OLE automation. От пользователя требуется понимание языка, структуры 1С и умение написания запросов на встроенном языке программирования 1С.

2. Исполнение нередактируемого сценария Sigur. (исторически более ранний способ взаимодействия с 1С в ПО Sigur)

Технически взаимодействие с 1С выполняется через COM-соединение. Как правило от пользователя не требуется глубокое знание и понимание языка и структуры 1С:Предприятия.

Для работы данного варианта необходимо, чтобы на стороне 1С:Предприятие выполнялись следующие требования:

- Конфигурация «1С:Предприятие» должна включать справочники «СотрудникиОрганизаций» (или «Сотрудники»), «ПодразделенияОрганизаций» и «Организации». Данным требованиям, в частности, удовлетворяют конфигурации «Зарплата и управление персоналом» и «Управление производственным предприятием».

Для ввода необходимых данных для подключения к информационной базе 1С нужно войти в меню «Файл» – «Настройки» – «1С: Предприятие».

Для настройки взаимодействия СКУД «Sigur» и «1С:Предприятие» нужно добавить новый сервер в области «Сервера 1С 8.x» и указать параметры сервера 1С: имя сервера, необходимую версию платформы (в случае наличия нескольких установленных экземпляров 1С:Предприятие), метод подключения, имя пользователя и т. д.

Для варианта исполнения нередактируемого сценария Sigur так же стоит явно указать версию ЗУП.

☐ Разрешить использование версии 1С 7.7 (метод подключения уточняется средствами 1С при ее запуске)

Сервера 1С 8.x

+ -

Локальный	Редактирование
1С-ZUP	Имя: 1С-ZUP Версия платформы: 8.3 Версия ЗУП: 3.0 или позже Метод подключения: ☐ Файловая версия Каталог информационной базы: Имя пользователя: Пароль: ☒ Клиент-серверная версия Имя сервера 1С:Предприятия: srv-1С Имя информационной базы: Proizv Имя пользователя: anoxo Пароль:

Применить Отменить

Рисунок 128: Настройки серверов 1С:Предприятие.

16.5.1. Запрос к 1С:Предприятие

На вкладке «Синхронизация данных» создайте новый источник, выберите тип базы «Запрос к 1С:Предприятие 8.x», включите опцию «Активировать синхронизацию», укажите период синхронизации.

Выберите, что делать с сотрудниками которых удалили из 1С — их можно либо так же удалять из БД СКУД, либо перемещать в указанный отдел.

Укажите по какому серверу необходимо синхронизировать базу данных СКУД.

Рисунок 129. Настройки синхронизации с 1С при помощи сценария Sigur

При нажатии на кнопку «...» открывается окно «Редактирование запроса».

Рисунок 130. Окно редактирования запроса к 1С

Поле «Текст запроса» предназначено для написания и редактирования запроса к 1С. В выдаче запроса каждая строка должна соответствовать одному сотруднику.



Рисунок 131. Кнопки управления запросом

 В окне редактирования текста запроса по нажатию на кнопку «Вставить переменную» откроется окно с доступными переменными СКУД, которые можно использовать в рамках запроса. Доступные переменные:

- `%ONEC_CURDATE%` `ДАТАВРЕМЯ()` от текущего времени

▶ По нажатию кнопки «Выполнить запрос» или клавиши F5 инициируется тестовое выполнение запроса к 1С. Данная операция позволит сразу проанализировать и устранить обнаруженные ошибки выполнения запроса, а так же в области «Результат выполнения запроса» проверить возвращаемые значения.

■ Кнопка «Стоп». Позволяет при необходимости досрочно остановить тестовое выполнение запроса.

В области «Ожидаемые колонки ответа» необходимо указать названия и тип возвращаемых колонок, а так же способ их использования. Обязательным условием является наличие колонки «Идентификатор». Доступны следующие методы обработки получаемого значения:

- **значение (как есть)** — полученное значение никак дополнительно не обрабатывается, будет использовано в СКУД как есть.
- **значение.Метод()** — можно указать название метода, который будет применён к возвращаемому значению, например «ПолноеНаименование». Используется новое полученное значение.
- **Функция(значение)** — можно указать название функции, которая будет исполнена с полученным в результате выполнения запроса к 1С значением в качестве аргумента. Далее будет использовано новое возвращённое значение.
- **XMLString(значение.UUID())** — к возвращаемому значению применяется метод `XMLString(object.UUID())` и используется полученное значение.

Название:	ТекущееПодразделение
Использовать:	значение.Метод()
Метод:	ПолноеНаименование
Итоговое содержимое:	Отдел
Разделитель вложенных отделов:	/

Рисунок 131. Пример настройки обработки возвращаемого из 1С значения

Для результатов выполнения запроса доступны следующие типы колонок, (подробное описание см. в разделе [Пояснение по объектам синхронизации](#)):

- Идентификатор
- ФИО
- Отдел
- Должность
- Примечание
- Срок действия

- Табельный номер
- Фотография
- Фотография в base64
- Пропуск (в формате W26)
- Пропуск (десятичный)
- Пропуск (шестнадцатеричный)
- Версия фото
- Основной режим
- Список режимов
- Шаблон пропуска, сторона А
- Шаблон пропуска, сторона В
- Дополнительные пользовательские параметры.

16.5.2. Нераз редактируемый сценарий к 1С:Предприятие

На вкладке «Синхронизация данных» создайте новый источник, выберите тип базы «1С:Предприятие 8.x», включите опцию «Активировать синхронизацию», укажите период синхронизации. Выберите, что делать с сотрудниками которых удалили из 1С — их можно либо так же удалять из БД СКУД, либо перемещать в указанный отдел. Укажите по какому серверу, по каким организациям необходимо синхронизировать базу данных СКУД. При необходимости возможно включить получение фотографий сотрудников из базы 1С.

Источник: 1С

Редактирование:

Имя источника: 1С

Тип базы: 1С:Предприятие 8.x

☒ Активировать периодическую синхронизацию

Интервал синхронизации: 1 минут

Удаленных из внешнего источника сотрудников: удалять

Сервер 1С:Предприятие: 1С-8.3

Выбор организации из 1С:Предприятия, сотрудники которой будут синхронизированы:

☒ Все организации

☐ Организация:

☒ Брать фотографии из 1С

Рисунок 132. Настройки синхронизации с 1С при помощи сценария Sigur

16.6. Синхронизация списка сотрудников по Active Directory.

Функция доступна при наличии модуля ПО «Синхронизация данных». Данная опция позволяет автоматически синхронизировать список персонала по учётным записям в Active Directory.

Список доменов:

№	Имя	Контроллер домена
1	domen	192.168.0.1

Параметры домена:

Домен:

Параметры контроллера домена:

Адрес:

Управлять от имени:

Пароль:

☒ Синхронизировать статус учетных записей в Active Directory по объектам доступа

Применить Отменить

Рисунок 133. Настройки Active Directory.

Для включения функции добавьте список доменов через меню «Файл» – «Настройки» – «Active Directory». Нажатием кнопок «+» и «-» можно добавить или удалить домен из списка.

В поле «Домен» задаётся имя домена Windows.

В поле «Адрес» можно задавать DNS или IP – адрес контроллера домена, с возможностью указания порта для подключения (если порт явно не указан – используется порт по умолчанию).

Пример поля адрес	Значение
192.168.0.99	IP адрес
192.168.0.99:390	IP адрес с указанием порта
PO_HOST	DNS имя

В поле «Управлять от имени» указываются логин и пароль учётной записи, которая на сервере имеет право редактировать Active Directory.

Далее перейдите на вкладку «Синхронизация данных». Создайте новый источник, выберите тип базы «Active Directory». Включите опцию «Активировать периодическую синхронизацию», укажите интервал синхронизации и что необходимо делать с сотрудниками, удаленными из внешнего источника – их можно либо так же удалять из БД СКУД, либо перемещать в указанную папку. Выберите домен из списка, по которому необходимо синхронизировать персонал. Укажите путь к корневому контейнеру. При необходимости включите опции «Брать фотографии из Active Directory», «Брать отдел из поля «Department», «Брать номер из поля «EmployeeID» и «Запрещать доступ при блокировке записи в Active Directory» (при выставлении данной опции срок действия пропуска будет автоматически устанавливаться равным "2000-01-01 00:00:00" при блокировке в AD).

Источник:

AD

+

-

Редактирование:

Имя источника:

AD

Тип базы:

Active Directory

☒

Активировать периодическую синхронизацию

Интервал синхронизации:

1

минут

Удаленных из внешнего источника сотрудников:

удалять

Домен:

domen (192.168.0.1)

Путь к корневому контейнеру:

CN=user

?

☒

Брать фотографии из Active Directory

☒

Брать отдел из поля "Department"

☒

Брать номер из поля "EmployeeID"

☒

Запрещать доступ при блокировке записи в Active Directory

Рисунок 134. Настройки синхронизации с Active Directory.

Для настройки блокирования учетной записи Active Directory при попытке войти в учетную запись из запрещённой зоны смотрите здесь [Настройка синхронизации с Active Directory](#)

16.7. Пояснение по объектам синхронизации.

Доступны для получения из внешнего источника:

- Идентификатор — неизменный, уникальный для каждого сотрудника идентификатор во внешней базе. Может быть любым типом данных. Его значение никак не интерпретируется. Обязательно его наличие в выдаче запроса.
- ФИО — строка, содержащая фамилию, имя и отчество сотрудника.
- Отдел — строка, содержащая отдел, в котором находится сотрудник. Отделы могут быть вложены друг в друга. Например, если сотрудник находится в отделе «Администрация», а отдел «Администрация» находится в отделе «Офис», то это можно указать следующим образом: «Администрация,Офис». В данном примере в качестве разделителя используется символ запятой. Вы можете указать любой другой разделитель в соответствующем поле.
- Должность — строка, содержащая должность сотрудника.
- Примечание — строка, содержащая произвольное примечание о сотруднике.
- Срок действия — срок действия пропуска в формате Timestamp или строка вида YYYY-MM-DD hh:mm:ss.
- Табельный номер — строка, содержащая табельный номер сотрудника.
- Фотография — бинарное поле, содержащее сам файл фотографии (не путь к ней, а саму фотографию) в формате JPG, PNG, GIF, BMP. Формат определяется автоматически.
- Фотография в base64 — строка, содержащая фотографию в представлении BASE64.
- Пропуск (в формате W26) — строка, содержащая номер карты в формате Wiegand-26, например: 123,45678.
- Пропуск (десятичный) — строка или число, содержащие номер карты в десятичном формате. Например: 0004780539 или 4780539.



Рисунок 135. Карта EM Marine с различными вариантами записи её номера.

- Пропуск (шестнадцатеричный) — строка, содержащая номер карты в шестнадцатеричном формате либо Wiegand-26 (3 байта), либо Wiegand-34 (4 байта). Пример номера Wiegand-34: 023BFDF4, пример для Wiegand-26: 48F1FB.
- Версия фото – может быть любым типом. Запись в данном поле должна меняться при изменении фотографии у сотрудника. Сама запись никак не интерпретируется, она только сравнивается с предыдущей. Если версия изменилась, значит для этого сотрудника из внешней базы будет загружена фотография. Если запись осталась такой же как и в предыдущем акте синхронизации, то фотография не запрашивается. Это позволяет загружать фотографии только тогда, когда они были обновлены во внешней базе. Для работы этой опции должен быть создан запрос «Получает фото по ID», а в запросе «Получает все данные из базы» не должно быть колонки «Фотография».
- Основной режим — строка, содержащая название основного режима сотрудника.
- Список режимов — строка, содержащая перечисленные через запятую дополнительные режимы сотрудника.
- Шаблон пропуска, сторона А — строка, содержащая название лицевой стороны графического шаблона для пропуска.
- Шаблон пропуска, сторона В — строка, содержащая название обратной стороны графического шаблона для пропуска.
- Дополнительные пользовательские параметры.

Доступны для передачи во внешний источник:

- %ID% – идентификатор сотрудника.
- %KEY_W26% – строка, содержащая номер пропуска в формате Wiegand-26, например: 123,45678.
- %KEY_DEC% – строка, содержащая номер пропуска в десятичном формате.
- %KEY_HEX% – строка, содержащая номер карты в шестнадцатеричном формате.
- %AD_USER_DN% – DN объекта доступа в Active Directory.
- %ALCOVALUE% – Концентрация алкоголя.
- %DATETIME% – дата и время события в формате ГГГГ-ММ-ДД ЧЧ:ММ:СС
- %DENY_REASON% - Код причины запрета доступа.
- %DESCRIPTION% – примечание к сотруднику.
- %DIR_CODE% – код направления прохода (1=выход, 2=вход, 3=неизвестное).
- %DIR_NAME% – наименование направления прохода (OUT, IN, UNKNOWN).
- %EVTYPE_CODE% - Тип события (1=проход, 2=запрет).
- %EVTYPE_NAME% – Наименование типа события (PASS, DENY).
- %INTERNAL_ID% – внутренний идентификатор объекта доступа в БД СКУД.
- %INTERNAL_APID% – внутренний идентификатор точки доступа в БД СКУД.
- %INTERNAL_LOGID% – внутренний идентификатор события в БД СКУД.
- %NAME% – имя сотрудника.
- %POSITION% – должность сотрудника.
- %TABID% – табельный номер сотрудника.

17. Настройка выгрузки табеля «Т13» в 1С.

При установленном модуле ПО «Выгрузка табеля в 1С» появляется возможность прямой передачи табеля Т13 в интерфейс «1С» отчёта «Наработка персонала (Табель)» - на вкладке «Отчёты» для типа «Наработка персонала (Табель)» при выборе «Формы отчёта» становится доступен пункт «Экспорт данных в «1С: Предприятие».

Для работы данного модуля должны выполняться следующие требования:

- Программа «1С: Предприятие» должна быть установлена на тех же компьютерах, где установлена клиентская программа СКУД, через которую будет запрашиваться табель.
- Платформа 1С имеет версию 7.7, 8.1, 8.2 или 8.3
- Для платформы 7.7:
 - Существует справочник «Сотрудники»
 - Существует документ «ТабельОтработанногоВремени», он содержит параметры «ДатаПериода», «ПолнотаВводаДанных», строку «Сотрудник» с параметрами «ТипЧасов», «КолвоЧасов##», «ВсегоЧасов», «ВсегоДней»
 - Существует перечисление «ТипыЧасов», оно содержит значение «Основные»
- Для платформ 8.1, 8.2 и 8.3:
 - Существует справочник "Сотрудники".
 - Существует документ "ТабельУчетаРабочегоВремени", он содержит параметры "ПериодРегистрации", "Дата", "ДатаНачалаПериода", "ДатаОкончанияПериода", "ПериодыВводаДанныхОВремени", "ПрошлыйПериод", "ПериодВводаДанныхОВремени", строку "ДанныеОВремени" с параметрами "Сотрудник", "ВидВремениХХ", "ЧасовХХ".
 - Существует справочник "ВидыИспользованияРабочегоВремени", а в нем запись с параметром "БуквенныйКод" равным «Я» или с параметром "ЦифровойКод" равным 01.
 - Существует перечисление "ПериодыВводаДанныхОВремени", а в нём значение "ПрошлыйПериод".

(данном требованиям по состоянию «из коробки» удовлетворяет конфигурация ЗУП 3.0 или новее)

или:

- Существует справочник «СотрудникиОрганизаций»
- Существует документ «ТабельУчетаРабочегоВремениОрганизации», он содержит параметры "ПериодРегистрации", "Дата", "ДатаНачалаПериода", "ДатаОкончанияПериода", "СпособВводаДанных", "СпособУказанияПериода", "Организация", строку "ОтработанноеВремя" с параметрами "Сотрудник", "ПервыйВидВремениХХ", "ВторойВидВремениХХ", "ТретийВидВремениХХ", "ЧетвертыйВидВремениХХ", "ПервыйЧасовХХ".
- Существует справочник "КлассификаторИспользованияРабочегоВремени", а в нем запись с параметром "БуквенныйКод" равным «Я» или с параметром "ЦифровойКод" равным 01.
- Существует перечисление «СпособыВводаДанныхОВремени», а в нем значение «Подням»
- Существует перечисление «ПериодНачисленияЗарплаты», а в нем значение «УказанныйПериод»

(данном требованиям по состоянию «из коробки» удовлетворяет конфигурация ЗУП 2.5)

Для редактирования настроек клиентского места системы нужно войти в меню «Файл» – «Настройки», вкладка «1С: Предприятие».

Для настройки взаимодействия СКУД «Sigur» и сервера «1С:Предприятие» нужно выбрать необходимую для работы версию «1С». Для «Сервера 1С 8.x» также нужно выбрать метод подключения, имя пользователя и т. д.

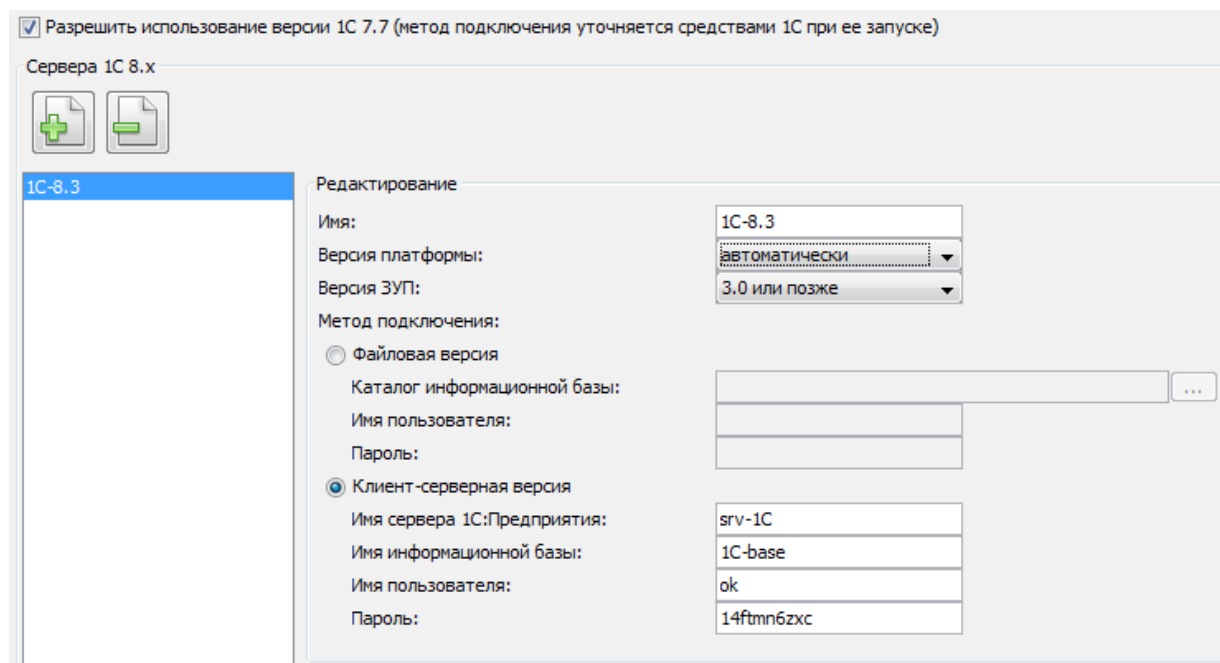


Рисунок 136: Настройки 1С:Предприятие.

Сопоставление сотрудников первично происходит по табельному номеру. Если на стороне 1С не найден сотрудник с таким табельным номером, ищется полное совпадение по ФИО объекта.

Для более корректного формирования отчётных данных можно включить учёт оправдательных документов (если ведётся). Тогда в 1С:Предприятие в дополнение к выгрузке количества отработанных часов будет так же передаваться код оправдательного документа.

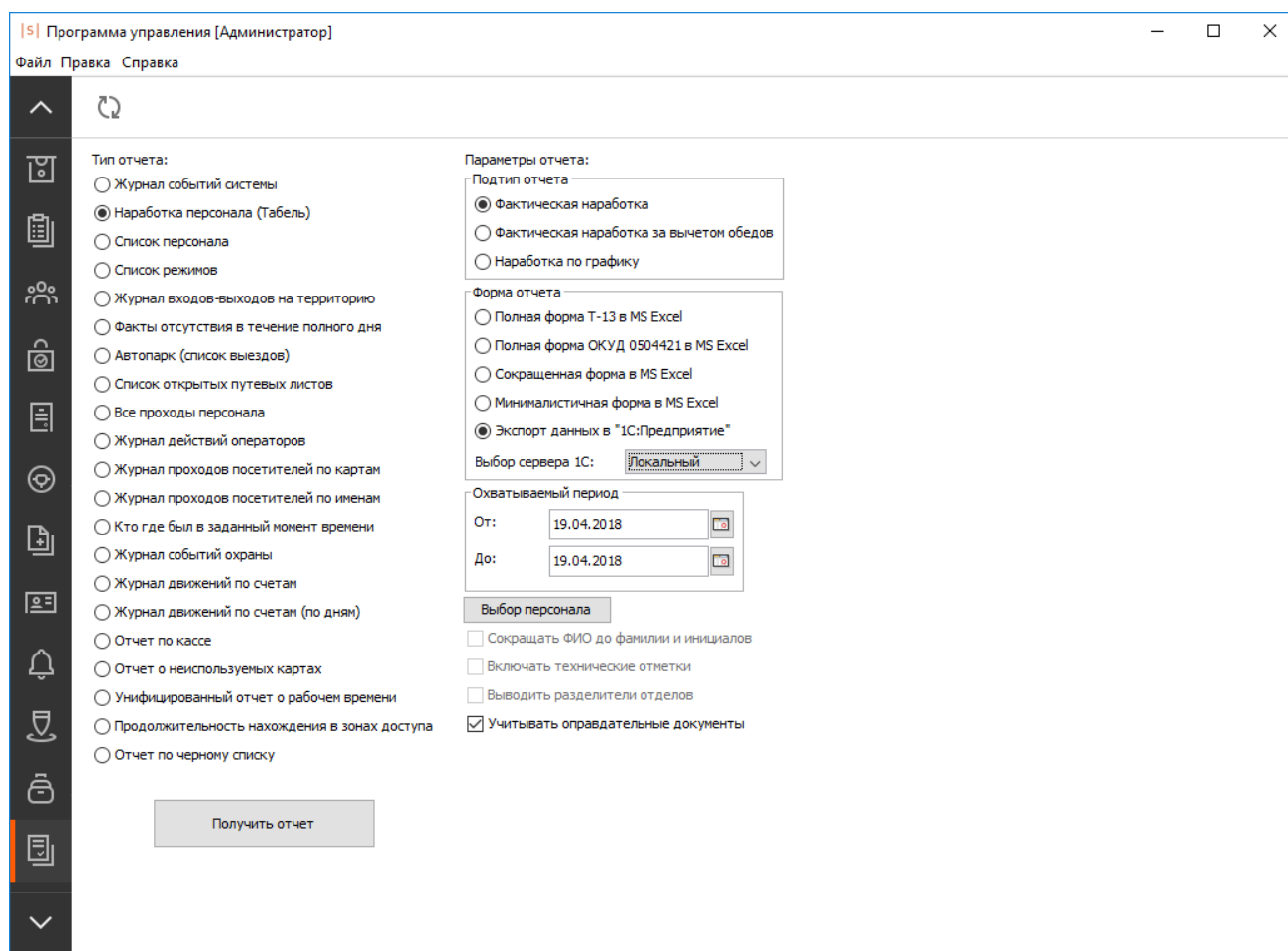


Рисунок 137: Выбор экспорта табеля в 1С:Предприятие.

18. Платёжная система.

При установленном модуле ПО Sigur «Платёжная система» возможно предоставлять сотрудникам платные услуги и производить их учёт при помощи карт доступа. В рамках данного модуля для сотрудников создаются виртуальные расчётные счета и позиции меню, списание которых может происходить как при участии оператора, так и в автоматическом режиме.

18.1. Работа со счетами.

Вкладка «Счета» позволяет создавать и редактировать счета, которые будут использоваться для учёта оказанных услуг по карте доступа.

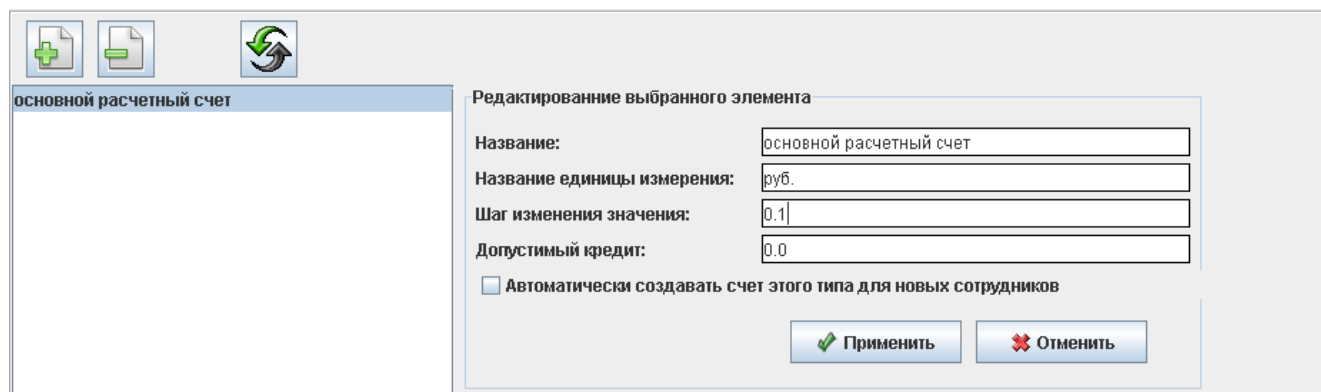


Рисунок 138. Вкладка «Счета».

Для создания нового счёта нажмите кнопку «Создание нового типа счёта». После этого в списке счетов появится новый, а справа появится панель редактирования параметров счёта.

Для удаления счёта нажмите кнопку «Удалить выбранный тип счёта». В появившемся окне подтверждения нажмите «Да».

При одновременной работе нескольких операторов системы возможно появление новой информации в данной вкладке. Для обновления данных нажмите кнопку «Обновить информацию на панели».

Для редактирования счёта доступны следующие параметры:

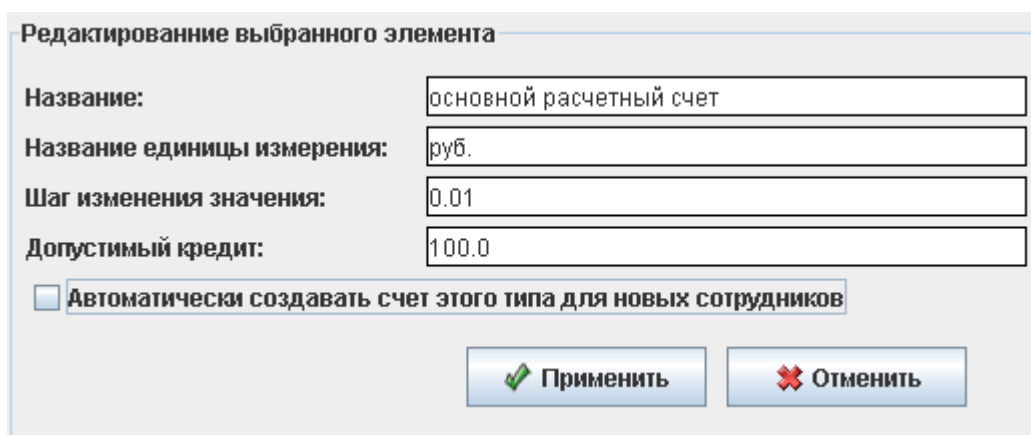


Рисунок 139. Параметры вида счета.

- Название.

Позволяет изменять название вида счёта.

- Название единицы измерения.

Позволяет вводить единицы измерения счёта (руб. \$ и т.д.)

- Шаг изменения значения.

Позволяет вводить минимальный шаг изменения счёта.

- Допустимый кредит.

Позволяет вводить максимальную сумму долга, при достижении которой будет отказано в предоставлении услуги.

- Автоматически создавать счёт этого типа для новых сотрудников

При включённом флажке у каждого нового добавленного сотрудника будет автоматически создаваться счёт этого типа.

Для сохранения изменений нажмите кнопку «Применить».

18.2. Работа с меню.

Вкладка «Меню» предназначена для создания и редактирования меню, используемых в дальнейшем на вкладках «Касса» и «Касса-автомат».

Меню 1 (2017-12-12 - 2027-12-12)
Посещения (2017-12-12 - 2027-12-12)

Позиции выбранного меню

Наименование	Цена
Каша перловка	10.0
Комплексный обед №1	400.0
Комплексный обед №2	350.0
Компот порционный	20.0
Суп с фрикадельками	90.0

Параметры выбранного меню

Название меню:

Дата начала действия:

Дата окончания действия:

Пользователи меню:

Цвет:

Рисунок 140. Вкладка «Меню».

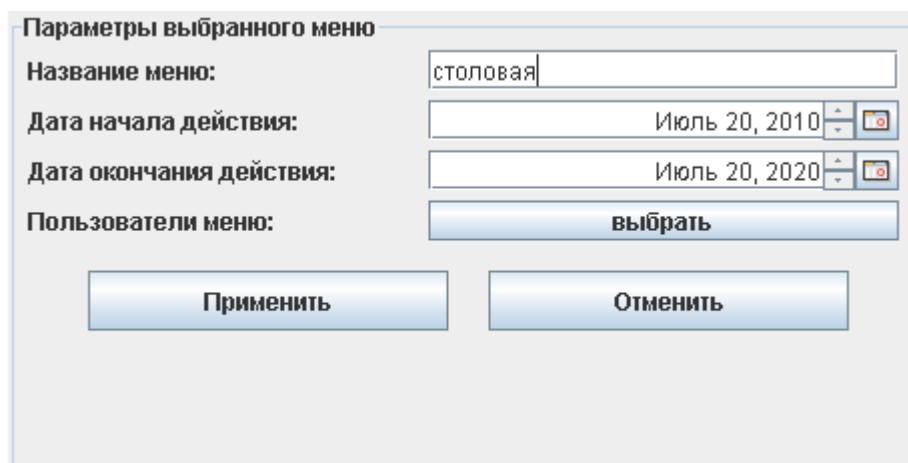
18.2.1. Создание и редактирование меню.

Для создания нового меню нажмите на кнопку «Создать новое меню» в левом верхнем углу. После этого появятся панели «Параметры выбранного меню» и «Позиции выбранного меню».

Для удаления меню нажмите кнопку «Удалить выбранное меню». В появившемся окне подтверждения нажмите «Да».

При одновременной работе нескольких операторов системы возможно появление новой информации в данной вкладке. Для обновления данных нажмите кнопку «Обновить информацию на панели».

В панели «Параметры выбранного меню» доступны следующие параметры для редактирования:



Параметры выбранного меню

Название меню:

Дата начала действия:

Дата окончания действия:

Пользователи меню:

Рисунок 141. Параметры меню.

- Название меню.
- Дата начала действия.

Позволяет задавать дату, начиная с которой будет действовать меню.

- Дата окончания действия.

Задаёт дату окончания действия меню.

- Пользователи меню.

Позволяет задать пользователей, для которых будет доступно это меню во вкладке «Касса».

- Цвет.

Цвет отображения меню на вкладках «Касса» и «Касса-автомат» при выбранном способе отображения «сетка» в меню «Файл» – «Настройки» – «Платёжная системы».

Для подтверждения введённых параметров нажмите «Применить».

18.2.2. Создание и редактирование позиций в меню.

Панель «Позиции выбранного меню» предназначена для добавления новых и редактирования уже имеющихся позиций.

Для добавления новой позиции в выбранное меню нажмите кнопку «Добавить позицию в меню». После этого новая позиция будет отображена в списке позиций с указанием её названия и цены. Так же становятся доступны её параметры в панели «Параметры выбранного пункта меню».

Для удаления позиции нажмите кнопку «Удалить выбранную позицию из меню». В появившемся окне подтверждения нажмите «Да».

Для позиций доступны следующие параметры (вкладка «Основные»):

Параметры выбранного пункта меню

основные дополнительные ограничения

Название: Суп с фрикадельками

Сокращенное название: Суп

Номер: 1

Единица измерения: шт.

Стоимость за единицу:

☒ Фиксированная: 50.0

☐ Указана в: [dropdown]

Типы счетов для списания: Основной счет [dropdown]

Применить Отменить

Рисунок 142. Основные параметры позиции.

- Название.
- Сокращённое название.
- Номер.

Номер позиции необходим для быстрого ввода с клавиатуры или считывания её со штрих кода. Номер одной позиции не должен совпадать с префиксом (началом номера) другой.

- Единица измерения.

Задаёт единицу измерения данной позиции (ед., шт., л., кг. и т.д.) которыми она будет продаваться.

- Стоимость за единицу.

Стоимость может быть как фиксированной, так и индивидуальной для каждого объекта доступа. Во втором случае она указывается в значении дополнительного параметра, заданного в меню «Файл» – «Настройки» – «Персонал».

- Типы счетов для списания.

Позволяет выбрать тип счёта, с которого будет сниматься плата за заказы.

Так же доступны дополнительные параметры (вкладка «Дополнительные»):

Параметры выбранного пункта меню

основные дополнительные

☒ Пополнять другой счёт при списании оплаты за данную позицию

пополняемый счёт: вторичный счёт [dropdown]

пополнить на: 6.0

Применить Отменить

Рисунок 143. Дополнительные параметры позиции.

- Пополнять другой счёт при списании оплаты за данную позицию.

При включённой галочке при оплате этой позиции во вкладке «Касса», указанный счёт клиента будет автоматически пополняться на указанную сумму.

- Пополняемый счёт:

Позволяет выбрать тип пополняемого счёта из списка.

- Пополнить на:

Позволяет задать сумму, на которую будет пополняться счёт при оплате одной единицы позиции.

Так же для выбранной позиции меню можно указать ограничения по возможности её продажи:

Рисунок 144. Ограничения позиции.

- Время суток, когда можно купить.

Позволяет указать интервал суток, в течении которого данная позиции доступна для продажи.

- Максимальное количество, которое можно купить за сутки.

Данное ограничение может отсутствовать, иметь фиксированное значение или может указываться индивидуально для каждого объекта. В последнем случае оно указывается в значении дополнительного параметра, заданного в меню «Файл» – «Настройки» – «Персонал».

- В какие дни недели можно купить.

Позволяет указать, в какие дни недели позиция доступна для продажи. По умолчанию, позиция доступна в любой день недели. Что бы изменить это, снимите галочку напротив названия нужного дня.

- В какие дни можно покупать.

При нажатии этой кнопки, открывается окно со списком дней, в течение которых можно купить данную позицию. Если список пуст, считается, что ограничений по датам нет. Что бы добавить ограничение, выберите нужную дату с помощью «календарика» или укажите её вручную и нажмите кнопку «Добавить». Для удаления даты из списка, выделите её и нажмите кнопку «Удалить выбранные».

- Цвет.

Позволяет выбрать цвет, соответствующий данной позиции при отображении на вкладках «Касса» и «Касса-автомат» при выбранном способе отображения «сетка».

Для подтверждения введённых параметров нажмите кнопку «Применить».

18.3. Работа с «кассой».

Вкладка «Касса» доступна только при установленном модуле «Платёжная система», позволяет организовать процедуру безналичных расчетов с участием оператора системы.

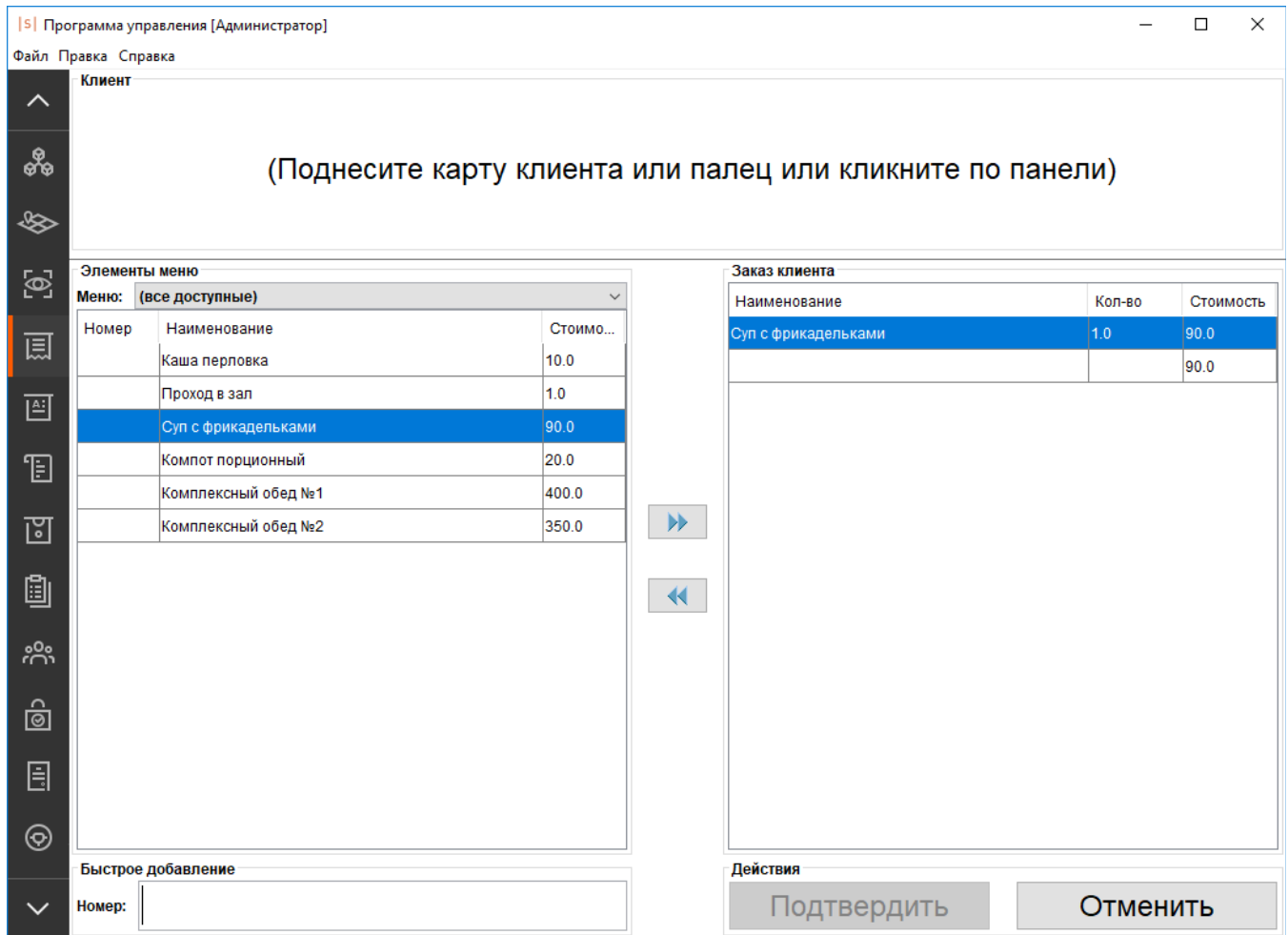


Рисунок 145. Общий вид вкладки «Касса».

Вкладка состоит из нескольких областей:

- Клиент.

Отображает данные сотрудника при поднесении карты доступа к контрольному считывателю.

- Элементы меню.

Позволяет отобразить элементы всех меню, либо конкретного выбранного из списка. Для создания или редактирования меню см. описание к вкладке «Меню».

- Заказ клиента.

Отображает выбранные позиции, их количество, стоимость и общую сумму заказа.

- Быстрое добавление позиции в заказ.

Позволяет добавить позицию из меню путём ввода её номера в строку «Номер позиции».

- Действия над заказом.

Позволяет подтвердить или отменить заказ.

Работа со вкладкой.

Для обслуживания клиента необходимо сначала идентифицировать его поднесением карточки к контрольному считывателю или ручным выбором из списка, кликнув мышью на панели «Клиент»

(если это разрешено оператору системы на вкладке «Пользователи»).

После идентификации данные клиента отображаются в верхней части окна в поле «Клиент».

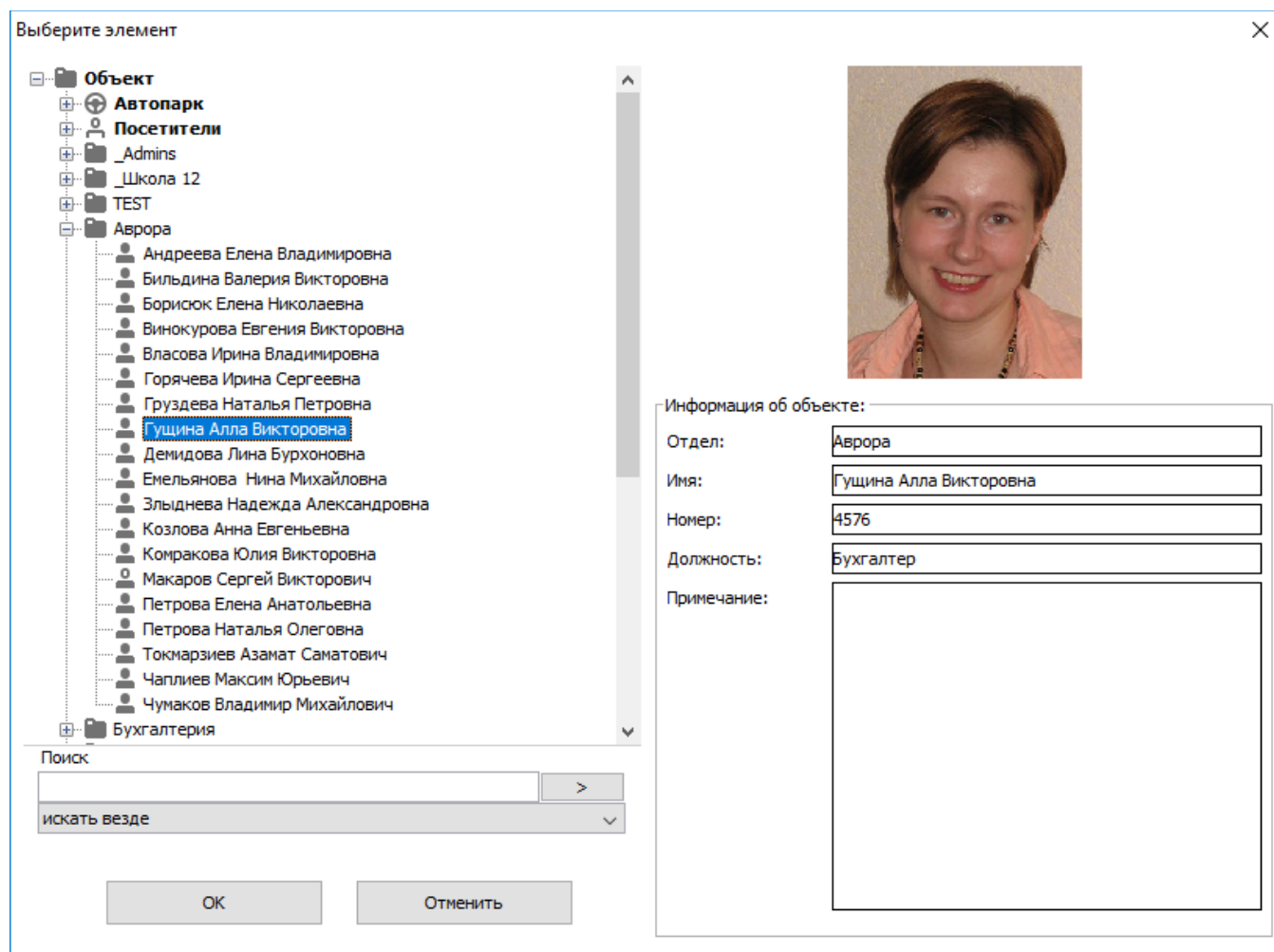


Рисунок 146. Окно выбора клиента.

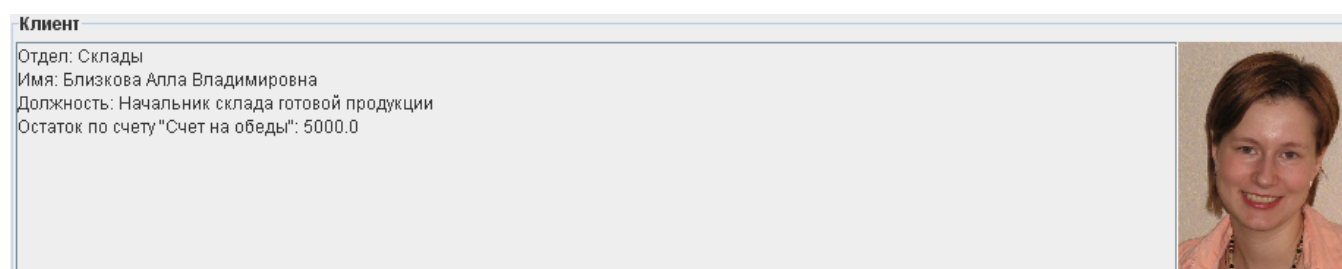


Рисунок 147. Отображение данных клиента.

Для создания заказа внесите необходимые позиции из области «Элементы меню». Для этого есть несколько способов:

- выделите необходимую позицию в области «Элементы меню», при помощи кнопки «>>» добавьте её в заказ (также добавить позицию можно дважды щёлкнув левой кнопкой мыши по её строчке в списке элементов меню). После этого данная позиция появится в области «Заказ клиента» или, если эта позиция уже есть в заказе, её количество увеличится на одну единицу.
- введите номер позиции в строку «Номер позиции» в области быстрого добавления. Как только вводимый номер совпадёт с одним из номеров позиций, она будет добавлена в заказ. После чего поле станет свободным для следующего ввода номера. Для быстрого ввода достаточно только цифровой клавиатуры.
- Также возможен ввод при помощи считывателя штрих кода. Для этого на штрих кодах записываются соответствующие номера позиций.

Для удаления позиции из заказа выделите её в области «Заказ клиента» и нажмите кнопку «<<».

После заполнения области «Заказ клиента», нажмите кнопку «Подтвердить». После этого со счёта клиента будет снята сумма, соответствующая заказу и распечатан чек (если эта функция настроена в меню «Файл — Настройки — Платёжная система»).

Для отмены заказа нажмите «Отменить».

Если на счёту недостаточно средств для оплаты заказа, допустимый кредит не покрывает необходимую сумму, а у оператора системы в настройках разрешены права на пополнение счёта, то после нажатия кнопки «Подтвердить» появится окно с запросом подтверждения:

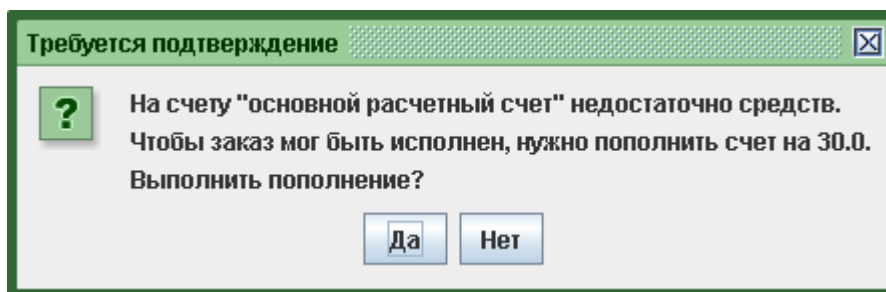


Рисунок 148. Запрос пополнения счета.

При нажатии кнопки «Да» счёт будет автоматически пополнен так, что после исполнения заказа долг клиента составлял размер допустимого кредита. При нажатии «Нет» счёт не пополняется.

18.4. Работа с «Кассой-автомат».

Вкладка «Касса-автомат» доступна только при установленном модуле «Платёжная система», позволяет упростить процедуру безналичных расчетов и минимизировать участие оператора системы. Для начала работы необходимо настроить оператору системы права доступа во вкладке «пользователи», включив опцию «Доступ к вкладке «касса-автомат».

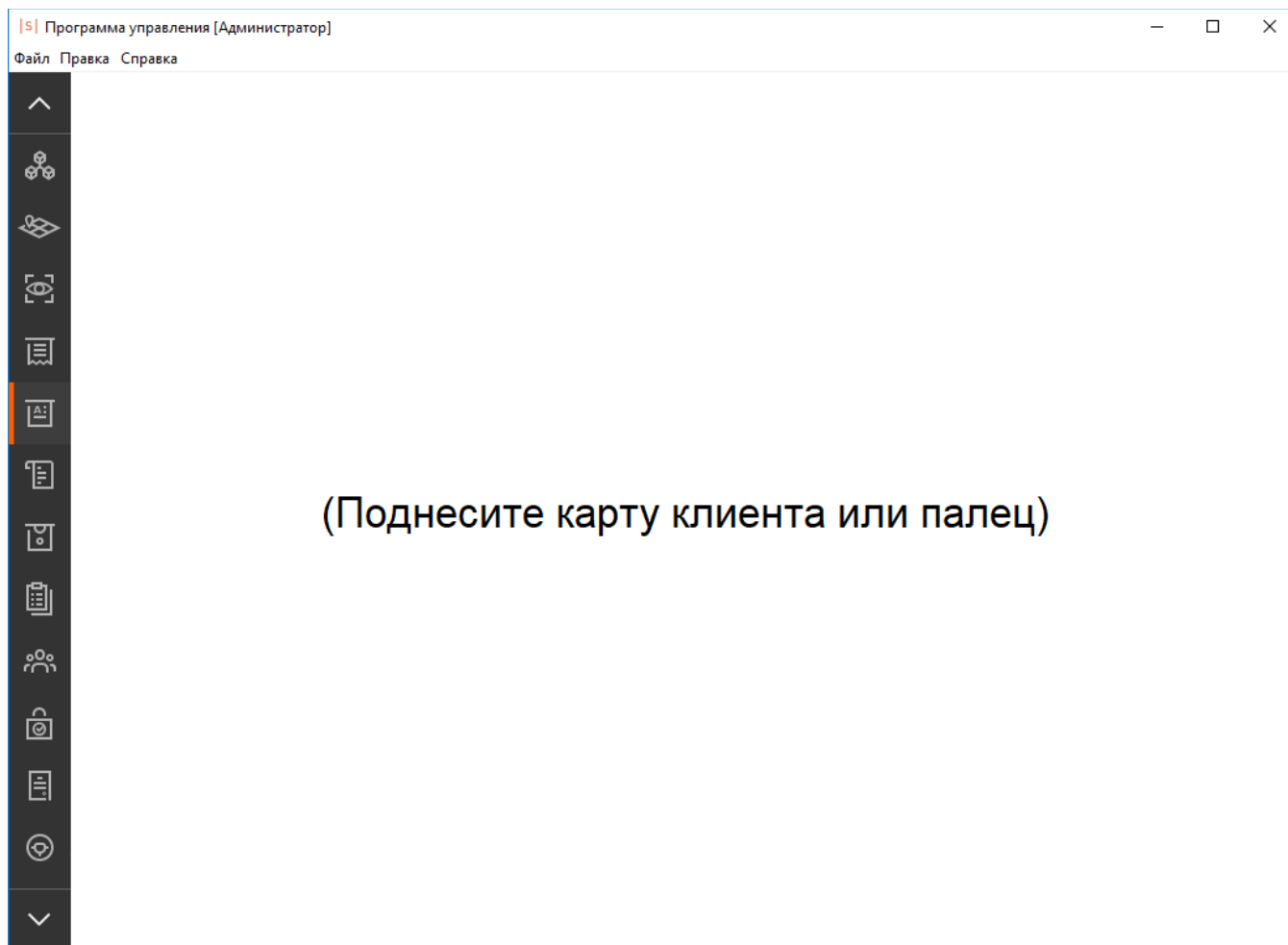


Рисунок 149. Касса-автомат.

При поднесении карты клиента к настольному считывателю происходит списание средств по всем позициям всех доступных оператору системы пунктов меню. Таким образом можно осуществить оплату, например, комплексных обедов.

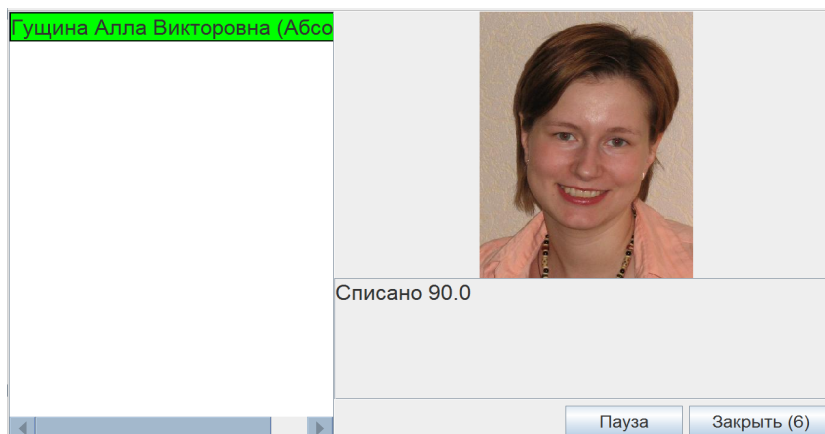


Рисунок 150. Касса-автомат, списание средств.

Если в настройках прав оператора включена опция «позволять оператору выбирать объект доступа вручную», то при поднесении к контрольному считывателю карты оператора ему можно выбрать клиента из появившегося списка. Например, так можно обслуживать клиентов, забывших свои пропуска.

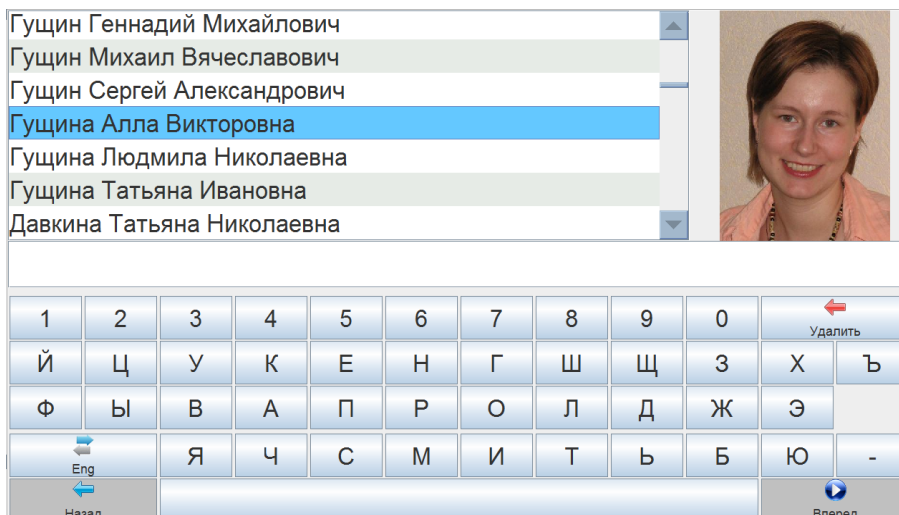


Рисунок 151. Выбор сотрудников.

Касса-автомат имеет возможность группового обслуживания. При этом оператор системы может выбрать сотрудников вручную из определенной группы. Для этого в настройках персонала (Файл — настройки — персонал) необходимо добавить параметр «Группа», тип параметра — «Ссылка на отдел». Во вкладке «Персонал» у сотрудника, являющегося оператором системы в поле «Группа» необходимо выбрать отдел, сотрудников которого он сможет выбрать вручную. Также в правах оператора этому пользователю необходимо предоставить доступ к вкладке «Касса-автомат» и «позволять оператору выбирать объект доступа вручную».

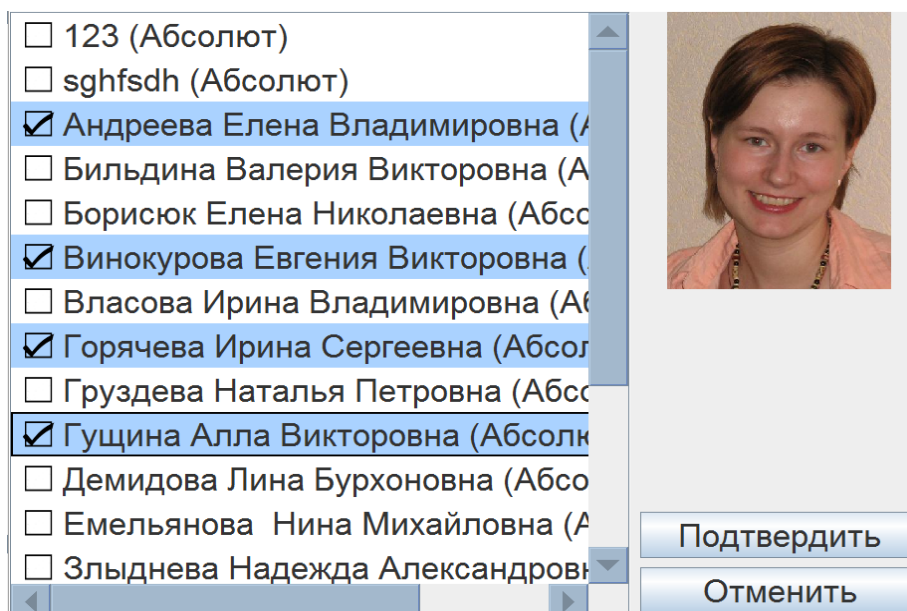


Рисунок 152. Групповое обслуживание.

18.4.1. «Касса-автомат», сообщения об ошибках.

1. «Отсутствуют пункты меню, которые можно купить».
 - У оператора, работающему с системой, нет доступа ни к одному меню. Проверьте на вкладке «Меню» параметр «Пользователи меню».
 - В доступных оператору меню нет ни одного пункта. Проверьте на вкладке «Меню» список «Позиции выбранного меню».
2. «Заказ не может быть исполнен. Оплата позиции «название_позиции_меню» невозможна, т. к. не заданы типы счетов, с которых должна списываться оплата за неё».
 - Причина описана в тексте сообщения, проверьте на вкладке «Меню» для выбранной в списке позиции параметр «Типы счетов для списания».
3. «Заказ не может быть исполнен. Для оплаты позиции «название_позиции_меню» у клиента нет необходимого типа расчётного счёта (название_счёта)».
 - Причина описана в тексте сообщения, проверьте на вкладке «Персонал» у выделенного сотрудника в закладке «Расчётные счета» наличие нужного счёта.

18.5. Пополнение счетов.

Пополнение счетов возможно вручную на вкладке «Персонал» (закладка «Расчётные счета» у выделенных в списке сотрудников), либо на вкладке «Пополнение».

Вкладка «Пополнение» доступна только при установленном модуле «Платёжная система». Позволяет упростить операции пополнения выбранного счёта.

Информация об объекте

Отдел: Аврора
Имя: Гущина Алла Викторовна
Должность: Бухгалтер

Остаток по счету "Безлимит": 1500.0
Остаток по счету "Посещения спортзала": 30.0
Остаток по счету "Счёт на обеды": 560.0

счёт	остаток
Безлимит	1500.0
Посещения спортзала	30.0
Счёт на обеды	560.0

Сумма пополнения:

Рисунок 153. Вкладка «Пополнение».

При поднесении карты к настольному считывателю в окне программы отображается информация о владельце карты, прикрепленные к нему счета и остаток средств на них.

В поле «Сумма пополнения» вводится необходимое значение, на которое будет пополнен выбранный счёт.

18.6. Дополнительные настройки «Платёжной системы».

Настройки параметров платёжной системы доступны в меню «Файл» – «Настройки» – «Платёжная система». Можно установить параметры печати чека, а также отображаемую на вкладке «Касса» информацию о сотруднике и размер шрифта.

Редактирование настроек

- Наблюдение
- 1С:Предприятие
- Видеонаблюдение
- Печать пропусков
- Платёжная система**
- SMS уведомления
- Telegram
- E-Mail
- Персонал
- Active Directory
- Оправдательные документы
- Пропуска посетителей
- Архив
- Синхронизация данных
- Распознавание документов
- Биометрика
- Парковка
- Беспроводные замки
- Карты Mifare
- Зоны
- Повторные проходы
- Дополнительные параметры
- Распознавание лиц
- HTTP(WEB)
- WEB-делегирование
- Пароли

Печатать чеки с использованием обычного принтера

Название принтера:

Ширина чека (мм):

Верхнее поле (мм):

Левое поле (мм):

Правое поле (мм):

Нижнее поле (мм):

Отображаемая информация о сотруднике:

Отдел: %OBJDEP%
Имя: %OBJNAME%
Должность: %OBJPOS%
%PAYACCOUNTS%

☐ Использовать HTML разметку

Размер шрифта на вкладках касса и касса автомат:

☐ Показывать только доступные сейчас пункты меню на вкладках "Касса" и "Касса-автомат"

Размер ячейки сетки:

Размер шрифта в ячейке сетки:

Вкладка касса:

Способ отображения меню и пунктов меню:

Вкладка касса-автомат:

☐ Отображать информацию о сотруднике на вкладке "Касса-автомат"

Что продавать на вкладке "Касса-автомат":

Строка пополнения счета:

Звуковое оповещение на вкладке "Касса-автомат":

Успешное списание

Неуспешное списание

OK Отмена

Рисунок 154. Настройки платёжной системы.

Самый первый параметр позволяет выбрать из выпадающего списка, будет ли производиться печать чека:

- Не печатать чеки
- Печатать чеки с использованием обычного принтера — При выборе задайте ширину чека и поля печати.
- Печатать чеки с использованием фискального регистратора Retail-01 — При выборе укажите COM-порт, через который подключен фискальный регистратор, и пароль оператора устройства (для уточнения обратитесь к документации на устройство).

Печатать чеки с использованием фискального регистратора Retail-01

COM порт:

Пароль оператора:

Рисунок 155. Настройки печати с использованием фискального регистратора.



Обратите внимание, ФР Retail имеет несколько режимов работы, некоторые из которых не позволяют вести печать. В частности, если смена не закрыта, то вы можете пронаблюдать ошибку вида «Принтер находится в неподходящем для печати состоянии: Режим: "Открытая смена, 24 часа кончились"». В этом случае необходимо провести надлежащее закрытие смены в соответствии с инструкциями на устройство.

Поле с информацией о сотруднике может быть заполнено как фиксированным текстом, так и переменными, заполняемыми системой в момент отображения информации.

Что бы на вкладках «Касса» и «Касса-автомат» пункты меню отображались согласно заданным временным ограничениям, установите галочку напротив «Показывать только доступные сейчас пункты меню на вкладках «Касса» и «Касса-автомат».

В пункте «Вкладка касса: способ отображения меню и пунктов меню» для выбора доступно 2 способа: список и сетка (отображение в виде визуальных кнопок, предназначено для большего удобства при работе с вкладкой на тач-скринах).

Здесь же можно отредактировать размер шрифта на вкладках «Касса» и «Касса-автомат», а так же размер ячейки сетки, если выбран соответствующий способ отображения меню и пунктов меню.

Для вкладки «Касса-автомат» можно включить/отключить отображение информации о сотруднике, а так же установить, что будет продаваться с помощью этой вкладки: все доступные в момент продажи позиции или дать возможность выбрать одну из доступных позиций.

Параметр «Строка пополнения счёта» – строка с произвольной текстовой информацией, которая будет передаваться для печати чека по факту пополнения баланса через вкладку «Пополнение». Появляется, если выбрана опция печати чека.

Можно включить звуковое оповещение об успехе или неуспехе совершения платёжной операции, выбрав из выпадающего списка один из типовых звуковых сигналов или добавить новый в формате wav, нажав на кнопку .

18.7. Списание пункта меню по факту прохода.

Дополнительный модуль СКУД «Sigur» «Платный доступ» при использовании совместно с модулем «Платёжная система» позволяет организовать платный доступ. Это позволяет решить задачи по ограничению количества проходов через точки доступа, учета количества проходов, организации платных услуг с использованием СКУД.

Для работы этой функции необходимо создать режим в дополнительных правилах которого указывается пункт меню который будет списываться при проходе в соответствующем направлении. Для данной функции рекомендуется использовать режимы Уровня 2 («исключение»), т. к. в нем можно задать список точек доступа на которых необходимо организовать списание при проходе.

The screenshot shows the 'Специальные правила' (Special Rules) tab in the Sigur software. The interface includes several configuration options:

- Разрешать проход "на вход" через считыватель**: Set to 'любой' (any).
- Разрешать проход "на выход" через считыватель**: Set to 'любой' (any).
- Изменение режима точки доступа по двойному поднесению карты**: Set to 'отключено' (disabled).
- ☐ **Изымать карту при истечении срока действия**
- Разрешить доступ только в сопровождении**:
 - ☐ в направлении "Вход"
 - ☐ в направлении "Выход"
- Назначить группу сопровождения**: Set to 'Не выбрано' (not selected).
- ☒ **При проходе на "вход" списывать стоимость пункта меню.**: Set to 'Обед' (lunch).
- ☐ **При проходе на "выход" списывать стоимость пункта меню.**: Set to 'Не выбрано' (not selected).
- Доступ по правилу гос. номер плюс карта**:
 - ☐ в направлении "Вход"
 - ☐ в направлении "Выход"
- Тестирование на алкоголь**:
 - ☐ в направлении "Вход"
 - ☐ в направлении "Выход"

Рисунок 156. Дополнительные параметры режима.

19. Управление вместимостью зон доступа.

При установленном модуле «Платный доступ» можно задавать ограничения на вместимость зон объекта и подключать информационные табло с целью оповещения о наличии и количестве свободных мест в зоне, либо об их отсутствии.

Зона	Вместимость:
внешняя территория	не ограничена
Зона КПП	50
Архив	не ограничена

Зона

Название:

☒ Ограничить вместимость

Вместимость:

☒ Подключено табло "Инфотаб"

SN USB-RS485:

☒ Подключено табло "Мест нет"

Контроллер: Выбрать

Клемма:

Рисунок 157: Интерфейс управления вместимостью зон.

В окне «Файл» – «Настройки» – «Зоны» доступен для просмотра список всех созданных в системе территориальных зон.

Нажатие на кнопки «+» и «-» позволяет добавить новую зону или удалить имеющуюся.

!

Если зона не ассоциирована ни с одной точкой доступа, она автоматически удаляется из системы.

Если зону, ассоциированную с точкой доступа, удалить из таблицы, все бывшие ассоциации с ней изменятся на новые с зоной по умолчанию «внешняя территория».

Для каждой зоны доступны следующие параметры для редактирования:

- «Название»
- «Ограничить вместимость»

Активно при наличии модуля «Платный доступ». Поле для ввода максимально допустимого количества объектов в данной зоне. При достижении максимальной заполненности все контроллеры, обслуживающие входы в данную зону, будут автоматически запрещать доступ.

- «Подключено табло «Инфотаб»

Активно при наличии модуля «Платный доступ». При установке опции на соответствующее табло «Инфотаб» будет передаваться информация о количестве свободных мест или их отсутствии. Табло подключается посредством преобразователя «Sigur-Connect» с серверу «Sigur»

- «SN USB-RS485:» – поле для указания уникального номера преобразователя в рамках одного объекта (17 или больше).
- «Подключено табло «Мест нет»

Активно при наличии модуля «Платный доступ». При установке опции необходимо указать, к какому контроллеру и к каким выходам данного контроллера произведено подключение табло. Если в зоне находится заданный максимум объектов, контроллер активирует указанный аппаратный выход до выхода любого из объектов.

20. Оправдательные документы.

Вкладка «Оправдания» предназначена для создания оправдательных документов и доступна при наличии модуля «Учёт рабочего времени». Оправдательные документы позволяют корректно учитывать отсутствие сотрудника на рабочем месте по уважительной причине (отпуск, больничный, командировка и т. д.).

Программа управления [Администратор]

Файл Правка Справка

Фильтровать по:

Дате: от 05.04.2018 до 03.05.2018

☐ Объектам: Не выбрано

Номеру (типу, коду)

Применить фильтр

Оправдательные документы

Сотрудник	Начало действия	Окончание дей...	Номер	Тип	Код
Гушина Алла Ви...	09.04.2018 00:00	22.04.2018 00:00	Командировка	Командировка	К
Работкина Жанн...	16.04.2018 00:00	20.04.2018 00:00	25	Больничный	Б
Гольд Лев Саму...	16.04.2018 00:00	13.05.2018 00:00	26	Оплачиваемый о...	ОО

Редактирование

Объекты: Гольд Лев Самуилович; ...

Номер: 26

Тип: Оплачиваемый отпуск

Код: 00

Начало действия: 16.04.2018 00:00

Окончание действия: 13.05.2018 00:00

Примечание:

Применить Отменить

Рисунок 158. Вид вкладки «Оправдания»

Оправдательные документы (ОД) позволяет системе рассчитывать наработку сотрудника в его отсутствие. При этом считается, что он находится на предприятии всё время действия ОД, независимо от наличия или отсутствия фактов доступа.

Данные о наработке с учётом оправдательных документов можно получить, сформировав «Унифицированный отчёт о рабочем времени» с активной опцией «Учитывать оправдательные документы» в параметрах отчёта. Также ОД учитываются при формировании отчёта «Наработка персонала (Табель)», код ОД подставляется в ячейки тех дней, когда он был активен.

20.1. Управление типами оправдательных документов.

Для того чтобы иметь возможность добавлять сотрудникам оправдательные документы, необходимо добавить их возможные типы в систему.

Доступ к списку заданных оправдательных документов осуществляется через меню «Файл» → «Настройки» → «Оправдательные документы».

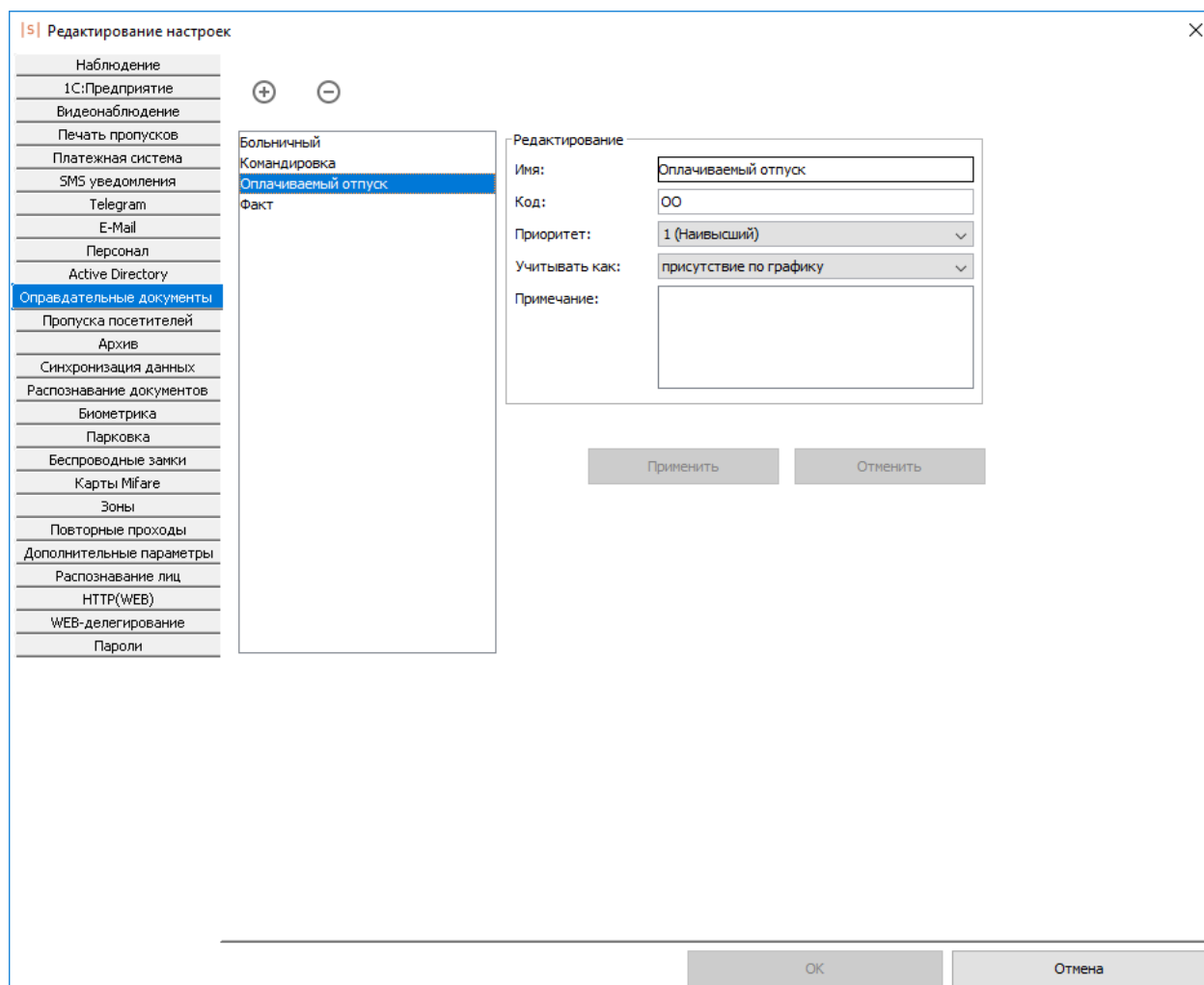


Рисунок 159. Настройки типов оправдательных документов

Для добавления нового типа нажмите на кнопку «Добавить тип» и введите его название длиной от 1 до 200 символов.

После этого у вас появится новый тип в списке и станут доступны для редактирования его параметры:

- «Имя типа». Произвольное название типа оправдательных документов.
- «Код типа». Код будет автоматически подставляться в таблице Т13.
- «Учитывать как». Параметр позволяет выбрать способ учёта оправдательного документа в рабочее время сотрудника: считать как фактическое присутствие (время присутствия совпадает с заданным интервалом ОД), присутствие по графику (время присутствия вычисляется как пересечение заданного интервала ОД и рабочего графика сотрудника) или никак не учитывать.
- «Примечание». Произвольное примечание к типу документа.

Для сохранения внесённых в эти поля изменений нажмите «Применить».

Для удаления типа выделите его в списке и нажмите кнопку «Удалить тип».

20.2. Создание оправдательных документов для сотрудников.

Для создания оправдательного документа у оператора системы есть две возможности:

1. Воспользоваться вкладкой «Оправдания» в главном окне программы.
2. Воспользоваться закладкой «Оправдания» в свойствах сотрудника на вкладке «Персонал» главного окна программы.

На вкладке «Оправдание» для создания нового документа нажмите кнопку «Добавить оправдательный документ». Для того что бы эта кнопка была активной, необходимо иметь хотя бы один созданный тип оправдательных документов (см. [Редактирование типов оправдательных документов.](#))

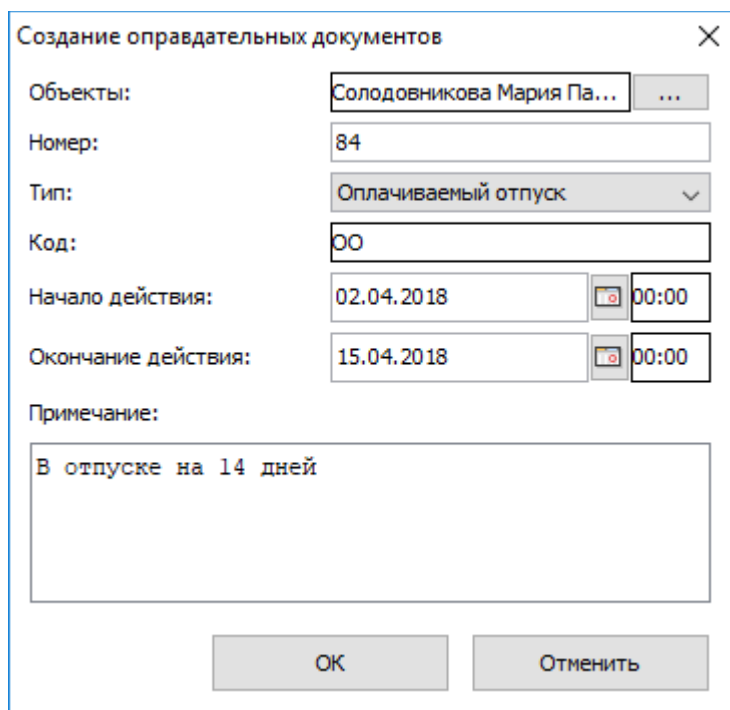


Рисунок 160. Окно «Создание оправдательных документов»

После этого откроется окно «Создание оправдательных документов» со следующими данными:

- Объекты

Поле показывает сотрудников, к которым будет применён данный оправдательный документ. Для того что бы добавить или убрать сотрудников в список нажмите кнопку «...».

- «Номер» – поле для ввода номера документа, может содержать произвольные символы.
- «Тип» – позволяет выбрать один из заданных в меню «Файл — Настройки — Оправдательные документы» типов для данного документа.
- «Код» – отображает код выбранного типа.
- «Начало действия» – время и дата начала действия оправдания.
- «Окончание действия» – время и дата окончания действия оправдания.
- «Примечание» – поле для ввода произвольного примечания к документу.

20.3. Фильтрация отображаемых оправдательных документов.

Для поиска нужных документов используйте фильтр. Доступны следующие параметры для фильтрации отображаемых документов:

- «По дате» – позволяет задать дату начала и окончания фильтра. После применения фильтра будут отображаться только те документы, в которых срок действия пересекается с заданным временным интервалом.
- «По объектам» – можно выбрать объект или группу объектов из списка персонала. После применения фильтра будут отображаться только те документы, которые применены к выбранным объектам.
- «По номеру (типу, коду)» – позволяет ввести текст для поиска по номеру, типу и коду документов. После применения фильтра будут отображаться только те документы, в которых есть совпадения в этих полях.

Фильтровать по:

Дата: от 05.04.2018 до 03.05.2018

☒ Объектам: Власова Ирина Владимировна; Горячева Ирина Сергеевна; Груздева Наталья Петровна; Емельянова Нина Михайловна; Комрак... ..

Номеру (типу, коду) _____

Применить фильтр

Рисунок 161. Фильтр отображаемых оправдательных документов.

Также документы, присвоенные определённому сотруднику, можно посмотреть на вкладке «Персонал» в свойствах сотрудника, закладка «Оправдания».

20.4. Редактирование созданных оправдательных документов.

Выделите нужный документ в списке «оправдательные документы», после этого в разделе «Редактирование» станут доступны его параметры. Для сохранения внесённых изменений нажмите кнопку «Применить». При наличии нескольких документов с одинаковыми параметрами, но разными объектами доступа, к которым они применены, эти документы будут объединены и будут отображаться как один документ.

Редактирование

Объекты: Гольд Лев Самуилович; ...

Номер: 26

Тип: Оплачиваемый отпуск ▾

Код: 00

Начало действия: 16.04.2018 00:00

Окончание действия: 13.05.2018 00:00

Примечание:

Применить Отменить

Рисунок 162. Раздел «Редактирование»

Для удаления документа выделите нужный в списке и нажмите кнопку «Удалить оправдательный документ».

21. Охранные зоны.

Для управления и наблюдения за конфигурацией охранных (пожарных) зон служит вкладка «Охрана». Возможно создание собственного иерархического списка, добавление и удаление охранной зоны либо группы зон, импорт конфигурации охранных зон из ОПС, наблюдение за текущим состоянием зон/групп зон и управление ими.

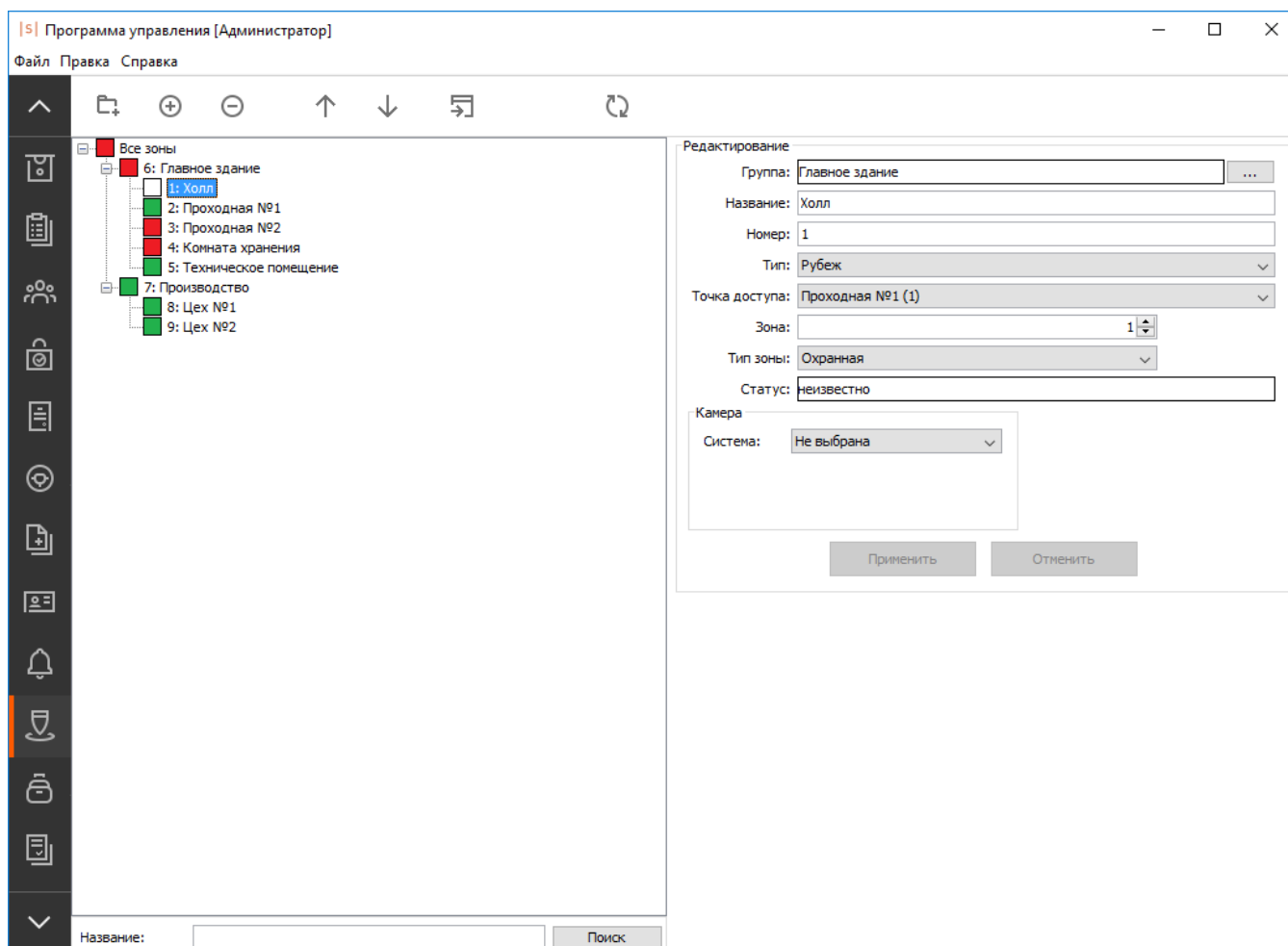


Рисунок 163: Вкладка «Охрана».

В качестве источника информации о состоянии охранной зоны доступны следующие системы: Sigur (контроллеры E300H), ИСО «Орион» (ОПС «Болид») и ОПС «Рубеж».

21.1. Настройка интеграции с ОПС.

Интеграция СКУД Sigur с ОПС реализована на аппаратном уровне и требует наличия определённого оборудования как со стороны ОПС, так и со стороны СКУД Sigur. В случае:

- ОПС «Болид» – преобразователь протоколов «С2000-ПП» производства НВП «Болид» и преобразователь интерфейсов «Sigur-Orion»
- ОПС «Рубеж» – модуль сопряжения «МС-КП» производства ООО «КБ Пожарной Автоматики» и преобразователь интерфейсов «Sigur-Rubezh».

Подробнее о настройке интеграции СКУД Sigur и ОПС «Болид» можно прочитать в [соответствующей инструкции](#). Интеграция с ОПС «Рубеж» осуществляется аналогично, за подробной информацией можно обратиться к [руководству](#) на преобразователь «Sigur-Rubezh».

После этого на вкладке «Охрана» появится возможность сопоставлять охранные зоны с зонами ОПС.

21.2. Управление списком охранных зон



Рисунок 164. Кнопки управления списком охранных зон.

Для добавления новой охранной зоны или группы зон нажмите соответствующую кнопку.

Для удаления выделите зону или группу зон, нажмите кнопку «Удалить зону» или «Удалить группу зон», подтвердите свой выбор.

Кнопка «Импорт конфигурации зон» открывает выбор того, из какой системы осуществлять импорт - «Импорт конфигурации зон Орион» или «Импорт конфигурации зон Рубеж»

Кнопка «Импорт конфигурации зон Орион» открывает окно выбора .xml файла конфигурации зон, созданных в С2000-ПП, для импорта информации об охранных и пожарных зонах. После выбора нужного файла в список будут добавлены новые зоны, совпадающие с созданными в ОПС Бolid.

Кнопка «Импорт конфигурации зон Рубеж» открывает окно выбора файла конфигурации зон .csv, созданных в ПО ОПС «Рубеж», для импорта информации об охранных и пожарных зонах. После выбора нужного файла в список будут добавлены новые зоны, совпадающие с созданными в Рубеже.

Кнопка «Обновить» служит для обновления списка охранных зон в случае изменения его другим оператором системы.

21.3. Поиск в списке охранных зон



Рисунок 165: Панель поиска

Панель поиска располагается внизу дерева охранных зон. Предназначена для поиска нужного элемента в списке.

21.4. Настройка охранной зоны.

После создания охранной зоны становятся доступны для редактирования её свойства.

Рисунок 166: Настройки охранной зоны.

Для редактирования доступны следующие поля:

- Группа.
- Название.
- Номер.

Текстовая строка

- Тип.

Позволяет выбрать из выпадающего списка систему, служащую источником информации о состоянии зоны. Для выбора доступны следующие системы:

- 1) Sigur
- 2) Орион
- 3) Рубеж

Тип Sigur выбирается при использовании контроллеров Sigur E300H с подключённым к ним охранным или технологическим шлейфом.

- Точка доступа

Позволяет выбрать из выпадающего списка точку доступа, которая соответствует установленному в системе преобразователю интерфейсов «Sigur-Orion» или «Sigur-Rubezh», либо контроллеру Sigur E300H.

Для редактирования доступны следующие поля:

- Зона

Позволяет выбрать номер зоны, сконфигурированной на стороне ОПС, которой будет соответствовать охранная зона Sigur.

- Тип зоны / Режим

Позволяет из выпадающего списка установить зону как охранную либо как пожарную/технологическую.

- Камера

Позволяет сопоставить охранной зоне определённую камеру любой из подключенных видеосистем. При этом доступны те же функции, что и при связывании камеры и обычной точки доступа: просмотр живого или архивного видео.

21.5. Состояние охранных зон



Рисунок 167. Некоторые кнопки управления охранными зонами.

На вкладках «Охрана», «Наблюдение», «Планы» отражается информация о текущем состоянии зон, произошедших в ОПС событиях и предоставляется возможность для управления состоянием зон/групп зон.

Для того чтобы управлять охранными зонами, выделите их в списке и нажмите соответствующую кнопку.

При нажатии кнопки «Поставить на охрану» будет предпринята попытка перевести зоны в режим охраны.

Нажатие кнопки «Снять с охраны» будет предпринята попытка снять зоны с охраны.

■ При успешном взятии цветовой индикатор (в списке зон) – зелёный, статус (в панели «редактирование») – **«Взят»**.

■ При неудачной попытке взятия индикатор – оранжевый, статус – **«Неудачное взятие»**.

■ Если в зоне, взятой на охрану, будет зарегистрировано тревожное событие, индикатор – красный, статус – **«Тревога»**.

■ При снятии с охраны, вне зависимости от предыдущего состояния зоны цвет индикатора изменится на серый, статус – **«Снят»**.

□ Если нет информации о состоянии зоны (например, возникли неполадки на линии Ethernet — нет связи с сервером или преобразователем), то индикатор – белый, статус – **«Неизвестно»**.

22. Архив событий.

Для оперативного получения информации о произошедших в системе событиях с заданным временным периодом, точками доступа и персоналом предназначена вкладка «Архив».

Данная вкладка позволяет ускорить получение необходимой оператору информации, т.к. не требует от системы формирования отчётов для дальнейшего открытия их в стороннем ПО.

Фильтр событий:

От: 19.04.2018 00:00 До: 19.04.2018 23:59

Точки доступа: 1-7 Типы событий: Все

Объекты: Выбор объектов Упорядочить: по времени

☐ включать события, не относящиеся к объектам

Обновить

События:

Время	Точка	Напр.	Событие	Объект
2018-04-19 18:20:38	Цех 1 (2)	выход	Доступ запрещен. Нет допуска на точку досту...	Пропуск посетителя № 01
2018-04-19 18:20:47	Цех 1 (2)	выход	Зарегистрирован проход при открытой двери.	(4576) Гушина Алла Викторовна
2018-04-19 18:21:41	E500 U 1 (3)	вход	Зарегистрирован проход.	(0000-00030) Бажова Светлана Нурислановна
2018-04-19 18:21:57	Цех 1 (2)	выход	Доступ запрещен. Нет допуска на точку досту...	Пропуск посетителя № 01
2018-04-19 18:22:06	Цех 1 (2)	выход	Зарегистрирован проход при открытой двери.	(4321) Груздева Наталья Петровна
2018-04-19 18:22:06	E500 U 1 (3)	вход	Зарегистрирован проход.	(0000-00030) Бажова Светлана Нурислановна
2018-04-19 18:22:12	Цех 1 (2)	выход	Зарегистрирован проход при открытой двери.	Пропуск посетителя № 01
2018-04-19 18:22:14	Цех 1 (2)	выход	Зарегистрирован проход при открытой двери.	(1296) Горячева Ирина Сергеевна
2018-04-19 18:22:33	E500 U 1 (3)	вход	Доступ запрещен. Обработка предыдущего об...	(0000-00030) Бажова Светлана Нурислановна
2018-04-19 18:22:34	Цех 1 (2)	выход	Зарегистрирован проход при открытой двери.	(4576) Гушина Алла Викторовна

Рисунок 168. Вкладка «Архив».

Вкладка содержит кнопки управления, настраиваемый фильтр событий и информационные панели со списком событий и учётной карточкой выбранного события.

22.1. Управление архивом.

В верхней части вкладки доступны следующие кнопки управления:

- «Обновить данные на панели» – при нажатии данной кнопки обновляется информация, касающаяся списка точек доступа, персонала и событий.
- «Сохранить выбранные события в формате MS Excel» – передаёт содержимое окна «События» в файл. Неактивна при отсутствии событий в окне.
- «Показать содержимое видеоархива с видеокamеры «на выход» – запускает просмотр видеоархива системы видеонаблюдения с отступом назад на заданное время.
- «Показать содержимое видеоархива с видеокamеры «на вход» – выполняет те же функции, что и кнопка «Показать содержимое видеоархива с видеокamеры «на выход», только для видеокamеры «на вход».

Кнопки «Показать содержимое видеоархива с видеокamеры» неактивны, если для выбранной в списке событий точки доступа на вкладке «Оборудование» не заданы камеры видеонаблюдения.

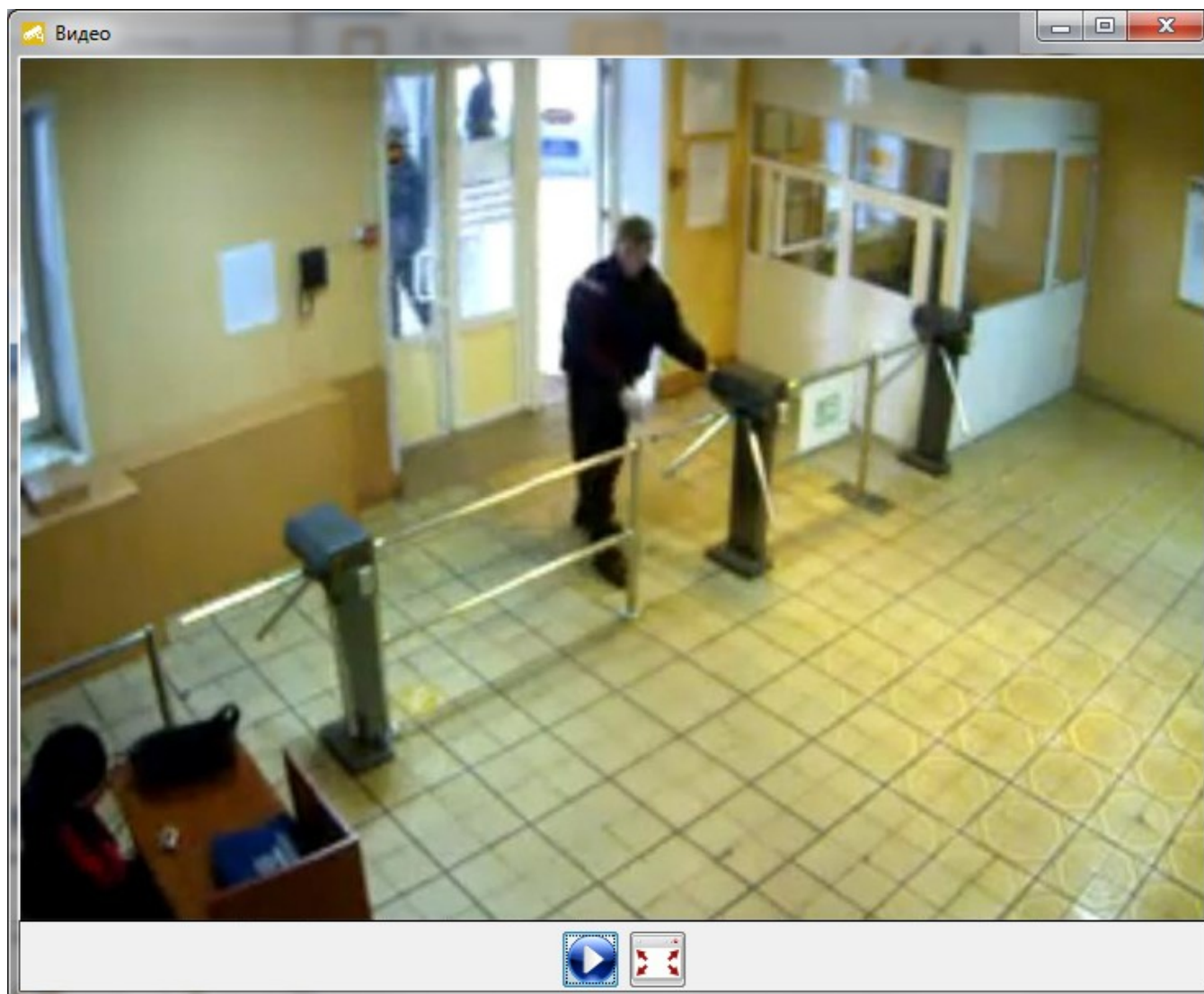


Рисунок 169. Пример окна просмотра архивного видео.

22.2. Фильтр событий.

Фильтр событий:

От: 19.04.2018	00:00	Точки доступа: 1-7	...
До: 19.04.2018	23:59	Типы событий: Все	...
Объекты: Выбор объектов		Упорядочить: по времени	▼
☐ включать события, не относящиеся к объектам		Обновить	

Рисунок 170. Панель «Фильтр событий».

Панель предназначена для задания условий отображения событий, отображаемых в панели «События».

Доступны следующие настройки фильтра:

1. Выбор даты и времени начала и конца отчётного периода.
2. Выбор точек доступа.
3. Выбор персонала, по которому хотим получить данные.
4. Выбор типов событий для отображения.
5. Выбор отображения всех событий, или только относящихся к объектам доступа (ОД).
6. Выбор типа сортировки событий по объекту или по времени.

По окончании настроек необходимо нажать кнопку «Обновить».

Если количество событий, попадающих под условия фильтра, более 65000, программа отобразит первые 65000 событий и выдаст предупреждение о том, что следует изменить настройки фильтра.

Панель «Фильтр событий» для увеличения места под панель событий можно сворачивать кнопкой, находящейся непосредственно под панелью.



Рисунок 171. Кнопка сворачивания панели «Фильтр событий».

На месте свёрнутой панели появляется кнопка её разворачивания.

22.3. Список событий.

Панель «События» предназначена для наблюдения всех отображаемых программой событий (согласно настройкам фильтра событий). События выдаются в формате: «дата и время события, название точки доступа, направление прохода, описание события, описание объекта доступа».

При необходимости можно дополнительно отображать отдел, в котором расположен объект доступа. Для этого необходимо открыть меню «Файл» – «Настройки», выбрать вкладку Архив и установить «Отображать колонку «Отдел» на вкладке «Архив».

22.4. Информация об объекте доступа.

Панель «Информация об объекте доступа» в случае выделения в списке объекта доступа содержит учётную карточку и соответствующий событию кадр из видеоархива системы (для IP-камер или ONVIF-устройств при включении опции «Сохранять фото в момент события»).

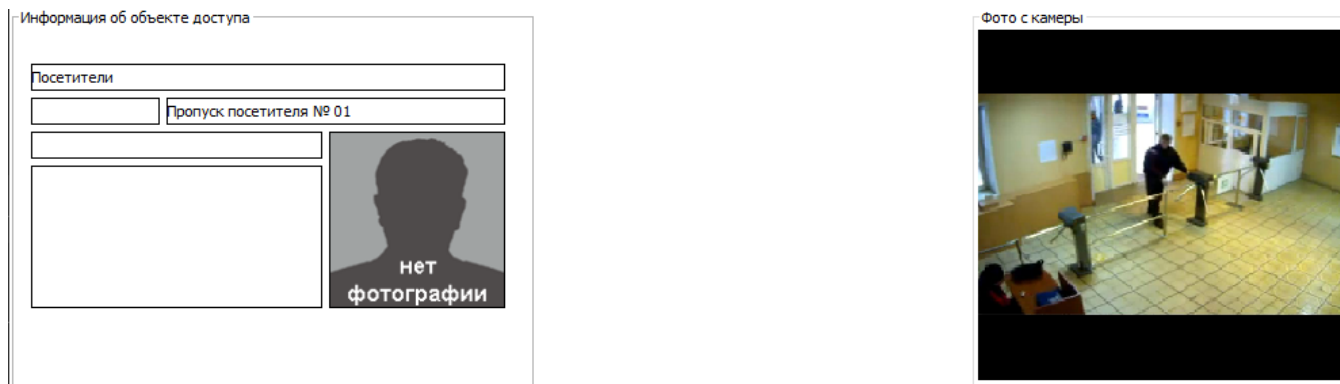


Рисунок 172. Пример панели «Информация об объекте доступа».

По нажатию правой кнопкой мыши на изображении в области «Фото с камеры» будет предложено «Сохранить в файл» данный кадр.

Панель «Информация об объекте доступа» для увеличения места под панель событий можно сворачивать кнопкой, находящейся непосредственно над панелью.



Рисунок 173. Кнопка сворачивания панели «Информация об объекте доступа».

На месте свёрнутой панели появляется кнопка её разворачивания.



Рисунок 174. Кнопка разворачивания панели «Информация об объекте доступа».

23. Отчёты системы.

Для получения различных отчётов о сотрудниках, режимах системы и о событиях, зарегистрированных СКУД «Sigur» за все время её работы, предназначена вкладка «Отчёты».

23.1. Работа с вкладкой «Отчёты».

Для получения необходимого отчёта нужно:

1. Выбрать его тип в панели «Тип отчёта».

Тип отчета:

- ☐ Журнал событий системы
- ☒ Нарботка персонала (Табель)
- ☐ Список персонала
- ☐ Список режимов
- ☐ Журнал входов-выходов на территорию
- ☐ Факты отсутствия в течение полного дня
- ☐ Автопарк (список выездов)
- ☐ Список открытых путевых листов
- ☐ Все проходы персонала
- ☐ Журнал действий операторов
- ☐ Журнал проходов посетителей по картам
- ☐ Журнал проходов посетителей по именам
- ☐ Кто где был в заданный момент времени
- ☐ Журнал событий охраны
- ☐ Журнал движений по счетам
- ☐ Журнал движений по счетам (по дням)
- ☐ Отчет по кассе
- ☐ Отчет о неиспользуемых картах
- ☐ Унифицированный отчет о рабочем времени
- ☐ Продолжительность нахождения в зонах доступа
- ☐ Отчет по черному списку

Получить отчет

Рисунок 175. Панель «Тип отчёта».

2. Настроить в панели «Параметры отчёта» все необходимые параметры. Для разных отчётов доступны разные настройки в этой панели.
3. Нажать кнопку «Получить отчёт».
4. Программа выдаст требуемый отчёт в формате MS Excel, открыв его в соответствующем приложении Windows. Полученный отчёт можно сохранить или сразу распечатать.

23.2. Отчёт «Журнал событий системы».

Доступен всегда.

Параметры отчета:

Включать в отчет

- ☐ Состоявшиеся проходы
- ☐ Запрещенные проходы
- ☐ Проходы, санкционированные с пульта
- ☐ Взломы
- ☐ Изменения состояния контроллеров
- ☐ Служебные сообщения
- ☒ Факты распознавания номеров
- ☒ Изменение режима точек доступа

Охватываемый период

От: 19.04.2018

До: 19.04.2018

Выбор персонала

☐ Сокращать ФИО до фамилии и инициалов

Рисунок 176. Настройки отчёта «Журнал событий системы».

Выдаёт список событий системы в таблице содержащий дату, время, номер точки доступа, описание события, тип объекта, его номер и имя.

Дата	Время	Точка доступа	Направление	Событие	Объект	
					Таб. №	
2008-05-14	00:09:09	1	выход	Зарегистрирован проход, санкционированный с кнопки.		не определен
2008-05-14	06:09:36	5	вход	Зарегистрирован проход.	5525	Веретехин А. А.
2008-05-14	06:19:19	4	вход	Доступ запрещен. Неизвестный код пропуска.		не определен
2008-05-14	11:09:07	1	(нет)	Связь с точкой доступа восстановлена.		не определен

Рисунок 177. Пример отчёта «Журнал событий системы».

В панели «Параметры отчёта» доступны следующие настройки:

- Включать в отчёт
 - 1) «Состоявшиеся проходы».
 - 2) «Запрещённые проходы».
 - 3) «Проходы, санкционированные с пульта».
 - 4) «Взломы».
 - 5) «Изменения состояния контроллеров».
 - 6) «Служебные сообщения».
 - 7) «Изменение режима точек доступа».
 - 8) «Факты распознавания номеров».
- Охватываемый период
 - 1) «От». Поле с датой начала периода отчёта.
 - 2) «До». Поле с датой окончания периода отчёта. Дату можно изменять стрелками справа от неё, или нажав на кнопку с календариком.

- Кнопка «Выбор персонала». Открывает окно, в котором можно выбрать необходимые элементы (отдел, сотрудника, автомобиль) и нажать «ОК».
- «Сокращать ФИО до фамилии и инициалов». Сокращает написание в готовом отчёте фамилии, имени и отчества.

23.3. Отчёт «Наработка персонала (Табель)».

Доступен только при установленном модуле «Учёт рабочего времени».

Параметры отчета:

Подтип отчета

☒ Фактическая наработка

☐ Фактическая наработка за вычетом обедов

☐ Наработка по графику

Форма отчета

☐ Полная форма Т-13 в MS Excel

☐ Полная форма ОКУД 0504421 в MS Excel

☐ Сокращенная форма в MS Excel

☒ Минималистичная форма в MS Excel

☐ Экспорт данных в "1С:Предприятие"

Охватываемый период

От: 17.04.2018

До: 17.04.2018

Выбор персонала

☐ Сокращать ФИО до фамилии и инициалов

☐ Включать технические отметки

☐ Выводить разделители отделов

☒ Учитывать оправдательные документы

Рисунок 178. Настройки отчёта «Наработка (Табель)».

Выдаёт в таблицу MS Excel стандартную или сокращённую форму № Т-13 табеля учёта рабочего времени, или экспортирует данные непосредственно в программу «1С: Предприятие» (при наличии модуля ПО Sigur «Выгрузка табеля в 1С»).



Для получения этого отчёта требуется установить признак «Использовать для учёта рабочего времени» на точках доступа, проходы через которые следует трактовать как начало или завершение рабочего времени.

Данный параметр находится в настройках каждой точки доступа на вкладке «Оборудование».

В панели «Параметры отчёта» доступны следующие настройки:

- «Подтип отчёта».
 - 1) «Фактическая наработка». Отработанное сотрудником время будет вычисляться непосредственно по времени его приходов и уходов.
 - 2) «Фактическая наработка за вычетом обедов». Отработанное сотрудником время будет вычисляться непосредственно по времени его приходов и уходов с вычитанием обеденного перерыва.
 - 3) «Нарработка по графику». Отработанное сотрудником время будет вычисляться по времени пересечения интервалов присутствия его на объекте с интервалами заданного ему рабочего графика. Таким образом, например, не будут засчитаны за рабочее время ранний приход или поздний уход с работы.
- «Форма отчёта»
 - 1) «Полная форма в MS Excel». Будет сформирована в MS Excel стандартная унифицированная форма № Т-13 табеля учёта рабочего времени.
 - 2) «Полная форма ОКУД 0504421 в MS Excel». Будет сформирована в MS Excel стандартная унифицированная форма ОКУД табеля учёта рабочего времени.
 - 3) «Сокращённая форма в MS Excel». Будет сформирована облегчённая версия отчёта на базе унифицированной формы № Т-13.
 - 4) «Минималистичная форма в MS Excel». Будет сформирована максимально облегчённая версия отчёта на базе унифицированной формы № Т-13.
 - 5) «Экспорт данных в «1С: Предприятие». Полученный отчёт будет передан для дальнейшей обработки в программу «1С».
- Охватываемый период
 - 1) «От». Поле с датой начала периода отчёта. Дату можно изменять стрелками справа от неё, или нажав на кнопку с календариком.
 - 2) «До». Поле с датой окончания периода отчёта. Дату можно изменять стрелками справа от неё, или нажав на кнопку с календариком.
- Кнопка «Выбор персонала». Открывает окно «Выбор элементов для получения отчёта», в котором можно выбрать необходимые элементы (отдел, сотрудника) и нажать «ОК».
- «Сокращать ФИО до фамилии и инициалов». Сокращает написание в готовом отчёте фамилии, имени и отчества.
- «Включать технические отметки». При обнаружении проблемной ситуации при обработке данных программа поместит в строку отчёта служебную отметку.
- «Выводить разделители отделов». При выборе нескольких отделов и сотрудников из разных отделов, в начало списка выводит название отдела и далее выбранных сотрудников.
- «Учитывать оправдательные документы». При построении отчёта будут учтены введённые в систему оправдательные документы, вместо «Я» или «Н» будут проставлены их коды.

Номер по порядку	Фамилия, инициалы, профессия, должность	Табельный номер	Отметки о явках и неявках на работу по числам месяца																Отработано за	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	X	половину месяца	месяц
			16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	дни	часы
1	2	3	4																5	6
1	Веретехин А. А.	5525	Н	Я	Я	Я	Н	Н	Я	Я	Н	Я	Я	Я	Я	Я	Н	Х	10	20
			0,0	9,0	9,5	9,2	0,0	0,0	9,0	8,0	0,0	9,3	9,2	5,9	5,9	9,3	0,0	Х	84,4	
			Я	Я	Я	Н	Н	Я	Я	Я	Н	Н	Н	Я	Н	Я	Я	Я	10	
			9,2	9,1	9,1	0,0	0,0	9,2	9,3	9,1	8,8	0,0	0,0	0,0	4,9	0,0	10,1	9,1	87,8	

Рисунок 179. Пример отчёта «Нарработка персонала (Табель)», сокращённая форма отчёта Т-13.

Я – явка, (внизу отработанное время), Н – неявка, Х – день, не попадающий в выбранный интервал отчёта. Также могут быть подставлены коды типов из оправдательных документов.

23.4. Отчёт «Список персонала».

Доступен всегда.

Выдаёт список персонала предприятия, содержащий ФИО, отдел, должность, табельный номер, режим, код пропуска, время и дата выдачи пропуска, список разрешённых точек доступа, срок действия пропуска, номер телефона для СМС оповещения.

Список персонала										
Дата составления: 21.04.2014 16:12:54										
ФИО	Отдел	Должность	Таб. №	Режим	Код пропуска	Время выдачи	Точки доступа	Срок действия	Номер телефона	
Иванова М. М.	Бухгалтерия	Бухгалтер	0027	По умолчанию	077.14198	2014-04-03 14:21:59	1	не ограничен		
Сысин В. М.	IT-отдел	Системный администратор	0031	Основной график	123.45678	2014-04-21 16:08:35	Все	не ограничен	+7111222334	

Рисунок 180. Пример отчёта «Список персонала».

В панели «Параметры отчёта» доступны следующие настройки:

- Кнопка «Выбор персонала». Открывает окно «Выбор элементов для получения отчёта», в котором можно выбрать необходимые элементы (отдел, сотрудника) и нажать «ОК».
- «Сокращать ФИО до фамилии и инициалов». Сокращает написание в готовом отчёте имени и отчества. Необходимо, как правило, для экономии места на листе отчёта.
- Колонка «Точки доступа». Добавляет столбец с разрешёнными точками прохода.
- «Показывать вложенность отдела». В колонке «Отдел» в готовом отчёте будут отображены все вложенные иерархически отделы от самого верхнего к самому нижнему.

23.5. Отчёт «Список режимов».

Доступен всегда.

Выдаёт список всех режимов, существующих на предприятии, содержащий название режима, тип режима, время действия, номер дня, дату дня, рабочее время, время обеденного перерыва, интервалы доступа на вход и на выход.

Название	Тип	Время действия	Дни					
			№	Дата	Рабочее время	Обед	Интервалы доступа	
							На вход	На выход
По-умолчанию	основной	01.01.2001 - ...	Регулярные					
			1	нет	выходной	нет	00:00-00:00	00:00-00:00
Общий	основной	25.04.2005 - ...	Регулярные					
			1	нет	00:00-00:00	нет	00:00-00:00	00:00-00:00
			2	нет	00:00-00:00	нет	00:00-00:00	00:00-00:00
			3	нет	00:00-00:00	нет	00:00-00:00	00:00-00:00
			4	нет	00:00-00:00	нет	00:00-00:00	00:00-00:00
			5	нет	00:00-00:00	нет	00:00-00:00	00:00-00:00
			6	нет	00:00-00:00	нет	00:00-00:00	00:00-00:00
			7	нет	00:00-00:00	нет	00:00-00:00	00:00-00:00
Режим 6.30-15.00 св. вх. вых	основной	23.05.2005 - ...	Регулярные					
			Пн.	нет	06.30-15.01	11.15-12.01	05.30-20.01	06.30-00.00
			Вт.	нет	06.30-15.01	11.15-12.01	05.30-20.01	06.30-00.00
			Ср.	нет	06.30-15.01	11.15-12.01	05.30-20.01	06.30-00.00
			Чт.	нет	06.30-15.01	11.15-12.01	05.30-20.01	06.30-00.00
			Пт.	нет	06.30-15.01	11.15-12.01	05.30-20.01	06.30-00.00
			Сб.	нет	00.00-00.00	нет	05.30-00.00	00.00-00.00
			Вс.	нет	00.00-00.00	нет	00.00-00.00	00.00-00.00
Адм. отп. 20.07.07г. - 02.11.08г.	приказ	20.07.2007 - 02.11.2008	Регулярные					
			1	нет	00:00-00:00	нет	нет	нет
			Специальные					
			1	02.06.2008	08.00-17.00	12.18-13.00	07.30-08.01	17.00-17.30
			2	03.06.2008	08.00-17.00	12.18-13.00	07.30-08.01	17.00-17.30
			3	04.06.2008	08.00-17.00	12.18-13.00	07.30-08.01	17.00-17.30
			4	05.06.2008	08.00-17.00	12.18-13.00	07.30-08.01	17.00-17.30
			5	06.06.2008	08.00-17.00	12.18-13.00	07.30-08.01	17.00-17.30

Рисунок 181. Пример отчёта «Список режимов доступа».

23.6. Отчёт «Журнал входов–выходов на территорию».

Доступен только при установленном модуле «Учёт рабочего времени».

Параметры отчета:

Охватываемый период

От: 16.04.2018 00:00

До: 16.04.2018 23:59

Выбор персонала

☐ Сокращать ФИО до фамилии и инициалов

☒ Исключить отсутствовавших весь день

☐ Колонка "Должность"

☐ Колонка "Режим"

☐ Отображать полный путь к отделу

☐ Отображать названия точек доступа

Подтип отчета

☒ Обычное отображение

☐ Группировать по отделам, затем по именам

☐ Группировать по именам

☐ Группировать по датам

Рисунок 182. Настройки отчёта «Журнал входов–выходов на территорию».

Выдаёт список событий входа–выхода, содержащий дату, ФИО, табельный номер, время прихода, время ухода.



Для получения этого отчёта требуется установить признак «Использовать для учёта рабочего времени» на всех точках доступа, проходы через которые следует трактовать как начало или завершение рабочего времени.

Данный параметр включается в настройках точки доступа на вкладке «Оборудование».

В панели «Параметры отчёта» доступны следующие настройки:

- Охватываемый период
 - 1) «От». Поле с датой и временем начала периода отчёта. Дату можно изменять стрелками справа от неё, или нажав на кнопку с календариком. Время редактируется непосредственно в своей строке с клавиатуры.
 - 2) «До». Поле с датой и временем окончания периода отчёта. Дату можно изменять стрелками справа от неё, или нажав на кнопку с календариком. Время редактируется непосредственно в своей строке с клавиатуры.
- Кнопка «Выбор персонала». Открывает окно «Выбор элементов для получения отчёта», в котором можно выбрать необходимые элементы (отдел, сотрудника) и нажать «ОК».
- «Сокращать ФИО до фамилии и инициалов». Сокращает написание в готовом отчёте фамилии, имени и отчества. Необходимо, как правило, для экономии места на листе отчёта.
- «Исключить отсутствовавших весь день».
- Колонка «Должность», добавляет столбец с должностью.
- Колонка «Режим», добавляет столбец с режимами.
- Отображать полный путь к отделу
- Отображать названия точек доступа

Раздел «Подтип отчётов» позволяет выбрать обычное отображение отчёта либо сгруппированное по именам или датам.

Дата	Отдел	ФИО	Таб. №	Режим	События	
					приход	уход
2008-05-14	31	Сысин В. М.	2668	Общий	07:19 (2)	09:14 (2)
				Режим 7.30-16.00 св.вх. и вых	10:11 (2)	11:43 (2)
					12:29 (2)	14:30 (2)
2008-05-14	31	Чиркин Н. Е.	7324	Режим 6.30-15.00 св. вх. вых	06:22 (5)	11:22 (1)
					11:35 (2)	18:54 (1)
2008-05-14	31	Соснин Д. П.	4923	режим 6.30- 15.00 об.11.15-12.00	06:30 (4)	11:15 (1)
					11:56 (4)	15:55 (2)
2008-05-14		Веретехин А. А.	5525	Режим 7.30-16.00 св.вх. и вых	06:09 (5)	15:25 (2)
2008-05-14	31	Сабанеев А. М.	2650	Режим 7.30-16.00 св.вх. и вых	07:09 (1)	09:01 (1)
					09:04 (2)	12:00 (1)
					12:32 (1)	12:50 (1)
					13:39 (1)	16:11 (1)

Рисунок 183. Пример отчёта «Журнал входов–выходов на территорию».

23.7. Отчёт «Журнал нарушений графика (список отсутствия)».

Доступен только при установленном модуле «Учёт рабочего времени». Удалён начиная с версии ПО 1.0.57.1.

Параметры отчета

Охватываемый период

От:

До:

 Выбор персонала

☐ Сокращать ФИО до фамилии и инициалов

☐ Включать технические отметки

☒ Исключить отсутствовавших весь день

☒ Исключить сотрудников без нарушений

☒ Исключить недостоверные отсутствия

Рисунок 184. Настройки отчёта «Журнал нарушений графика (список отсутствия)».

Выдаёт интервалы отсутствия сотрудника в рабочее время. Список содержит дату, ФИО, табельный номер, время начала и конца отсутствия в рабочее время.



Для получения этого отчёта требуется установить признак «Использовать для учёта рабочего времени» на всех точках доступа, проходы через которые следует трактовать как начало или завершение рабочего времени.

Данный параметр включается в настройках точки доступа на вкладке «Оборудование».

В панели «Параметры отчёта» доступны следующие настройки:

- Охватываемый период
 - 1) «От». Поле с датой начала периода отчёта. Дату можно изменять стрелками справа от неё, или нажав на кнопку с календариком.
 - 2) «До». Поле с датой окончания периода отчёта. Дату можно изменять стрелками справа от неё, или нажав на кнопку с календариком.

- Кнопка «Выбор персонала». Открывает окно «Выбор элементов для получения отчёта», в котором можно выбрать необходимые элементы (отдел, сотрудника) и нажать «ОК».
- «Сокращать ФИО до фамилии и инициалов». Сокращает написание в готовом отчёте фамилии, имени и отчества.
- «Включать технические отметки». При обнаружении проблемной ситуации при обработке данных программа поместит в строку отчёта служебную отметку.
- «Исключить отсутствовавших весь день».
- «Исключить сотрудников без нарушений».
- «Исключить недостоверные отсутствия».

Дата	ФИО	Таб.№	Отсутствия в раб.время	
			начало	конец
2008-05-14	Веретехин А. А.	5525	06:09:36	15:25:42
2008-05-14	Шмелев П. Г.	2683	отсутствовал весь день	
2008-05-14	Бурханова К. А.	6769	отсутствовал весь день	
2008-05-14	Сабанеев А. М.	2650	09:01:50	09:04:35
			12:00:49	12:32:56
			12:50:23	13:39:45

Рисунок 185. Пример отчёта «Журнал нарушений графика (список отсутствия)».

23.8. Отчёт «Факты отсутствия в течение полного дня»

Параметры отчета:

Охватываемый период

От: 19.04.2018 

До: 19.04.2018 

☐ Сокращать ФИО до фамилии и инициалов

☐ Колонка "Режим"

Рисунок 186. Настройки отчёта «Факты отсутствия в течение полного дня».

Доступен только при установленном модуле «Учёт рабочего времени».

Выдаёт список персонала, отсутствовавшего на протяжении всего дня. Список содержит дату, отдел, ФИО, табельный номер и, опционально, основной режим.

В панели «Параметры отчёта» доступны следующие настройки:

- Охватываемый период
 - 1) «От». Поле с датой и временем начала периода отчёта. Дату можно изменять стрелками справа от неё, или нажав на кнопку с календариком. Время редактируется непосредственно в своей строке с клавиатуры.
 - 2) «До». Поле с датой и временем окончания периода отчёта. Дату можно изменять стрелками справа от неё, или нажав на кнопку с календариком. Время редактируется непосредственно в своей строке с клавиатуры.
- Кнопка «Выбор персонала». Открывает окно «Выбор элементов для получения отчёта», в котором можно выбрать необходимые элементы (отдел, сотрудника) и нажать «ОК».
- «Сокращать ФИО до фамилии и инициалов». Сокращает написание в готовом отчёте фамилии, имени и отчества. Необходимо, как правило, для экономии места на листе отчёта.
- Колонка «Режим», добавляет столбец с названием основного режима.

Дата	Отдел	Имя	Таб. №	Режим
2016-04-14	Аналитический отдел	Шкребо Светлана Николаевна		По умолчанию
2016-04-14	Аналитический отдел	Эгипти Сергей Викторович		По умолчанию
2016-04-14	Бухгалтерия	Баранова Инна Валерьевна		По умолчанию
2016-04-14	Бухгалтерия	Кауричева Юлия Анатольевна		По умолчанию
2016-04-14	Бухгалтерия	Колесова Алла Михайловна		По умолчанию

Рисунок 187. Пример отчёта «Факты отсутствия в течение полного дня».

23.9. Отчёт «Автопарк (список выездов)».

Доступен только при установленном модуле «Автопарк».

Панель «Параметры отчёта»:

Параметры отчёта:

Охватываемый период

От: 19.04.2018 00:00

До: 19.04.2018 23:59

Выбор автомобилей

☒ Исключить невыезжавших

☐ Примечание

Рисунок 188. Настройки отчёта «Автопарк (список выездов)».

Выдаёт список въездов–выездов, содержащий дату, модель автомобиля, гос. Номер, табельный номер, примечание, время въезда, время выезда.



Для получения этого отчёта требуется установить признак «Использовать для учёта рабочего времени» на всех точках доступа, проходы через которые следует трактовать как начало или завершение рабочего времени.

Данный параметр включается в настройках точки доступа на вкладке «Оборудование».

В панели «Параметры отчёта» доступны следующие настройки:

- Охватываемый период
 - «От». Поле с датой начала периода отчёта. Дату можно изменять стрелками справа от неё, или нажав на кнопку с календариком. Время редактируется с клавиатуры.
 - «До». Поле с датой окончания периода отчёта. Дату можно изменять стрелками справа от неё, или нажав на кнопку с календариком. Время редактируется с клавиатуры.
- Кнопка «Выбор автомобилей». Открывает окно «Выбор элементов для получения отчёта», в котором можно выбрать необходимые элементы (отдел, автомобиль) и нажать «ОК».
- «Исключить не выезжавших».

Отчёт содержит дату, модель и государственный номер автомобиля, табельный номер, примечание и время въездов и выездов.

Журнал событий выезда-въезда.						
Дата составления: 21.04.2014 15:29:59						
Начало периода: 21.04.2014 00:00:00						
Конец периода: 21.04.2014 23:59:00						
Дата	Модель	Гос. номер	Номер	Примечание	События	
					выезд	въезд
2014-04-21	BA32112	АН123С	2203		(нет)	07:22 (1)
2014-04-21	ГАЗель 2704	ВН321Е	2208	Въезд по будням	(нет)	07:24 (1)
2014-04-21	Вольво S80	ЕС331Т	2207	Свободные въезд-выезд	07:30 (1)	(нет)

Рисунок 189. Пример отчёта «Автопарк (список выездов)».

23.10. Отчёт «Список открытых путевых листов».

Доступен при наличии модуля «Автопарк». Позволяет сформировать актуальный на момент создания отчета список открытых путевых листов.

Содержит информацию о номере, типе и дате создания путевого листа, государственный номер автомобиля, ФИО и отдел водителя.

Путевой лист			Гос. номер автомобиля	Сотрудник	
Номер	Тип	Дата создания		ФИО	Отдел
1	Служебный транспорт	2017-04-03 16:25:35	E345YK160	Волочинский Алексей Яковлевич	Департамент продаж мыловаренной продукции
(нет)	Личный транспорт	2017-04-03 16:25:44	0013 K17	Адамова Ирина Борисовна	Конструкторский отдел
(нет)	Личный транспорт	2017-04-03 16:25:51	0123 EO7	Кулочкин Иван Васильевич	Отдел АСУ ТП

Рисунок 190. Пример отчёта «Список открытых путевых листов».

23.11. Отчёт «Все проходы персонала».

Доступен всегда.

Параметры отчета:

Охватываемый период

От: 19.04.2018 00:00

До: 19.04.2018 23:59

Выбор персонала

☐ Сокращать ФИО до фамилии и инициалов

☒ Исключить отсутствовавших весь день

☐ Колонка "Должность"

☐ Колонка "Режим"

Рисунок 191. Настройки отчёта «Все проходы персонала».

Выдаёт список фактов доступа, содержащий дату, ФИО, табельный номер, время прохода, номер точки доступа и направление прохода.

В панели «Параметры отчёта» доступны следующие настройки:

- «Охватываемый период» – начало и окончание периода отчёта. Дату можно изменять стрелками справа от неё, или нажав на кнопку с календариком. Время редактируется непосредственно в своей строке с клавиатуры.
- Кнопка «Выбор персонала». Открывает окно «Выбор элементов для получения отчёта», в котором можно выбрать необходимые элементы (отдел, сотрудника, пропуск посетителя) и нажать «ОК».
- «Сокращать ФИО до фамилии и инициалов».
- «Исключить отсутствовавших весь день».
- «Колонка «Должность» – добавляет столбец с должностью объекта.
- «Колонка «Режим» – добавляет столбец с режимами.

Дата	Отдел	ФИО	Таб. №	Режим	События прохода		
					время	точка доступа	направление
2008-05-14	31	Сысин Василий Макарович	2668	Режим 7.30-16.00 св.вх. и вых	07:19	2	ВХОД
					09:15	2	ВЫХОД
					10:12	2	ВХОД
					11:44	2	ВЫХОД
					12:29	2	ВХОД
					14:30	2	ВЫХОД
2008-05-14	31	Чиркин Николай Евстафьевич	7324	Режим 6.30-15.00 св. вх. вых	06:23	5	ВХОД
					11:23	1	ВЫХОД
					11:35	2	ВХОД
					18:54	1	ВЫХОД
2008-05-14	31	Соснин Дмитрий Глатонович	4923	режим 6.30- 15.00 об.11.15-12.00	06:30	4	ВХОД
					11:16	1	ВЫХОД
					11:57	4	ВХОД
					15:56	2	ВЫХОД

Рисунок 192. Пример отчёта «Все проходы персонала».

23.12. Отчёт «Журнал действий операторов».

Доступен всегда.

Параметры отчета:

Охватываемый период

От: 19.04.2018 00:00

До: 19.04.2018 23:59

Фильтр по пользователям

☒ Выключен, отображать всех.

☐ Включен, отображать только выбранных: выбор

Фильтр по точкам доступа

☒ Выключен, включать все.

☐ Включен, включать только выбранные: выбор

☒ Включать события, не относящиеся к точкам доступа.

Фильтр по объектам доступа

☒ Выключен, включать все.

☐ Включен, включать только выбранные: выбор

☒ Включать события, не относящиеся к объектам.

Включить колонки:

☒ Пользователь

☐ IP клиентского места

☒ Точка доступа

☒ Объект доступа

Рисунок 193. Настройки отчёта «Журнал действий операторов».

Выдаёт список действий операторов (пользователей системы), содержащий дату и время действия, имя пользователя, номер точки доступа, объект доступа и действие пользователя.

В панели «Параметры отчёта» доступны следующие настройки:

- Охватываемый период
 - 1) «От». Поле с датой начала периода отчёта. Дату можно изменять стрелками справа от неё, или нажав на кнопку с календариком. Время редактируется непосредственно в своей строке с клавиатуры.
 - 2) «До». Поле с датой окончания периода отчёта. Дату можно изменять стрелками справа от неё, или нажав на кнопку с календариком. Время редактируется непосредственно в своей строке с клавиатуры.
- Фильтр по пользователям. При включённом фильтре, нажав кнопку «Выбор», можно открыть окно «Выбор пользователей». Далее следует выделить нужных пользователей и нажать «ОК».
- Фильтр по точкам доступа. При включённом фильтре, нажав кнопку «Выбор», можно открыть окно «Выбор точки доступа». Далее следует выделить нужные точки доступа и нажать «ОК».
- Фильтр по объектам доступа. При включённом фильтре, нажав кнопку «Выбор», можно открыть окно «Выбор объектов доступа». Далее следует выделить нужные объекты доступа и нажать «ОК».

Также можно включить или выключить следующие колонки отчёта:

- Пользователь (имя пользователя, выполнившего действие).
- IP клиентского места (IP адрес клиентского места, с которого было выполнено действие).
- Точка доступа (название точки доступа, на которой произошло событие, например, блокирование или разблокирование прохода).
- Объект доступа (название объекта доступа, для которого зафиксировано действие,

например, редактирование учётных данных сотрудника).

По умолчанию включены все колонки, кроме «IP клиентского места» и «Отображать точки доступа».

Время	Оператор	Точка доступа	Объект		Действие
			Таб. №		
2008-04-11 13:54:35	Administrator	(нет)	(нет)	(нет)	Пользователь присоединился к серверу.
2008-04-11 13:57:52	Administrator	(нет)	(нет)	(нет)	Запрошена выборка из архива событий за период 2008-04-01 00:00:00 - 2008-04-11 23:59:00.
2008-04-11 14:06:28	Administrator	(нет)	(нет)	(нет)	Изменен режим доступа "отпуск 17.03 - 14.04".
2008-04-11 14:10:40	Administrator	(нет)	(нет)	(нет)	Пользователь отсоединился от сервера.
2008-05-20 15:12:08	Administrator	(нет)	(нет)	(нет)	Пользователь присоединился к серверу.
2008-05-20 15:12:25	Administrator	(нет)	(нет)	(нет)	Запрошена генерация отчета "Список режимов "
2008-05-20 16:33:29	Administrator	(нет)	(нет)	(нет)	Запрошена генерация отчета "Список персонала"
2008-05-20 17:47:10	Administrator	(нет)	(нет)	(нет)	Запрошена генерация отчета "Журнал входов-выходов на территорию" за период 2008-05-01 - 2008-05-20.
2008-05-20 17:48:26	Administrator	(нет)	(нет)	(нет)	Запрошена генерация отчета "Все проходы персонала" за период 2008-05-01 - 2008-05-20.

Рисунок 194. Пример отчёта «Журнал действий операторов».

23.13. Отчёт «Журнал проходов посетителей по картам».

Доступен только при установленном модуле «Расширенная поддержка пропусков посетителей».

Параметры отчёта:

Охватываемый период

От: 17.04.2018 00:00

До: 17.04.2018 23:59

Выбор пропусков

Включить колонки:

☐ Пропуск

☐ Дата рождения посетителя

☐ Документ посетителя

☐ Адрес посетителя

☐ Примечание

☐ К кому пришел

Доп. параметры:

Рисунок 195. Настройки отчёта «Журнал проходов посетителей по картам».

Выдаёт список событий входа–выхода посетителей, содержащий дату, время прихода, время ухода, точку доступа, ФИО.

В панели «Параметры отчёта» доступны следующие настройки:

- Охватываемый период
 - 1) «От». Поле с датой и временем начала периода отчёта. Дату можно изменять стрелками справа от неё, или нажав на кнопку с календариком. Время редактируется непосредственно в своей строке с клавиатуры.
 - 2) «До». Поле с датой и временем окончания периода отчёта. Дату можно изменять стрелками справа от неё, или нажав на кнопку с календариком. Время редактируется непосредственно в своей строке с клавиатуры.
- Кнопка «Выбор пропусков». Открывает окно «Выбор объектов доступа» отдел «Посетители», в котором можно выбрать необходимые пропуска.
- Включить колонки:
 - 1) № пропуска
 - 2) дата рождения посетителя
 - 3) Документ, предъявленный посетителем
 - 4) Адрес прописки посетителя
 - 5) Примечания
 - 6) К кому пришёл
 - 7) [Дополнительные параметры](#) факта выдачи пропуска (до 5-ти параметров)

Дата	Время	Точка доступа	Направление	Пропуск	Посетитель				
					ФИО	Дата рождения	Документ	Место жительства	Примечание
2008-05-14	07:19:25	1	вход	Пропуск посетителя №3	Шишкин П. Я.	31.01.85	паспорт номер 22 05 176890 выдан "УВД Советского района города Твери", дата выдачи: 2005-07-12	г.Тверь, ул. Пахомова, д.12, кв.9	
2008-05-14	07:23:31	4	вход	Пропуск посетителя №3	Шишкин П. Я.	31.01.85	паспорт номер 22 05 176890 выдан "УВД Советского района города Твери", дата выдачи: 2005-07-12	г.Тверь, ул. Пахомова, д.12, кв.9	
2008-05-14	09:04:35	2	вход	Пропуск посетителя №7	Корнилов Д. В.	09.04.78	Паспорт номер 24 02 467298	г. Москва, ул. Горького, д.56, кв.89	С ноутбуком
2008-05-14	16:38:07	2	выход	Пропуск посетителя №7	Корнилов Д. В.	09.04.78	Паспорт номер 24 02 467298	г. Москва, ул. Горького, д.56, кв.89	С ноутбуком
2008-05-14	16:40:12	4	выход	Пропуск посетителя №3	Шишкин П. Я.	31.01.85	паспорт номер 22 05 176890 выдан "УВД Советского района города Твери", дата выдачи: 2005-07-12	г.Тверь, ул. Пахомова, д.12, кв.9	
2008-05-14	17:45:56	1	выход	Пропуск посетителя №3	Шишкин П. Я.	31.01.85	паспорт номер 22 05 176890 выдан "УВД Советского района города Твери", дата выдачи: 2005-07-12	г.Тверь, ул. Пахомова, д.12, кв.9	

Рисунок 196. Пример отчёта «Журнал проходов посетителей».

23.14. Отчёт «Журнал проходов посетителей по именам».

Доступен только при установленном модуле ПО «Расширенная поддержка пропусков посетителей».

Параметры отчета:

Охватываемый период

От: 19.04.2018 00:00

До: 19.04.2018 23:59

Выбор посетителей

Иванов Иван Иванович

Рисунок 197. Настройки отчёта «Журнал проходов посетителей по именам».

Выдаёт список событий входа–выхода выбранных поимённо посетителей, содержащий дату, время прихода, время ухода, точку доступа, ФИО, дату рождения, вид документа и к кому приходил.

Дата	Время	Точка доступа	Направление	Пропуск	ФИО	Дата рождения	Документ	К кому
2017-04-03	16:34:25	Проходная №2 турникет 1 (1)	вход	Пропуск посетителя № 1	Ливанченко Евгения Викторовна	1975-10-01	Паспорт	Исаева Елена Александровна
2017-04-03	16:34:50	Проходная №2 турникет 1 (1)	вход	Пропуск посетителя № 10	Лекарев Иван Васильевич	1989-09-04	Паспорт	Вялов Виктор Антонович
2017-04-03	16:36:23	Проходная №2 турникет 1 (1)	выход	Пропуск посетителя № 10	Лекарев Иван Васильевич	1989-09-04	Паспорт	Вялов Виктор Антонович
2017-04-03	16:38:13	Проходная №2 турникет 1 (1)	вход	Пропуск посетителя № 11	Еливанов Игорь Андреевич	1976-12-29	Паспорт	Нестерова Наталья Ивановна
2017-04-03	16:44:35	Проходная №2 турникет 1 (1)	выход	Пропуск посетителя № 2	Иванов Пётр Сергеевич	1991-08-18	Паспорт	Бутыгина Оксана Александровна

Рисунок 198. Пример отчёта «Журнал проходов посетителей по именам».

23.15. Отчёт «Кто где был в заданный момент времени».

Доступен всегда.

Параметры отчёта:

Показать местоположение на момент времени:

☒ текущий

☐ указанный:

До указанного времени учитывать:

дней, часов, минут

Фильтр по объектам доступа

☒ Выключен, включать все.

☐ Включен, включать только выбранные:

Выбор зон доступа:

☒ все

☐ только выбранные:

Упорядочить данные по:

☒ объектам доступа

☐ зонам

Рисунок 199. Настройки отчёта «Кто где был на момент времени».

Выдаёт список сотрудников, с указанием кто где присутствовал в выбранный момент времени. Список содержит отдел, ФИО, зону и время попадания в неё.

В панели «Параметры отчёта» доступны следующие настройки:

- Выбор момента времени, текущее или указанное
- Учитываемый период времени, предшествующий выбранному для построения отчёта
- Выбор объектов доступа
- Выбор зон доступа
- Сортировка по объектам доступа или по зонам.

Отдел	Объект	Зона	Время входа в зону
Администрация	Андрианов Алексей Валерьевич	внешняя территория	31.08.2007 17:42:03
Администрация	Буров Валентин Николаевич	внутренняя территория	31.08.2007 16:17:21
Администрация	Викурова Наталия Николаевна	внешняя территория	31.08.2007 17:19:35
Администрация	Вьюнков Николай Анатольевич	внешняя территория	31.08.2007 16:20:05
Администрация	Вязов Виктор Антонович	внутренняя территория	01.09.2007 09:20:16

Рисунок 200. Пример отчёта «Кто где был».

23.16. Отчёт «Журнал событий охраны».

Доступен только при включении поддержки охранных функций контроллеров Sigur E300.

Параметры отчёта:

Охватываемый период

От: 19.04.2018 00:00

До: 19.04.2018 23:59

Фильтр по охранным зонам

☒ Выключен, включать все.

☐ Включен, включать только выбранные: выбор

Рисунок 201. Настройки отчёта «Журнал охраны».

- Охватываемый период.
 - 1) «От». Поле с датой и временем начала периода отчёта. Дату можно изменять стрелками справа от неё или нажав на кнопку с календариком. Время редактируется непосредственно в своей строке с клавиатуры.
 - 2) «До». Поле с датой и временем окончания периода отчёта. Дату можно изменять стрелками справа от неё или нажав на кнопку с календариком. Время редактируется непосредственно в своей строке с клавиатуры.
- Фильтр по охранным шлейфам.
 - 1) «Выключен, отображать все». Отключает фильтрацию по охранным шлейфам, позволяет показывать информацию по всем шлейфам в отчёте.
 - 2) «Включён, отображать только выбранные:». Позволяет выбрать охранные шлейфы, по которым будет отображена информация в отчёте. Для этого нажмите кнопку «выбор», после чего появится окно «Выбор охранных шлейфов для получения отчёта». Для того чтобы выбрать охранные шлейфы, выделите нужные в окне «Все охранные шлейфы» (слева) и при помощи кнопки «>>» добавьте их в «Выбранные охранные шлейфы» (справа). При необходимости убрать охранные шлейфы из списка «Выбранные охранные шлейфы», выделите их в этом окне и при помощи кнопки «<<» они будут убраны. После чего нажмите кнопку «ОК».

Дата Время	Зона	Событие
2017-01-28 09:32:36	Холл	снят
2017-01-28 11:36:47	Холл	взят
2017-01-28 11:56:53	Холл	тревога
2017-01-28 12:05:57	Холл	снят
2017-01-28 12:36:59	Холл	взят
2017-01-28 18:37:04	Холл	снят

Рисунок 202. Пример отчёта «Журнал охраны».

23.17. Отчёт «Журнал движений по счетам».

Доступен только при установленном модуле «Платёжная система». Позволяет получать отчёт изменений счетов.

Параметры отчета:

Охватываемый период

От: 13.04.2018 00:00

До: 13.04.2018 23:59

Фильтр по пользователям

☒ Выключен, отображать всех.

☐ Включен, отображать только выбранных: выбор

Фильтр по объектам доступа

☒ Выключен, включать все.

☐ Включен, включать только выбранные: выбор

Фильтр по точкам доступа

☒ Выключен, включать все.

☐ Включен, включать только выбранные: выбор

☒ Включать события, не относящиеся к точкам доступа.

Фильтр по типам счетов

☒ Выключен, отображать все.

☐ Включен, отображать только выбранные: выбор

Включить колонки:

☒ Пользователь

☒ Детализация

☒ Тип счетов

Упорядочить данные по:

☒ дате

☐ отделам

☐ итог по сотруднику

☐ итог по отделу

☒ Включать в отчет факты снижения баланса

☒ Включать в отчет факты, не повлекшие изменение баланса

☒ Включать в отчет факты увеличения баланса

Рисунок 203. Настройки отчёта «Журнал движений по счетам».

- Охватываемый период.
 - 1) «От». Поле с датой и временем начала периода отчёта. Дату можно изменять стрелками справа от неё или нажав на кнопку с календариком. Время редактируется непосредственно в своей строке с клавиатуры.
 - 2) «До». Поле с датой и временем окончания периода отчёта. Дату можно изменять стрелками справа от неё или нажав на кнопку с календариком. Время редактируется непосредственно в своей строке с клавиатуры.
- Фильтр по пользователям. При включённом фильтре, нажав кнопку «Выбор», можно открыть окно «Выбор пользователей». Далее следует выделить нужных пользователей и нажать «ОК».
- Фильтр по владельцам. При включённом фильтре, нажав кнопку «Выбор», можно открыть окно «Выберите объекты доступа». Далее следует выбрать нужный персонал в левом окне и при помощи кнопки «>>» переместить в правое, нажать «ОК». После этого в отчёте будут

отображаться данные только по выбранному персоналу.

- Фильтр по типам счетов. При включённом фильтре, нажав кнопку «Выбор», можно открыть окно «Выберите тип счета». Далее следует отметить нужные счета и нажать «ОК». После этого в отчёте будут отображаться данные только по отмеченным счетам.
- Включить колонки.
 - 1) «Пользователь» – в генерируемой таблице будут отображены пользователи.
 - 2) «Детализация» – в отчёт будут добавлены колонки с расшифровкой операций (позиция, стоимость, количество, итог).
 - 3) «Тип счетов» – в отчёте появится колонка «Тип счета».
- «Упорядочить данные.» Позволяет сортировать получаемые данные по дате, либо по отделам. При включении сортировки по отделам можно дополнительно итоговые данные по сотруднику и по отделу.
- «Включать в отчёт только факты снижения баланса».
- «Включать в отчёт факты, не повлекшие изменения баланса».
- «Включать в отчёт факты увеличения баланса».

Время	Точка доступа	Счет			Пользователь	Значение			Детализация			
		Отдел	Владелец счета	Тип счета		До	После	Изменени	Наименование	Стоимость	Количество	Итог
2018-04-13 19:56:43	(нет)		Гущина Алла Викторовна	Безлимит	Столовая 1	-1,0	-121,0	-120	Каша перловка	10,0	1,0	10,0
									Суп с фрикадельками	90,0	1,0	90,0
									Компот порционный	20,0	1,0	20,0
2018-04-13 19:57:08	(нет)		Гущина Алла Викторовна	Безлимит	Столовая 1	-121,0	1500,0	+1 621				
2018-04-13 19:57:55	(нет)		Волков Марат Савельевич	Безлимит	Столовая 1	34910,0	34510,0	-400	Комплексный обед №1	400,0	1,0	400,0
2018-04-13 19:58:12	(нет)		Солодова Мария Пахомовна	Безлимит	Столовая 1	0,0	-350,0	-350	Комплексный обед №2	350,0	1,0	350,0
2018-04-13 19:59:44	Проходная №1 (1)		Буллатов Игорь Виленивич	Проходы	(0)	0,0	-1,0	-1	Проход в зал	1,0	1,0	1,0

Рисунок 204. Пример отчёта «Журнал движений по счетам».

23.18. Отчёт «Журнал движений по счетам (по дням)».

Доступен только при установленном модуле «Платёжная система». Позволяет получать отчёт изменений счетов по дням.

Параметры отчета:

Охватываемый период

От: 19.04.2018 00:00

До: 19.04.2018 23:59

Фильтр по объектам доступа

☒ Выключен, включать все.

☐ Включен, включать только выбранные: выбор

Фильтр по типам счетов

☒ Выключен, отображать все.

☐ Включен, отображать только выбранные: выбор

☐ Включать в отчет только факты движения

Упорядочить данные по:

☒ дате

☐ отделам

☐ итог по сотруднику

☐ итог по отделу

☐ Включать в отчет только факты списания

Рисунок 205. Настройки отчёта «Журнал движений по счетам(по дням)».

- Охватываемый период.
 - 1) «От». Поле с датой и временем начала периода отчёта. Дату можно изменять стрелками справа от неё или нажав на кнопку с календариком. Время редактируется непосредственно в своей строке с клавиатуры.
 - 2) «До». Поле с датой и временем окончания периода отчёта. Дату можно изменять стрелками справа от неё или нажав на кнопку с календариком. Время редактируется непосредственно в своей строке с клавиатуры.
- Фильтр по владельцам. При включённом фильтре, нажав кнопку «Выбор», можно открыть окно «Выберите объект доступа». Далее следует выбрать нужный персонал в левом окне (весь персонал) и при помощи кнопки «>>>» переместить в правое (выбранный персонал), нажать «ОК». После этого в отчёте будут отображаться данные только по выбранному персоналу.
- Фильтр по типам счетов. При включённом фильтре, нажав кнопку «Выбор», можно открыть окно для выбора типа счёта. Выделите нужные счета, нажмите «ОК». После этого в отчёте будут отображаться данные только по отмеченным счетам.
- Включать в отчёт только факты движения. При включении этой функции в отчёте будут отображаться только те дни, когда происходили изменения счетов.
- Упорядочить данные. Позволяет сортировать получаемые данные по дате, либо по отделам. При включении сортировки по отделам можно дополнительно итоговые данные по сотруднику и по отделу.
- Включать в отчёт только факты списания. Не отображает в отчёте данные о пополнении счетов.

Дата	Пользователь	Отдел	Владелец счета	Табельный номер	Тип счета	Изменение
2017-02-22	Кассир	Посетители	Пропуск посетителя № 1	1	Счет на обеды	+123
2017-02-22	Кассир	Абсолют	Гущина Алла Викторовна	4576	Счет на обеды	-284
2017-02-22		Абсолют	Гущина Алла Викторовна	4576	Счёт на посещения спортзала	0
2017-02-23		Посетители	Пропуск посетителя № 1	1	Счет на обеды	0
2017-02-23		Абсолют	Гущина Алла Викторовна	4576	Счет на обеды	0
2017-02-23		Абсолют	Гущина Алла Викторовна	4576	Счёт на посещения спортзала	0

Рисунок 206. Пример отчёта «Журнал движений по счетам(по дням)».

23.19. «Отчёт по кассе».

Доступен только при установленном модуле «Платёжная система». Позволяет получать отчёт по количеству и стоимости проданных позиций меню.

Параметры отчета:

Охватываемый период

От: 19.04.2018 00:00

До: 19.04.2018 23:59

Рисунок 207. Настройки «Отчёта по кассе».

Охватываемый период.

- 1) «От». Поле с датой и временем начала периода отчёта. Дату можно изменять стрелками справа от неё или нажав на кнопку с календариком. Время редактируется непосредственно в своей строке с клавиатуры.
- 2) «До». Поле с датой и временем окончания периода отчёта. Дату можно изменять стрелками справа от неё или нажав на кнопку с календариком. Время редактируется непосредственно в своей строке с клавиатуры.

Пример «Отчёта по кассе»:

Отчет по кассе

<i>Дата составления:</i>	12.12.2011 17:48:29
<i>Начало периода:</i>	01.12.2011
<i>Конец периода:</i>	12.12.2011

Номер	Наименование	Стоимость	Количество	Итого
1	Борщ	40,0	2,0	80,0
2	Каша пшённая	30,0	1,0	30,0
6	Компот клубничный	20,0	1,0	20,0
7	Макароны отварные	25,0	2,0	50,0
3	Напиток яблочный	20,0	1,0	20,0
8	Пюре картофельное	18,0	3,0	54,0
5	Рагу мясное	50,0	2,0	100,0
9	Салат "Московский"	15,0	5,0	75,0
11	Салат сельдь под шубой	25,0	9,0	225,0
10	Солянка мясная	50,0	3,0	150,0
12	Суп Харчо	45,0	4,0	180,0
4	Щи	35,0	1,0	35,0

Общая стоимость: 1019,0

23.20. «Отчёт о неиспользуемых картах»

Доступен всегда. Позволяет получать отчёт о персонале, не использовавшем карты на протяжении времени от указанного момента времени до текущего.

Параметры отчета:

Дата начала отчетного периода:

19.04.2018  00:00

Фильтр по объектам доступа

☒ Выключен, включать все.

☐ Включен, включать только выбранные: 

Упорядочить данные по:

☒ отделам, по вложенности

☐ отделам, по алфавиту

☐ сотрудникам

☐ Не выводить пропуска, созданные после даты начала отчетного периода

Рисунок 208. Настройки отчёта о неиспользуемых картах.

В панели «Параметры отчёта» доступны следующие настройки:

- Дата начала отчётного периода.

Поле с датой начала периода отчёта. Дату можно изменять стрелками справа от неё, или нажав на кнопку с календариком. Время редактируется непосредственно в своей строке с клавиатуры.

- Фильтр по объектам доступа. При включённом фильтре, нажав кнопку «Выбор», можно выбрать в открывшемся окне нужный персонал слева (весь персонал) и при помощи кнопки «>>» переместить вправо (выбранный персонал), затем нажать «ОК». После этого в отчёте будут отображаться данные только по выбранному персоналу..
- Упорядочить данные. Позволяет сортировать получаемые по отделам (по вложенности или по алфавиту) или по сотрудникам.

Отдел	ФИО	Таб. №	Должность
НИИЦ	Бабурина Елена Ивановна	7111	Начальник отдела
НИИЦ	Васильев Николай Алексеевич	7143	Мастер- кондитер
НИИЦ	Волкова Наталья Ильинична	7137	Инженер-технолог
НИИЦ	Волынцева Наталья Васильевна	7112	Оператор пилотной установки, 5 разряда
НИИЦ	Воробьева Оксана Владимировна	7119	Инженер-технолог
НИИЦ	Герасимова Татьяна Викторовна	7145	Инженер-технолог
НИИЦ	Гладкова Светлана Александровна	7104	Инженер-технолог
НИИЦ	Демидов Игорь Владимирович	7126	Инженер-химик
НИИЦ	Дубинова Наталья Владимировна	7121	Оператор пилотной установки, 5 разряда

Рисунок 209. Пример отчёта о неиспользуемых картах.

23.21. «Отчёт о посещаемости»

Доступен только в ПО «Sigur Школа».

Позволяет получить отчёт о посещаемости за выбранный период. В итоговом отчёте отображаются следующие данные: дата, класс (отдел), ФИО учащегося, графа посещаемости, время первого прихода и последнего ухода.

Рисунок 210. Настройки отчёта о посещаемости.

- Охватываемый период
 - 1) «От». Поле с датой и временем начала периода отчёта. Дату можно изменять стрелками справа от неё, или нажав на кнопку с календариком. Время редактируется непосредственно в своей строке с клавиатуры.
 - 2) «До». Поле с датой и временем окончания периода отчёта. Дату можно изменять стрелками справа от неё, или нажав на кнопку с календариком. Время редактируется непосредственно в своей строке с клавиатуры.
- Фильтр по объектам доступа. При включённом фильтре, нажав кнопку «Выбор», можно выбрать в открывшемся окне нужных учащихся слева (весь персонал) и при помощи кнопки «>>» переместить вправо (выбранный персонал), затем нажать «ОК». После этого в отчёте будут отображаться данные только по выбранным учащимся.
- Время начала занятий.
- Время окончания занятий.
- Вывести в отчёте события (отображаются в графе «Посещаемость»):
 - 1) Прогул
 - 2) Отсутствует приход

- 3) Отсутствует уход
- 4) Поздний приход
- 5) Поздний уход
- 6) Ранний приход
- 7) Ранний уход
- Упорядочить данные. Позволяет упорядочить данные отчёта по дате или по объекту доступа.

Время занятий:					
Начало занятий: 11:30					
Окончание занятий: 16:00					
Дата	Класс	Учащийся	Посещаемость	Первый приход	Последний уход
03.04.2017	9A	Антропова Елизавета	Ранний уход	10:18:45	15:43:11
03.04.2017	9A	Ванюхин Василий		11:26:53	17:35:18
03.04.2017	9A	Сироткин Владимир	Прогул	(нет)	(нет)
03.04.2017	9A	Хронева Юлия	Прогул	(нет)	(нет)
04.04.2017	9A	Антропова Елизавета	Отсутствует уход	11:29:38	(нет)
04.04.2017	9A	Ванюхин Василий	Прогул	(нет)	(нет)
04.04.2017	9A	Сироткин Владимир	Отсутствует уход	11:29:47	(нет)
04.04.2017	9A	Хронева Юлия	Прогул	(нет)	(нет)

Рисунок 211. Пример отчёта о посещаемости.

23.22. Унифицированный отчёт о рабочем времени.

Доступен только при установленном модуле «Учёт рабочего времени».

Позволяет формировать настраиваемые в широких пределах отчёты о наработке персонала и нарушениях графика: учёт ранних и поздних приходов или уходов (на работу, с работы, на обед, с обеда), учёт оправдательных документов, разные способы вычисления присутствия на рабочем месте, возможность игнорирования мелких нарушений, вывод данных как по каждому дню, так и итоговых за заданный период времени.

Параметры отчета:

Охватываемый период

От: 19.04.2018

До: 19.04.2018

Фильтр по объектам доступа

☒ Выключен, включать все.

☐ Включен, включать только выбранные: выбор

Профиль

По умолчанию

Рисунок 212. Унифицированный отчёт о рабочем времени.

Доступны следующие базовые параметры получения отчёта:

- Охватываемый период.
- Фильтр по объектам доступа. Можно ограничить список отображаемых в отчёте сотрудников.

Для создания необходимых отчётов с индивидуальными настройками можно добавлять произвольное количество профилей.

Настройки каждого профиля разбиты по нескольким вкладкам: параметры учитываемых данных, данные за день, данные за отчётный период, данные о сотрудниках.

Также в профиле настраивается способ представления отчёта: по сотрудникам, по датам, отделы по алфавиту, отделы по вложенности.

Рисунок 213. Вкладка «Параметры учитываемых данных».

- Показывать в отчёте пустые строки. Отключение опции позволяет сократить объём отчёта, например, не выводя в него сотрудников без нарушений.
- Учитывать присутствие на объекте позже чем до полуночи. Если последнее событие в сутках — вход, то при включённой опции время присутствия объекта доступа не прерывается системой в полночь.
- Указывать в датах день недели. Позволяет видеть в отчёте не только дату, но и день недели.
- Учитывать оправдательные документы. Позволяет учитывать при формировании статистики оправдательные документы (их описание приведено в разделе [Оправдательные документы](#)).
- Учитываемые нарушения. Позволяет включать или выключать учёт следующих нарушений: ранние приходы на работу и с обеда, ранние уходы с работы и на обед, поздние приходы на работу и с обеда, поздние уходы с работы и на обед.
 - ♦ Не учитывать нарушения меньше X минут. Позволяет не учитывать нарушения менее заданного интервала времени.
 - ♦ Показывать времена приходов/уходов только при нарушениях. Позволяет исключить из отчёта ненужные для оператора строки.

Настройка унифицированного отчета о рабочем времени

Имя профиля
Опоздавшие

Способ представления отчета
по сотрудникам

Параметры учитываемых данных

Данные за деньДанные за отчетный периодДанные о сотрудниках

☒ Показывать в отчете пустые строки

☐ Указывать в датах день недели

☒ Учитывать присутствие на объекте позже полуночи

Способы учета интервалов присутствия

☒ Все интервалы

☐ Единственный интервал от первого прохода до последнего в рамках суток

Учитываемые нарушения:

☐ ранние приходы на работу☒ поздние приходы на работу

☐ ранние уходы на перерывы☐ поздние уходы на перерывы

☐ ранние приходы с перерывов☐ поздние приходы с перерывов

☒ ранние уходы с работы☐ поздние уходы с работы

Не учитывать нарушения меньше минут

☐ Показывать время начала/окончания присутствия, ухода/прихода на/с перерыв(ы)(ов) только при соответствующем нарушении

☒ Учитывать оправдательные документы

OK

Отмена

- ♦ Учитывать оправдательные документы.

Вкладка «Данные за день».

Настройка унифицированного отчета о рабочем времени

Имя профиля: Способ представления отчета:

Параметры учитываемых данных | **Данные за день** | Данные за отчетный период | Данные о сотрудниках

☒ Выводить данные за дни

- ☒ Начала фактических присутствий
- ☐ Уходы на перерывы
- ☐ Приходы с перерывов
- ☒ Окончания фактических присутствий
- ☐ Время отсутствия
- ☐ Фактическое отсутствие весь день
- ☒ Фактическая наработка
- ☐ Фактическая наработка без перерывов
- ☒ График
- ☐ Начало рабочего времени по графику
- ☐ Окончание рабочего времени по графику
- ☐ Начало перерывов по графику
- ☐ Окончание перерывов по графику
- ☒ Нарботка по графику
- ☐ Переработка (фактическая - график)
- ☐ Недоработка (график - фактическая)
- ☐ Интервалы отсутствия в рабочее время
- ☒ Нарушения при приходах на работу
- ☐ Нарушения при уходах на перерывы

OK Отмена

Рисунок 214. Вкладка «Данные за день».

При включённой опции «Выводить данные за дни» можно выбрать данные, которые будут отображаться для каждого дня выбранного периода отчёта. Доступны следующие опции:

- Начало фактического присутствия. В зависимости от способа учёта интервалов присутствия может являться как временем первого входа (или полночью, если последнее событие в прошлых сутках было входом), так и первым фактом доступа в сутках, независимо от его направления.
- Уходы на перерывы.
- Приходы с перерывов.
- Окончание фактического присутствия. В зависимости от способа учёта интервалов присутствия может являться как временем последнего выхода (или полночью, если последнее событие было входом), так и последним фактом доступа в сутках, независимо от его направления.
- Время отсутствия. Сумма всех интервалов отсутствия между первым входом и последним выходом.
- Фактическое отсутствие весь день.
- Фактическая наработка. Сумма всех интервалов присутствия.
- Фактическая наработка без перерывов. Сумма всех интервалов присутствия за вычетом суммы времени всех перерывов.

- График. Показывает время, которое сотрудник должен был отработать за этот день согласно присвоенному ему режиму.
- Начало рабочего времени по графику.
- Окончание рабочего времени по графику.
- Начало перерывов по графику.
- Окончание перерывов по графику.
- Нарботка по графику. Сумма всех пересечений интервалов присутствия с графиком работы.
- Переработка (фактическая – график). Разница между временем фактической наработки и рабочим временем по графику.
- Недоработка (график – фактическая). Разница между рабочим временем по графику и фактически отработанным временем.
- Интервалы отсутствия в рабочее время. Выводит интервалы отсутствия сотрудника в течение дня.
- Нарушения при приходах на работу.
- Нарушения при уходах на перерывы.
- Нарушения при приходах с перерывов.
- Нарушения при уходах с работы.
- Оправдания.
- Комментарии к оправданиям.
- Название режима. Показывает название режима, по которому в рамках конкретного дня определено рабочее время.
- Количество проходов.
- Нарушения последовательности проходов. Показывает факты нарушения последовательности проходов: «нет входа», «нет выхода», «повторный вход», «повторный выход». При этом информация, например, по учтённому рабочему времени, будет некорректной.

Вкладка «Данные за отчётный период».

The screenshot shows a window titled 'Настройка унифицированного отчета о рабочем времени' (Unified Report Settings). At the top, there are fields for 'Имя профиля' (Profile Name) with the value 'Опоздавшие' (Late) and a dropdown for 'Способ представления отчета' (Report Presentation Method) set to 'по сотрудникам' (by employees). Below these are four tabs: 'Параметры учитываемых данных' (Parameters of data to be taken into account), 'Данные за день' (Data for the day), 'Данные за отчетный период' (Data for the reporting period), and 'Данные о сотрудниках' (Data about employees). The 'Данные за отчетный период' tab is active. It contains a list of checkboxes under the heading 'Выводить итоговые данные' (Output summary data). The checked items are: 'Суммарная фактическая наработка' (Total actual accumulation), 'График' (Schedule), 'Суммарная наработка по графику' (Total accumulation by schedule), 'Суммарная переработка (фактическая - график)' (Total overtime (actual - schedule)), 'Суммарная недоработка (график - фактическая)' (Total underwork (schedule - actual)), 'Количество фактически отработанных дней' (Number of days actually worked), 'Количество рабочих дней по графику' (Number of working days by schedule), 'Количество отработанных дней по графику' (Number of days worked by schedule), 'Суммарное время отсутствий' (Total absence time), 'Количество фактических отсутствий весь день' (Number of full-day actual absences), 'Количество всех нарушений' (Number of all violations), 'Количество нарушений при приходе на работу' (Number of violations when coming to work), 'Количество нарушений при уходе с работы' (Number of violations when leaving work), 'Продолжительность всех нарушений' (Duration of all violations), and 'Продолжительность нарушений при приходе на работу' (Duration of violations when coming to work). There are 'OK' and 'Отмена' (Cancel) buttons at the bottom right.

Рисунок 215. Вкладка «Данные за отчётный период».

При включённой опции «Выводить итоговые данные» можно выбрать данные, которые будут отображаться в конце отчёта за весь отчётный период. Доступны следующие опции:

- Суммарная фактическая наработка.
- Суммарная фактическая наработка без перерывов.
- График.
- Суммарная наработка по графику.
- Суммарная переработка (фактическая — график)
- Суммарная недоработка (график — фактическая)
- Количество фактически отработанных дней.
- Количество рабочих дней по графику.
- Количество отработанных дней по графику.
- Суммарное время отсутствий.
- Количество всех нарушений.
- Количество нарушений при приходе на работу.
- Количество нарушений при уходе на перерывы.

- Количество нарушений при приходе с перерывов.
- Количество нарушений при уходе с работы.
- Продолжительность всех нарушений.
- Продолжительность нарушений при приходе на работу.
- Продолжительность нарушений при уходе на обед.
- Продолжительность нарушений при приходе с обеда.
- Продолжительность при уходе с работы.
- Суммарное количество проходов.

Вкладка «Данные о сотрудниках».

The screenshot shows a dialog box titled 'Настройка унифицированного отчета о рабочем времени' (Unified report settings). It has a close button (X) in the top right corner. Below the title bar, there are two input fields: 'Имя профиля' (Profile name) with the value 'Опоздавшие' (Latecomers) and 'Способ представления отчета' (Report presentation method) with a dropdown menu set to 'по сотрудникам' (by employees). Below these fields are four tabs: 'Параметры учитываемых данных' (Parameters of considered data), 'Данные за день' (Data for the day), 'Данные за отчетный период' (Data for the reporting period), and 'Данные о сотрудниках' (Employees data), which is currently selected. Under the 'Данные о сотрудниках' tab, there are four checkboxes: 'Выводить название отдела' (Output department name) - checked, 'Выводить должность' (Output position) - checked, 'Выводить табельный номер' (Output roster number) - checked, and 'Сокращать ФИО до фамилии и инициалов' (Truncate FIO to surname and initials) - unchecked. Below the checkboxes is a label 'Вывести доп. параметры:' (Output additional parameters:) followed by a text input field and a button with three dots (...). At the bottom right of the dialog box are two buttons: 'ОК' (OK) and 'Отмена' (Cancel).

Рисунок 216. Вкладка «Данные о сотрудниках».

Позволяет настроить отображение данных о сотрудниках. Доступны следующие опции:

- Выводить название отдела.
- Выводить должность.
- Выводить табельный номер.
- Сокращать ФИО до фамилии и инициалов.
- Выводить доп. параметры. Позволяет вывести для отображения до 5-ти любых пользовательских параметров.

23.23. Отчёт «Продолжительность нахождения в зонах доступа».

Отчёт доступен всегда. Позволяет получать отчёт по продолжительности нахождения персонала в конкретной зоне или зонах доступа.

Параметры отчета:

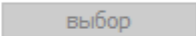
Охватываемый период

От: 19.04.2018 

До: 19.04.2018 

Фильтр по объектам доступа

☒ Выключен, включать все.

☐ Включен, включать только выбранные: 

Выбор зон доступа:

☒ все

☐ только выбранные: 

Группировать данные по:

☒ объектам доступа

☐ зонам

☐ дате

☐ Выводить суммарную продолжительность

☐ Не отображать строки с нулевой продолжительностью

Рисунок 217. Настройки отчёта «Продолжительность нахождения в зонах доступа».

- Охватываемый период.
 - «От». Поле с датой и временем начала периода отчёта. Дату можно изменять стрелками справа от неё или нажав на кнопку с календариком. Время редактируется непосредственно в своей строке с клавиатуры.
 - «До». Поле с датой и временем окончания периода отчёта. Дату можно изменять стрелками справа от неё или нажав на кнопку с календариком. Время редактируется непосредственно в своей строке с клавиатуры.
- Фильтр по объектам доступа. При включённом фильтре, нажав кнопку «Выбор», можно выбрать в открывшемся окне нужный персонал слева (весь персонал) и при помощи кнопки «>>» переместить вправо (выбранный персонал), затем нажать «ОК». После этого в отчёте будут отображаться данные только по выбранному персоналу.
- Фильтр по зонам доступа. При включённом фильтре, нажав кнопку «Выбор», можно выбрать нужные зоны доступа, затем нажать «ОК». После этого в отчёте будут отображаться данные только по выбранным зонам доступа.
- Также можно изменить вид сортировки получаемых данных, включить отображение суммарной продолжительности нахождения в зонах и выключить отображение строк с отсутствием (для которых время нахождения в зоне равно нулю).

Пример отчёта «Продолжительность нахождения в зонах доступа»:

Продолжительность нахождения в зонах доступа.

<i>Дата составления:</i>	14.12.2011 18:01:27
<i>Начало периода:</i>	01.12.2011
<i>Конец периода:</i>	02.12.2011

Отдел	Объект	Дата	Продолжительность
<u>внешняя территория</u>			
Абсолют	Андреева Елена Владимировна	01.12.11	16:05
		02.12.11	15:54
	Бильдина Валерия Викторовна	01.12.11	17:02
		02.12.11	16:10
<u>внутренняя территория</u>			
	Андреева Елена Владимировна	01.12.11	07:55
		02.12.11	08:06
	Бильдина Валерия Викторовна	01.12.11	06:58
		02.12.11	07:50

23.24. «Отчёт по чёрному списку».

Доступен при наличии модуля «Расширенная поддержка пропусков посетителей»

Позволяет получать информацию о всех объектах из заявок Чёрного списка, созданных на протяжении выбранного периода:

- «От». Поле с датой и временем начала периода отчёта. Дату можно изменять стрелками справа от неё или нажав на кнопку с календариком. Время редактируется непосредственно в своей строке с клавиатуры.
- «До». Поле с датой и временем окончания периода отчёта. Дату можно изменять стрелками справа от неё или нажав на кнопку с календариком. Время редактируется непосредственно в своей строке с клавиатуры.

24. Работа с временными пропусками

СКУД позволяет протоколировать проходы посетителей, позволяя задавать временную привязку безымянного идентификатора (карточки) к конкретному человеку. Возможна работа по предварительным заявкам, индивидуальное назначение режимов доступа конкретным посетителям в момент выдачи пропуска и автоматическое или полуавтоматическое изъятие пропусков при выходе с территории.

Аналогичный временный пропуск из пула безымянных пропусков может быть оформлен и для постоянного сотрудника взамен забытого или ради иных целей.

Вкладки «Посетители» и «Заявки» доступны только при установленном модуле ПО «Расширенная поддержка пропусков посетителей».

24.1. Вкладка «Посетители»

Для выдачи пропусков посетителей с привязкой их к конкретному человеку предназначена вкладка «Посетители».

Сортировка

Режим: По оставшемуся времени

Направление: По возрастанию

Фильтрация

☐ Выданные пропуска

☒ Все пропуска

Пропуск	Когда выдан	Кому выдан	Действ. до	Статус
Пропуск посетителя № ...	29.01.2018	Петров И. В.	29.01.2018	Заблок.
Пропуск посетителя № ...	10.04.2018	Петров	10.04.2018	Заблок.
Пропуск посетителя № ...	20.04.2018	Алохов Г. С.	20.04.2018	Выдан
Пропуск посетителя № 03	-	-	-	Сдан
Пропуск посетителя № 04	-	-	-	Сдан

История выдачи пропуска

С: 29.01.2018 14:15 По: 20.04.2018 12:37

Когда выдан	Кому выдан	Действует до	Когда сдан
20.04.2018 12:37	Алохов Г. С.	20.04.2018 20:37	

Текущая запись

Действует до: 20.04.2018 20:37

Информация о посетителе

Тип посетителя: Посетитель

ФИО: Алохов Геннадий Степанович

Дата рождения: 01.01.1970

Тип документа: Паспорт

Другой документ:

Серия документа: 2084

Номер документа: 44456218

Дата выдачи: 01.01.1970

Изображения: Нет

К кому пришел: Синутина Елена Францевна

Режимы: не задано

Гос. номер:

Организация: Перекрёсток

Кем выдан документ:

Место жительства:

Примечания:

Применить Отменить

Рисунок 218. Внешний вид вкладки «Посетители».

С помощью кнопок «Выдать пропуск посетителю» и «Выдать пропуск сотруднику» в верхней части окна можно выдать пропуск, а забрать пропуск - с помощью одноимённой кнопки «Забрать пропуск».

С помощью кнопки «Обновить информацию на панели» можно обновить информацию во вкладке текущими данными из базы данных СКУД.

С помощью кнопок «Распознать документы со сканера» и «Распознать документы из файла» можно упростить занесение данных из паспорта или водительских прав в информационную карточку посетителя, см. [«Распознавание документов для регистрации посетителей»](#).

С помощью кнопки «Удаление персональных данных выбранных посетителей» можно удалить

персональные данные посетителей из базы данных СКУД.

В окне, находящемся ниже, показывается список пропусков посетителей с настраиваемым режимом отображения.

В панели «Фильтрация» можно включить показ либо только выданных пропусков («Выданные пропуска») либо всех пропусков посетителей в системе («Все пропуска посетителей»).

В панели «Сортировка» можно переключать режим сортировки отображаемого списка пропусков.

Доступны следующие варианты сортировки:

- По пропуску – по названию пропуска.
- По дате выдачи – по дате выдачи пропуска.
- По имени посетителя – по имени посетителя.
- «По оставшемуся времени» – по времени, оставшемуся до момента окончания срока действия пропуска.

Можно переключать направление сортировки, по возрастанию или по убыванию.

В панели «Текущая запись» для выделенного в списке пропуска доступны следующие данные:

- Пропуск – название пропуска.
- Выдан – дата и время выдачи пропуска.
- Сдан – дата и время сдачи пропуска.
- Действует до – дата и время окончания срока действия пропуска, доступные для редактирования.

В панели «Информация о посетителе» доступны для просмотра и редактирования следующие данные:

- ФИО.
- Дата рождения.
- Тип документа – «паспорт», «водительские права» или «другой».
- Другой документ – описание документа, которое активируется в случае выбора типа документа «другой».
- Серия документа – символьное поле длиной до 5 символов.
- Номер документа – символьное поле длиной до 10 символов.
- Дата выдачи.
- «Фотография» – фотография ОД. Её можно выбрать из файла, захватить с веб-камеры или удалить, нажав соответствующую кнопку. Фотографии, имеющие размер больше 1920x1080 пикселей, при помещении в базу данных СКУД автоматически пропорционально уменьшаются. По двойному клику на панель фотографии средствами ОС открывается полноразмерная фотография.
- Изображения – строка перечисления прикрепленных к объекту доступа изображений. Для просмотра, добавления и удаления прикрепленных изображений служит кнопка «Просмотр».
- К кому пришел — можно выбрать из списка сотрудников к кому пришел посетитель.
- Режим — позволяет задать режим посетителю. Для того, что бы режим был доступен на этой вкладке в нем должна быть включена опция «Доступен на вкладке Посетители».
- Гос. номер — позволяет указать гос. номер автомобиля посетителя.
- Пользовательские дополнительные параметры. Тип параметра предварительно задаётся пользователем через меню «Файл — Настройки — Дополнительные параметры — Факты выдачи пропусков посетителей».
- Кем выдан документ – символьное поле длиной до 125 символов.

- Место жительства (по прописке) – символьное поле длиной до 125 символов.
- Примечание – символьное поле длиной до 125 символов.

24.2. Выдача пропуска посетителя.

При необходимости выдать временный пропуск, нужно нажать на кнопку «Выдать пропуск посетителю», выделить его в появившемся списке и нажать «ОК», либо поднести карту из пула не выданных пропусков к настольному считывателю - он выделится, и нажать кнопку «ОК». Откроется окно «Ввод информации о посетителе».

Ввод информации о посетителе

Введите имя посетителя либо номер его документа:

Алохов

Выбор заявки:

ФИО	Дата рождения	Документ
Алохов Геннадий Степанович	1970-01-01	Паспорт 208444456218

Информация по выбранному элементу

Выбор ранее посещавшего человека:

ФИО	Дата ро...	Документ	Последнее пос...
Алохов Геннадий Степанович		Паспорт 2084 44456218	2018-04-20 12:3...

далее

отмена

Рисунок 219. Окно «Введите ФИО посетителя».

Если посетитель получает временный пропуск впервые, нужно ввести в предложенном окне его ФИО, после чего нажать кнопку «Далее». Далее в панели «Информация о посетителе» ввести его данные (см. раздел «Панель «Информация о посетителе»).

Если посетитель ранее уже получал временный пропуск или на его имя оформлена заявка (см. раздел «Предварительные заявки»), то при вводе его ФИО в таблице отобразятся все посетители с этим ФИО, а так же их данные: «Дата рождения», «Документ» и «Последнее посещение». Далее можно выделить необходимую строчку с посетителем и нажать «Выбрать». Также можно ввести номера паспорта – в таблице появится нужный человек.

В списке появится запись пропуска со статусом «Выдан». При необходимости корректируем дату и время окончания срока действия пропуска.



По умолчанию срок действия пропуска равен 8 часам, его можно изменить в меню «Файл» – «Настройки» – «Пропуска посетителей», параметр «Срок действия пропуска посетителя по умолчанию».

Затем, если пропуск выдаётся впервые или если необходимо изменить данные, вносим (изменяем) информацию о посетителе, она доступна для редактирования всё время, пока запись не закрыта.

При необходимости можно назначить выдаваемому пропуску определённый режим доступа. Для этого создайте нужные режимы на вкладке «Режимы» и включите у них опцию «Режим доступен на вкладке «Посетители». После этого появится возможность их выбора нажатием кнопки в

строке «Режимы» параметров посетителя.

После нажатия кнопки «Применить» (и кнопки «Применить режимы» в случае версии ПО ниже 1.0.58.1) пропуск можно выдать посетителю.

24.3. Выдача временного пропуска сотруднику.

При необходимости выдать временный пропуск сотруднику, можно нажать на кнопку «Выдать пропуск сотруднику» и выделить пропуск в появившемся списке и нажать «ОК», либо поднести карту из пула не выданных пропусков к настольному считывателю, он выделится, и нажать кнопку «Выдать пропуск сотруднику». Откроется окно «Выбор сотрудника», в котором необходимо выбрать запись соответствующего сотрудника и нажать кнопку «ОК».

По умолчанию на временный пропуск сотрудника распространяются те же настройки, что и на пропуска посетителей, выставленные в меню «Файл» – «Настройки» – «Пропуска посетителей».

На временный пропуск, выданный сотруднику, распространяются режимы доступа этого сотрудника.

24.4. Сдача пропуска посетителя.

При сдаче посетителем пропуска необходимо выделить его в списке и нажать кнопку «Забрать пропуск». Система закроет запись, после чего пропуск можно выдавать другому посетителю.

Если пропуск не сдан, а оператор пытается выдать его заново (т. е. пропущен этап ручной сдачи пропуска или не было автоматического закрытия записи при выходе посетителя через картоприёмник) – система автоматически предложит закрыть предыдущую запись.



Можно настроить автоматическое закрытие пропуска при выходе через определенные точки доступа в меню «Файл» – «Настройки» – «Пропуска посетителей».

24.5. Просмотр истории выдачи пропуска.

Для выделенного пропуска можно посмотреть в панели «История выдачи пропуска» его историю за заданный период времени. При выделении любой строки в «Истории выдачи пропуска» становятся доступны для просмотра все данные о посетителе, которому он был выдан в тот момент.

24.6. Предварительные заявки.

При необходимости можно оформлять предварительные заявки на пропуск посетителей и ужесточить процесс выдачи временных пропусков, позволяя операторам системы выдавать пропуск только посетителям с предварительно оставленной заявкой.

Программа управления [Администратор]

Файл Правка Справка

Редактирование ☒ заявок на временный пропуск посетителя ☐ "черного списка"

Фильтровать по

Дата: от 20.04.2018 00:00 до 20.04.2018 23:59

Согласованию: Не важно

☐ Создателю:

ФИО/Документу/Номеру автомобиля:

Посетители	Создатель	Начало действия	Окончание дейс...
Алохов Геннадий ...	Администратор	2018-04-20 00:00:00	2018-04-20 23:59:00

Создатель: Администратор

Время создания: 2018-04-20 12:39:29

К кому: не задано

Начало действия: 20.04.2018 00:00

Окончание действия: 20.04.2018 23:59

Согласование: ☐

Кем согласовано:

Время согласования:

Примечание:

3213546354:

Люди Автономии

+ -

ФИО

Алохов Геннадий Степан...

Применить

Рисунок 220. Внешний вид вкладки «Заявки».

Для создания заявки нажмите на кнопку «Добавить заявку на временный пропуск». Укажите время действия (период, в течение которого она будет доступна на вкладке «Посетители»), к кому должен прийти посетитель и произвольное примечание.

Далее добавьте посетителей и/или их автомобили нажатием на кнопку «+» в соответствующих закладках.

По мере ввода данных объекта доступа (фамилии, имени и отчества посетителя или госномера автомобиля) будет показан список объектов доступа (ОД) с похожими данными, на которых ранее подавались заявки. Если необходимо выдать заявку повторно, то можно выбрать ОД из списка. Все его данные будут автоматически заполнены. Если заявка оформляется впервые, то после ввода ФИО/госномера будут доступны следующие поля для заполнения:

- ФИО
- Дата рождения
- Тип документа
- Номер документа
- Примечание
- Пользовательские дополнительные параметры. Тип параметра предварительно задаётся пользователем через меню «Файл — Настройки — Дополнительные параметры — Заявки на пропуск посетителей».

24.7. «Чёрный список» посетителей

Также на вкладке «Заявки» возможно создание «чёрного списка» посетителей. Для этого выберите соответствующую опцию в верхней части окна — напротив «Редактирование» установите маркер «Чёрного списка».

При попытке выдать карту посетителю с ФИО из чёрного списка будет выдано предупреждение о том, что человек с похожими ФИО был найден в чёрном списке, и будут показаны его данные. Оператор может отменить или продолжить выдачу карты.

Для более удобной работы с уже выданными заявками доступен фильтр. Вы можете отфильтровать заявки по создателю, ФИО или документу.

24.8. Согласование заявки

После создания заявки одним из операторов системы появляется возможность её согласования. Для согласования заявки оператором, имеющим право согласовывать заявки, устанавливается соответствующая галочка в области отображения информации о заявке.

Создатель:	Administrator
Время создания:	2015-09-04 11:09:08
К кому:	Аппатова Наталья Владимировна
Начало действия:	сентября 4, 2015 00:00
Окончание действия:	сентября 4, 2015 23:59
Согласование:	☒
Кем согласовано:	Oper
Время согласования:	2015-09-04 12:31:08

Рисунок 221. Согласование заявки.

Используя фильтр, можно настроить отображение как всех заявок без учёта статуса согласованности, как и только согласованных либо несогласованных заявок.

24.9. Дополнительные настройки пропусков посетителей

Расположены в меню «Файл» – «Настройки» – «Пропуска посетителей»

Рисунок 222. Дополнительные настройки пропуска посетителя.

- Срок действия пропуска посетителя по умолчанию.

Поле для указания в минутах срока действия пропусков посетителей. По истечении указанного времени пропуск автоматически закроется.

- Доступ посетителей по распознаванию гос. номеров.

Если установлена и если в СКУД «Sigur» настроена функция принятия решения о доступе по факту распознавания гос. номера внешней видеосистемой, то после выдачи пропуска посетителю, в учётной карточке которого указан гос. номер его автомобиля, становится возможным проезд этого посетителя на автомобиле с указанным номером.

- Отображать только согласованные заявки на вкладке «Посетители».

Если установлена, при выдаче пропуска посетителю для выбора будут доступны только согласованные заявки.

- Не позволять выдать пропуск посетителю без указания заявки

Если установлена, выдача пропуска посетителю будет возможна только при наличии заранее оформленной заявки на имя этого посетителя.

- Автоматически закрывать пропуска посетителей при выходе через следующие точки доступа:

Если установлена, позволяет указать конкретные точки доступа, при проходе через которые в направлении «Выход» выданный пропуск будет автоматически закрыт.

24.10. Возможные сообщения об ошибках и их причины.

- «Не был выбран пропуск. Повторите выдачу пропуска» – в окне «Выберите пропуск» не был выделен ни один из пропусков.
- «Выбранный вами пропуск посетителя уже выдан. Повторите выдачу пропуска» – выдаётся при попытке выдать пропуск повторно.
- «Пропуск, с которым вы работаете, уже закрыт другим пользователем. Нажмите кнопку «Обновить», чтобы увидеть изменения» – данное сообщение возможно в процессе работы нескольких пользователей (с разных клиентских мест).
- «Неправильно задан период. Выбранное начало периода должно предшествовать его окончанию» – некорректно введены границы периода в панели «История выдачи пропуска».
- «Дата окончания срока действия не может быть раньше даты создания записи» – в графе «Действует до» введены дата и время, предшествующие дате и времени выдачи пропуска.

24.11. Распознавание документов для регистрации посетителей

С помощью данной функции можно быстро ввести данные из паспорта или водительского удостоверения в информационную карточку посетителя, тем самым ускорив процесс выдачи временных пропусков.

Для работы функции требуются дополнительный модуль ПО Sigur «Распознавание документов» и установленное программное обеспечение ABBYY Passport Reader SDK (предпочтительно) или Scanify API (не рекомендуется).

Для использования ABBYY PassportReader SDK откройте меню «Файл» – «Настройки» – «Распознавание документов». Выберите «Компонент распознавания: ABBYY PassportReader SDK».

Для использования Scanify API откройте меню «Файл» – «Настройки» – «Распознавание документов». Выберите «Компонент распознавания: Cognitive Scanify». Укажите каталог библиотеки распознавания Scanify API. Обычно путь до него имеет вид: «C:\Program Files\Cognitive\ScanifyAPI\Scanify\Bin32».

Опционально в меню «Файл» – «Настройки» – «Распознавание документов» можно включить сохранение полного изображения сканированного документа с закреплением его за соответствующим объектом доступа.

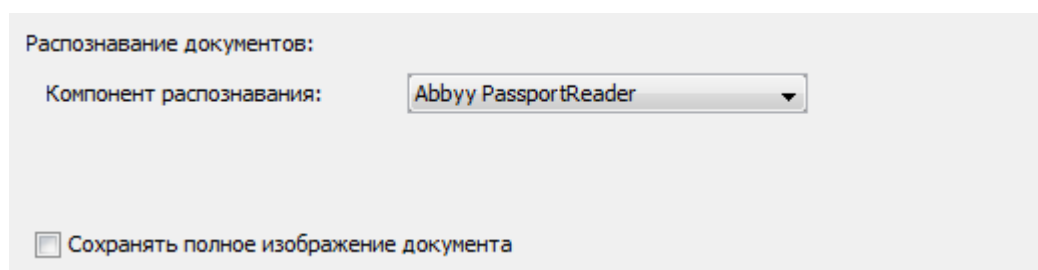


Рисунок 223. Окно предварительных настроек для распознавания документов.

Для распознавания документа при выдаче/редактировании пропуска на вкладках Посетители или Персонал нужно нажать кнопку «Распознать документы со сканера».



Рисунок 224. Кнопка «Распознать документы со сканера».

При нажатии кнопки «Распознать документы со сканера» откроется окно «Выберите пропуск посетителя» из которого нужно выбрать свободный пропуск и нажать «ОК».

В случае сканирования документа, в открывшемся окне можно выбрать нужный сканер, затем положить паспорт или водительское удостоверение в сканер лицевой стороной вниз, закрыть крышку и нажать «Сканировать».

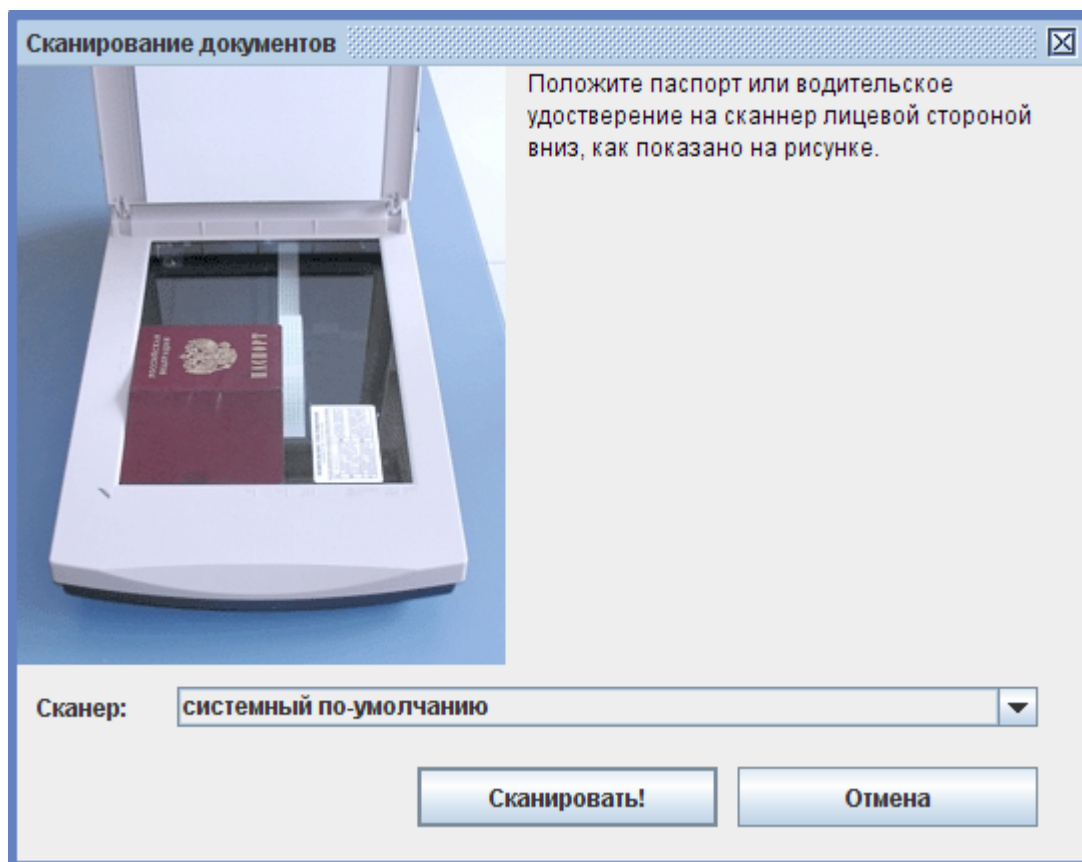


Рисунок 225. Окно сканирования документов

В ходе сканирования в открывающихся окнах будет появляться информация о происходящих процессах.

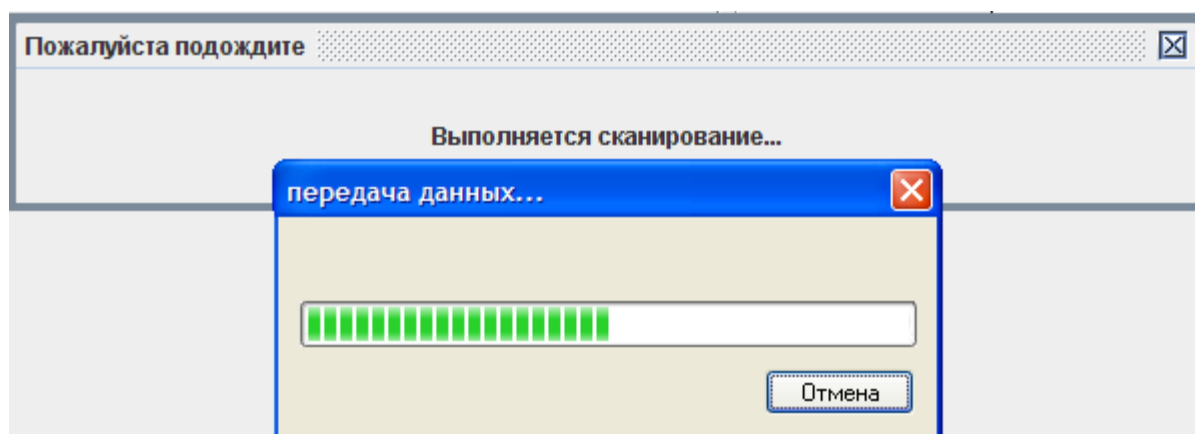


Рисунок 226. Окна регистрации процесса сканирования документов

Скорость распознавания документа зависит от вычислительной мощности компьютера.

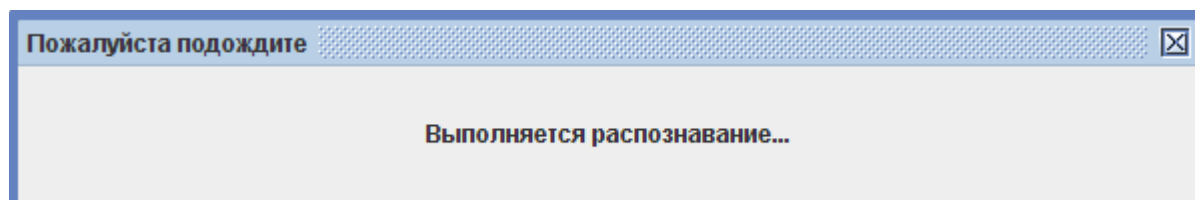


Рисунок 227. Окно регистрации процесса распознавания документов

После процесса распознавания откроется окно «Результат распознавания», в котором слева отображается копия сканированного документа, а справа – поля распознавания.

Результат распознавания

Документ: паспорт

Серия документа: 11 22

Номер документа: 333333

Имя: ПУШОК

Фамилия: МАРКОВИЧ

Отчество: МАТРОСКИН

Дата рождения: 17.06.1965

Когда выдан документ: 01.01.2005

Кем выдан документ: ОВД ПРОСТОКВАШИНО-ВЕРХНЕЕ

ОК Отмена

Рисунок 228. Окно «Результат распознавания»

Если по каким-либо причинам (грязный, закрытый блестящей обложкой документ) поля остались незаполненными, то справа пишется резюме «Поле не распознано» и поля заполняются вручную.

Документ: паспорт

Серия документа: 11 22

Номер документа: 333333

Имя: ПУШОК

Фамилия: МАРКОВИЧ

Отчество: МАТРОСКИН

Дата рождения: поле не распознано

Когда выдан документ: поле не распознано

Кем выдан документ: поле не распознано

Рисунок 229. Часть окна с полями распознавания

В случае внесения в поля исправлений они также редактируются вручную.

Проверив правильность заполнения полей нажмите «ОК» и выбранный пропуск появится в списке выданных пропусков.

25. Модуль «Автопарк».

Для установления соответствия между сотрудниками и их личными автомобилями, а также для добавления, удаления или закрытия путевых листов на служебный автотранспорт предназначена вкладка «Автопарк».

Вкладка доступна только при установленном модуле ПО «Автопарк».

Сотрудники предприятия, имеющие личные автомобили, вносятся в список вида «Сотрудник» – «Автомобиль».

При необходимости воспользоваться служебным транспортом сотруднику оформляется в системе путевой лист, в котором также устанавливается соответствие между сотрудником и служебным автомобилем.

После этого любой въезд/выезд автомобиля регистрируется СКУД не только как факт проезда транспортного средства, но и как факт пересечения границы территории сотрудником, которому сопоставлен данный автомобиль.

Весь автопарк предприятия разделён в СКУД на два раздела: служебный транспорт и личный транспорт. Работа с каждым разделом имеет свои особенности и описана ниже.

25.1. Работа с разделом «Служебный транспорт».

Вид транспорта: ☒ Служебный транспорт ☐ Личный транспорт

Номер	Дата создания	Сотрудник	Автомобиль	Статус
2	20.04.2018 12:45	Бальцер Герман Эдуар...	E345YK160	Открыт
1	20.04.2018 12:45	Солодовникова Мария ...	A512BT 777	Открыт

Сортировка: Режим: По дате, Направление: По убыванию

Фильтрация: Режим: Все открытые, Фильтр

Информация о сотруднике: 0000-00003, Солодовникова Мария Пахововна, Начальник управления – главный бухгалтер, 2010-01-25 00:00:00, нет фотографии

Информация об автомобиле: Гос. номер: A512BT 777, Модель: citroen, Примечание:

Информация о путевом листе: Номер: 1, Статус: Открыт, Дата создания: 20.04.2018 12:45, Дата активации:, Дата закрытия:, Примечание:

Применить, Отменить

Рисунок 230. Внешний вид раздела «Служебный транспорт» вкладки «Автопарк».

С помощью кнопок в верхней части экрана можно добавить, закрыть или удалить путевой лист.



Рисунок 231. Кнопки «Добавить путевой лист», «Закрыть выбранный путевой лист» и «Удалить выбранный путевой лист».

Ниже показывается список путевых листов с настраиваемым режимом отображения.

Номер	Дата создания	Сотрудник	Автомобиль	Статус
34	21.08.2006 12:24	Геннадий С. П.	М456НМ	Открыт

Рисунок 232. Список путевых листов.

Фильтрация

Режим: Все открытые ▼ Фильтр

Рисунок 233. Панель «Фильтрация».

В панели «Фильтрация» можно включить показ либо только всех открытых путевых листов (выбрав режим «Все открытые»), либо протокола путевых листов за заданный в графах «С» и «По» период времени (выбрав режим «За период»).

Сортировка

Режим:

По статусу ▼

Направление:

По убыванию ▼

Рисунок 234. Панель «Сортировка».

В панели «Сортировка» можно переключать режим сортировки отображаемого списка путевых листов. Доступны следующие варианты:

- По статусу
- По дате создания
- По автомобилю
- По водителю
- По номеру

Также можно переключать направление сортировки, по возрастанию или по убыванию.

Для выделенного в списке путевого листа доступны для просмотра и редактирования (частично) следующие данные:

- Панель «Информация о сотруднике»

Информация о сотруднике	
7856	Геннадий Сергеевич Прайм
Инженер	

Рисунок 235. Панель «Информация о сотруднике».

- 1) Табельный номер
- 2) ФИО
- 3) Должность
- 4) Примечание
- 5) Фотография

- Панель «Информация об автомобиле»

Информация об автомобиле	
Гос. номер:	M456NM
Модель:	Мицубиси
Примечание:	

Рисунок 236. Панель «Информация об автомобиле».

- 1) Гос. номер.
- 2) Модель.
- 3) Примечание.

- Панель «Информация о путевом листе»

Информация о путевом листе

Номер:

Статус:

Дата создания:

Дата активации:

Дата закрытия:

Примечание:

Рисунок 237. Панель «Информация о путевом листе».

- 1) Номер – автоматически выдаваемый системой номер путевого листа, доступный для редактирования.
- 2) Статус – статус путевого листа.
- 3) Дата создания.
- 4) Дата активации – дата и время первого после выдачи путевого листа пересечения точки проезда.
- 5) Дата закрытия.
- 6) Примечание – поле для ввода произвольного текстового примечания длиной до 29990 символов.

После внесения изменений в графы «Номер» и «Примечание» необходимо подтвердить или отказаться от них нажатием кнопки «Применить» или «Отменить».



Рисунок 238. Кнопки «Применить» и «Отменить».

Путевой лист может иметь три различных статуса: открыт, активирован и закрыт.

Сразу после выдачи путевой лист имеет статус «Открыт». В момент первой фиксации проезда статус меняется на «Активирован». После закрытия путевого листа пользователем системы или самой системой автоматически, статус меняется на «Закрыт», проезд для служебного автомобиля при этом блокируется.

Пока путевой лист не активирован, его можно удалить, нажав кнопку «Удалить» в верхней части экрана.

25.2. Работа с разделом «Личный транспорт».

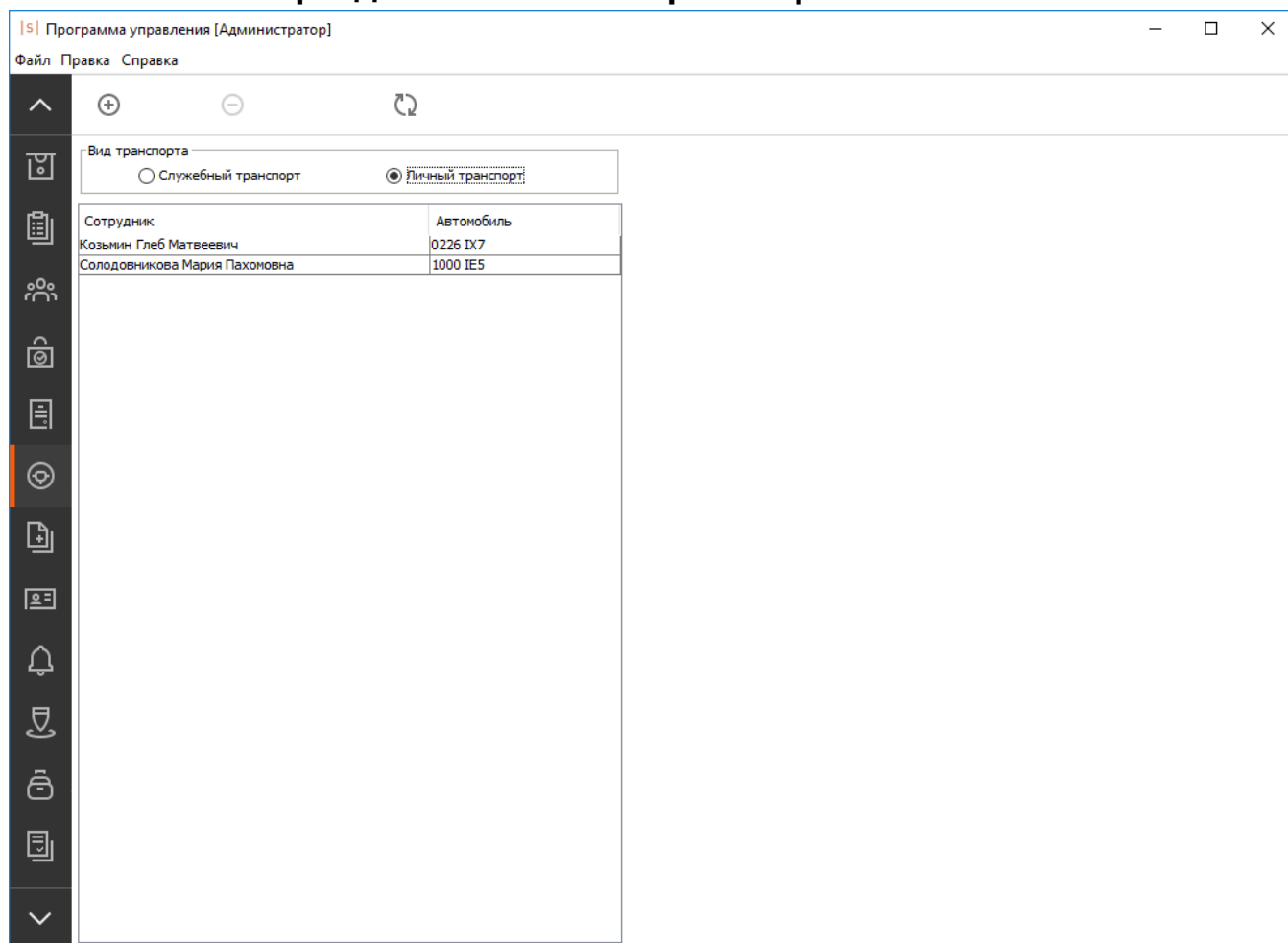


Рисунок 239. Внешний вид раздела «Личный транспорт» вкладки «Автопарк».

С помощью кнопок в верхней части экрана можно добавить или удалить запись в списке личного транспорта.



Рисунок 240. Кнопки «Добавить запись», «Удалить выбранную запись».

В окне, находящемся ниже, показывается список сотрудников и их автомобилей.

Сотрудник	Автомобиль
Геннадий С. П.	A345MH

Рисунок 241. Окно «Список сотрудников и их автомобилей».

Для выделенной в списке строки доступны для просмотра следующие данные:

- Панель «Информация о сотруднике».

The screenshot shows a window titled «Информация о сотруднике». It contains several input fields: a small box with the number '7856', a larger box with the name 'Геннадий Сергеевич Прайм', and another box with the title 'Инженер'. Below the title is a large empty rectangular box. To the right of these fields is a square placeholder for a photo, which contains a silhouette and the text 'нет фотографии'.

Рисунок 242. Панель «Информация о сотруднике».

- 1) Табельный номер
 - 2) ФИО
 - 3) Должность
 - 4) Примечание
 - 5) Фотография
- Информация об автомобиле
 - 1) Гос. номер.
 - 2) Модель
 - 3) Примечание.

25.2.1. Добавление новой записи.

Для добавления в список новой записи необходимо нажать кнопку «Добавить запись».

Откроется окно «Выберите автомобиль»:

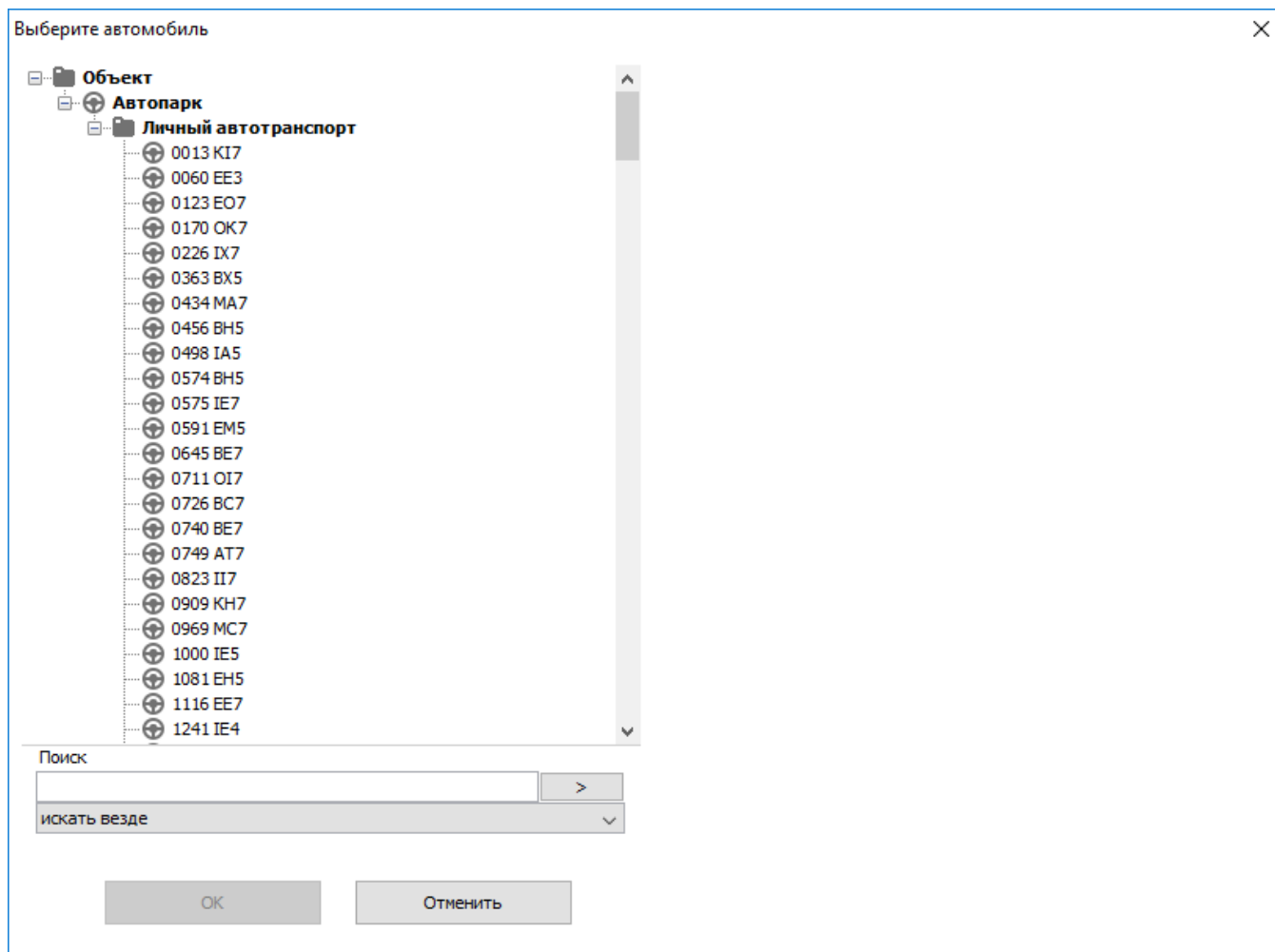


Рисунок 243. Окно «Выберите автомобиль».

Выделяем нужный автомобиль и нажимаем «ОК».

Откроется окно «Выберите сотрудника»:

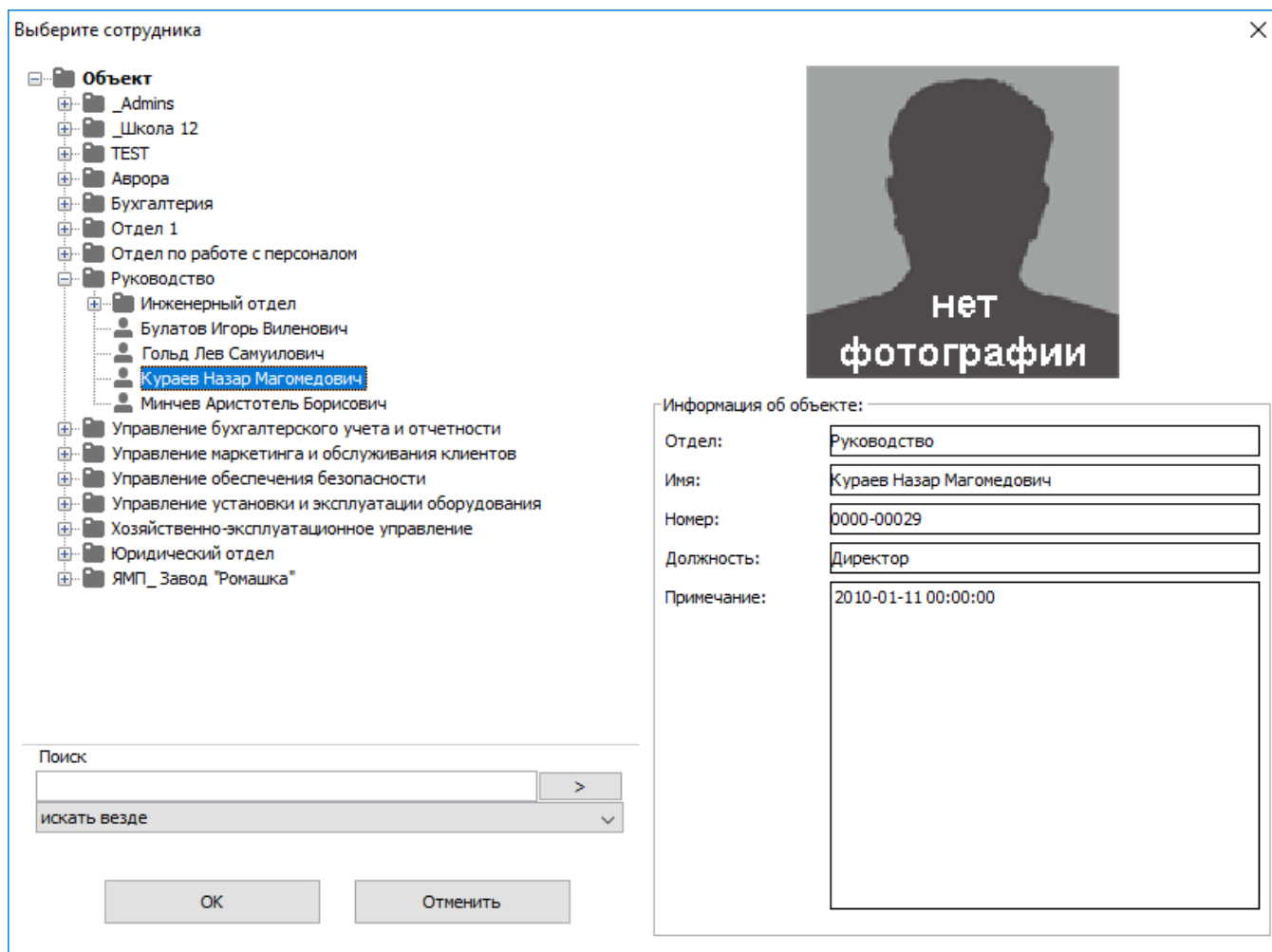


Рисунок 244. Окно «Выберите сотрудника».

Выделяем нужного сотрудника и нажимаем «ОК», после чего в списке появится требуемая запись.

25.2.2. Удаление существующей записи.

Для удаления записи необходимо выбрать её в списке и нажать кнопку «Удалить выбранную запись», после подтверждения запроса «Вы уверены, что хотите удалить запись?» нажатием кнопки «ОК» система удалит запись.

25.3. Возможные сообщения об ошибках и их причины.

- Автомобиль не выбран. Повторите добавление записи.
- Не выбран сотрудник. Повторите добавление записи.
- На данный автомобиль уже есть зарегистрированный открытый путевой лист.
- На данный автомобиль уже зарегистрирована запись.
- На данного сотрудника уже есть зарегистрированный открытый путевой лист.
- Путевой лист, с которым вы работаете, был удалён другим пользователем. Нажмите кнопку «Обновить», чтобы увидеть изменения.
- Путевой лист, с которым вы работаете, не был активирован. Закрытие невозможно.
- Путевой лист, с которым вы работаете, был закрыт другим пользователем. Нажмите кнопку «Обновить», чтобы увидеть изменения.
- Путевой лист, с которым вы работаете, был удалён другим пользователем. Нажмите кнопку «Обновить», чтобы увидеть изменения.
- Путевой лист, с которым вы работаете, был активирован. Нажмите кнопку «Обновить», чтобы увидеть изменения.
- Путевой лист, с которым вы работаете, был закрыт другим пользователем. Нажмите кнопку «Обновить», чтобы увидеть изменения.
- Неправильно задан период. Выбранное начало периода должно предшествовать его окончанию – некорректно введены границы периода в панели «История выдачи путевых листов».

26. Реакция на события.

Для программирования реакции СКУД на определённые события предназначена вкладка «События».

Событиями могут быть факты доступа, взлома, по расписанию и изменения статуса связи с контроллерами. В качестве реакции на любое событие можно настроить отправку HTTP запроса или СМС-сообщения с заданными параметрами, закрывать пропуск посетителя, уведомлять планировщик Ewclid, менять режим работы контроллера (например, открывать или закрывать точку доступа).

Вкладка содержит кнопки управления списком, список событий, панели редактирования события и реакции на него.

26.1. Добавление и удаление событий.

Для добавления и удаления событий служат кнопки, расположенные в верхней части экрана.



Рисунок 245: Кнопки управления списком.

Для добавления нового события необходимо нажать кнопку «Добавить событие», после этого в списке появится новое событие. Далее необходимо произвести его настройку в панелях «Редактирование события» и «Редактирование реакции на событие».

Для удаления события необходимо выделить его в списке и нажать кнопку «Удалить событие», после чего программа выдаст запрос подтверждения операции.

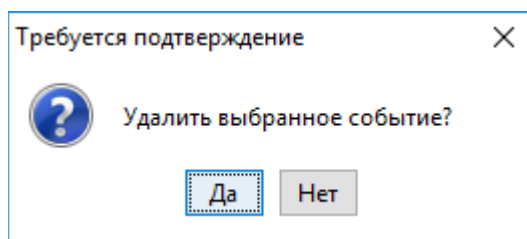


Рисунок 246. Запрос на удаление события.

При нажатии кнопки «Да» выделенное событие будет удалено.

Нажатие кнопки «Обновить» инициирует обновление информации о списке событий в случае редактирования его другим оператором.

26.2. Настройка события, общие сведения.

Для настройки события необходимо выделить его в списке, после чего станут доступны панели «Редактирование события» и «Редактирование реакции на событие».

Для выбранного события можно изменить его название, выбрать тип, и произвести настройки. В зависимости от типа события на панели могут активироваться дополнительные кнопки.

26.3. Типы событий.

В системе доступны следующие типы событий:

- По факту доступа
- По факту взлома
- По статусу связи с точками доступа
- По факту запрета доступа
- По расписанию
- По срабатыванию пожарной тревоги
- По изменению режима точки доступа

- По удержанию двери
- По унифицированному событию
- По изменению остатка на счету

26.3.1. Событие по факту доступа.

Для события «по факту доступа» необходимо выбрать точки доступа, направления и объекты, для которых оно будет создаваться.

Редактирование события

Название:

Тип:

Направления: ☒ вход ☒ выход ☒ неизвестное

☐ Реагировать на проходы с кнопки

☒ Только факты в реальном времени

Рисунок 247. Пример панели «Редактирование события» для события по факту доступа.

Для обработки фактов доступа на вход и на выход необходимо отметить соответствующие пункты в графе «Направления». При не отмеченных пунктах событие обрабатываться не будет.

Для обработки фактов проходов по кнопке необходимо включить функцию «Реагировать на проходы с кнопки».

Для обработки событий, происходящих только в реальном времени, необходимо включить функцию «Только факты в реальном времени». При отключении этой функции система будет обрабатывать также те события, которые накоплены контроллером при работе в автономном режиме и передаются на сервер при восстановлении связи.

Далее следует настроить реакцию системы на событие.

Список переменных для события по факту доступа.

- | | |
|--------------|---|
| • NOTIFYDATE | Дата уведомления в формате ГГГГ-ММ-ДД |
| • NOTIFYTIME | Время уведомления в формате ЧЧ:ММ:СС |
| • DATE | Дата события в формате ГГГГ-ММ-ДД |
| • TIME | Время события в формате ЧЧ:ММ:СС |
| • APID | Номер точки доступа |
| • APNAME | Название точки доступа |
| • OBJID | Внутренний идентификатор объекта доступа |
| • OBJNAME | Название объекта доступа |
| • OBJNAME1 | Фамилия объекта доступа |
| • OBJNAME2 | Имя объекта доступа |
| • OBJNAME3 | Отчество объекта доступа |
| • OBJTABNUM | Табельный номер объекта доступа |
| • OBJDEP | Отдел, в котором находится объект доступа |
| • DIRECTION | Направление (вход/выход) |

- **SIDEPARAM** Дополнительный параметр объекта доступа (если есть)
- **SMSTILLDATE** Срок действия подписки на уведомления
- **OBJPHONENUMBER** Номер телефона объекта доступа

26.3.2. Событие по факту запрета доступа.

Для события «по факту запрета доступа» необходимо выбрать точки доступа, направления и объекты, для которых будет обрабатываться данное событие.

Редактирование события

Название:

Тип:

Направления: ☒ вход ☒ выход

☐ Реагировать на неустановленные объекты доступа

☒ Только факты в реальном времени

Рисунок 248. Пример панели «Редактирование события» для события по факту запрета доступа.

Для обработки фактов запрета доступа на вход и на выход необходимо отметить соответствующие пункты в графе «Направления». При не отмеченных пунктах событие обрабатываться не будет.

Для обработки фактов запрета проходов необходимо включить функцию «Реагировать на неустановленные объекты доступа».

Для обработки событий, происходящих только в реальном времени, необходимо включить функцию «Только факты в реальном времени». При отключении этой функции система будет обрабатывать также те события, которые накоплены контроллером при работе в автономном режиме и передаются на сервер при восстановлении связи.

Далее следует настроить реакцию системы на событие.

Список переменных для события по факту запрета доступа.

- **NOTIFYDATE** Дата уведомления в формате ГГГГ-ММ-ДД
- **NOTIFYTIME** Время уведомления в формате ЧЧ:ММ:СС
- **DATE** Дата события в формате ГГГГ-ММ-ДД
- **TIME** Время события в формате ЧЧ:ММ:СС
- **APID** Номер точки доступа
- **APNAME** Название точки доступа
- **OBJID** Внутренний идентификатор объекта доступа
- **OBJNAME** Название объекта доступа
- **OBJNAME1** Фамилия объекта доступа
- **OBJNAME2** Имя объекта доступа
- **OBJNAME3** Отчество объекта доступа
- **OBJTABNUM** Табельный номер объекта доступа
- **OBJDEP** Отдел, в котором находится объект доступа

- **DIRECTION** Направление (вход/выход)
- **SIDEPARAM** Дополнительный параметр объекта доступа (если есть)
- **OBJPHONENUMBER** Номер телефона объекта доступа

26.3.3. Событие по факту взлома.

Для события «по факту взлома» необходимо выбрать точки доступа и направления, для которых будет обрабатываться данное событие.

Редактирование события

Название:

Тип: по факту взлома

Направления: ☒ вход ☒ выход ☒ неизвестное

☒ Только факты в реальном времени

Рисунок 249: Пример панели «Редактирование события» для события по факту взлома.

Для обработки фактов доступа на вход, выход или в неизвестном направлении необходимо отметить соответствующие пункты в графе «Направления». При не отмеченных пунктах событие обрабатываться не будет.

Примечание: направление взлома всегда является *неизвестным* для тех устройств, которые оснащены единственным датчиком прохода или проезда (например: дверь, турникеты Бастион и т.п.).

Для обработки событий, происходящих только в реальном времени, необходимо включить функцию «Только факты в реальном времени». При отключении этой функции система будет обрабатывать также те события, которые накоплены контроллером при работе в автономном режиме и передаются на сервер при восстановлении связи.

Далее следует настроить реакцию системы на событие.

Список переменных для события по факту взлома.

- **NOTIFYDATE** Дата уведомления в формате ГГГГ-ММ-ДД
- **NOTIFYTIME** Время уведомления в формате ЧЧ:ММ:СС
- **DATE** Дата события в формате ГГГГ-ММ-ДД
- **TIME** Время события в формате ЧЧ:ММ:СС
- **APID** Номер точки доступа
- **APNAME** Название точки доступа
- **DIRECTION** Направление (вход/выход)

26.3.4. Событие по статусу связи с точками доступа.

Для события «по статусу связи с точками доступа» необходимо выбрать точки доступа, для которых будет обрабатываться данное событие и разновидность события.

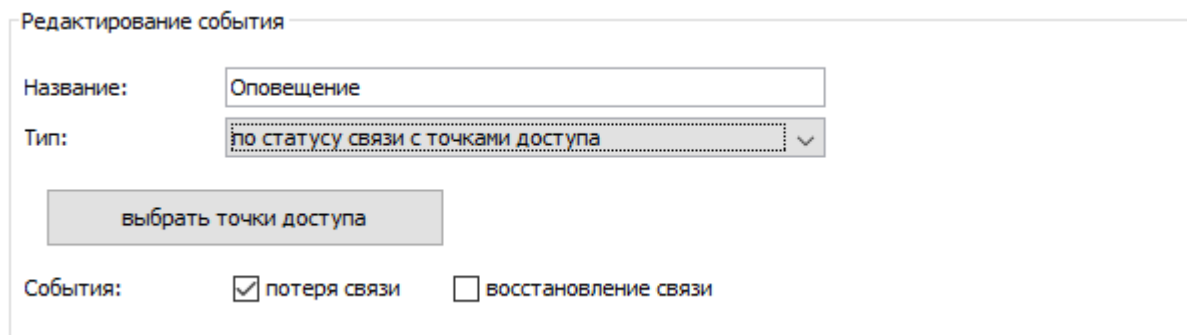


Рисунок 250: Пример панели «Редактирование события» для события по статусу связи с точками доступа

Для обработки фактов потери или восстановления связи необходимо отметить соответствующие пункты в графе «События». При не отмеченных пунктах событие обрабатываться не будет.

Далее следует настроить реакцию системы на событие.

Список переменных для события по статусу связи с ТД.

- **NOTIFYDATE** Дата уведомления в формате ГГГГ-ММ-ДД
- **NOTIFYTIME** Время уведомления в формате ЧЧ:ММ:СС
- **DATE** Дата события в формате ГГГГ-ММ-ДД
- **TIME** Время события в формате ЧЧ:ММ:СС
- **APID** Номер точки доступа
- **APNAME** Название точки доступа
- **APSTATE** Статус связи с точками доступа

26.3.5. Событие по расписанию.

Для события «по расписанию» необходимо задать точку отсчёта, дни, время и правила выполнения пропущенных действий.

Редактирование события

Название:

Тип:

Точка отсчета:

Дни

1
2
3

Время

20:00

Выполнять пропущенные действия:

- ☒ не выполнять
- ☐ выполнять один раз
- ☐ выполнять все

Рисунок 251: Пример панели «Редактирование события» для события по расписанию

Для того чтобы добавить новый день нажмите кнопку «+», расположенную над окном «дни».

Для удаления дня выделите нужный день и нажмите кнопку «-».

Далее необходимо задать время, когда будет происходить реакция. Для этого воспользуйтесь аналогичными кнопками расположенными над окном «Время». Укажите в поле «Точка отсчёта» дату, начиная с которой будет циклически выполняться заданная последовательность дней.

Укажите правила выполнения пропущенных действий, поставив точку напротив нужного пункта. Доступные варианты:

- не выполнять.

Если реакции на события не были выполнены из-за остановки сервера, то при его запуске они не будут выполняться.

- выполнять один раз.

Если реакции на события не были выполнены из-за остановки сервера, то при его запуске будет выполнена только последняя реакция. Например, если должно было отправиться несколько смс в разное время, то отправлено будет только последнее.

- выполнять все.

Если реакции на события не были выполнены из-за остановки сервера, то при его запуске будут выполнены все пропущенные реакции.

26.3.6. Событие по срабатыванию пожарной тревоги.

Для события «по срабатыванию пожарной тревоги» необходимо выбрать точки доступа, для которых будет обрабатываться данное событие и разновидность события.

The screenshot shows a web interface titled "Редактирование события" (Editing event). It contains the following elements:

- A text input field labeled "Название:" (Name) with the value "Оповещение" (Notification).
- A dropdown menu labeled "Тип:" (Type) with the selected value "по срабатыванию пожарной тревоги" (on fire alarm activation).
- A button labeled "выбрать точки доступа" (select access points).
- A section labeled "События:" (Events) with two checkboxes: "начало тревоги" (start of alarm) which is checked, and "окончание тревоги" (end of alarm) which is unchecked.
- A checkbox labeled "Только факты в реальном времени" (Only facts in real time) which is checked.

Рисунок 252: Пример панели «Редактирование события» для события по срабатыванию пожарной тревоги

Для обработки фактов срабатывания пожарной тревоги, начало или окончание тревоги необходимо отметить соответствующие пункты в графе «События». При не отмеченных пунктах событие обрабатываться не будет.

Для обработки событий, происходящих только в реальном времени, необходимо включить функцию «Только факты в реальном времени». При отключении этой функции система будет обрабатывать также те события, которые накоплены контроллером при работе в автономном режиме и передаются на сервер при восстановлении связи.

Далее следует настроить реакцию системы на событие.

Список переменных для события по срабатыванию пожарной тревоги.

- **NOTIFYDATE** Дата уведомления в формате ГГГГ-ММ-ДД
- **NOTIFYTIME** Время уведомления в формате ЧЧ:ММ:СС
- **DATE** Дата события в формате ГГГГ-ММ-ДД
- **TIME** Время события в формате ЧЧ:ММ:СС
- **APID** Номер точки доступа
- **APNAME** Название точки доступа

26.3.7. Событие по изменению режима точки доступа.

Для события «по режима точки доступа» необходимо выбрать точки доступа, для которых будет обрабатываться данное событие и режим точек доступа на который будет реакция.

Рисунок 253: Пример панели «Редактирование события» для события по изменению режима точки доступа

Для обработки фактов изменения режима точки доступа необходимо отметить соответствующие пункты в графе «События перехода в режим». При не отмеченных пунктах событие обрабатываться не будет.

Для обработки событий, происходящих только в реальном времени, необходимо включить функцию «Только факты в реальном времени». При отключении этой функции система будет обрабатывать также те события, которые накоплены контроллером при работе в автономном режиме и передаются на сервер при восстановлении связи.

Далее следует настроить реакцию системы на событие.

Список переменных для события по изменению режима ТД.

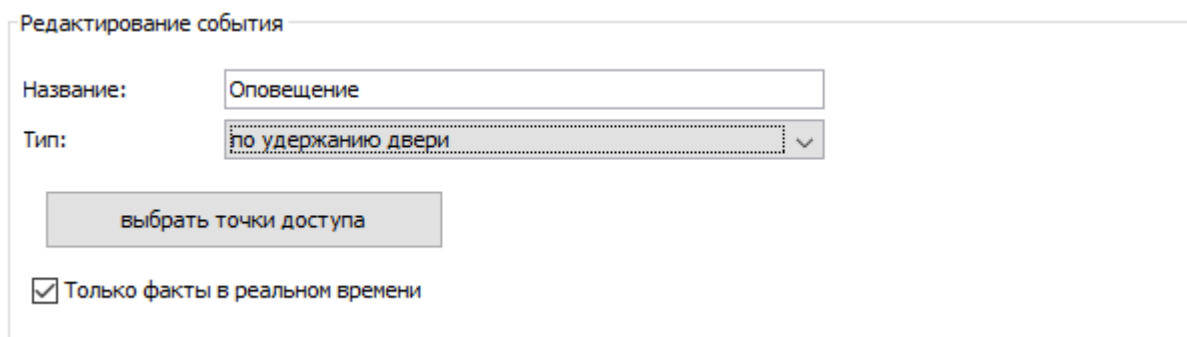
- **NOTIFYDATE** Дата уведомления в формате ГГГГ-ММ-ДД
- **NOTIFYTIME** Время уведомления в формате ЧЧ:ММ:СС
- **DATE** Дата события в формате ГГГГ-ММ-ДД
- **TIME** Время события в формате ЧЧ:ММ:СС
- **APID** Номер точки доступа
- **APNAME** Название точки доступа
- **OBJID** Внутренний идентификатор объекта доступа

Если изменение режима работы точки доступа произошло в результате ручного перевода (по двойному поднесению карты), можно передать следующее:

- **OBJNAME** Название объекта доступа
- **OBJNAME1** Фамилия объекта доступа
- **OBJNAME2** Имя объекта доступа
- **OBJNAME3** Отчество объекта доступа
- **OBJTABNUM** Табельный номер объекта доступа
- **OBJDEP** Отдел, в котором находится объект доступа
- **SIDEPARAM** Дополнительный параметр объекта доступа (если есть)
- **OBJPHONENUMBER** Номер телефона объекта доступа

26.3.8. Событие по удержанию двери.

Для события «по удержанию двери» необходимо выбрать точки доступа, для которых будет обрабатываться данное событие.



The screenshot shows a web interface titled "Редактирование события" (Editing event). It contains the following elements:

- A label "Название:" (Name:) followed by a text input field containing the word "Оповещение" (Notification).
- A label "Тип:" (Type:) followed by a dropdown menu with "по удержанию двери" (on door hold) selected.
- A button labeled "выбрать точки доступа" (select access points).
- A checkbox labeled "Только факты в реальном времени" (Only facts in real time), which is currently checked.

Рисунок 254: Пример панели «Редактирование события» для события по удержанию двери

Для обработки событий, происходящих только в реальном времени, необходимо включить функцию «Только факты в реальном времени». При отключении этой функции система будет обрабатывать также те события, которые накоплены контроллером при работе в автономном режиме и передаются на сервер при восстановлении связи.

Далее следует настроить реакцию системы на событие.

Список переменных для события по удержанию двери.

- **NOTIFYDATE** Дата уведомления в формате ГГГГ-ММ-ДД
- **NOTIFYTIME** Время уведомления в формате ЧЧ:ММ:СС
- **DATE** Дата события в формате ГГГГ-ММ-ДД
- **TIME** Время события в формате ЧЧ:ММ:СС
- **APID** Номер точки доступа
- **APNAME** Название точки доступа
- **APSTATE** Статус связи с точками доступа

26.3.9. Событие по унифицированному событию.

Позволяет настроить реагирование на любое из возможных событий, возникающих в системе «Sigur». Для унифицированного события необходимо выбрать типы событий, на которые должна быть реакция, уточнить применимость к точкам и объектам доступа, охранным зонам (по умолчанию фильтр отсутствуют, обрабатываются события со всех точек доступа и охранных зон, по всем объектам доступа).

Для событий, связанных с точками доступа так же необходимо отметить интересующие пункты в графе «Направления». При не отмеченных пунктах событие обрабатываться не будет.

Редактирование события

Название:

Тип:

Выбранные типы событий: ...

Фильтр по точкам доступа

☒ Выключен, включать все.

☐ Включен, включать только выбранные:

☐ Включать события, не относящиеся к точкам доступа.

Фильтр по объектам доступа

☒ Выключен, включать все.

☐ Включен, включать только выбранные:

☐ Включать события, не относящиеся к объектам.

Фильтр по охранным зонам

☒ Выключен, включать все.

☐ Включен, включать только выбранные:

☐ Включать события, не относящиеся к охранным зонам.

Направления: ☐ вход ☐ выход ☐ неизвестное

☐ Только факты в реальном времени

Рисунок 255: Пример панели «Редактирование события» для унифицированного события.

Для обработки событий, происходящих только в реальном времени, необходимо включить функцию «Только факты в реальном времени». При отключении этой функции система будет обрабатывать также те события, которые накоплены контроллером при работе в автономном режиме и передаются на сервер при восстановлении связи.

Далее следует настроить реакцию системы на событие.

Список переменных для унифицированного события.

- **NOTIFYDATE** Дата уведомления в формате ГГГГ-ММ-ДД
- **NOTIFYTIME** Время уведомления в формате ЧЧ:ММ:СС
- **DATE** Дата события в формате ГГГГ-ММ-ДД
- **TIME** Время события в формате ЧЧ:ММ:СС
- **APID** Номер точки доступа
- **APNAME** Название точки доступа
- **OBJID** Внутренний идентификатор объекта доступа
- **OBJNAME** Название объекта доступа
- **OBJNAME1** Фамилия объекта доступа
- **OBJNAME2** Имя объекта доступа

- **OBJNAME3** Отчество объекта доступа
- **OBJPHONENUMBER** Номер телефона объекта доступа
- **OBJTABNUM** Табельный номер объекта доступа
- **SIDEPARAM** Дополнительный параметр объекта доступа, связанного с событием (если есть)
- **OBJDEP** Отдел, в котором находится объект доступа
- **DIRECTION** Направление (вход/выход)
- **ALKOVALUE** Концентрация алкоголя
- **LINEID** Внутренний идентификатора охранной зоны
- **LINENAME** Название охранной зоны
- **SMSTILLDATE** Срок действия подписки на SMS/PUSH уведомления
- **KEY_W26** Строка, содержащая номер пропуска в формате Wiegand-26, например: 123,45678.
- **KEY_DEC** Строка, содержащая номер пропуска в десятичном формате.
- **KEY_HEX** Строка, содержащая номер карты в шестнадцатеричном формате.
- **LINEID** Внутренний идентификатор охранной зоны
- **LINENAME** Название охранной зоны

26.3.10. Событие по изменению остатка на счету

Для события «по изменению остатка на счету» необходимо выбрать объекты доступа, для которых будет обрабатываться данное событие, и разновидность состояния расчётного счёта.

The screenshot shows a web interface titled "Редактирование события" (Editing event). It contains the following fields and controls:

- Название:** A text input field containing the word "Оповещение" (Notification).
- Тип:** A dropdown menu with the selected option "по изменению остатка на счету" (by change of balance on account).
- Buttons:** A button labeled "выбрать объекты доступа" (select access objects) is located below the "Тип" dropdown.
- Реагировать на:** A dropdown menu with the selected option "точное значение баланса:" (exact balance value:).
- Value:** A text input field below the "Реагировать на" dropdown, containing the value "0.0".

Рисунок 256: Пример панели «Редактирование события» для события по изменению остатка на расчётном счёте.

Реакция может быть настроена для одного из следующих состояний:

- достижение точного значения баланса
- снижение ниже порога
- увеличение выше порога
- любое изменение

Список переменных для события по изменению остатка на счету.

- | | |
|-------------------------|--|
| • NOTIFYDATE | Дата уведомления в формате ГГГГ-ММ-ДД |
| • NOTIFYTIME | Время уведомления в формате ЧЧ:ММ:СС |
| • OBJID | Внутренний идентификатор объекта доступа |
| • OBJNAME | Название объекта доступа |
| • OBJNAME1 | Фамилия объекта доступа |
| • OBJNAME2 | Имя объекта доступа |
| • OBJNAME3 | Отчество объекта доступа |
| • OBJPHONENUMBER | Номер телефона объекта доступа |
| • OBJTABNUM | Табельный номер объекта доступа |
| • OBJDEP | Отдел, в котором находится объект доступа |
| • PAYACCTYPE | Тип расчётного счёта |
| • PAYACCVALUE | Остаток по расчётному счёту |
| • SIDEPARAM | Дополнительный параметр объекта доступа, связанного с событием (если есть) |

26.4. Типы реакций на события.

При наступлении какого-либо события система осуществляет его обработку и реагирует на него заданным образом. Доступны три типа реакций на события:

- Осуществлять HTTP запрос.
- Отправлять SMS/PUSH/Telegram сообщение.
- Закрывать пропуск посетителя.
- Уведомлять планировщик «Ewclid»
- Установить режим точек доступа.
- Установить срок действия пропуска.
- Отправить на e-mail.
- Выполнить действие над охранной зоной.
- Разрешить однократный проход.
- Изменить значение счёта
- Исполнить задачу Video Insight
- Установить PTZ-пресет Video Insight
- Выполнить команду ОС

26.4.1. Реакция «Осуществлять HTTP запрос».

Редактирование реакции на событие

Тип: осуществлять HTTP-запрос

URL: http://localhost

Метод: POST

Параметры: date=%NOTIFYDATE%&id=%OBJID% переменные

Рисунок 257: Пример панели «Редактирование реакции на событие» с типом «Осуществлять HTTP запрос».

Для данного типа реакции необходимо настроить следующие параметры:

1. URL. Формат записи: `http://host[:port]/[path]` В качестве host допускается как IP так и доменное имя. Host «отсчитывается» относительно сервера. Запрос осуществляется сервером, поэтому, например, «localhost» будет сервер, а не клиент. Port по умолчанию – 80. Path по умолчанию – «/». Параметры (вида «?param=value») в URL не допускаются, вместо этого их нужно указывать в поле «параметры». Запрос осуществляется по протоколу HTTP/1.1.
2. Метод. POST или GET.
3. Параметры. Строка вида «param1=value1¶m2=value2». Допускаются «переменные», являющиеся строками, которые будут заменены на специфичные для каждой ситуации значения.

Список доступных для данного события параметров можно получить, нажав кнопку «переменные». Двойное нажатие левой кнопкой мыши на строке списка автоматически помещает эту переменную в поле ввода.

Полный список переменных с их описанием приведён в разделе «Список переменных, доступных для события по факту доступа».

26.4.2. Реакция «Отправлять SMS/PUSH/Telegram сообщение».

Редактирование реакции на событие

Тип:	отправлять SMS/PUSH/Telegram сообщение ▼		
Тип сообщения:	SMS ▼		
Номер:	+79998887766	переменные	
Текст:	%DATE% %TIME% - %APSTATE%	переменные	

Рисунок 258: Пример настроек «Отправлять SMS сообщение».

Для данного типа реакции необходимо настроить следующие параметры:

1. Тип сообщения. Выбирается, будет производиться рассылка обычных SMS сообщений, PUSH-уведомлений или сообщений в Telegram. На момент написания документации рассылка PUSH-уведомлений возможна только через SMPP-шлюз sms.sigursys.com.
2. Номер телефона/ID чата Telegram.

Номер телефона должен указываться в интернациональном формате, с символом «+» и кодом страны в начале номера (формат E.164).

Можно использовать переменную %OBJPHONENUMBER% для указания не статичного телефонного номера, а номера телефона объекта, участвующего в событии (номер должен быть указан в учётной карточке пользователя).

ID чата Telegram можно узнать в чате с ботом системы, написав команду /start или присвоить автоматически по сгенерированной ссылке.

3. Текст уведомления. В тексте, как и в случае HTTP запроса, могут использоваться переменные, определяемые связанным событием.

Следует стремиться к уменьшению длины текста SMS, т.к. длинные SMS фрагментируются и отсылаются как несколько сообщений (для пользователя – прозрачно, т.к. телефон «склеивает» их вместе и показывает как одну), что приводит к тому, что отправка будет занимать больше времени и придётся заплатить за несколько сообщений (как правило, операторы тарифицируют все сегменты сообщения по-отдельности).

Если сообщение содержит только латинские буквы, цифры и некоторые допустимые знаки (@\$!"#@%&'()*+,-./:;<=>?), то:

- Сообщения до 160 символов включительно отсылаются одним SMS
- Сообщения длиной более 160 символов делятся на сегменты максимальной длиной 153 символа.
- Максимальная длина сегментированного сообщения – 39015 символов.

Если сообщение содержит хотя бы один символ, не входящий в вышеперечисленные, то:

- Сообщения до 70 символов включительно отсылаются одним SMS
- Сообщения длиной более 70 символов делятся на сегменты максимальной длиной 67 символа.
- Максимальная длина сегментированного сообщения – 17085 символа.

26.4.2.1. Настройки SMS уведомлений.

Доступны при установленном модуле ПО «Реакция на события» или в ПО «Sigur школа».

Наблюдение	☒ Отправлять SMS по проходам в отсутствии связи с точкой доступа
1С:Предприятие	☒ Обрезать текст сообщения до одной SMS
Видеонаблюдение	☐ Предотвращать отсылку SMS при повторных проходах
Печать пропусков	Время игнорирования повторного прохода: 15 секунд
Платежная система	☐ Установить задержку перед отправкой SMS о выходе
SMS уведомления	Задержка: 15 секунд
Telegram	Отправлять SMS по проходам, согласно настройкам на вкладке
E-Mail	"Персонал" при проходе через следующие точки доступа: 1-9 выбрать
Персонал	
Active Directory	
Оправдательные документы	
Пропуска посетителей	
Архив	
Синхронизация данных	
Распознавание документов	Способ отправки: GSM модем
Биометрика	Подключение: локально
Парковка	Порт: COM1
Беспроводные замки	Скорость: 9600
Карты Mifare	
Зоны	
Повторные проходы	
Дополнительные параметры	

Рисунок 259: Настройки параметров отправки SMS-сообщений.

Во вкладке «SMS уведомления» можно выбрать способ отправки SMS-сообщений, а также настроить дополнительные параметры.

- Отправлять SMS по проходам в отсутствии связи с точкой доступа.

Включение данной функции позволяет отправлять уведомления по тем событиям, которые «накопились» в автономной памяти контроллера за время отсутствия связи с сервером СКУД.

- Обрезать текст сообщения до одной SMS.

Принудительно обрезает текст сообщения так, чтобы количество символов не превышало допустимого для одного СМС-сообщения. Может быть полезным для исключения некорректно больших сообщений, которые вызовут повышенные расходы при рассылке.

- Предотвращать отсылку SMS сообщений при повторных проходах.

При повторном проходе в течение установленного времени не будет отсылаться SMS, как реакция на событие прохода.

- Установить задержку перед отправкой SMS о выходе.

Исключает отправку SMS при интервале между выходом и входом менее заданного времени. Доступно только при установленном модуле ПО «Школа», актуально при выходах школьников на перемены.

- Настройка рассылки по протоколу SMPP.

Логин — имя пользователя для SMPP сервера.

Пароль — пароль пользователя для SMPP сервера.

Адрес — IP адрес SMPP сервера либо его DNS-адрес (например: smpp.sigursys.com)

Порт — номер порта для SMPP сервера.

Отправитель — имя, которое будет указано в графе «От кого» в присланном сообщении.

- Настройка рассылки с помощью GSM модема.

Для подключения модема необходимо вставить в него активированную SIM-карточку, затем подключить к свободному USB порту компьютера, либо соединить модем с компьютером

сигнальным кабелем и подключить к модему блок питания.

Требования к SIM-карточке: на ней должен быть прописан номер SMS-центра (как правило, заранее прописывается оператор сотовой связи) и отключён запрос PIN-кода при включении.

Возможны следующие варианты подключения модема:

1. Подключён локально. При этом необходимо выбрать COM-порт, через который выполнено подключение, и скорость его работы.
2. Подключён удалённо, доступ по TCP. В данном случае необходимо ввести IP-адрес удалённого компьютера и порт, по которому производится управление.

Также можно выбрать номер COM порта (номера больше, чем 4, вводятся с клавиатуры в поле «Порт:») и скорость работы с ним.

26.4.2.2. Настройки Telegram.

Доступны при установленном модуле ПО «Реакция на события» или в ПО «Sigur Школа».

В меню «Файл» – «Настройки» – «Telegram» указываются имя пользователя бота, присвоенное ему при создании, и токен бота, выданный ему специальным ботом Telegram [@BotFather](#), служащего для регистрации ботов в Telegram.

Наблюдение	Имя бота:	SchoolSenderbot
1С:Предприятие	Токен бота:	1234567:AAGADeNHDG1unbCj016BZDJxQLDFf-2Slgs
Видеонаблюдение		
Печать пропусков		
Платёжная система		
SMS уведомления		
Telegram		
E-Mail		

Рисунок 260: Настройки параметров чат-бота Telegram.



Для каждого сервера системы Sigur должен быть создан отдельный чат-бот.

26.4.3. Реакция «Закрывать пропуск посетителя».

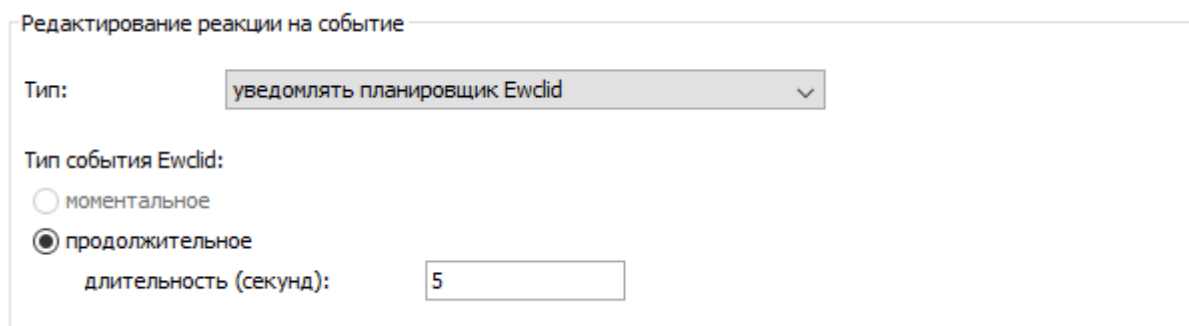
Редактирование реакции на событие

Тип: закрывать пропуск посетителя

Рисунок 261: Пример настроек «Закрывать пропуск посетителя».

Функция позволяет закрывать пропуск посетителя по факту выхода с предприятия, при этом присвоенный пропуску режим сохраняется и пропуск можно выдавать многократно.

26.4.4. Реакция «Уведомлять планировщик «Ewclid»



Редактирование реакции на событие

Тип: уведомлять планировщик Ewclid

Тип события Ewclid:

☐ моментальное

☒ продолжительное

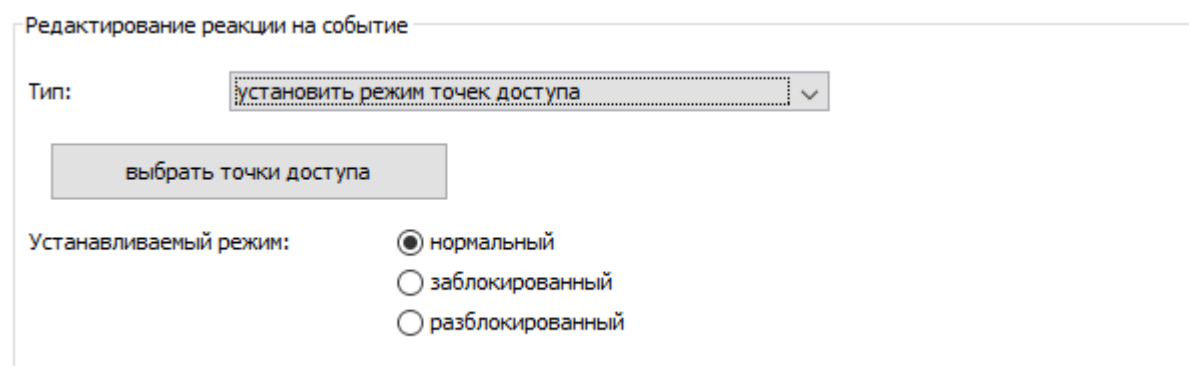
длительность (секунд): 5

Рисунок 262: Пример настроек «Уведомлять планировщик «Ewclid».

Функция позволяет системе видеонаблюдения «Ewclid» получать уведомления о событиях СКУД Sigur. Уведомление о событии при этом передаётся в планировщик Ewclid, где оно может быть обработано.

Продолжительность события в секундах это время, в течение которого событие находится в активном состоянии. При отключении этой функции планировщик Ewclid не будет фиксировать большинство событий.

26.4.5. Реакция «Установить режим точек доступа».



Редактирование реакции на событие

Тип: установить режим точек доступа

выбрать точки доступа

Устанавливаемый режим:

☒ нормальный

☐ заблокированный

☐ разблокированный

Рисунок 263: Пример настроек «Установить режим точек доступа».

Функция позволяет для выбранных точек доступа устанавливать нормальный, заблокированный или разблокированный режим.

Работает только при наличии связи с контролером в момент подачи команды.

26.4.6. Реакция «Установить срок действия пропуска».

Редактирование реакции на событие

Тип: установить срок действия пропуска

Срок действия пропуска:

☐ отключить ограничение срока действия

☐ установить срок действия в указанное значение:
20.04.2018 00:00

☒ установить срок действия в время события плюс:
5 минут

☐ установить срок действия в момент в течение суток:
00:00

Рисунок 264: Пример настроек «Установить срок действия пропуска».

Функция позволяет изменять срок действия пропуска на заданные в настройках время и дату.

26.4.7. Реакция «Отправить e-mail»

Позволяет настроить отправку email'а по факту произошедшего в СКУД события.

Редактирование реакции на событие

Тип: отправить e-mail

Кому: ok@spnx.ru

Тема: Отчёт переменные

Содержимое: Отчёт на %REPORT_DATE% за период от %REPORT_FROM% до %REPORT_TILL% переменные

☒ Приложить унифицированный отчет о рабочем времени

Сотрудники: 57 ... Отделы: 0 ...

Профиль: По умолчанию

Период: сегодня

Рисунок 265: Пример настроек «Отправить e-mail».

Для типа события «По расписанию» можно организовать отправку на указанный e-mail унифицированного отчёта о рабочем времени (отчёт доступен при наличии модуля «Учёт рабочего времени»). Для выбора доступны сотрудники, по которым будет построен отчёт, профиль отчёта — «По умолчанию» или один из созданных пользователями системы, период построения отчёта: сегодня, вчера, прошлая неделя, прошлый месяц, текущая неделя, текущий месяц, последние 7 дней, последние 30 дней, произвольный период из прошедших дней, фиксированный период.



Реакция «Отправить e-mail» может быть настроена только для типа события «По расписанию».

26.4.8. Настройка отправки e-mail.

Доступна в ПО «Sigur Школа» или при установленном модуле ПО «Реакция на события».

Редактирование настроек

Наблюдение	Адрес SMTP сервера:	smtp.gmail.com
1С:Предприятие	Порт SMTP сервера:	25
Видеонаблюдение	От кого:	test.sigur.stand@gmail.com
Печать пропусков	☒ Использовать аутентификацию:	
Платежная система	SMTP логин:	test.sigur.stand@gmail.com
SMS уведомления	SMTP пароль:	••••••••
Telegram	☐ Использовать SSL	
E-Mail		
Персонал		
Active Directory		
Оправдательные документы		
Пропуска посетителей		
Архив		
Синхронизация данных		
Распознавание документов		
Биометрика		
Парковка		
Беспроводные замки		
Карты Mifare		
Зоны		
Повторные проходы		
Дополнительные параметры		
Распознавание лиц		
HTTP(WEB)		
WEB-делегирование		
Пароли		

Сохранить параметры отправки e-mail и протестировать

ОК Отмена

Вкладка «E-mail» предназначена для настроек e-mail рассылки. В текущей версии ПО возможно настроить отправку унифицированных отчётов о рабочем времени по расписанию, уведомлений о фактах доступа (проходах или проездах), а также о совершении платёжных операций и снижении остатка на счёте (при использовании модуля ПО «Платёжная система»).

- «Адрес SMTP сервера:» – адрес используемого для отправки писем почтового сервера.
- «Порт SMTP сервера:» – порт для подключения к почтовому серверу.
- «От кого:» – e-mail адрес отправителя.
- «Использовать аутентификацию:» – включает использование аутентификации на почтовом сервере.
- «SMTP логин:» – логин для аутентификации на SMTP сервере.
- «SMTP пароль:» – пароль для аутентификации на SMTP сервере.
- «Использовать SSL:» – включает использование криптографического протокола для обеспечения более безопасной связи.

26.4.9. Реакция «Выполнить действие над охранной зоной»

Редактирование реакции на событие

Тип: выполнить действие над охранной зоной

выбрать зоны

Действие: поставить на охрану

Рисунок 266. Пример настроек «Выполнить действие над охранной зоной»

Функция позволяет для выбранных зон выполнять выбранное действие. Список доступных из выпадающего списка возможных действий зависит от типа охранной системы для выбранной зоны.

26.4.10. Реакция «Разрешить однократный проход»

Редактирование реакции на событие

Тип: разрешить однократный проход

Точка доступа: Цех 1 (2) выбрать

Направление: ☒ Вход ☐ Выход ☐ неизвестное

Рисунок 267. Пример настроек «Разрешить однократный проход»

Функция позволяет открыть выбранную точку для анонимного прохода в соответствующем направлении.

26.4.11. Реакция «Изменить значение счёта».

Доступна при установленном модуле «Платёжная система».

Редактирование реакции на событие

Тип: изменить значение счёта

Счет: Безлимит

Действие:

☐ установить в указанное значение:
0.0

☒ прибавить указанное число к значению:
10

Рисунок 268: Пример настроек «Изменить значение счёта»

Функция позволяет настроить автоматическое пополнение счёта или установку на нём конкретного значения по какому-либо событию системы.

26.4.12. Исполнить задачу Video Insight

Позволяет настроить по факту события в СКУД передачу в Video Insight указания на выполнение специфичной в рамках конкретного сервера Video Insight задачи.

Можно указать конкретный сервер Video Insight из списка добавленных систем видеонаблюдения, и задачу из списка задач данного сервера.

26.4.13. Установить PTZ-пресет Video Insight

Позволяет настроить по факту события в СКУД передачу в Video Insight указания на установку определённого PTZ-пресета для одной из камер сервера Video Insight.

Можно указать конкретный сервер Video Insight из списка добавленных систем видеонаблюдения, камеру, подключенную к нему, и пресет из списка пресетов данного сервера.

26.4.14. Выполнить команду ОС

Предполагается использование данной реакции при необходимости исполнения внешнего сценария по факту произошедшего в СКУД события.

Редактирование реакции на событие

Тип:	выполнить команду ОС ▾		
Где:	на клиентах ▾		
Запущенных от имени:	Administrator	...	
Команда:	cmd.exe /c start C:_DATA_sql-query\ri	...	

Рисунок 269. Пример настроек «Выполнить команду ОС»

Для данного типа реакции необходимо настроить следующие параметры:

- «Где:». Выбор того, где будет исполняться команда - «На сервере» или «На клиентах», запущенных от имени определённого оператора системы.
- «Команда:» - поле для ввода команды командной строки, которая должна исполняться по факту наступления выбранного события. В тексте команды могут фигурировать переменные, связанные с выбранным типом события.

27. Настройка системы с использованием карт Mifare

Данный раздел руководства посвящён описанию принципов и возможностей работы с картами Mifare в СКУД «Sigur». Описываемый функционал присутствует во всех лицензиях ПО «Sigur».

The screenshot shows the 'Редактирование настроек' (Editing settings) window. On the left is a sidebar menu with items like 'Наблюдение', '1С:Предприятие', 'Видеонаблюдение', 'Печать пропусков', 'Платежная система', 'SMS уведомления', 'Telegram', 'E-Mail', 'Персонал', 'Active Directory', 'Оправдательные документы', 'Пропуска посетителей', 'Архив', 'Синхронизация данных', 'Распознавание документов', 'Биометрика', 'Парковка', 'Беспроводные замки', 'Карты Mifare' (highlighted), 'Зоны', 'Повторные проходы', 'Дополнительные параметры', 'Распознавание лиц', 'HTTP(WEB)', 'WEB-делегирование', and 'Пароли'. The main panel is titled 'Настройка карт Mifare' and contains the following settings:

- Формат идентификатора пропуска: Wiegand 34 (4 байта)
- Classic Desfire EV1 PLUS PLUS BY Прочие карты
- В качестве идентификатора пропуска использовать: данные из памяти (защищенный режим)
- Номер блока памяти: 04
- Ключ для доступа к памяти: A9BE7AC9E4E0 (with a 'генерировать ключ' button)
- В память карты записывать: Автосгенерированное значение
- ☐ Биты четности Wiegand хранятся на карте
- PROX section with buttons: 'Эмиссия инициализационной карты PROX' and 'Эмиссия карты программирования PROX'
- PARSEC section with button: 'Эмиссия мастер-карты PARSEC'
- ☐ Использовать для SOAA
- Очистка карт button
- Эмиссия мастер-карты Sigur button

At the bottom are 'OK' and 'Отмена' buttons.

Рисунок 270: Окно настроек карт Mifare: пример корректных настроек для карт Mifare Classic

В отличие от карт EM Marine, использование карт Mifare даёт возможность значительно повысить защищённость системы. Это достигается за счёт того, что кроме незащищённого и легко узнаваемого уникального идентификационного номера (UID), карты Mifare обладают собственной памятью, доступ к которой может быть защищён ключом (паролем). В зависимости от настроек системы, идентификацию пользователя можно осуществлять по UID карты или по записанному заранее в память карты значению, защищённому некоторым паролем.

Для работы системы в защищённом режиме, помимо настройки параметров защиты у карт Mifare, нужно так же убедиться, что используемые считыватели поддерживают необходимый режим работы с картами Mifare: чтение из защищённой области. При этом, как правило, даже считыватели, поддерживающие такой режим, по состоянию «из коробки» настроены только на чтение UID из незащищённой области карты и требуют дополнительной настройки для перевода в нужный режим. Процедура настройки считывателя зависит от его модели и описывается в его собственном руководстве.

Следует отметить, что Mifare – это целое семейство карт, в пределах которого возможны различные уровни защиты.

В клиентской программе СКУД «Sigur» окно настроек для работы с картами Mifare находится в меню «Файл» – «Настройки» – вкладка «Карты Mifare». В верхней части окна из выпадающего списка можно выбрать используемый формат идентификатора пропуска. Для выбора доступны варианты Wiegand 26 (3 байта), Wiegand 34 (4 байта) и Wiegand 58 (7 байт).

Рекомендуется использование Wiegand 34, попытка использования Wiegand 26 может привести к тому, что при считывании разных карт считыватель будет выдавать одинаковый код («обрезая» старшую часть кода карты), т. к. полный код Mifare карты превышает 3 байта. Формат Wiegand 58 предназначен для систем, в которых совместно с карточками используются штрих-коды, имеющие большую информационную ёмкость.

При использовании карт Mifare в других системах совместно со СКУД «Sigur» значения параметров, задаваемых на этой вкладке, должны быть согласованы и выбраны соответствующим образом.

Все настройки, касающиеся карт Mifare, должны задаваться в момент введения этих карт в СКУД «Sigur» и, как правило, не изменяться в дальнейшем.

Выдача пропусков производится на вкладке «Персонал», параметр «Действие при чтении карты» – «присваивать код текущему объекту», с помощью контрольного считывателя карт (на момент написания: ACR1251U, ACR1252U и ACR1281U). При поднесении карты к настольному считывателю будет предпринята попытка записи в память карты и присваивания идентификатора выбранному объекту. В случае неудачной попытки появится окно с сообщением объяснения причины.

После того как пропуска выданы пользователям и считыватели переведены в нужный режим работы, настройки карт Mifare, как правило, не должны изменяться. При попытке сохранить изменения, отличающиеся от установленных ранее, будет выдано соответствующее предупреждение:

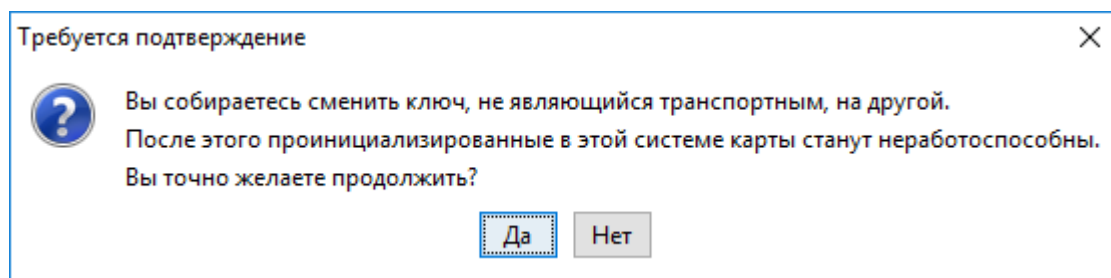


Рисунок 271. Окно запроса подтверждения при изменении настроек карт Mifare.

При изменении ключа без перенастройки считывателей все выданные позже карты не будут работать.

При изменении ключа с последующей перенастройкой считывателей все выданные ранее карты перестанут работать.

27.1. Вкладка «Mifare Classic».

Выбирается при работе с картами Mifare Classic (Standart) 1K или 4K, Mifare Mini, Mifare ID.

Перейдя на вкладку «Classic» значение «В качестве идентификатора пропуска использовать:» выберите «данные из памяти (защищённый режим)». После этого для редактирования откроется область со следующими параметрами:

1. «Номер блока памяти»

В этой строке в шестнадцатеричном формате указывается номер блока памяти для хранения идентификатора пропуска. Указываемый блок не должен быть последним блоком сектора (остаток от деления указываемого значения на 4 не должен равняться 3) или «0» (нулевой блок нулевого сектора).

2. «Ключ для доступа к памяти»

Поле для указания значения секретного ключа (KEY-A), используемого для доступа к указанному блоку памяти карты, в шестнадцатеричном формате.



Значение ключа для доступа к памяти по умолчанию («FFFFFFFFFFFF») не должно использоваться в защищённом режиме!

Можно ввести собственное значение вручную или воспользоваться кнопкой «Сгенерировать ключ».

3. «В память карты записывать:»

Из выпадающего списка позволяет выбрать, что будет записано в память карты в качестве идентификатора. Доступно 2 варианта: UID карты или автоматически созданное значение. Формат записываемого значения будет соответствовать выбранному в верхней части окна «Формату идентификатора пропуска».

4. «Биты чётности Wiegand хранятся на карте»

Позволяет выбрать, будут ли биты чётности Wiegand храниться в памяти карты. Как правило, должна быть отключена. Устанавливается при использовании старых моделей считывателей Prox.

5. Кнопка «Эмиссия инициализационной карты PROX» и кнопка «Эмиссия карты программирования PROX»

После нажатия соответствующей кнопки при подключённом контрольном считывателе карт Mifare будет произведена попытка записи инициализационной карты или карты программирования для считывателей Prox. При эмиссии этих карт должны соблюдаться следующие условия:

- Номер блока памяти (сектора), в который будет производиться запись, должен совпадать с сектором карт-пропусков, в котором будет храниться идентификатор объекта доступа.
- Ключ для доступа к памяти, сообщаемый картам инициализации и программирования, должен соответствовать ключу, который будет использоваться для карт-пропусков.
- Карта должна быть в транспортной конфигурации.

6. Кнопка «Эмиссия карты программирования Parsec»

После нажатия соответствующей кнопки при подключённом контрольном считывателе карт Mifare будет произведена попытка записи мастер-карты Parsec. Данной картой задается только рабочий сектор карты и ключ доступа к нему. Задание прочих параметров считывателя (параметры Wiegand, режим чтения и т. п.) на текущий момент должно осуществляться средствами системы Parsec (подготовкой дополнительно технологической карты или настройкой считывателя напрямую через специальную утилиту)

7. «Использовать для SOAA»

Устанавливается в случае подключения в систему Sigur беспроводных замков стандарта OSS (SOAA). Подробнее — в [соответствующем пункте](#) данной документации.

8. Кнопка «Очистка карт»

Позволяет вернуть указанный сектор карты к транспортной конфигурации. После нажатия кнопки откроется окно ввода номера очищаемого сектора карты и установленного для него ключа доступа (KEY-A). Если нужно очистить карту инициализации или программирования, данные параметры необходимо оставить в значении по умолчанию (номер сектора — «00», ключ — «FFFFFFFFFFFF»).

27.2. Вкладка «Mifare Desfire EV1».

Выбирается при работе с картами Mifare DESFire EV1.

Перейдя на вкладку «DESFire EV1», в поле слева от строки «В качестве идентификатора пропуска использовать:» из выпадающего списка выберите «данные из памяти (защищённый режим)». После этого для редактирования откроется область со следующими параметрами:

1. «Мастер-ключ карты»

Поле для указания значения главного ключа карты. Может быть AES или DES ключом.

В случае AES ключа задаётся как 16 байт (32 шестнадцатеричных символа).

В случае DES ключа возможны варианты:

- SINGLE DES – 16 байт, первая половина ключа совпадает со второй.
- TWO KEYS TRIPLE DES – 16 байт, первая половина ключа не совпадает со второй.
- THREE KEYS TRIPLE DES – 24 байта (48 шестнадцатеричных символа), состоит из 3-х различных 8-ми байтовых частей.

В большинстве случаев достаточно использовать значение по умолчанию.

2. «Идентификатор приложения»

Поле для указания номера приложения карты, в котором содержится файл с идентификатором пропуска. Задаётся как 3 байта (6 шестнадцатеричных символов). Не может быть нулевым — значение «000000» соответствует идентификатор уровня карты.

В большинстве случаев достаточно использовать значение по умолчанию.

3. «Мастер-ключ приложения»

Поле для указания значения мастер-ключа приложения. Мастер-ключ приложения имеет номер «0», задаётся как 16 байт (32 шестнадцатеричных символа). По умолчанию состоит из всех нулей. Воспринимается системой как AES ключ.

В большинстве случаев достаточно использовать значение по умолчанию.

4. «Идентификатор файла»

Поле для задания номера файла, в котором хранится идентификатор пропуска. Задаётся как 1 байт (2 шестнадцатеричных символа). Значение должно быть в пределах от «00» до «1F» — приложение может содержать до 32 файлов.

В большинстве случаев достаточно использовать значение по умолчанию.

5. «Позиция в файле»

Поле для указания позиции, начиная с которой будет храниться идентификатор пропуска. Задаётся как 3 байта. Может быть в пределах от 0 до значения, равного разнице между размером файла и размером используемого wiegand-формата идентификатора пропуска. По умолчанию запись производится с начала файла — с позиции «000000».

В большинстве случаев достаточно использовать значение по умолчанию.

6. «Номер ключа доступа к файлу»

Поле для указания номера ключа приложения, используемого для чтения/записи файла с идентификатором пропуска. Задаётся как 1 байт (1 шестнадцатеричный символ), значение от «0» до «D» — в рамках одного приложения может существовать 14 ключей. Значение «0» означает использование мастер-ключа приложения.

В большинстве случаев достаточно использовать значение по умолчанию.

7. «Ключ для доступа к файлу»

Поле для указания значения ключа приложения, используемого для чтения/записи файла с идентификатором пропуска. Задаётся как 16 байт (32 шестнадцатеричных символа). По умолчанию состоит из всех нулей. Если номер ключа приложения в предыдущем поле задан

как «0», значение должно совпадать с мастер-ключом приложения. Воспринимается системой как AES ключ.

В большинстве случаев достаточно использовать кнопку «Сгенерировать ключ» или можно ввести значение вручную.

8. «В память карты записывать:»

Из выпадающего списка позволяет выбрать, что будет записано в память карты в качестве идентификатора. Доступно 2 варианта: UID карты или автосгенерированное значение. Формат записываемого значения будет соответствовать выбранному в верхней части окна «Формату идентификатора пропуска».

Редактирование настроек

Наблюдение
1С:Предприятие
Видеонаблюдение
Печать пропусков
Платежная система
SMS уведомления
Telegram
E-Mail
Персонал
Active Directory
Оправдательные документы
Пропуска посетителей
Архив
Синхронизация данных
Распознавание документов
Биометрика
Парковка
Беспроводные замки
Карты Mifare
Зоны
Повторные проходы
Дополнительные параметры
Распознавание лиц
HTTP(WEB)
WEB-делегирование
Пароли

Формат идентификатора пропуска: Wiegand 34 (4 байта)

Classic Desfire EV1 PLUS PLUS BY Прочие карты

В качестве идентификатора пропуска использовать: данные из памяти (защищенный режим)

Мастер-ключ карты: 832BEC 1BEBA95684A05873CFE9FEB2CF AES ?

Идентификатор приложения: 108108 ?

Мастер-ключ приложения: 832BEC 1BEBA95684A05873CFE9FEB2CF ?

Идентификатор файла: 25 ?

Позиция в файле: 00001h ?

Номер ключа для доступа к файлу: 1 ?

Ключ для доступа к файлу: 832BEC 1BEBA95684A05873CFE9FEB2CF Сгенерировать ключ ?

В память карты записывать: Автосгенерированное значение ?

Эмиссия мастер-карты Sigur

OK Отмена

Рисунок 272. Окно настроек карт Mifare: пример корректных настроек для карт Mifare Desfire EV1

27.3. Вкладка «Mifare Plus».

Выбирается при работе с картами Mifare PLUS.

Карты Mifare Plus поддерживают несколько уровней безопасности, на одном из которых (SL-1) они полностью воспроизводят поведение карт Mifare Classic. Различается всего 4 уровня безопасности. Самый низкий — SL-0, в памяти карты не хранится никакой информации. Как правило, карты поставляются в этом состоянии. Для дальнейшего использования такая карта должна быть переведена на один из более высоких уровней защиты. В СКУД «Sigur» при инициализации такой карты производится её перевод на самый высокий уровень безопасности — SL-3. На этом уровне и авторизация карты, и работа с памятью карты осуществляется с использованием AES шифрования. Перевод осуществляется последовательно, от низшего уровня к высшему, значения ключей, используемых при этом, в явном виде указываются в

соответствующих полях настройки.

Перейдя на вкладку «Mifare PLUS», в поле слева от строки «В качестве идентификатора пропуска использовать:» из выпадающего списка выберите «данные из памяти (защищённый режим)». После этого для редактирования откроется область со следующими параметрами:

1. «Тип карты»

Позволяет выбрать из выпадающего списка, карты какого типа используются — PLUS S или PLUS X.

2. «Номер блока памяти»

Поле для указания номера блока памяти для хранения идентификатора пропуска, задаётся в шестнадцатеричном формате. Для карт Mifare Plus 2K значение должно быть в пределах от «01» до «79», остаток от деления на 4 не должен равняться 3. Для карт Mifare Plus 4K значение должно быть в пределах от «01» до «FF», для значений, меньших «80», остаток от деления на 4 не должен равняться 3, для значений, начиная с «80», остаток от деления на 16 не должен равняться 15.

В большинстве случаев достаточно использовать значение по умолчанию.

3. «Ключ для доступа к блоку памяти»

Поле для указания AES ключа, используемого для доступа к указанному выше блоку памяти. Значение задаётся в шестнадцатеричном формате и должен состоять из 16 байт (32 символа). По умолчанию состоит из всех нулей и не должен использоваться в защищённом режиме с таким значением.

В большинстве случаев достаточно использовать кнопку «Сгенерировать ключ».

4. «Мастер-ключ карты»

5. «Конфиг-ключ карты»

Поля для указания AES ключей, используемых системой для персонализации карты. Значения задаются в шестнадцатеричном формате и должны состоять из 16 байт (32 символа).

В большинстве случаев достаточно использовать кнопку «Сгенерировать ключ».

6. «Ключ для переключения в SL2»

Поле для указания AES ключа, переключающего карту на более высокий уровень безопасности Secure Level 2. Используется системой в процессе персонализации карты. Значение задаётся в шестнадцатеричном формате и должно состоять из 16 байт (32 символа).

В большинстве случаев достаточно использовать кнопку «Сгенерировать ключ».

7. «Ключ для переключения в SL3»

Поле для указания AES ключа, переключающего карту на более высокий уровень безопасности Secure Level 3. Используется системой в процессе персонализации карты. Значение задаётся в шестнадцатеричном формате и должно состоять из 16 байт (32 символа).

В большинстве случаев достаточно использовать кнопку «Сгенерировать ключ».

8. «В память карты записывать:»

Из выпадающего списка позволяет выбрать, что будет записано в память карты в качестве идентификатора. Доступно 2 варианта: UID карты или автосгенерированное значение. Формат записываемого значения будет соответствовать выбранному в верхней части окна «Формату идентификатора пропуска».

Редактирование настроек

Наблюдение
1С:Предприятие
Видеонаблюдение
Печать пропусков
Платежная система
SMS уведомления
Telegram
E-Mail
Персонал
Active Directory
Оправдательные документы
Пропуска посетителей
Архив
Синхронизация данных
Распознавание документов
Биометрика
Парковка
Беспроводные замки
Карты Mifare
Зоны
Повторные проходы
Дополнительные параметры
Распознавание лиц
HTTP(WEB)
WEB-делегирование
Пароли

Формат идентификатора пропуска: Wiegand 34 (4 байта)

Classic Desfire EV1 **PLUS** PLUS BY Прочие карты

В качестве идентификатора пропуска использовать: данные из памяти (защищенный режим)

Тип карты: PLUS S

Номер блока памяти: 04

Ключ для доступа к блоку памяти: F1216AD167CA0A5E0E0562C591359F9A сгенерировать ключ

Мастер-ключ карты: F1216AD167CA0A5E0E0562C591359F9A

Конфиг-ключ карты: F1216AD167CA0A5E0E0562C591359F9A

Ключ для переключения в SL2: F1216AD167CA0A5E0E0562C591359F9A

Ключ для переключения в SL3: F1216AD167CA0A5E0E0562C591359F9A

В память карты записывать: Автосгенерированное значение

Эмиссия карт PROX

Эмиссия инициализационной карты PROX

Эмиссия карты программирования PROX

Эмиссия мастер-карты Sigur

OK Отмена

Рисунок 273. Окно настроек карт Mifare: пример корректных настроек для карт Mifare PLUS

9. Кнопка «Эмиссия инициализационной карты PROX»

10. Кнопка «Эмиссия карты программирования PROX»

После нажатия соответствующей кнопки при подключённом контрольном считывателе карт Mifare будет произведена попытка записи инициализационной карты или карты программирования для считывателей Prox (MAD 3.0). При эмиссии этих карт должны соблюдаться следующие условия:

Номер блока памяти (сектора), в который будет производиться запись, должен совпадать с сектором карт-пропусков, в котором будет храниться идентификатор объекта доступа.

Ключ для доступа к памяти, сообщаемый картам инициализации и программирования, должен соответствовать ключу, который будет использоваться для карт-пропусков.

Карта должна быть в транспортной конфигурации.

27.4. Пример настройки считывателей PROX-13.

1. Согласно предыдущим главам документации (Вкладка Mifare «Classic» или «PLUS») настройте ПО для работы с картами в защищённом режиме, не забыв переключить формат идентификатора в Wiegand нужной битности и создать уникальный ключ доступа к памяти.
2. Нажимая кнопки «Эмиссия...» создайте ровно две карты (инициализационную и программирования) для всего объекта. Подпишите их и сохраните от доступа посторонних лиц.
3. Включите все движки (с 1 по 5) дип-переключателя на плате считывателя в положение ON, после чего подайте на него питание (кратковременно включится световая и звуковая индикация). Настройки считывателя сброшены в значения по умолчанию.
4. Отключите питание считывателя. Включите 4 и 5 движки, выключите 1, 2 и 3 движки дип-переключателя на плате считывателя. Считыватель переключён в режим работы с защищёнными секторами памяти карты.
5. Подайте питание на считыватель, в течение 30 секунд поднесите к нему инициализационную карту (он замигает зелёными светодиодами и запищит), затем в течение 15 секунд – карту программирования (индикация выключится). Всё, считыватель готов для использования на конкретном объекте, можно проделать такую же процедуру с остальными.

27.5. Пример настройки считывателей PROX-MF.

1. Согласно предыдущим главам документации (Вкладка Mifare «Classic» или «PLUS») настройте ПО для работы с картами в защищённом режиме, не забыв переключить формат идентификатора в Wiegand нужной битности и создать уникальный ключ доступа к памяти.
2. Нажимая кнопки «Эмиссия...» создайте ровно две карты (инициализационную и программирования) для всего объекта. Подпишите их и сохраните от доступа посторонних лиц.
3. Отключите питание считывателя, перережьте желтую, синюю и красную перемычки, переключив считыватель в режим работы с защищёнными секторами памяти карты.
4. Подайте питание на считыватель (замигает зелёный светодиод), в течение 30 секунд поднесите к нему инициализационную карту (замигает красный светодиод и включится прерывистый звуковой сигнал), затем в течение 15 секунд – карту программирования (снова замигает зелёный светодиод).
5. Отключите питание. Считыватель готов для использования на конкретном объекте, можно проделать такую же процедуру с остальными.

27.6. Вкладка «Прочие карты».

Выбирается при работе с картами Mifare UL, Felica и прочими.

При установленной галочке «Использовать UID карты в качестве идентификатора пропуска» появляется возможность осуществлять идентификацию объектов доступа по UID карты.

27.7. Использование UID в качестве идентификатора.

Не требует особой настройки. В окне настроек карт Mifare перейдите на вкладку с названием используемых карт и убедитесь, что в поле слева от строки «В качестве идентификатора пропуска использовать:» из выпадающего списка выбрано значение «UID». Работа в этом режиме не использует весь потенциал карт Mifare и по степени защиты аналогична использованию карт EM Marine.

28. Настройка идентификации с использованием биометрических данных.

СКУД «Sigur» предоставляет возможность организации принятия решения о доступе на основании биометрических данных объекта доступа. На данный момент существует достаточно большое количество считывателей, работающих с биометрическими данными человека — отпечаток пальца, геометрия ладони, радужная оболочка глаза, лицо и т. п. Подобное оборудование можно использовать в СКУД «Sigur», в частности с некоторыми из них есть более глубокая интеграция.

28.1. Распознавание лиц

При наличии соответствующей лицензии («Верификация лица» или «Идентификация лица») в Sigur можно включить функцию автоматической идентификации личности по видеоизображению для принятия решения о доступе. Анализ ведётся по кадрам IP-камер, подключаемых напрямую к системе.

28.1.1. Последовательность настройки.

1. В меню «Файл — Настройки — Видеонаблюдение» добавить источник видео, тип — «IP-камера». Подробнее о добавлении камеры написано [здесь](#).
2. В меню «Файл — Настройки — Распознавание лиц» установить опцию «Включить распознавание лиц». При активации опции станут для редактирования следующие параметры:
 - Максимальная ширина кадра, максимальная высота кадра

Поля для указания размера обрабатываемого для распознавания лица кадра в пикселях. Если указанное значение меньше, чем приходящий кадр с IP-камеры, перед обработкой кадр будет сжат до указанного размера. Если исходный кадр меньшего разрешения, то далее он обрабатывается без изменений. Чем выше указывается размер кадра для обработки, тем большая производительность требуется от компьютера, на котором установлена серверная часть системы Sigur.

- Минимальный/максимальный размер лица в кадре (%)

Поля для указания предельных значений размера лица в кадре. К примеру, если минимальный размер указан как 5%, то лицо, занимающее менее 5% анализируемого кадра не будет восприниматься системой как лицо и подвергаться дальнейшему анализу. Рекомендуется выставить данные параметры в адекватные значения исходя из наблюдения за характером появления лиц в кадре — это позволит ускорить процесс детектирования лица в кадре и уменьшить количество ложных детекций.

- Точность детектирования лица (%)

Поле для указания процента точности определения системой факта наличия лица в кадре (детекции).

- Точность распознавания лица (%)

Поле для указания процента точности идентификации лица объекта доступа. Уменьшение значения повысит процент ложных распознаваний, завышение — к ложным отказам.

- Сколько нужно негативных кадров подряд чтобы «потерять» лицо

Используется при работе в режиме верификации лица. Поле для указания количества анализируемых подряд кадров, достаточного для того, чтобы система зафиксировала окончание пребывания лица в кадре. Как начало пребывания — используется кадр, где данное лицо было определено впервые.

- Сколько достаточно кадров подряд, в которых «не потеряно» лицо, чтобы произошла идентификация

Используется при работе в режиме идентификации лица. Поле для указания количества последовательно обрабатываемых системой кадров, достаточного для идентификации объекта доступа и последующей обработки правил доступа для него.

- Сколько достаточно миллисекунд подряд, в которых «не потеряно» лицо, чтобы произошла идентификация

Используется при работе в режиме идентификации лица. Поле для указания количества миллисекунд, в течение которого системой наблюдался в обрабатываемых кадрах объект доступа, достаточного для идентификации объекта и последующей обработки правил доступа для него.

Последние два параметра являются взаимоисключающими — для идентификации достаточно либо определённого числа обрабатываемых кадров, на которых распознаётся объекта доступа, либо, в силу проседания скорости обработки кадров (к примеру, падение fps камеры или недостаток серверной мощности), определённого числа миллисекунд, в течение которых на обрабатываемых кадрах распознавалось лицо объекта доступа.

Наблюдение	☒ Включить распознавание лиц	
1С:Предприятие		
Видеонаблюдение	Максимальная ширина кадра:	1024
Печать пропусков	Максимальная высота кадра:	786
Платёжная система	Минимальный размер лица в кадре (%):	5
SMS уведомления	Максимальный размер лица в кадре (%):	95
Telegram	Точность детектирования лица (%):	80
E-Mail	Точность распознавания лица (%):	80
Персонал	Сколько нужно негативных кадров подряд чтобы "потерять" лицо:	5
Active Directory	Сколько достаточно кадров подряд, в которых "не потеряно" лицо, чтобы произошла идентификация:	5
Оправдательные документы	Сколько достаточно миллисекунд подряд, в которых "не потеряно" лицо, чтобы произошла идентификация:	5000
Пропуска посетителей		
Архив		
Синхронизация данных		
Распознавание документов		
Биометрика		
Парковка		
Salto		
Карты Mifare		
Aperio		
Зоны		
Повторные проходы		
Дополнительные параметры		
Распознавание лиц		
HTTP(WEB)		

Рисунок 274: Окно редактирования параметров функции "Распознавание лиц"

3. Перейдя на вкладку «Оборудование», выделить точку доступа, на которой должно работать правило по распознаванию лица. В области настроек на вкладке «Видеонаблюдение» выбрать добавленную в пункте 1 IP-камеру для нужного направления и установить галочку напротив одного из следующих пунктов:

- Разрешить верификацию по лицу

Для выбранной точки доступа в данном направлении будет работать режим двойной идентификации — по основному идентификационному признаку (карта/палец/ладонь и т. п.) и по лицу объекта доступа.

- Включить идентификацию по лицу

Для выбранной точки доступа в данном направлении будет работать режим идентификации — решение о доступе принимается только по факту распознавания лица объекта доступа. Настройка системы для работы в режиме идентификации на этом заканчивается.

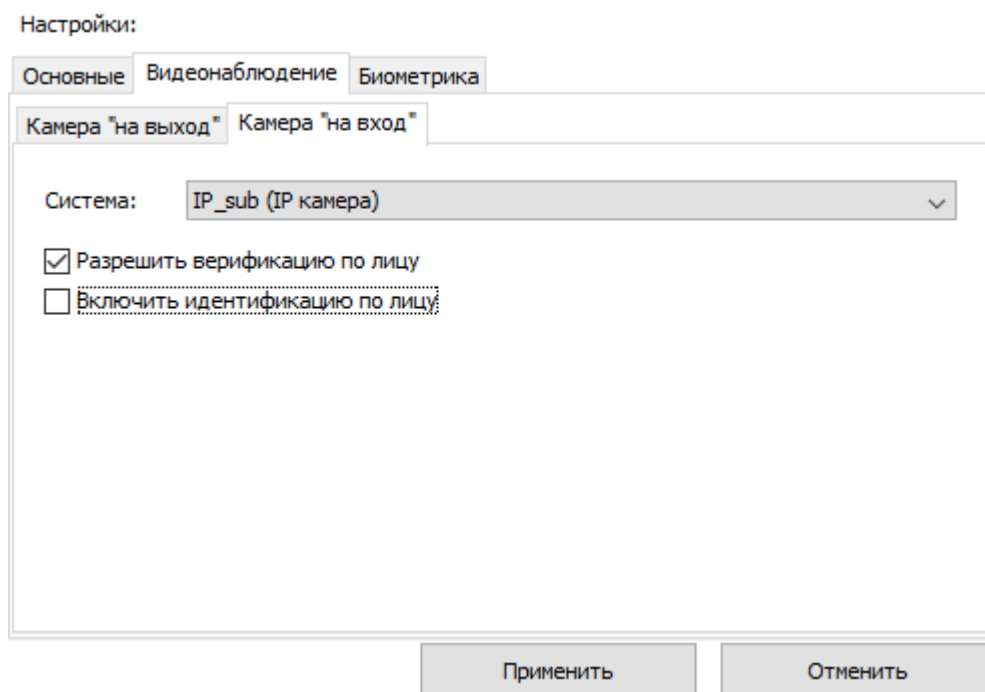


Рисунок 275: Привязка IP-камеры к точке доступа и выбор режима распознавания

4. Если настраивается работа в режиме верификации, то далее необходимо перейти на вкладку Режимы и, создав новый или выбрав нужный из уже существующих, перейти для него на вкладку «Специальные правила». Для параметров «Верификация лица при проходе «на вход/выход» установить одно из следующих значений:

- Отключена

В выбранном направлении не будет проводиться дополнительная проверка лица.

- Мягкая — пропускать в любом случае

После идентификации по основному признаку (поднесение карты, сканирование отпечатка пальцев и пр.) система предоставляет допуск, если он возможен по иным критериям, даже если человек в кадре так и не появился. Такое разрешение доступа будет сопровождаться событием "Лицо не опознано".

- Жёсткая — пропускать только при совпадении

После идентификации по основному признаку (поднесение карты, сканирование отпечатка пальцев и пр.) система проверяет, узнавалось ли лицо данного человека в кадре в течении указанного в настройках времени до события, и если нет, ждёт появления человека в кадре в течении 5 секунд. Если человек в кадре так и не появился, доступ не предоставляется. На

вкладке "Наблюдение" в ПО выводится событие: "Доступ запрещен. Лицо не опознано."

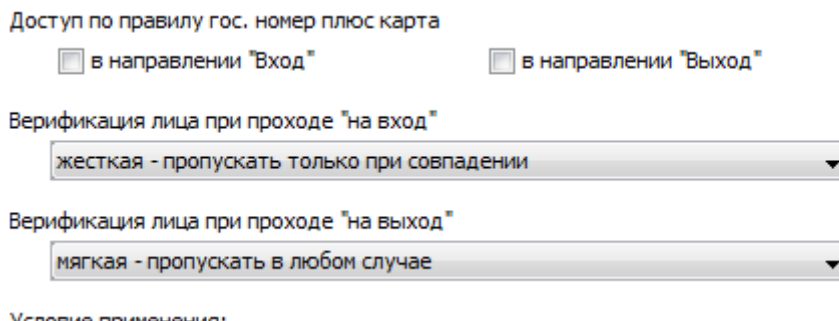


Рисунок 276: Настройка режима для работы функции верификации лиц

28.1.2. Рекомендации при использовании функции

- Качественные шаблонные фотографии персонала в базе: чёткая фотография в анфас (лицом к камере), лицо занимает в кадре значительную область, на светлом/белом фоне. Идеал — фотография в паспорте.
- Расположение камеры и ориентация лица относительно камеры — желательно так же фронтальное лицо, без поворотов.
- Качество видеопотока — как и для шаблонных фотографий, необходима чёткость изображения. Если человек готов содействовать системе и на время распознавания будет относительно неподвижен, то может быть достаточно и обычной камеры.
- Качество освещения в зоне распознавания — лицо не должно быть засвечено, либо затемнено (таким образом, что перепад яркости на лице минимальный). Это сильно ухудшает точность. Данный момент зависит от условий освещения, и в сложных случаях требует более качественную камеру.
- Размер (ширина) лица в обрабатываемом кадре. Минимальный - 100 пикселей, рекомендуемый — 200 пикселей на лицо. Если камера расположена недалеко от человека, то скорее всего будет выполняться даже для недорогих камер.
- Работа функции распознавания лиц требует уже заметных мощностей от сервера — к примеру, обработка одного кадра ядром процессором Intel Core I7 занимает порядка 200 мс (т. е. на одном ядре — около 5-ти кадров в секунду).

28.2. BioSmart.

В системе возможно использование следующих считывателей BioSmart:

- отпечатков пальца BioSmart 4 и 5 серий, терминала WTC2
- сканера вен ладоней BioSmart PV-WTC

При этом для штатной работы системы не требуется платное ПО «BioSmart».

Считыватели подключаются к контроллеру по интерфейсу Wiegand-26 (подключение описано в руководстве на контроллер, к примеру [здесь](#)) и одновременно включаются в IP-сеть, сервер СКУД «Sigur» напрямую взаимодействует со считывателями по IP-сети. Данный функционал доступен во всех лицензиях ПО «Sigur».

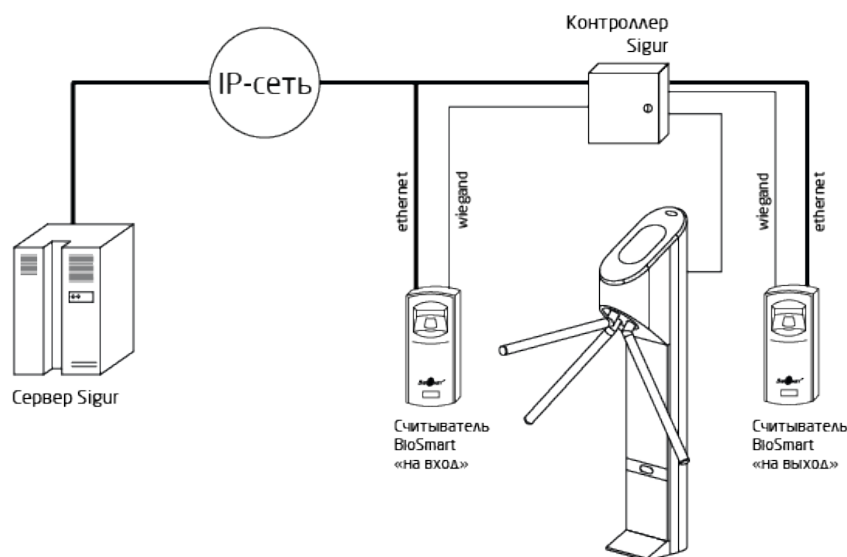


Рисунок 277: Пример схемы подключения точки доступа Sigur с биометрическими считывателями BioSmart

28.2.1. Первичная настройка считывателей отпечатков пальцев «BioSmart».

Первоначальные настройки считывателя можно осуществить с помощью бесплатного ПО «BioSmart», скачать которое можно с сайта [производителя](#) (например, [BioSmart-Studio v5 Light](#) объемом ~ 160 Мб).

Считыватели-контроллеры BioSmart имеют установленные заводские сетевые настройки. Для их изменения:

- 1) Временно измените IP-адрес ПК на 172.25.110.XX, где вместо XX установите любое значение от 1 до 254, кроме 71, а маску сети – 255.255.0.0.
- 2) Подключите считыватель напрямую к ПК или в ту же подсеть.
- 3) В ПО «BioSmart Studio Light» перейдите на вкладку «Устройства» и добавьте новое устройство вручную или воспользуйтесь автопоиском.
- 4) Откройте свойства нового устройства.
- 5) В открывшемся окне на вкладке «Общее» задайте желаемые параметры считывателя: ip-адрес, маску подсети, шлюз. Номер порта можно оставить в значении по умолчанию (20002), в случае изменения этого значения запомните новое, оно пригодится при настройке в ПО «Sigur».

Параметр	
Контроллер	
Название	BioSmart 4 S/N 7854
Серийный номер	7854
Подключаться автоматически	☒
Прошивка	BIOSMART4 V2.5
Подключение	
IP-адрес	192.168.0.151
Порт	20002
Маска подсети	255.255.255.0
Шлюз	192.168.0.25
MAC-адрес	00:08:31:00:13:0b

Рисунок 278. Пример IP-настроек считывателя BioSmart в ПО «BioSmart Studio».

- 6) Перейдите на вкладку «Системные» и установите значение параметра «Режим виганд выхода» – «Wiegand-26 (W/P)», а для параметра «Тип данных Wiegand» – «UID».
- 7) Если требуется идентификация «карта или отпечаток» — включите «Режим bypass». Коды карт, не зарегистрированных в базе BioSmart, будут сразу передаваться на контроллер по интерфейсу Wiegand. При наличии в настройках параметра «Таймер bypass» его значение должно быть равно 0 мс.
- 8) Если же требуется идентификация «карта + отпечаток» – выключите «Режим bypass».

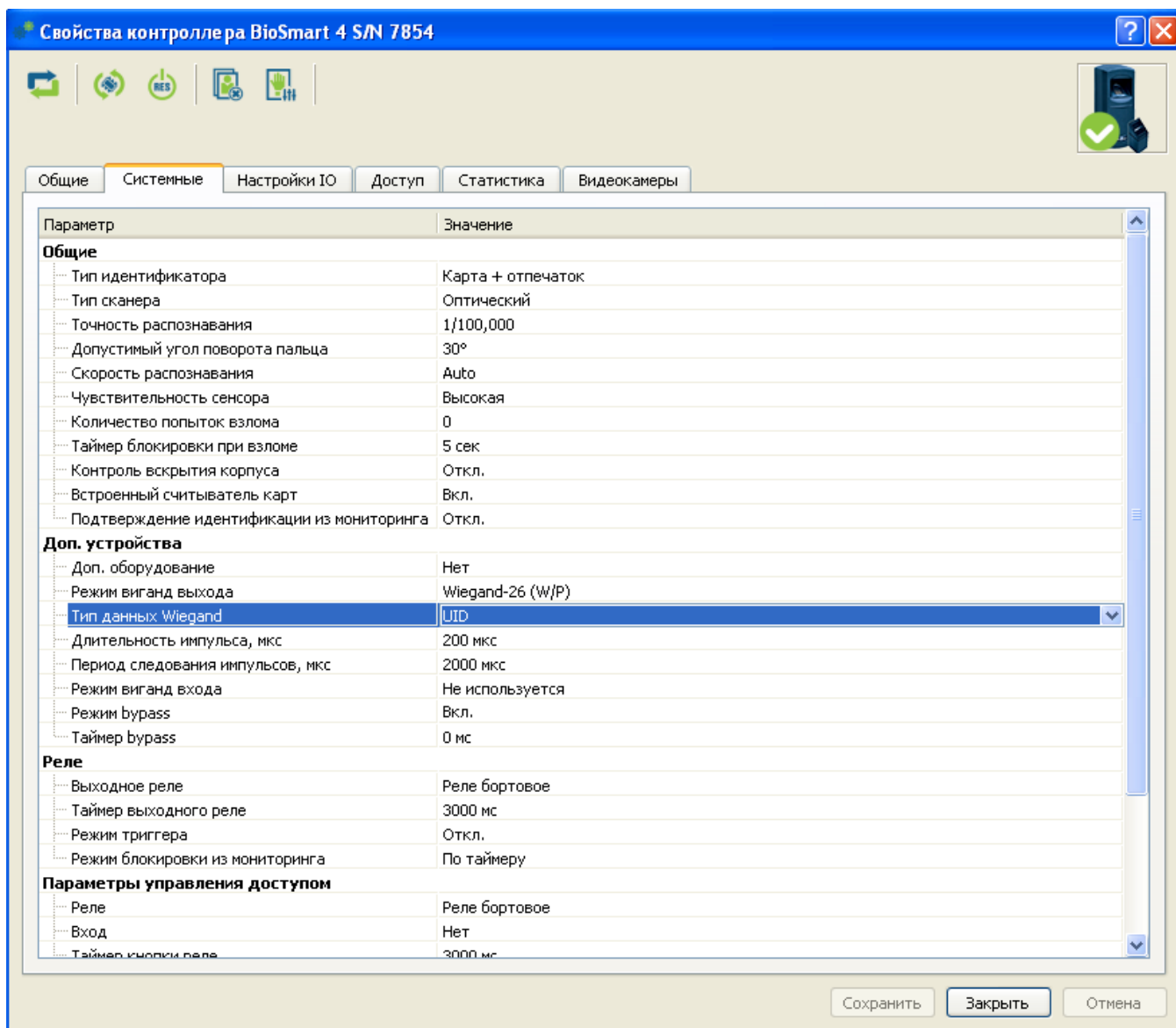


Рисунок 279. Системные настройки считывателя BioSmart 4,5 в ПО «BioSmart Studio».

- 9) Сохраните внесённые изменения.
- 10) Выполните настройку для всех считывателей системы, повторив для них пункты 2 – 9.
- 11) Закройте ПО «BioSmart Studio Light» и верните сетевые настройки ПК к исходным.
- 12) Отключите службы BioSmart DB Server, BioSmart Remote Scanner Server и BioSmart Server. Путь к управлению службами в Windows, как правило: Пуск — Панель управления — Администрирование — Службы. В зависимости от версии ОС путь может немного отличаться. Тип запуска замените на «Вручную» или «Отключен».



Службы BioSmart должны быть выключены. Совместная работа служб BioSmart и ПО Sigur приводит к некорректной работе считывателей.

На этом настройка считывателей родными средствами завершена, можно переходить к дальнейшей настройке в системе Sigur.

28.2.2. Настройка сканеров вен ладоней BioSmart:

- 1) Измените IP-адрес устройства на нужный, либо проделав пункты 1 — 5 из вышеуказанной инструкции по настройке считывателей отпечатков пальцев, либо зайдя в меню настроек на самом приборе. Если считывателей несколько, проделайте данную настройку для каждого из них.
- 2) Закройте ПО «BioSmart Studio Light» и верните сетевые настройки ПК к исходным.
- 3) Отключите службы BioSmart DB Server, BioSmart Remote Scanner Server и BioSmart Server. Путь к управлению службами в Windows, как правило: Пуск — Панель управления — Администрирование — Службы. В зависимости от версии ОС путь может немного отличаться. Тип запуска замените на «Вручную» или «Отключен».



Службы BioSmart должны быть выключены. Совместная работа служб BioSmart и ПО Sigur приводит к некорректной работе считывателей.

- 4) Откройте браузер и в адресной строке наберите «ip-адрес устройства:8082» (без кавычек, пример — 192.168.0.131:8082) и нажмите Enter.
- 5) Откроется приветственное окно устройства, логин/пароль по умолчанию — root / bioroot
- 6) В меню слева выберите пункт «Work Model». Откроется окно выбора, создания и редактирования возможных режимов работы сканера вен ладоней. Детально ознакомиться со всеми возможными настройками можно в отдельном документе. Настройте нужный режим работы (на определённые действия — выдавать Wiegand-код).

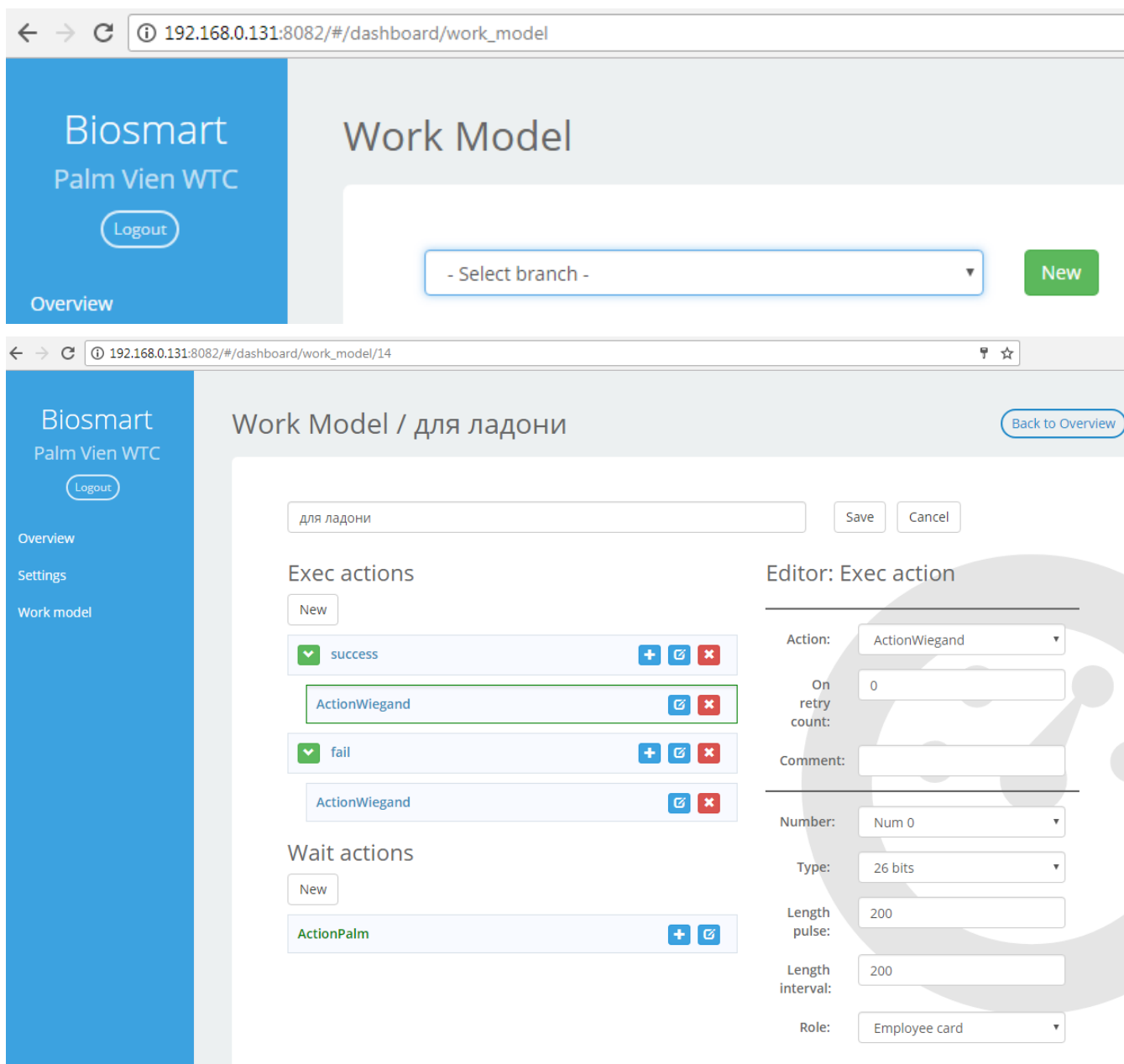


Рисунок 281: Пример готовой модели работы сканера вен BioSmart

- 7) Завершив настройку рабочей модели, перейдите в пункт меню «Settings» и в разделе System из выпадающего списка напротив Work Model выберите настроенную в предыдущем пункте модель. Нажмите кнопку Save.

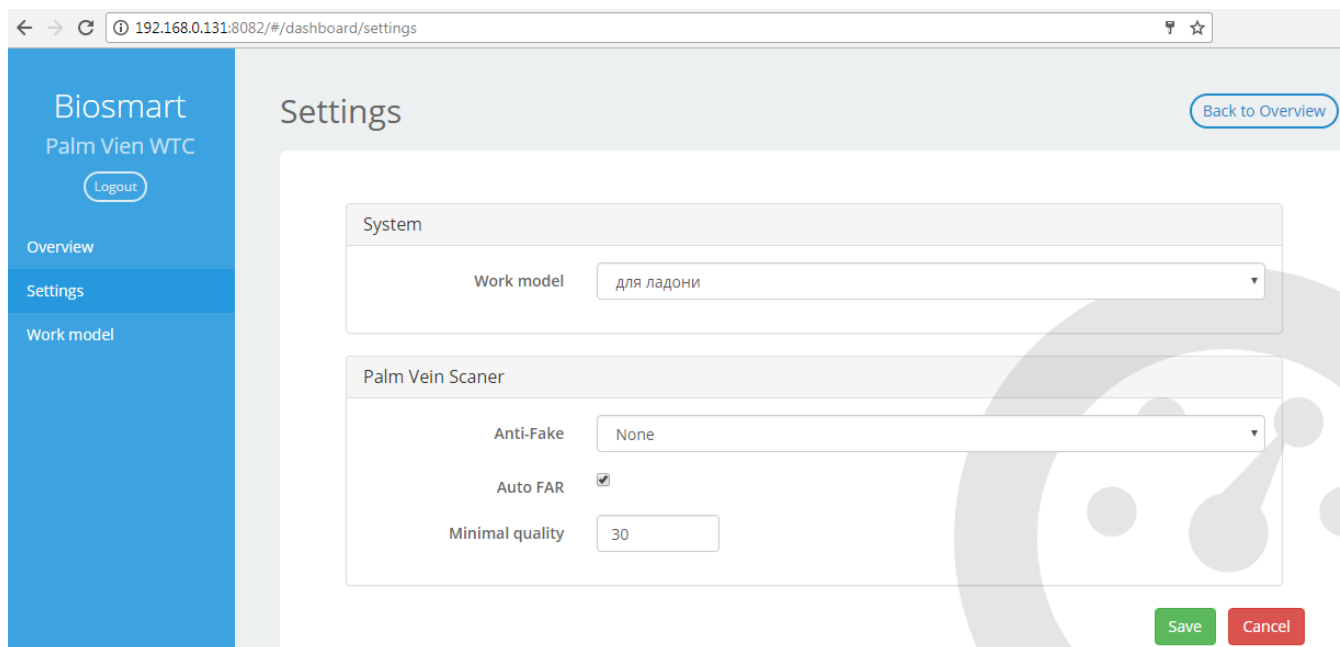


Рисунок 282: Окно выбора рабочей модели и сохранения настроек

На этом настройка считывателей родными средствами завершена, можно переходить к дальнейшей настройке в системе Sigur.

28.2.3. Настройка на стороне ПО «Sigur».

Перед тем, как приступить к настройкам в ПО Sigur, проверьте, что службы BioSmart остановлены/отключены.

Зайдите в меню «Файл — Настройки — Биометрика» и включите опцию «Использовать Biosmart — отпечатки пальцев» или «Использовать Biosmart — вены ладоней» в зависимости от того, какие считыватели будут использовать в системе. После этого выберите желаемый режим работы:

Рисунок 283. Включение опции использования считывателей BioSmart в ПО «Sigur»

Выбор типа идентификации объекта доступа:

- Идентификация по шаблону или карте – идентификация будет проводиться только по одному из указанных идентификаторов: или по отпечатку/ладони, или по карте.
- Идентификация по карте плюс шаблон – идентификация будет производиться одновременно и по карте, и по отпечатку/ладони. Следом за поднесением карточки необходимо будет считать соответствующий ей отпечаток пальца/ладонь.

Выбор режима идентификации:

- Локальная – биометрические шаблоны хранятся непосредственно в считывателях BioSmart, которые распознают шаблон самостоятельно. Доступен для всех считывателей BioSmart.
- Серверная – биометрические шаблоны хранятся в БД СКУД «Sigur», распознавание производится на стороне сервера Sigur. Используемый по-умолчанию порт — 20005. Обратите внимание на характеристики считывателей — у некоторых моделей считывателей BioSmart данный режим работы отсутствует в принципе.

Кнопка «Перезаписать память считывателей» (активна только при выбранной Локальном режиме) принудительно инициирует синхронизацию содержимого памяти всех устройств BioSmart.

После включения какой-либо опции «Использовать BioSmart» на вкладке «Оборудование» можно будет сопоставить для конкретной точки доступа подключённые к этому контроллеру считыватели BioSmart. Для этого выделите нужную точку доступа и выберите вкладку «Биометрика», на которой возможна привязка считывателей «на выход» и «на вход» соответственно.

При наличии подключённого считывателя выбранного направления выберите тип считывателя — BioSmart отпечатков пальцев или вен ладоней, после чего введите его IP-адрес и номер используемого порта (по умолчанию используется порт 20002. При изменении номера порта следует убедиться, что в настройках считывателя тоже установлено нужное значение). Примените изменения.

Настройки:

Основные | Видеонаблюдение | Биометрика

Устройство "на выход" | Устройство "на вход"

Тип: BioSmart вены ладоней ▾

IP: 192.168.0.132

Порт: 20002

Рисунок 284. Настройка точки доступа, использующей считыватели BioSmart

28.3. Anviz.

В системе возможно использование считывателей отпечатка пальцев и, при наличии соответствующей лицензии, терминалов Anviz.

На текущий момент реализовано взаимодействие со следующими моделями:

- Терминал C2.

Может быть использован только в качестве терминала для сбора отметок о проходах. Раздельно фиксируются проходы в направлениях вход и выход. Подключается только в локальную сеть, в Sigur добавляется как самостоятельная точка доступа. Контроллер Sigur не требуется.

- Считыватели P7, T5, M5.

Подключаются и в локальную сеть, и напрямую к контроллерам Sigur по Wiegand. Используются аналогично обычным считывателям, а через Ethernet осуществляется управление локальной базой отпечатков сервером Sigur.

Технически (при наличии лицензии на подключение терминала Anviz) могут быть подключены как самостоятельная точка доступа. Получаемые отметки будут фиксироваться только в одном направлении («вход»)

- USB-считыватель U-Bio.

Настольный считыватель для подключения к АРМ оператора, предназначен для занесения отпечатков в базу Sigur.

Для штатной работы не требуется наличие «родного» ПО считывателей, в случае некоторых моделей необходимо только для первичной настройки — задания IP-параметров. На части моделей данную настройку можно выполнить либо на самом устройстве (P7, C2 - есть экран и клавиатура для управления), либо через web-интерфейс (терминал C2).

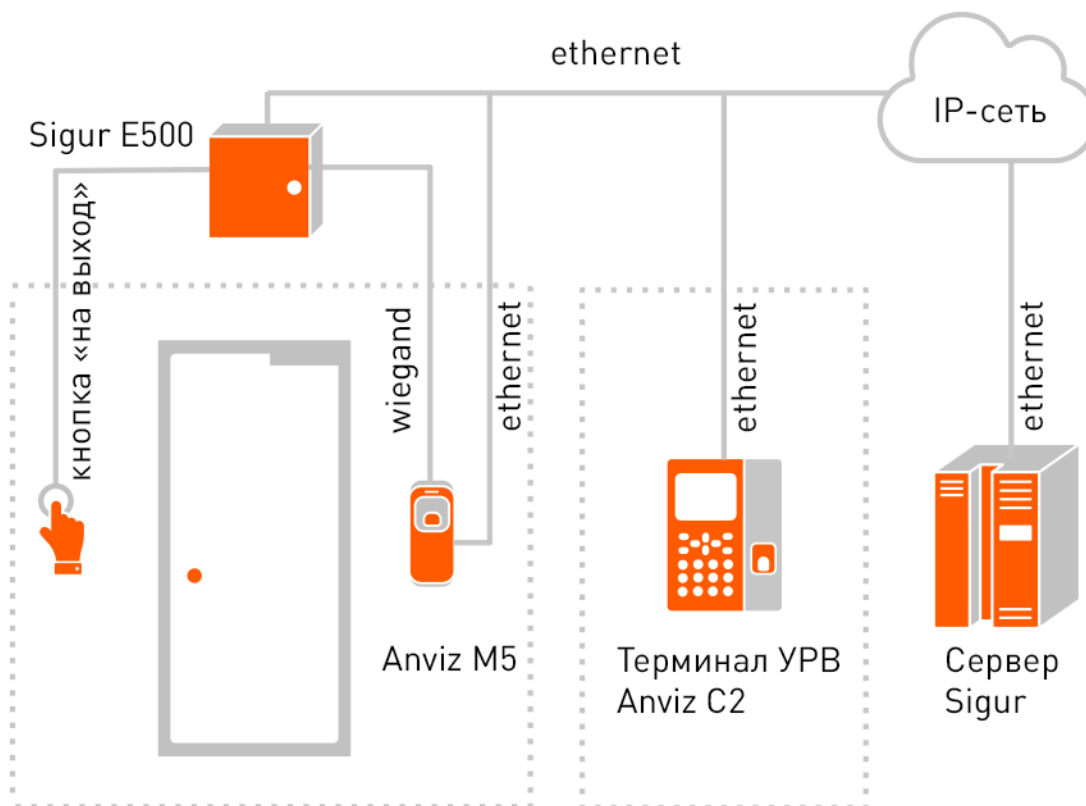


Рисунок 285. Пример структурной схемы подключения устройств Anviz в систему
Sigur

Добавление устройств Anviz.

Зайдите в меню «Файл — Настройки — Биометрика» и включите опцию «Использовать Anviz». После этого выберите желаемый режим метод аутентификации объектов доступа на устройствах Anviz:

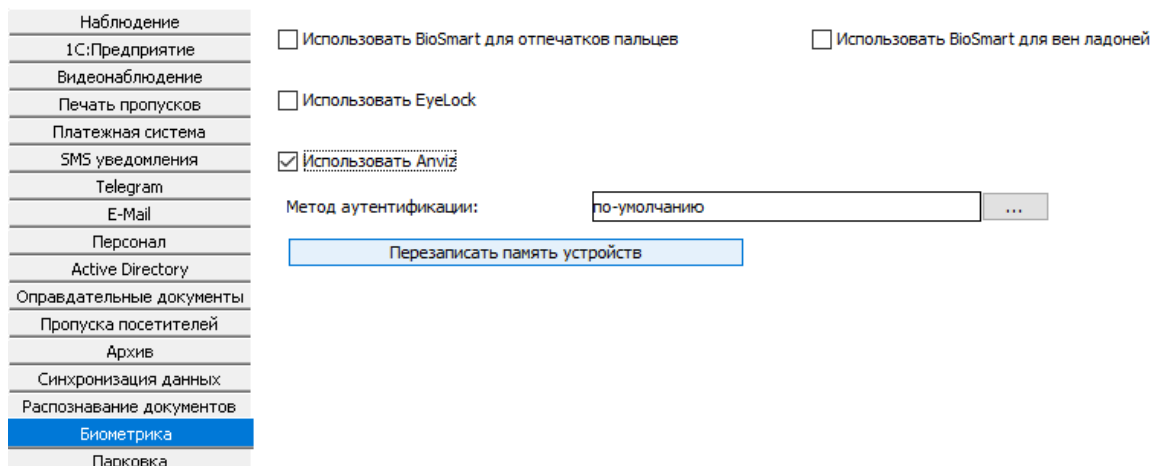


Рисунок 286. Включение опции использования устройств Anviz.

«Метод аутентификации» - глобальный (на текущий момент) для всей системы выбор того, какие признаки должны быть предъявлены считывателю для идентификации человека:

- «По-умолчанию. Использовать настройки прибора»
- «Использовать разрешённые ниже методы:» - в случае отметки данного варианта, необходимо указать совокупность признаков из предложенного списка.

На С2 возможны все перечисляемые комбинации. На Р7 работают комбинации: карта+отпечаток, ID сотрудника + отпечаток, карта + пароль Anviz. На М5 и Т5 всегда работает режим «карта или отпечаток». Ограничение по возможным режимам работы вызвано исключительно особенностями устройств Anviz.

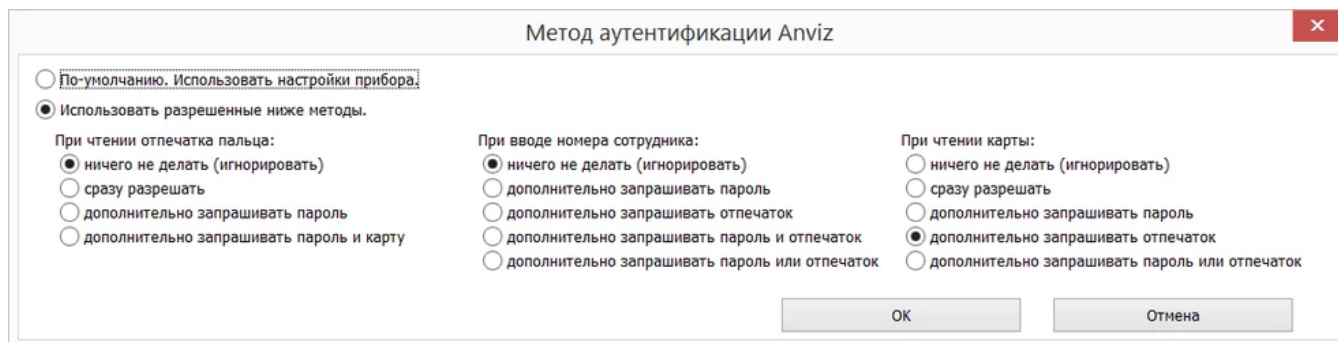


Рисунок 287. Окно выбора метода аутентификации.

Устройства Anviz поддерживают только «локальный» режим работы (отпечатки прописываются в устройства, сравнение ведётся локально на устройстве).

Кнопка «Перезаписать память устройств» принудительно инициирует синхронизацию содержимого памяти всех подключенных устройств Anviz, а так же запись некоторых дополнительных параметров, необходимых для корректной работы данных устройств в рамках системы Sigur.

В нормальном режиме обновление памяти устройств происходит автоматически в фоновом режиме. В устройства прописываются только те сотрудники, которым выдано право доступа через точку, к которой подключен (или которой является) устройство Anviz.

После включения опции «Использовать Anviz» возможно добавление устройств Anviz в перечень оборудования системы Sigur на вкладке «Оборудование».

1. Терминал Anviz.

Доступно при наличии лицензии на использование терминала Anviz.

Создаётся новая точка доступа, для которой параметр «Интерфейс связи» указывается как «Anviz терминал». Далее необходимо указать IP-адрес устройства, используемый порт (по умолчанию используется 5010) и опционально — другую временную зону, если терминал расположен в другом часовом поясе относительно сервера.

Настройки:

Основные | Видеонаблюдение | Биометрика

Группа: [нет] ...

Название точки доступа: C2

Зона со стороны выхода: [внешняя территория] ?

Зона со стороны входа: [внешняя территория] ?

Интерфейс связи: [Anviz терминал]

IP адрес терминала: [192.168.10.104] порт: [5010]

Временная зона: [По умолчанию (время как на сервере)]

☒ Использовать для учета рабочего времени

☐ Временно отключить точку доступа

Рисунок 288. Добавление терминала

2. Считыватель

Для выбранной точки доступа, управляемой контроллером Sigur, перейдите на вкладку «Биометрика» и из выпадающего списка для соответствующего направления выберите «Anviz отпечатки пальцев». После этого укажите IP-адрес подключенного считывателя и порт (по умолчанию используется порт 5010).

Настройки:

Основные | Видеонаблюдение | Биометрика

Устройство "на выход" | Устройство "на вход"

Тип: [Anviz отпечатки пальцев]

IP: [192.168.10.218]

Порт: [5010]

Рисунок 289. Добавление считывателя

28.4. EyeLock.

В Sigur реализована интеграция со сканером радужки глаз EyeLock NANO NXT, позволяющая использовать идентификацию по радужке человеческого глаза для принятия решения о доступе.

Сканеры подключаются к контроллеру Sigur по интерфейсу Wiegand и одновременно подключаются в IP-сеть для взаимодействия с сервером Sigur. Вся информация о биометрических шаблонах хранится на стороне сервера Sigur и при необходимости (добавлении, изменении или удалении) инициируется процесс синхронизации данной информации на устройства. В дальнейшем, в случае удачного распознавания по имеющейся базе шаблонов, по Wiegand в сторону контроллера передаётся некий код идентифицированного объекта («Пропуск», как правило — код выданной человеку карты или случайно сгенерированный при формировании базы шаблонов на сервере).

Порядок работы с устройствами EyeLock

- 1) В меню «Файл — Настройки — Биометрика» включить опцию «Использовать EyeLock»

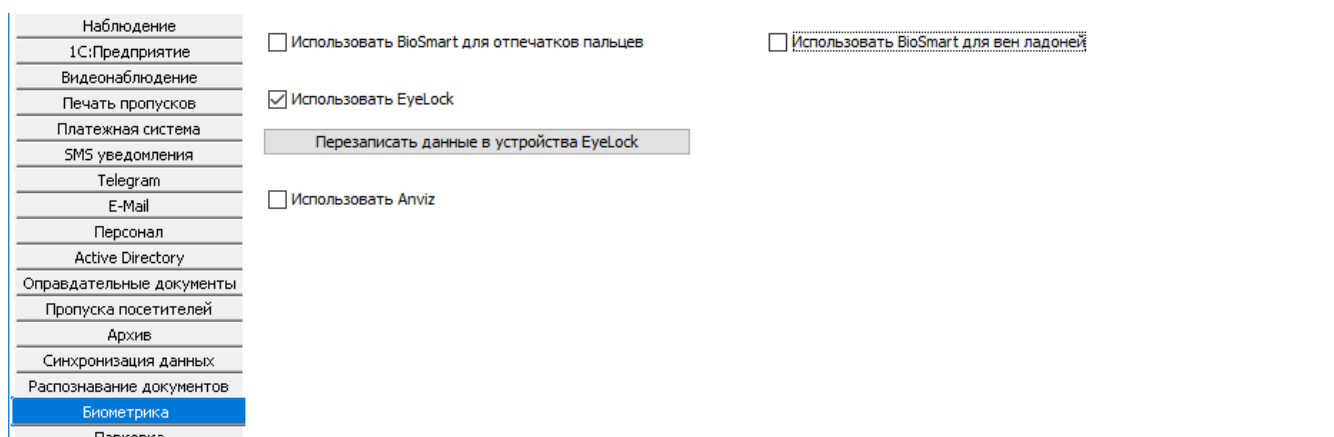


Рисунок 290. Включение опции использования EyeLock

Кнопка «Перезаписать память устройств» принудительно инициирует синхронизацию содержимого памяти всех подключенных устройств EyeLock.

- 2) После включения опции «Использовать EyeLock» на вкладке «Оборудование» можно будет сопоставить точке доступа подключенные к данному контроллеру устройства EyeLock. Для этого выделите нужную точку доступа и выберите вкладку «Биометрика», на которой и возможна привязка считывателей «на выход» и «на вход» соответственно.

Выберите тип «EyeLock радужки глаз», после чего для выбора конкретного устройства EyeLock раскройте список «Имя». Здесь отобразятся доменные имена всех найденных в сети устройств EyeLock. Выберите нужное. Проверить верность выбора можно нажатием на кнопку «Показать (светодиодная индикация)» рядом с полем имени устройства — у выбранного изменится световая индикация.

- 3) Примените изменения и проделайте аналогичные операции для всех нужных точек доступа.

- 4) Работа с базой биометрических шаблонов осуществляется на вкладке «Персонал», описано [далее](#).

Примените изменения.

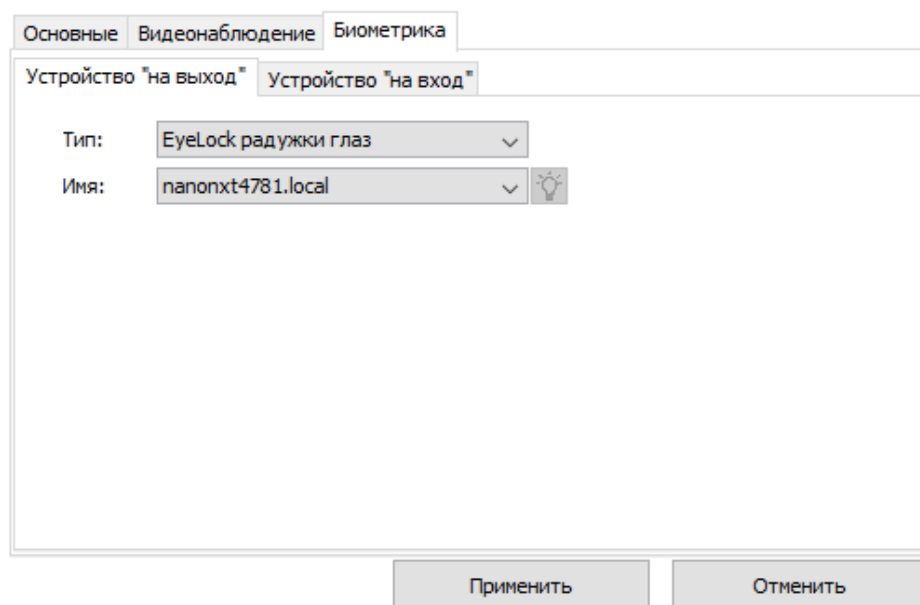


Рисунок 291. Окно выбора устройства EyeLock, подключенного к точке доступа

28.5. Работа с базой биометрических шаблонов в СКУД «Sigur».

Добавление и удаление биометрических шаблонов производится на вкладке «Персонал» в разделе «Редактирование — Основные». Всего для одного объекта доступа (ОД) можно добавить 10 шаблонов отпечатков и 2 шаблона ладоней.

Для добавления новых отпечатков можно использовать настольные считыватели, подключаемые по USB к рабочему месту Sigur. На момент написания данного руководства:

1. Для отпечатков пальцев Biosmart — FS80, рекомендуется, или FPS150 — устаревшая модель, больше не выпускается.
2. Для вен ладоней, Biosmart — DCR-PV.
3. Для отпечатков пальцев Anviz — U-Bio.

Так же в некоторых случаях можно использовать считыватель одной из точек доступа.

Рисунок 292. Вкладка редактирования параметров ОД, используются считыватели BioSmart

«Удалить биометрические шаблоны»

При нажатии будут удалены все биометрические шаблоны выбранного типа.

«Добавить биометрический шаблон с USB-устройства»

Актуально для отпечатков пальцев и вен ладоней BioSmart, отпечатков пальцев Anviz.

При нажатии на данную кнопку начнётся процесс сканирования биометрического шаблона с помощью настольного считывателя.

«Добавить биометрический шаблон с IP-устройства»

Может использоваться для считывателей отпечатков пальцев и сканеров вен BioSmart, сканеров радужки глаз EyeLock.

При нажатии на данную кнопку начнётся процесс сканирования биометрического шаблона с IP-считывателя. Для выбора удобного устройства нажмите кнопку «...» и из дерева оборудования выберите ТД, к которой он подключен, и конкретное устройство.

В случае успеха откроется информационное окно, оповещающее о том, что считыватель готов к работе и ожидает поднесения пальца/ладони к сканеру.

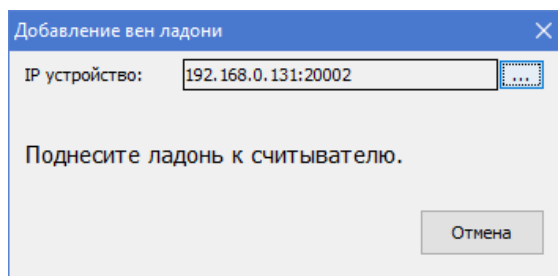


Рисунок 293. Окно ожидания поднесения ладони для сканирования.

В результате успешного сканирования будет выдано соответствующее оповещение, и шаблон сохранён в базу данных Sigur.

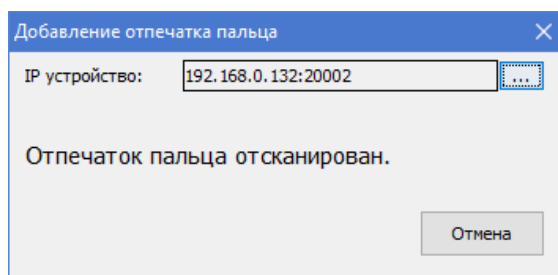


Рисунок 294. Окно оповещения об успешном результате сканирования пальца.

- «Пароль Anviz». В случае использования устройств Anviz с кодонаборной панелью можно в качестве дополнительного идентификационного признака задать «Пароль Anviz» - создав предварительно одноимённый дополнительный параметр строкового типа. В поле можно ввести любое число от 0 до 268435455 (28 бит в десятичном представлении).

Для сохранения внесённых изменений нажмите кнопку «Применить».

28.6. Настройка прочих биометрических считывателей.

Для использования других биометрических считывателей в СКУД «Sigur» необходимо подключить их к контроллеру «Sigur» (описано в соответствующем [руководстве](#), подключение считывателей с интерфейсом Wiegand) аналогично считывателям карт. В качестве идентификатора в СКУД «Sigur» должен использоваться код, выданный считывателем по результату обработки биометрических данных.

Настройка таких считывателей, ведение базы отпечатков или других биометрических идентификаторов, выбор режима идентификации производятся в программном обеспечении от производителя считывателя.

29. Настройка интеграции с замковыми системами.

Система СКУД «Sigur» может взаимодействовать с замковыми системами «SALTO» и «Aperio», а так же с беспроводными оффлайн замками, поддерживающими стандарт OSS. Интеграция с этими системами позволяет использовать их оборудование в составе СКУД «Sigur».

29.1. Комбинированная СКУД SALTO.

Интеграция реализована на программном уровне. Используемое программное обеспечение SALTO должно иметь поддержку SHIP протокола и возможность включить режим «Потока событий» (Event Streams). Сервис Salto должен быть запущен.

Первоначальная настройка оборудования SALTO, создание временных зон, указание некоторых IP-параметров для взаимодействия с сервером СКУД «Sigur» осуществляется в программном обеспечении SALTO.

1. Включение Ship-протокола в Salto.

В ПО Salto зайдите в меню «Инструменты — Конфигурация — Основные опции». В открывшемся окне «Опции» перейдите на вкладку «SHIP».

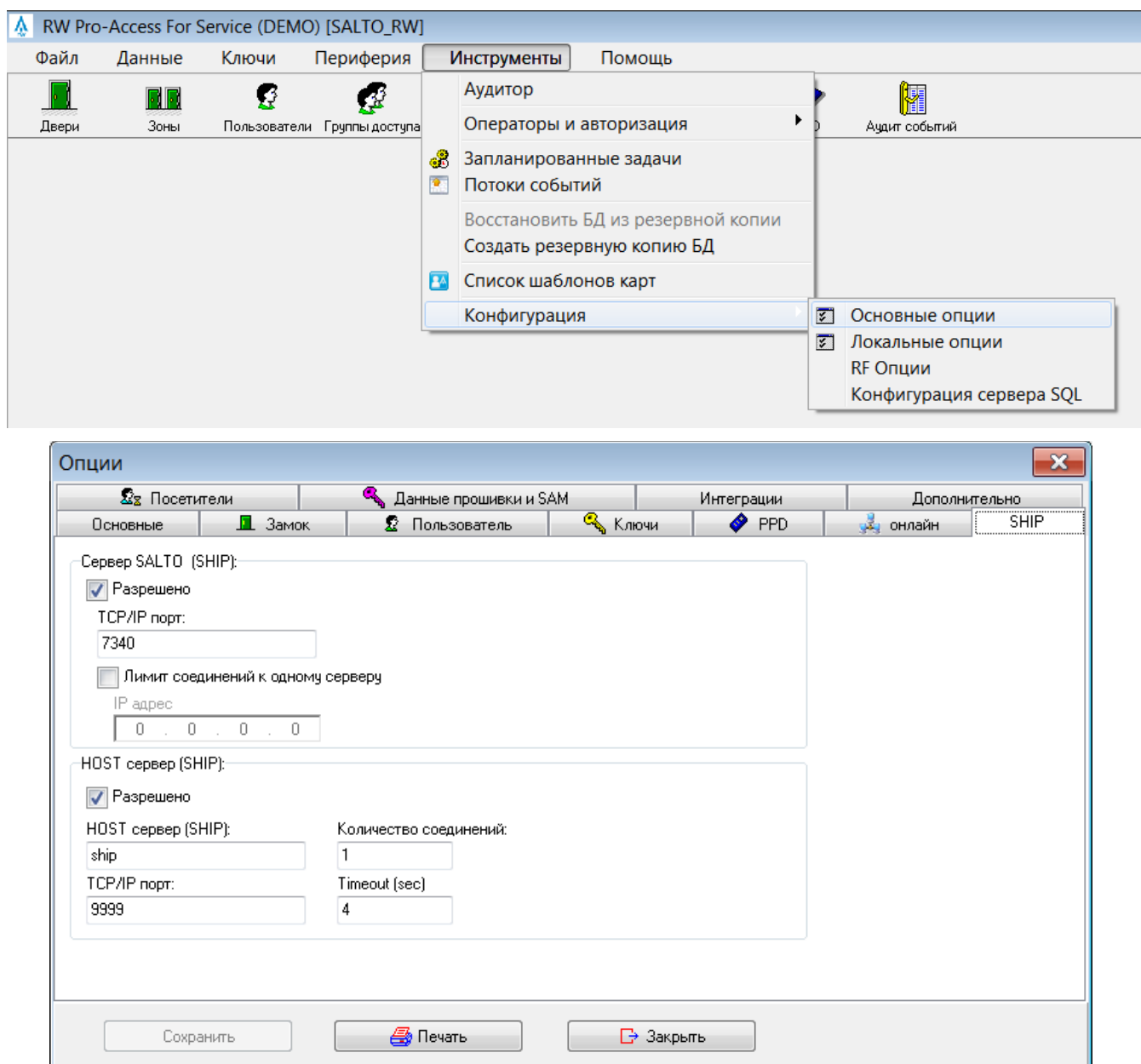


Рисунок 295. Настройка ship-протокола в Salto.

В панели «Сервер Salto» включите опцию «Разрешено» и укажите номер TCP-порта, который

будет использоваться сервером СКУД «Sigur» для взаимодействия с сервисом Salto.

2. Включение режима «Поток событий» в Salto.

В ПО Salto зайдите в меню «Инструменты — Поток событий».

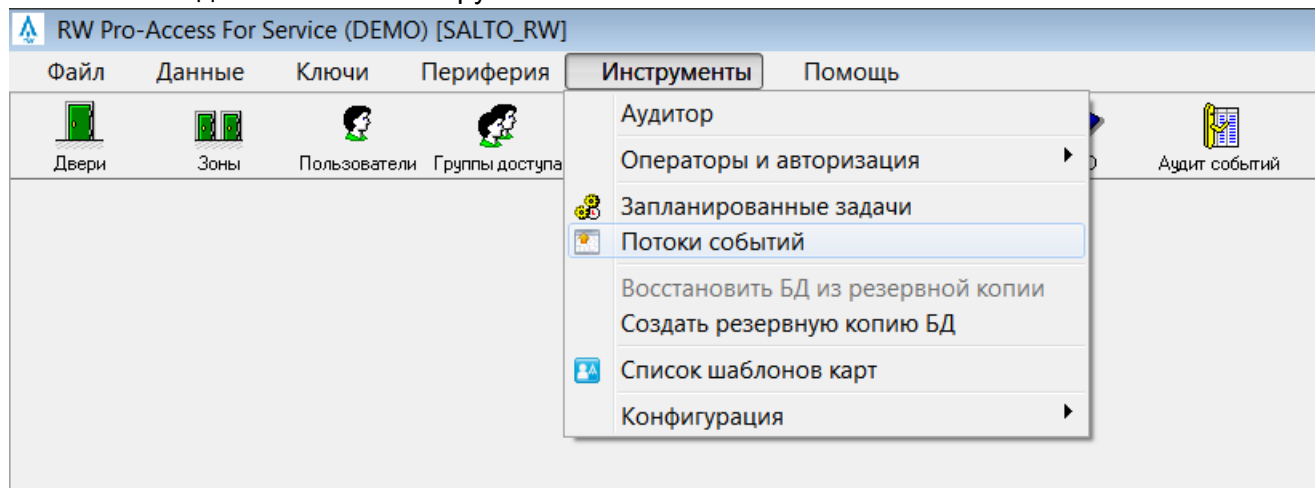


Рисунок 296. Поток событий в Salto.

Откроется окно со списком конфигураций потоков событий. Добавьте новую конфигурацию. В окне «Конфигурация Потока событий» введите желаемое имя конфигурации, в панели «Транспортный уровень» выберите «UDP», пропишите в поле «Имя хоста» IP-адрес сервера СКУД «Sigur» и номер UDP порта, который будет использоваться для передачи событий Salto в БД СКУД «Sigur». В панели «Формат сообщений» укажите «JSON», в качестве кодировки из выпадающего списка выберите «UTF-8». Заполнив нужные поля, нажмите кнопку «Вперёд».

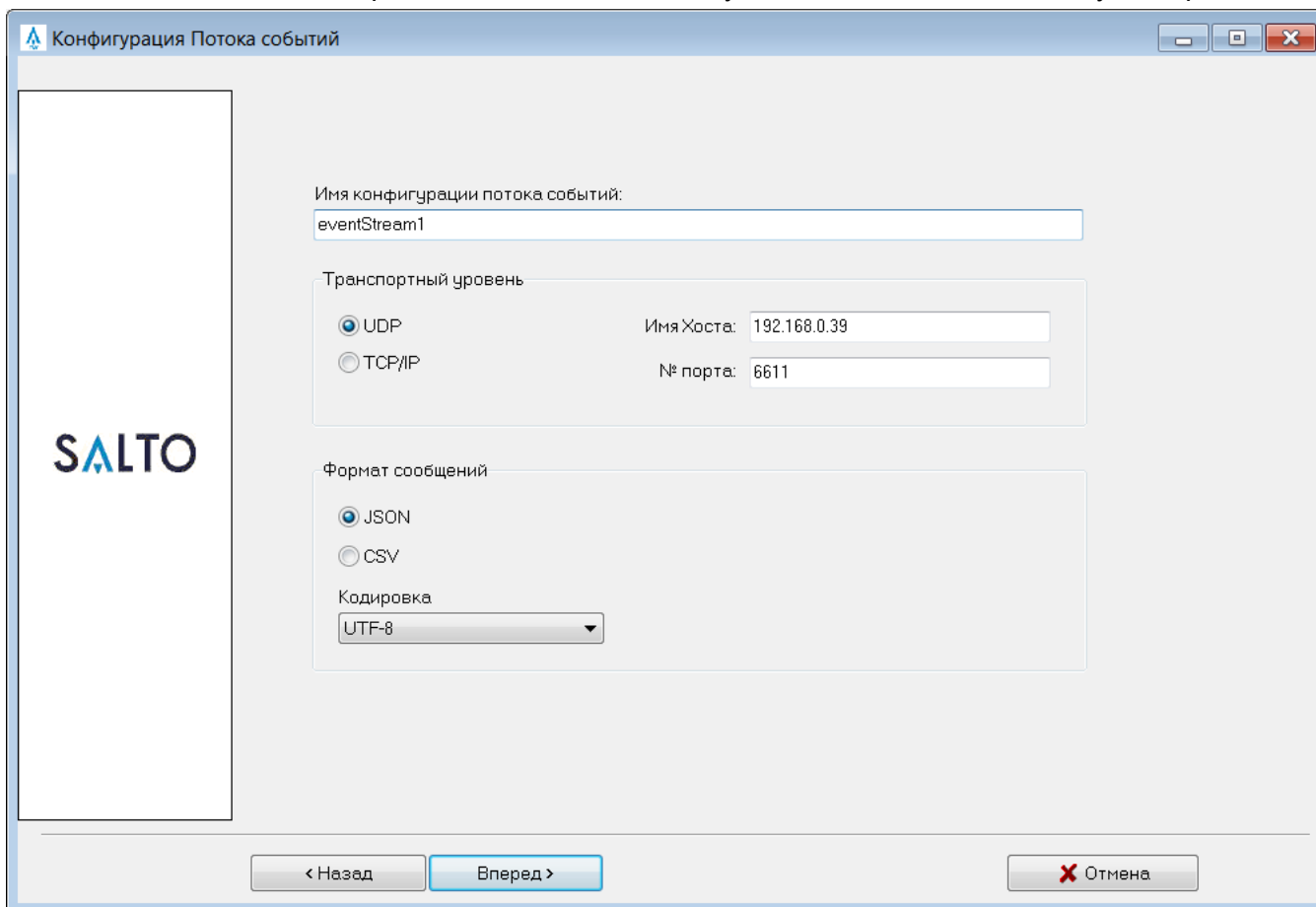


Рисунок 297. Настройки Потока событий в Salto.

Далее следует выбор полей, значения которых будут передаваться в СКУД «Sigur», и порядка их

следования. Можно выбрать для передачи все поля, либо ограничиться необходимым минимумом, как показано на следующем скриншоте:

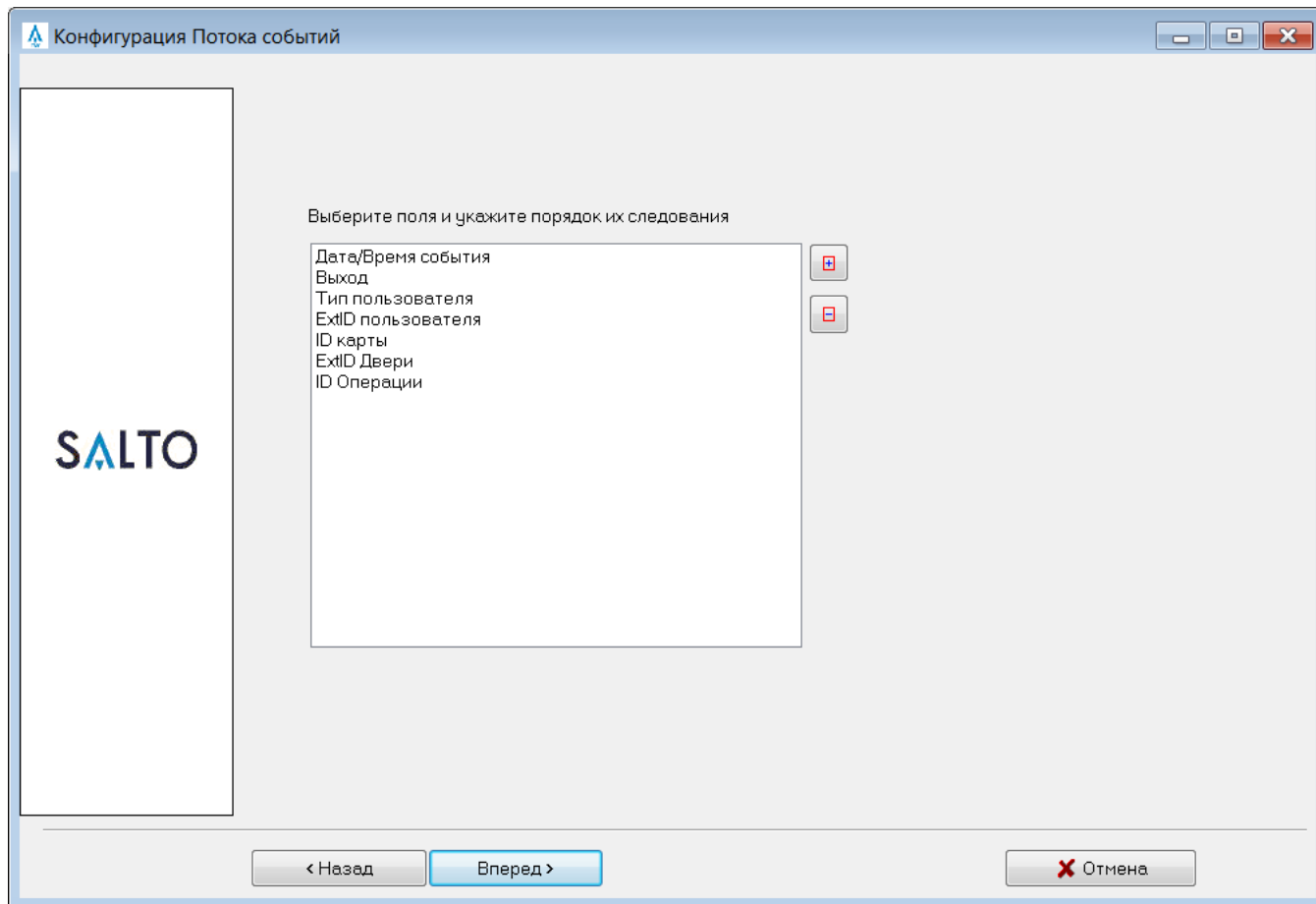


Рисунок 298. Выбор полей в конфигурации Потока событий в Salto.

После нажатия кнопки «Вперёд» будет доступна настройка фильтра, определяющего, какие события будут транслироваться. По умолчанию, события передаются всегда для любого пользователя, оператора, по любой двери и любой операции. Можно оставить эти значения либо задать собственные ограничения. По завершении, нажмите кнопку «Вперёд».

Введённых в процессе данных достаточно для формирования нового потока событий, о чём проинформирует завершающее окно конфигурации. Нажмите кнопку «Завершить».

3. Настройка взаимодействия с Salto в СКУД «Sigur».

В программе-клиент «Sigur» зайдите в меню «Файл — Настройки — Беспроводные замки». Установите опцию «Включить интеграцию с Salto». В открывшихся для редактирования полях необходимо указать IP-адрес сервиса Salto, номер TCP порта сервиса Salto, используемого для взаимодействия по SHIP-протоколу и номер UDP порта для прослушивания событий, поступающих со стороны Salto.



Рисунок 299. Настройка интеграции с Salto в СКУД Sigur.

Для работы с картами используется энкодер Salto. Он является сетевым устройством и его параметры задаются в настройках ПО Salto. После этого все энкодеры, подключённые к сервису Salto, могут быть использованы в рамках СКУД «Sigur». Чтобы выбрать энкодер, который будет использоваться выбранной программой-клиентом «Sigur», нажмите кнопку «Изменить». В открывшемся окне отобразятся все подключённые к сервису Salto энкодеры – выберите нужный из списка.

После включения интеграции с Salto можно перейти на вкладку «Персонал» в основном окне программы. Для каждого ОД в области «Редактирование» станет доступна вкладка «Salto».

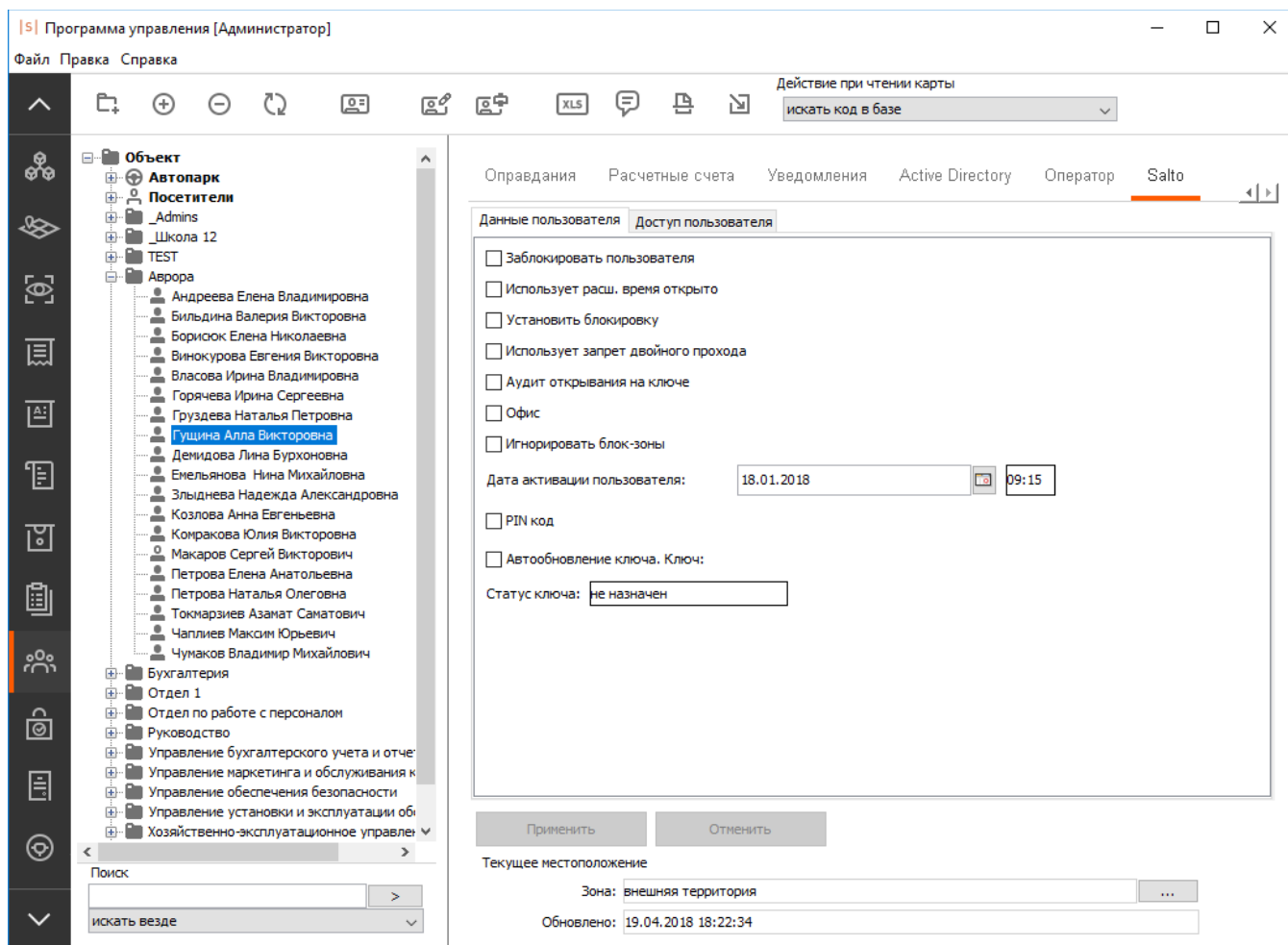


Рисунок 300. Вкладка «Salto»: данные пользователя.

На вкладках «Данные пользователя» и «Доступ пользователя» можно задать настройки объекта доступа, определяющие, через какие замки Salto и по каким правилам.

- Вкладка «Данные пользователя».

Предназначена для просмотра и изменения дополнительных параметров пользователя, специфичных для Salto. Точное предназначение конкретных параметров можно узнать в руководстве к ПО Salto.

- Вкладка «Доступ пользователя».

Вкладка делится на три области: «Двери», «Зоны» (группа дверей), «Уровни доступа» (группа зон и дверей). Конфигурация дверей и групп подгружается автоматически с сервиса Salto. На данной вкладке можно указать правила доступа для конкретных дверей/групп с помощью тайм-зон. По умолчанию есть 2 варианта: «нет доступа» и «всегда». Доступные тайм-зоны подгружаются с сервиса Salto, при необходимости дополнительные тайм-зоны создаются в ПО Salto.

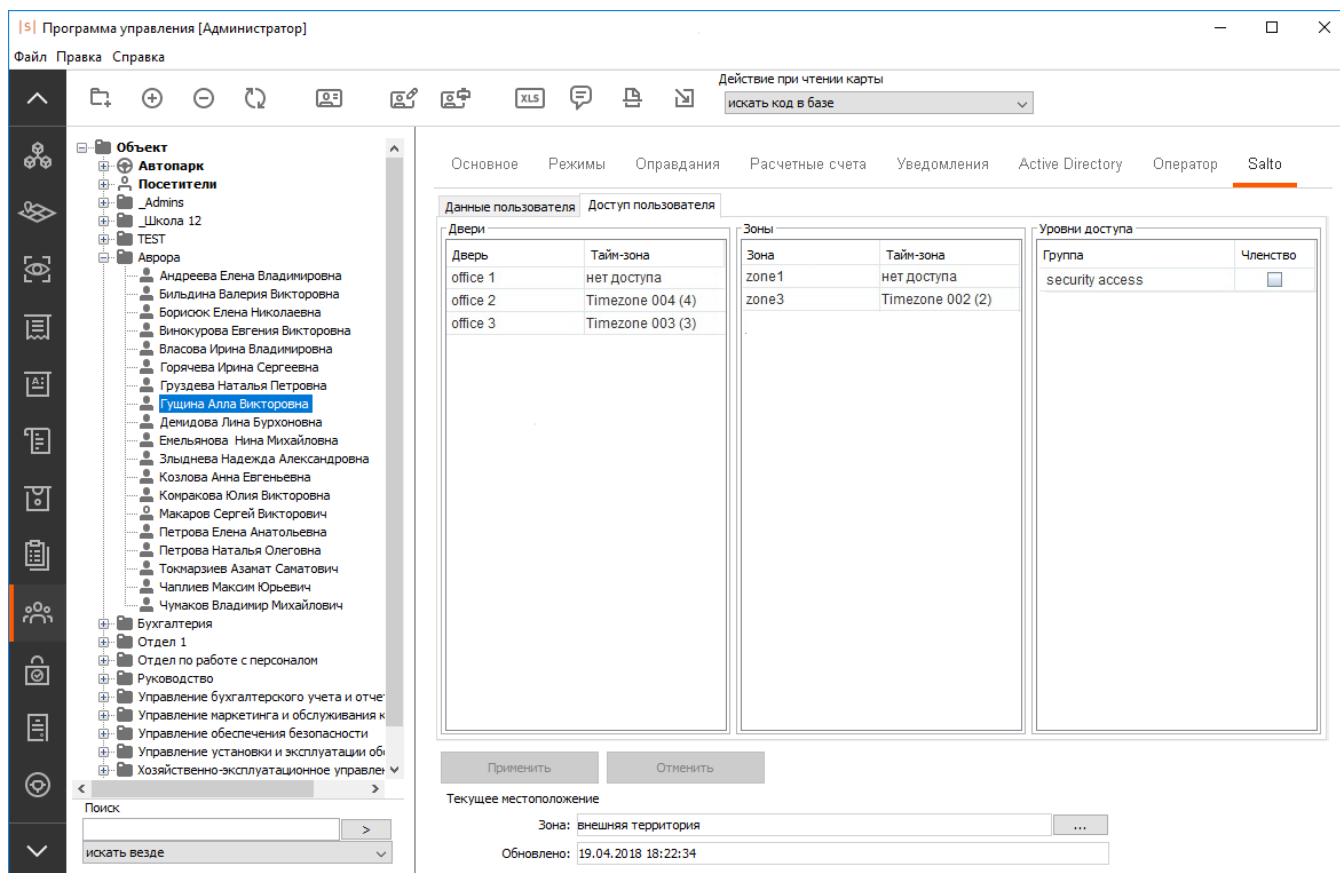


Рисунок 301. Вкладка «Salto»: доступ пользователя.

По завершении настройки данных и доступа пользователя, нажмите кнопку «Применить».

! **ОД из СКУД «Sigur» будут импортироваться в БД Salto, в то время как обратный процесс не осуществляется. Приоритетными данными для импортированного пользователя являются данные, установленные в СКУД «Sigur».**

4. Инициализация и актуализация ключей доступа.

Производится с помощью энкодера Salto.



Рисунок 302. Статус ключей.

Если по мнению системы информация ключа устарела и должна быть обновлена, в строке отобразится надпись «Требуется обновление». Чтобы актуализировать информацию, нажмите кнопку «Обновить» (откроется окно «Обновление ключа») и поднесите ключ объекта доступа к энкодеру Salto.

Если на момент поднесения ключа объекту доступа ещё не назначен идентификатор, ему будет присвоен текущий. Если подносимый ключ на данный момент выдан другому объекту, пропуск того объекта будет автоматически закрыт и номер пропуска будет присвоен выбранному ОД.

Если ОД присвоен ключ, но при этом подносится ключ другого ОД, будет выдано соответствующее предупреждение, статус ключа не изменится.

В случае успешной записи значение в строке «Статус ключей» сменится на «Обновление не требуется».

29.2. Замковая система Aperio (Assa Abloy).

Интеграция реализована при помощи коммуникационного модуля Aperio (хаб), подключаемого в IP-сеть объекта. Обмен информацией между хабом и замками происходит по радиоканалу, между хабом и сервером Sigur — по IP-сети, исходящим подключением от хаба Aperio к серверу Sigur.

Первоначальная настройка замков и хабов производится при помощи программного модуля Aperio. Для каждого хаба назначается собственный IP-адрес и указывается IP-адрес сервера «Sigur». К одному хабу может быть подключено от 1 до 8 беспроводных замков.

1. Добавление хаба Aperio в конфигурацию оборудования СКУД Sigur

В меню «Файл — Настройки — Беспроводные замки» включите опцию интеграции с замками Aperio, укажите номер TCP порта для подключения хабов. После сохранения этих данных на вкладке «Оборудование» станет возможно добавить новые точки доступа, оснащённые беспроводными замками Aperio.

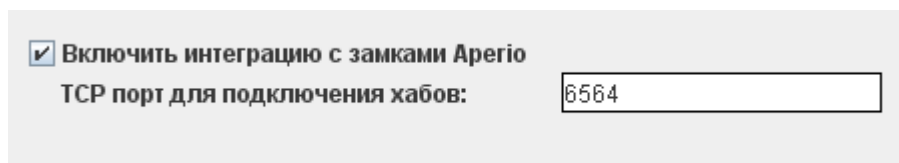


Рисунок 303. Включение интеграции с Aperio в «Sigur».

Для новой точки доступа выберите интерфейс связи «Хаб Aperio», укажите IP-адрес конкретного хаба и ID замка, подключенного к данному хабу.

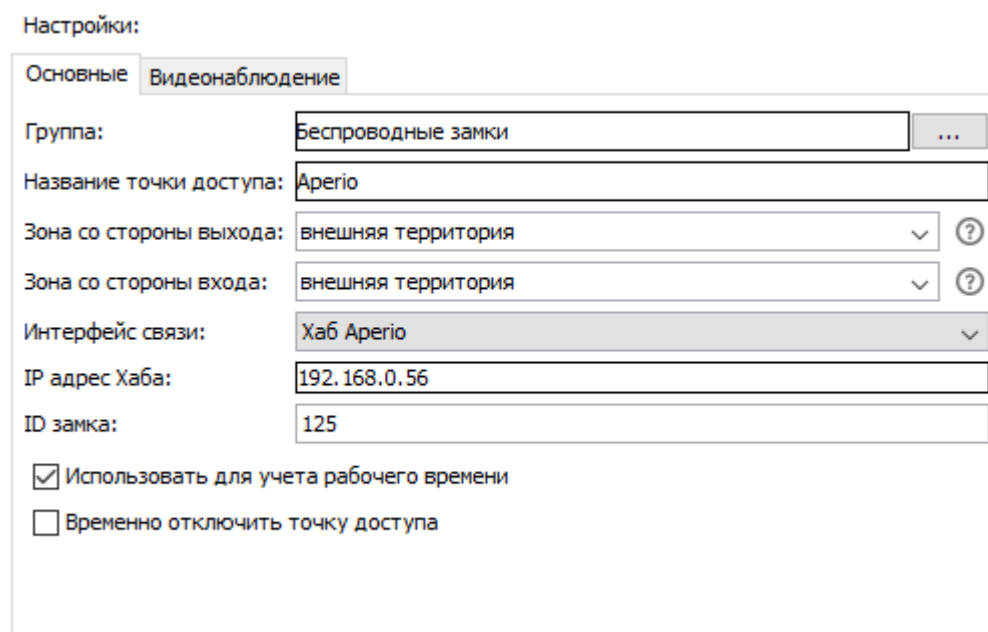


Рисунок 304. Настройки ТД с замком Aperio в «Sigur».

Дальнейшая работа с точками доступа Aperio осуществляется аналогично работе с точками доступа, управляемыми контроллерами «Sigur».

29.1. Замковая система SimonsVoss

29.1.1. Общие настройки

Архитектура интегрированного решения выглядит следующим образом: беспроводные замки SimonsVoss по радиоканалу взаимодействуют со шлюзом SimonsVoss, подключенным в IP-сеть объекта (к одному шлюзу может подключаться от 1 до 16 беспроводных замков/цилиндров). Сообщение информации о правах доступа происходит по инициативе сервера Sigur, обращающегося к шлюзу в соответствии с указанными IP-настройками в ПО Sigur.

Первоначальная настройка замков и шлюзов SimonsVoss производится средствами замковой системы.

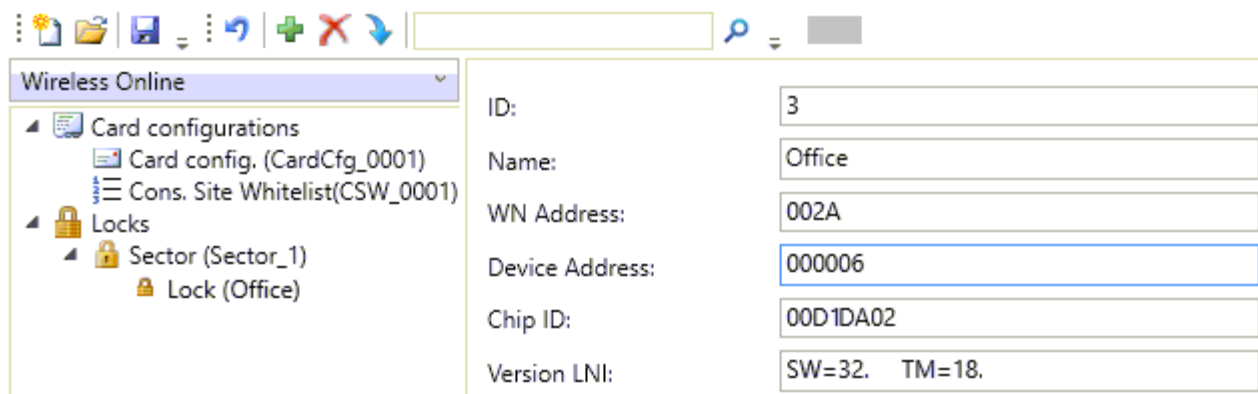


Рисунок 305. Пример некоторых параметров замка SimonsVoss.

Для добавления в СКУД Sigur замка SimonsVoss перейдите на вкладку «Оборудование» и добавьте новую точку доступа. В качестве интерфейса связи выберите «SimonsVoss замок» и укажите IP адрес шлюза, к которому подключен данный замок, порт этого шлюза (по умолчанию используется 2101) и уникальный в рамках системы ID замка, определяемый средствами SimonsVoss (по приведённому выше скриншоту указан в поле Device Address).

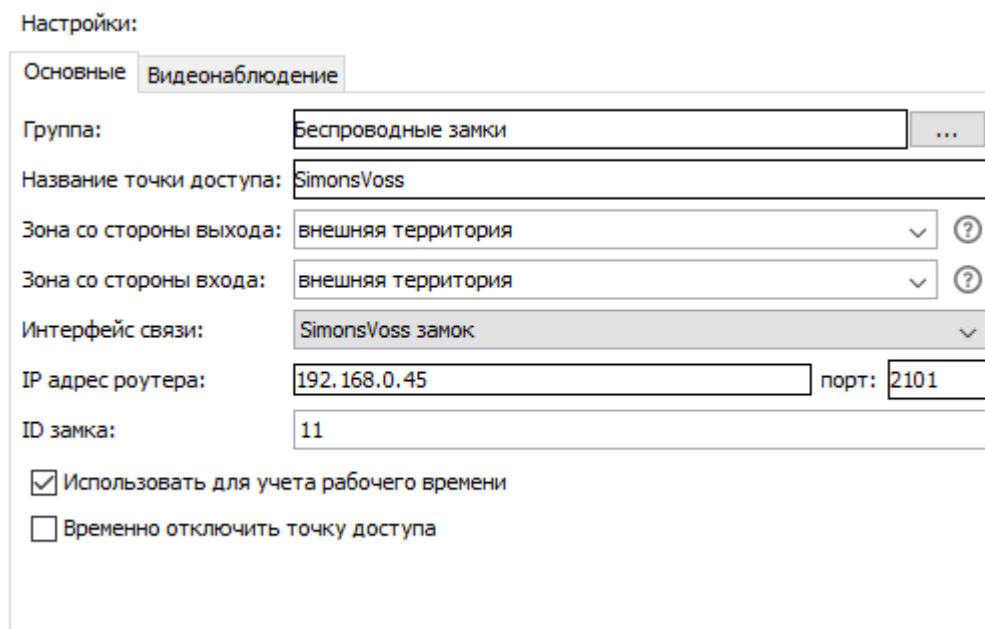


Рисунок 306. Настройки ТД с замком SimonsVoss в «Sigur».

Дальнейшая работа с точками доступа, оснащёнными замками SimonsVoss осуществляется аналогично работе с точками доступа, управляемыми контроллерами Sigur.

В зависимости от длины кода карты используется либо W34-представление, либо W58.

29.1.2. «Офисный режим» замков SimonsVoss

В Sigur реализована поддержка т. н. «Офисного режима» работы замков. «Офисный режим» позволяет производить блокировку/разблокировку беспроводных замков путём удержания карты перед замком.

Для указания, кто из объектов доступа имеет право на подобное управление замком, необходимо добавить дополнительный параметр для Персонала с названием «Офисный режим», тип «Логическое значение». Далее, на вкладке «Персонал» для объектов доступа, у которых должно быть право на управление замком удержанием карты, устанавливать галочку для данного параметра.

Персонал Заявки на пропуска посетителей Факты выдачи пропусков посетителей Точки доступа

+

−

↑

↓

Пронос ноутбука
Время обновления
Дополнительно
Офисный режим

Название:

Тип:

☐ только для чтения

Применить Отменить

Рисунок 307. Создание дополнительного параметра для Офисного режима SimonsVoss в «Sigur».

29.2. Беспроводные оффлайн замки стандарта OSS (SOAA).

Для управления беспроводными оффлайн замками, поддерживающих стандарт OSS, используются карты с перезаписываемой внутренней памятью — в память карты записывается информация о режимах доступа, а так же информация о фактах совершённых через такие замки проходов. Данные о проходах в дальнейшем передаются на сервер системы при проходе через любую онлайн-точку доступа. В рамках СКУД «Sigur», на данный момент, в качестве идентификаторов могут использоваться карты Mifare Classic.

Первоначальная настройка замков осуществляется при помощи программного обеспечения от производителя замка. Замку присваивается идентификатор территории (единый для всех замков на объекте) и собственный номер (ID замка), уникальный для данной территории (на одном объекте не должно быть двух замков с одинаковым ID). В том же ПО осуществляется настройка встроенного считывателя карт (настройки должны совпадать с задаваемыми для карт Mifare в ПО «Sigur»).

1. Добавление OSS-замка в конфигурацию оборудования СКУД Sigur.

Добавление точки доступа, оснащённой OSS замком, производится аналогично добавлению точек доступа под управлением контроллеров Sigur. На вкладке «Оборудование» добавьте новую точку доступа, в её основных настройках для опции «Интерфейс связи» из выпадающего списка выберите значение «OSS замок», в строке «ID замка» укажите номер замка, остальные значения выставьте по своему усмотрению.

Настройки:

Основные Видеонаблюдение

Группа: Беспроводные замки ...

Название точки доступа: SOAA

Зона со стороны выхода: внешняя территория ?

Зона со стороны входа: внешняя территория ?

Интерфейс связи: SOAA замок

ID замка: 1

☒ Использовать для учета рабочего времени

☐ Временно отключить точку доступа

Рисунок 308. Настройка ТД с замком OSS.

Дать доступ ОД или группе ОД на новые точки можно на вкладке «Персонал», добавив нужные точки в список разрешённых точек доступа.

2. Подготовка настроек карт Mifare Classic.

В меню «Файл — Настройки — Карты Mifare» перейдите на вкладку «Mifare Classic» и включите опцию «Использовать для OSS». После этого для редактирования станут доступны следующие параметры карт Mifare Classic:

Рисунок 309. Настройка карт для замков OSS.

- «Первый», «Последний» – задают диапазон блоков памяти карты, которые будут использоваться для записи OSS-данных. Значения задаются в шестнадцатеричном формате.

Номер первого блока диапазона не может быть равным «00» и не может указывать на последний блок сектора (для карт Mifare Classic 1K остаток от деления значения на 4 не должен равняться 3, для карт Mifare Classic 4K для значений меньших «80» остаток от деления на 4 не должен равняться 3, для больших — остаток от деления значения на 16 не должен равняться 15).

Номер последнего блока диапазона должен быть больше первого, но не больше «3F» или «FF» для карт Mifare Classic 1K и 4K соответственно. Номер последнего блока диапазона не может указывать на последние блоки сектора.

Задаваемый диапазон блоков должен содержать как минимум 4 блока памяти не считая последних блоков сектора (блоков-трейлеров).

Если карты Mifare Classic используются и для других целей, крайние значения диапазона должны быть согласованы.

В большинстве случаев достаточно использовать значения по умолчанию.

- «Ключ для доступа к памяти:» – поле для указания значения ключа (KEY_B), используемого для чтения/записи OSS-данных. Задаётся в шестнадцатеричном формате, должен состоять из 6 байт (12 символов).

Значение по умолчанию «FFFFFFFFFFFF» является транспортным ключом и не должно использоваться. Для задания ключа можно воспользоваться кнопкой «Сгенерировать ключ» или ввести значение вручную.

- «Идентификатор территории:» – уникальный идентификатор территории, должен быть одинаков для всех карт системы и совпадать с заданным в замке. Значение задаётся в шестнадцатеричном формате и состоит из 2 байт (4 символа). Может быть в пределах от «0001» до «FFFF». Если идентификатор, записанный на карту, будет отличаться от заданного в замке, замок откажет этой карте в доступе.

Сохраните изменения. Как правило, данная настройка производится один раз при пуско-наладке системы и в дальнейшем не должна изменяться. При изменении этих настроек все ранее выданные идентификаторы могут оказаться недействительными.

3. Инициализация и актуализация ключей доступа.

Производится с помощью подключенного USB-считывателя карт Mifare Classic (на момент написания руководства поддерживаются модели ACR122U, ACR1251U, ACR1252U и ACR1281U). Текущий статус идентификатора можно проверить на учётной карточке объекта доступа на вкладке «Персонал», строка «Статус ключей»:

Рисунок 310. Статус ключей.

Если по мнению системы информация, хранящаяся в памяти карты, устарела и должна быть обновлена, в строке отобразится надпись «Требуется обновление». Чтобы обновить информацию нажмите кнопку «Обновить» (откроется окно «Обновление ключа») и поднесите идентификатор выбранного объекта доступа к настольному считывателю карт Mifare. В случае

успешной записи значение в строке «Статус ключей» сменится на «Обновление не требуется».

30. Настройка Http Proxy

Редактирование настроек

Наблюдение

1С:Предприятие

Видеонаблюдение

Печать пропусков

Платежная система

SMS уведомления

Telegram

E-Mail

Персонал

Active Directory

Оправдательные документы

Пропуска посетителей

Архив

Синхронизация данных

Распознавание документов

Биометрика

Парковка

Беспроводные замки

Карты Mifare

Зоны

Повторные проходы

Дополнительные параметры

Распознавание лиц

HTTP(WEB)

WEB-делегирование

Пароли

☒ Использовать прокси

IP-адрес: 192.168.5.40

Порт: 80

☒ Прокси требует аутентификации

Логин: apoxo

Пароль: ••••••••

OK Отмена

Рисунок 311: Настройка прокси

В Sigur имеется поддержка отправки http-запросов через http proxy. Указание настроек прокси-сервера осуществляется через меню Файл — Настройки — HTTP(WEB).

При установке опции «Использовать прокси» для указания становятся доступны ip-адрес прокси-сервера и порт.

Если на сервере требуется авторизация, необходимо включить опцию «Прокси требует аутентификации», после чего в открывшихся полях ввести логин и пароль для доступа.

31. Web-делегирование

Система Sigur обладает различными возможностями по интеграции с другими системами. Один из вариантов интеграции — делегирование принятия решения о доступе на внешний web-ресурс.

Данный способ реализован в некоторых тиражных решениях интегрированных с Sigur систем, например, в 1С: Фитнес Клуб.

Так же этот способ может использоваться для реализации пользовательских решений по интеграции с различными системами пользователя. За подробностями по работе системы Sigur в режиме web-делегирования и консультации по прочим имеющимся средствам интеграции обращайтесь в службу [технической поддержки](#).

The screenshot shows a window titled 'Редактирование настроек' (Edit Settings) with a list of settings on the left and configuration fields on the right. The 'WEB-делегирование' (Web Delegation) option is selected in the list.

Настройка	Значение
URL делегирования:	http://sigursys.com/control
URL доставки проходов:	http://sigursys.com/events.php
Использовать авторизацию:	☒
Логин:	SRV-Nizhny
Пароль:	••••••••

Buttons: OK, Отмена

Рисунок 312. Окно указания параметров для WEB-делегирования

ООО «Промышленная автоматика – контроль доступа»

603002, г. Нижний Новгород, ул. Советская, д. 18б

Техническая поддержка: 8 (800) 700 31 83, +7 (495) 665 30 48, +7 (831) 260-12-93

Система контроля и управления доступом «Sigur»

Сайт: <http://www.sigursys.com>

Электронная почта: info@sigursys.com

Skype: spnx.support